2024-2029

ANEXO 2

MATRIZ DE PROYECTOS DE INTERVENCION PUBLICA POR AREA DEL DESARROLLO

PLANIFICACION
MUNICIPALIDAD DE QUEPOS

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
Matriz Diagnostica Área de Desarrollo Económico Local	**2**
Matriz Diagnostica Área de Desarrollo Social Local	**91**
Matriz Diagnostica Área de Desarrollo Ambiental Local	**141**
Matriz Diagnostica Área de Infraestructura, Equipamiento y Servicios	**209**
Matriz Diagnostica Área de Ordenamiento Territorial	**328**
Matriz Diagnostica Área de Desarrollo Institucional	**375**

AREA: DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	
TEMA: Bilingüismo: baja competencia lingüística en inglés y reducir la deserción escolar	
MISION CANTON: MISION**: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso.**	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO (Fortalecer el Bilingüismo y la Educación Técnica)	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Incrementar la Competencia Lingüística en Inglés y Reducir la Deserción Escolar mediante el Fortalecimiento de la Educación Bilingüe y la Expansión de Oportunidades Educativas y Laborales en Quepos.	**Indicador de Impacto** para el Proyecto "Desarrollo Integral del Bilingüismo en Quepos" Indicador de Impacto: Aumento del Porcentaje de Estudiantes Bilingües en Quepos **Línea Base: Año 0 (Inicio del Proyecto):** 0% de los estudiantes en primaria y secundaria en Quepos poseen un nivel de competencia en inglés de "intermedio alto" o superior, según pruebas estandarizadas reconocidas internacionalmente (como TOEFL, IELTS, o equivalentes nacionales). **Meta a 5 Años (Final del Proyecto):** 30% de los estudiantes en primaria y secundaria en Quepos alcanzan un nivel de competencia en inglés de "intermedio alto" o superior. Metas Anuales para el Cumplimiento del Indicador: Año 1: Meta: Incremento al 6% Año 2: Meta: Incremento al 12% Año 3: Meta: Incremento al 18% Año 4: Meta: Incremento al 24% Año 5: Meta: Incremento al 30%

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTIUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
Insuficiente Apoyo al Bilingüismo en Quepos: La falta de apoyo al bilingüismo en Quepos ha causado deficiencias significativas en las habilidades en inglés de la población, afectando la educación y el desarrollo empresarial. Las causas incluyen la escasez de instituciones educativas con programas efectivos, desinterés de estudiantes e instituciones, y programas inadecuados. Las limitadas oportunidades para practicar inglés contribuyen a la deserción escolar. La ausencia de una fuerza laboral bilingüe obstaculiza la inversión. Se propone fortalecer los programas del INA, ofrecer prácticas no remuneradas, promover la educación superior y colaborar con el Laboratorio de Innovación para la Educación, mejorando las habilidades en inglés, reduciendo la deserción escolar y aumentando las oportunidades de empleo e inversión.	"Insuficiente Apoyo al Bilingüismo en Quepos" es el desinterés generalizado por aprender inglés debido a la falta de tiempo y recursos económicos, la calidad deficiente de la enseñanza causada por malos profesores y programas inadecuados del MEP, evaluaciones mal diseñadas, la escasez de lugares adecuados para capacitar a los estudiantes y la falta de interés en las generaciones más jóvenes. Además, hay una alta tasa de deserción en secundaria y pocas lecciones de inglés en los cursos lectivos, lo que agrava la situación a pesar de las oportunidades ofrecidas por el INA y profesores extranjeros. La necesidad de abrir más cursos de inglés se ve limitada por la falta de implementación adecuada	**Fortalecimiento Integral del Bilingüismo en Quepos:** La solución para el insuficiente apoyo al bilingüismo en Quepos incluye varias acciones clave. Se debe aumentar el interés educativo y las oportunidades de empleo fortaleciendo los programas de inglés en primaria y secundaria, además de implementar cursos técnicos del INA. Es esencial gestionar la presencia del INA y programas de educación superior, diseñando programas que despierten el interés en estas áreas. Incentivar a los estudiantes con trabajos no remunerados para obtener experiencia práctica es crucial. Finalmente, se debe motivar a los jóvenes y establecer convenios con el Laboratorio de Innovación para la Educación (INA) para crear un entorno educativo favorable.	La comunidad de Quepos enfrenta problemas significativos debido a la falta de apoyo al bilingüismo, lo que limita las oportunidades educativas y laborales y afecta el desarrollo económico y social de la región. La dependencia económica del turismo, junto con una infraestructura educativa inadecuada y profesores mal capacitados, perpetúa las deficiencias en las habilidades lingüísticas en inglés. Los programas educativos actuales no están alineados con las necesidades del mercado laboral, y la falta de interés y recursos económicos desanima a los estudiantes. La alta deserción escolar en secundaria, debido a la falta de relevancia y motivación, agrava la situación. Sin embargo, el crecimiento del turismo, la intervención del Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) y la colaboración con instituciones extranjeras representan oportunidades para mejorar la formación técnica y bilingüe en Quepos. Es fundamental invertir en infraestructura educativa y programas de capacitación para abordar estos desafíos y promover un desarrollo más sostenible y equitativo.	El proyecto "Fortalecimiento del Bilingüismo y Desarrollo Educativo en Quepos" busca mejorar las competencias lingüísticas en inglés de la población de Quepos, incrementando oportunidades educativas y laborales, reduciendo la deserción escolar y atrayendo inversiones. El objetivo es fortalecer el bilingüismo mediante la mejora de la enseñanza del inglés, creación de oportunidades educativas y laborales, y motivación comunitaria. Se abordarán la falta de programas efectivos de inglés, escasez de oportunidades, alta deserción escolar y falta de recursos. Las metas incluyen capacitar y certificar al 100% de los profesores de inglés, actualizar programas en escuelas, establecer convenios con 20 empresas para prácticas no remuneradas, y desarrollar infraestructura educativa bilingüe. El proyecto impactará positivamente en estudiantes, profesores y la economía local. Oportunidades clave son el fortalecimiento de programas de inglés y la implementación del INA. Los desafíos, como costos y permisos, se mitigarían con planes de contingencia. La comunicación se realizará mediante reuniones, talleres y plataformas digitales.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Incrementar la Competencia Lingüística en Inglés y Reducir la Deserción Escolar mediante el Fortalecimiento de la Educación Bilingüe y la Expansión de Oportunidades Educativas y Laborales en Quepos, durante un periodo de 5 años iniciando el 01 de Agosto del 2024 y finalizando el 31 de diciembre del 2029	Indicador de Resultado: Aumento del porcentaje de estudiantes que alcanzan un nivel intermedio alto o superior en inglés. Línea Base: 0% (año de inicio del proyecto) Meta a 5 Años: 30% de los estudiantes en primaria y secundaria en Quepos alcanzan un nivel de competencia en inglés de "intermedio alto" o superior, según pruebas estandarizadas reconocidas internacionalmente (como TOEFL, IELTS). Metas Anuales para el Cumplimiento del Indicador Año 1: Incremento al 6% Año 2: Incremento al 12% Año 3: Incremento al 18% Año 4: Incremento al 24% Año 5: Incremento al 30%
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Capacitar y certificar al 100% de los profesores de inglés en Quepos en metodologías modernas para diciembre de 2026.	Indicador de Resultados: Porcentaje de profesores de inglés capacitados y certificados en metodologías modernas. Línea Base: Año 0 (Inicio del Proyecto): 0% de los profesores de inglés en Quepos están capacitados y certificados en metodologías modernas. Meta a 2 Años (Final de 2026): 100% de los profesores de inglés en Quepos capacitados y certificados en metodologías modernas. Metas Anuales para el Cumplimiento del Indicador: Año 1 (Diciembre de 2024): Meta: 40% de los profesores capacitados y certificados. Año 2 (Diciembre de 2025): Meta: 70% de los profesores capacitados y certificados. Año 3 (Diciembre de 2026): Meta: 100% de los profesores capacitados y certificados.
Actualizar los programas de inglés en todas las escuelas de primaria y secundaria de Quepos para diciembre de 2025.	**Indicador de Resultados:** Porcentaje de escuelas de primaria y secundaria con programas de inglés actualizados. **Línea Base:** Año 0 (Inicio del Proyecto): 0% de las escuelas de primaria y secundaria en Quepos tienen programas de inglés actualizados. **Meta a 1 Año (Final de 2025):** 100% de las escuelas de primaria y secundaria en Quepos con programas de inglés actualizados. **Metas Anuales para el Cumplimiento del Indicador:** **Año 1 (Diciembre de 2025):** Meta: 100% de las escuelas de primaria y secundaria con programas de inglés actualizados.

Establecer convenios con al menos 20 empresas locales para ofrecer prácticas no remuneradas en inglés a estudiantes antes de diciembre de 2026.	**Indicador de Resultados:** Número de convenios establecidos con empresas locales para prácticas no remuneradas en inglés. **Línea Base: Año 0 (Inicio del Proyecto):** 0 convenios establecidos con empresas locales. **Meta a 2 Años (Final de 2026):** 20 convenios establecidos con empresas locales. **Metas Anuales para el Cumplimiento del Indicador:** Año 1 (Diciembre de 2025): Meta: 10 convenios establecidos con empresas locales. Año 2 (Diciembre de 2026): Meta: 20 convenios establecidos con empresas locales (acumulativo).		
Desarrollar e implementar la infraestructura y programas académicos bilingües del Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) y la Universidad del Pacífico en Quepos para diciembre de 2026.	**Indicador de Resultados:** Número de infraestructuras construidas y programas académicos bilingües implementados. **Línea Base: Año 0 (Inicio del Proyecto):** 0 infraestructuras construidas y 0 programas académicos bilingües implementados. **Meta a 2 Años (Final de 2026):** 2 infraestructuras (una para el INA y otra para la Universidad del Pacífico) construidas. 5 programas académicos bilingües implementados. **Metas Anuales para el Cumplimiento del Indicador:** Año 1 (Diciembre de 2025): Meta: 1 infraestructura (INA) en construcción. 2 programas académicos bilingües en desarrollo. Año 2 (Diciembre de 2026): Meta: 2 infraestructuras (INA y Universidad del Pacífico) completamente construidas. 5 programas académicos bilingües implementados.		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
"Fortalecimiento del Bilingüismo y Desarrollo Educativo en Quepos"	**01 de agosto de 2024**	**31 de diciembre de 2026**	**MQ-PDEL-01-Bilinguismo**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto "Fortalecimiento del Bilingüismo y Desarrollo Educativo en Quepos" tiene como objetivo mejorar la competencia en inglés de la población de Quepos, incrementando oportunidades educativas y laborales, reduciendo la deserción escolar y atrayendo inversiones. Para lograrlo, se capacitarán y certificarán profesores de inglés, se actualizarán programas educativos, y se implementarán infraestructuras y programas bilingües en el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) y la Universidad del Pacífico. Además, se establecerán convenios con empresas locales para ofrecer prácticas no remuneradas. El proyecto, con una duración de cinco años, cuenta con apoyo financiero interno y externo, involucrando a instituciones educativas, el gobierno local y la comunidad. Se gestionarán riesgos mediante acuerdos con múltiples proveedores y evaluaciones periódicas. Excluye actividades no relacionadas con la enseñanza del inglés y la creación de oportunidades laborales, asegurando altos estándares de calidad en los resultados esperados.	**Jóvenes en edad escolar (primaria y secundaria), adultos jóvenes en búsqueda de oportunidades laborales, y una creciente población migrante. Comunidades de bajos ingresos que no pueden acceder a educación privada. Mujeres y poblaciones indígenas que históricamente han tenido menos acceso a educación de calidad. Instituciones Educativas Locales: Colaborar en la implementación de programas de inglés. Instituto Nacional de Aprendizaje (INA): Proveer programas de capacitación técnica y en inglés. Empresas Privadas: Ofrecer oportunidades de prácticas no remuneradas y empleo. Gobierno Local: Facilitar recursos y apoyo logístico. Organizaciones Comunitarias y ONG's: Apoyar en la difusión y motivación comunitaria.**		

META DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Incrementar la competencia en inglés de la población de Quepos, mediante la certificación de profesores, la actualización de programas escolares, el establecimiento de convenios para prácticas en inglés y el desarrollo de infraestructura bilingüe del INA; mejorando así las oportunidades educativas y laborales, reduciendo la deserción escolar y atrayendo inversiones, para diciembre de 2028,	Índice de Desarrollo Educativo y Lingüístico en Quepos Forma de cálculo: El índice ponderado anual se calcula multiplicando los valores de cada indicador por su peso correspondiente, sumándolos para obtener una medida consolidada del progreso del proyecto, considerando la importancia relativa de cada componente. Los pesos basados en la importancia relativa de cada indicador para el éxito del proyecto: 1. Aumento del porcentaje de estudiantes con nivel intermedio alto o superior en inglés: 30% 2. Porcentaje de profesores de inglés capacitados y certificados en metodologías modernas: 20% 3. Porcentaje de escuelas con programas de inglés actualizados: 15% 4. Número de convenios establecidos con empresas locales para prácticas en inglés: 15% 5. Número de infraestructuras y programas académicos bilingües implementados: 20%

CRONOGRAMA

ACCIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Actividad: Revisión y Actualización de Programas de Inglés				Director del Proyecto: Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea: Recolección y análisis de datos: Realizar encuestas y entrevistas con profesores y estudiantes para identificar áreas de mejora en los programas actuales.	1 de agosto de 2024	1 de febrero de 2025	Entregable: Informe de análisis de necesidades educativas y propuestas de mejora.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea: Desarrollo de nuevos currículos: Diseñar nuevos planes de estudio alineados con las necesidades del mercado laboral y las competencias requeridas.	1 de marzo de 2025	1 de agosto de 2026	Hito: Finalización de la recolección y análisis de datos.	Coordinador de Programas Educativos (Profesional designado por el INA)
Tarea: Validación y ajuste de programas: Presentar los nuevos programas a expertos para su revisión y realizar ajustes según sus recomendaciones.	1 de septiembre de 2026	1 de febrero de 2027	Indicador de cumplimiento: 80% de las áreas de mejora identificadas y documentadas.	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad: Capacitación y Certificación de Profesores				Director del Proyecto: Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea: Diseño de programas de formación: Crear materiales y recursos educativos para la capacitación de profesores en metodologías modernas de enseñanza.	1 de marzo de 2025	1 de agosto de 2026	Entregable: Programa de formación continua y certificación de profesores.	Especialista en Capacitación Docente (Profesional designado por el INA)

Tarea: Organización de talleres y seminarios: Planificar e implementar sesiones de formación continua para los profesores.	1 de septiembre de 2026	1 de febrero de 2027	Hito: Implementación de los primeros talleres de formación.	Especialista en Capacitación Docente (Profesional designado por el INA)
Tarea: Evaluación y certificación: Realizar exámenes y evaluaciones periódicas para certificar a los profesores en las nuevas metodologías.	1 de marzo de 2027	1 de agosto de 2027	Indicador de cumplimiento: Participación del 90% de los profesores en al menos un taller.	Especialista en Capacitación Docente (Profesional designado por el INA)
Actividad Implementación del Instituto Nacional de Aprendizaje (INA)				Director del Proyecto: Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea: Negociación de acuerdos: Trabajar con el INA para establecer programas de formación técnica y profesional en Quepos.	1 de septiembre de 2026	1 de febrero de 2027	Entregable: Acuerdo firmado con el INA y primeros programas de formación técnica desarrollados.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea: Desarrollo de currículos técnicos: Diseñar programas específicos de capacitación técnica alineados con las necesidades del mercado local.	1 de marzo de 2027	1 de agosto de 2027	Hito: Firma del acuerdo con el INA.	Coordinador de Programas Educativos (Profesional designado por el INA)
Tarea: Promoción y reclutamiento: Difundir información sobre los programas del INA y reclutar estudiantes interesados.	1 de septiembre de 2027	1 de febrero de 2028	Indicador de cumplimiento: Desarrollo de al menos tres programas técnicos alineados con las necesidades locales.	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad: Creación de la Universidad del Pacífico				Director del Proyecto: Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea: Estudio de viabilidad: Realizar un análisis detallado de la demanda educativa y las necesidades de infraestructura.	1 de agosto de 2024	1 de febrero de 2025	Entregable: Plan académico aprobado y financiamiento asegurado.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea: Desarrollo del plan académico: Diseñar programas y currículos universitarios que respondan a las necesidades de la región.	1 de marzo de 2025	1 de agosto de 2026	Hito: Obtención de los permisos necesarios.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea: Obtención de permisos y financiamiento: Gestionar los permisos necesarios y asegurar financiamiento para la construcción y operación de la universidad.	1 de septiembre de 2026	1 de febrero de 2027	Indicador de cumplimiento: Aprobación del 100% de los programas académicos por las autoridades pertinentes.	Licda. Yanela Rivera Marín
Actividad: Establecimiento de Convenios con Empresas para Prácticas No Remuneradas				Director del Proyecto: Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea: Identificación de empresas: Crear una lista de empresas locales que puedan ofrecer prácticas a los estudiantes.	1 de agosto de 2024	1 de febrero de 2025	Entregable: Acuerdo firmado con al menos cinco empresas locales.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea: Negociación de términos: Definir y acordar los términos de las prácticas con las empresas seleccionadas.	1 de marzo de 2025	1 de agosto de 2026	Hito: Firma del primer acuerdo con una empresa.	Lic. Albin Chaves Vindas

Tarea: Asignación de estudiantes: Coordinar la colocación de estudiantes en las empresas para realizar sus prácticas.	1 de septiembre de 2026	1 de febrero de 2027	Indicador de cumplimiento: Colocación del 70% de los estudiantes en prácticas en empresas seleccionadas.	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad: Creación de una Escuela Bilingüe				Director del Proyecto: Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea: Diseño curricular: Desarrollar un plan de estudios bilingüe que integre inglés y español en todas las materias.	1 de agosto de 2024	1 de febrero de 2025	Entregable: Plan de estudios bilingüe y primeros estudiantes inscritos.	Coordinador de Programas Educativos (Profesional designado por el INA)
Tarea: Capacitación de profesores bilingües: Formar a los profesores en técnicas de enseñanza bilingüe.	1 de marzo de 2025	1 de agosto de 2026	Hito: Finalización del diseño curricular.	Especialista en Capacitación Docente (Profesional designado por el INA)
Tarea: Promoción e inscripción: Realizar campañas de sensibilización para atraer a estudiantes y padres interesados en la educación bilingüe.	1 de septiembre de 2026	1 de febrero de 2027	Indicador de cumplimiento: Inscripción de al menos 50 estudiantes en el primer año.	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad: Desarrollo de Programas de Motivación y Concienciación para Jóvenes				Director del Proyecto: Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea: Desarrollo de contenidos motivacionales: Crear materiales y recursos para motivar a los jóvenes en sus estudios y desarrollo personal.	1 de agosto de 2024	1 de febrero de 2025	Entregable: Material motivacional desarrollado y primer evento organizado.	Gerente de Comunicación y Motivación Comunitaria: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea: Organización de eventos y talleres: Planificar y llevar a cabo talleres y eventos motivacionales.	1 de marzo de 2025	1 de agosto de 2026	Hito: Realización del primer taller motivacional.	Gerente de Comunicación y Motivación Comunitaria: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea: Evaluación del impacto: Medir y analizar el impacto de los programas en la motivación y el rendimiento de los jóvenes.	1 de septiembre de 2026	1 de febrero de 2027	Indicador de cumplimiento: Participación de al menos 100 jóvenes en el primer evento.	Evaluador de Progreso y Resultados: Licda. Yanela Rivera Marín
Actividad: Construcción y Adecuación de Infraestructuras Necesarias				Director del Proyecto: Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea: Planificación y diseño: Elaborar los planos y diseños arquitectónicos necesarios para las nuevas infraestructuras.	1 de agosto de 2024	1 de febrero de 2025	Entregable: Finalización de la construcción de las infraestructuras.	Coordinador de Infraestructura y Logística: Ing. Ricardo Valero López

Tarea: Contratación de contratistas: Seleccionar y contratar a los proveedores y contratistas adecuados para la construcción.	1 de marzo de 2025	1 de agosto de 2026	Hito: Inicio de la fase de construcción.	Coordinador de Infraestructura y Logística: Ing. Ricardo Valero López
Tarea: Supervisión de obras: Monitorear y supervisar la construcción para asegurar que se cumplan los plazos y estándares de calidad.	1 de septiembre de 2026	1 de febrero de 2027	Indicador de cumplimiento: Cumplimiento del 90% del cronograma de construcción.	Coordinador de Infraestructura y Logística: Ing. Ricardo Valero López
Actividad: Evaluaciones Periódicas del Progreso de los Estudiantes				Director del Proyecto: Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea: Desarrollo de herramientas de evaluación: Crear pruebas y métodos de evaluación para medir el progreso de los estudiantes.	1 de agosto de 2024	1 de febrero de 2025	Entregable: Resultados de las evaluaciones y plan de mejora implementado.	Evaluador de Progreso y Resultados: Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea: Aplicación de evaluaciones: Implementar las evaluaciones de manera regular.	1 de marzo de 2025	1 de agosto de 2026	Hito: Implementación de la primera evaluación.	Evaluador de Progreso y Resultados: Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea: Análisis de resultados: Analizar los resultados de las evaluaciones para identificar áreas de mejora y éxito.	1 de septiembre de 2026	1 de febrero de 2027	Indicador de cumplimiento: Identificación de áreas de mejora y éxito en al menos el 80% de los estudiantes evaluados.	Evaluador de Progreso y Resultados: Licda. Yanela Rivera Marín
Actividad: Campañas de Sensibilización en Escuelas y Comunidades				Director del Proyecto: Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea: Desarrollo de materiales de sensibilización: Crear folletos, videos y otros materiales informativos para las campañas.	1 de agosto de 2024	1 de febrero de 2025	Entregable: Informe de impacto de las campañas y participación comunitaria.	Gerente de Comunicación y Motivación Comunitaria: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea: Planificación de actividades comunitarias: Organizar charlas, talleres y eventos en las escuelas y comunidades.	1 de marzo de 2025	1 de agosto de 2026	Hito: Realización del primer evento de sensibilización.	Gerente de Comunicación y Motivación Comunitaria: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea: Evaluación del alcance e impacto: Medir el alcance y el impacto de las campañas en la concienciación comunitaria.	1 de septiembre de 2026	1 de febrero de 2027	Indicador de cumplimiento: Alcance del 70% de la población objetivo con las campañas de sensibilización.	Evaluador de Progreso y Resultados: Licda. Yanela Rivera Marín

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO	RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Director del Proyecto: Licda. Yanela Rivera Marín	Supervisar todas las actividades del proyecto, tomar decisiones estratégicas, gestionar el presupuesto y asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Director del Proyecto: Decisiones estratégicas y presupuestarias.	**Viabilidad Técnica:** Las tecnologías y herramientas necesarias para llevar a cabo las actividades del proyecto pueden incluir software educativo especializado para el diseño de programas de estudios bilingües, plataformas de aprendizaje en línea para la capacitación de profesores, y sistemas de gestión de proyectos para coordinar las diferentes tareas y equipos. Es probable que muchas de estas tecnologías y herramientas estén disponibles en el mercado actual, aunque algunas personalizaciones o integraciones específicas podrían requerir desarrollo adicional. Si bien puede haber una curva de aprendizaje para utilizar algunas de estas tecnologías y herramientas de manera efectiva, es fundamental contar con el personal capacitado o la disposición para capacitar al equipo en su uso. Recursos técnicos adicionales podrían incluir soporte técnico especializado para implementar y mantener las soluciones tecnológicas necesarias, así como posiblemente hardware específico para equipar aulas o centros de aprendizaje. **Viabilidad Operativa:** La disponibilidad de recursos humanos para el proyecto dependerá de la capacidad de reclutamiento y retención de personal calificado, así como de la capacidad de coordinar y gestionar equipos multidisciplinarios. La infraestructura necesaria puede variar desde instalaciones físicas para la capacitación y el desarrollo de programas educativos hasta recursos logísticos para la implementación de actividades en el terreno. Se deben establecer procesos de trabajo claros y eficientes para la ejecución de tareas, la coordinación de equipos y la comunicación interna y externa. La capacidad de gestión del equipo para manejar los aspectos operativos del proyecto a lo largo del tiempo dependerá de la experiencia previa en proyectos similares, así como de la capacidad de adaptación y resolución de problemas del equipo de gestión	Los riesgos técnicos pueden incluir problemas de compatibilidad entre las diferentes tecnologías utilizadas, fallas en el software educativo o interrupciones en el suministro de servicios tecnológicos necesarios para el proyecto. Los posibles impactos de estos riesgos podrían retrasar la implementación del proyecto, afectar la calidad de la formación ofrecida o generar costos adicionales para corregir problemas técnicos. Estrategias para mitigar estos riesgos podrían incluir la realización de pruebas exhaustivas de las soluciones tecnológicas antes de su implementación, la diversificación de proveedores de servicios tecnológicos y la capacitación continua del personal en el uso de las herramientas. Los riesgos operativos podrían incluir retrasos en la ejecución de actividades debido a problemas de coordinación, dificultades para reclutar y retener personal cualificado, y desafíos en la gestión de recursos financieros y logísticos. Para gestionar estos riesgos operativos de manera efectiva, se deben establecer protocolos de comunicación claros, realizar un seguimiento regular del progreso del proyecto y contar con planes de contingencia para abordar posibles contratiempos.
Coordinador de Programas Educativos: Profesional designado por el INA.	Diseñar y actualizar los programas de enseñanza de inglés, coordinar con las escuelas y supervisar la implementación de los programas educativos.	Coordinador de Programas Educativos: Decisiones sobre diseño e implementación de programas.		
Coordinador de Infraestructura y Logística: Ing. Ricardo Valero López	Gestionar la construcción y adecuación de infraestructuras necesarias, coordinar con proveedores y asegurar la disponibilidad de recursos materiales.	Coordinador de Infraestructura y Logística: Decisiones sobre construcción y logística.		
Especialista en Capacitación Docente: Profesional designado por el INA.	Desarrollar y ejecutar programas de formación y certificación para profesores, evaluar la efectividad de la capacitación.	Especialista en Capacitación Docente: Decisiones sobre programas de formación de profesores.		
Coordinador de Relaciones con Instituciones Privadas: Lic. Albin Chaves Vindas	Establecer y mantener convenios con empresas para prácticas no remuneradas, gestionar relaciones con stakeholders.	Coordinador de Relaciones con Instituciones Privadas: Decisiones sobre convenios y colaboraciones.		
Gerente de Comunicación y Motivación Comunitaria: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal	Desarrollar campañas de concienciación, organizar eventos culturales bilingües y motivar a la comunidad para participar en los programas bilingües.	Gerente de Comunicación y Motivación Comunitaria: Decisiones sobre campañas de concienciación y eventos comunitarios.		
Evaluador de Progreso y Resultados: Licda. Yanela Rivera Marín	Realizar evaluaciones periódicas del progreso del proyecto, analizar datos y preparar informes sobre los resultados obtenidos.	Evaluador de Progreso y Resultados: Decisiones sobre métodos de evaluación y análisis de datos.		

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Recursos Municipales, Colocación de Títulos Valores de Largo Plazo, Superávit Específico, Recursos Instituto de Desarrollo Rural (INDER), Préstamos Directos de Instituciones Descentralizadas No Empresariales (Instituto de Fomento y Asesoría Municipal - IFAM), Recursos Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), Recursos Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO), Recursos Ministerio de Educación Pública (MEP), Recursos Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Centroamericano de Integración Económica, Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial DONANTES INTERNACIONALES: Recursos de Embajada Americana, BANCOS: Préstamos de Sistema Bancario Público INVERSIONISTAS PRIVADOS: Préstamos de Sistema Bancario Privado	**Costo Total Estimado del Proyecto 2,435,000** Revisión y Actualización de Programas de Inglés 50,000 Capacitación y Certificación de Profesores 75,000 Implementación de Evaluaciones Periódicas 30,000 Negociación y Acuerdos con el INA 10,000 Planificación y Construcción de Infraestructuras 1,200,000 Desarrollo de Programas Académicos Bilingües 100,000 Establecimiento de Convenios con Empresas Privadas 20,000 Creación de una Escuela Bilingüe 500,000 Campañas de Concienciación y Motivación Comunitaria 40,000 Gastos Administrativos 150,000 Contingencias y Reservas de Gestión 200,000 Supervisión y Evaluación 60,000

AREA: DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	
TEMA: Empleo (Oferta y Demanda entre Empleados y Empleadores)	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso.	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Fomentar la Diversificación Económica y Fortalecer la Seguridad Jurídica para Atraer Inversión y Crear Empleo Estable en Quepos	**Indicador de Impacto** para el Proyecto "Fortalecimiento Económico y Educativo de Quepos" Indicador de Impacto: Tasa de Crecimiento del Empleo Formal en Quepos **Línea Base: Año 0** (Inicio del Proyecto): 5,000 empleos formales registrados en Quepos **Meta a 5 Años (Final del Proyecto):** Objetivo del Indicador: Alcanzar un aumento del 30% en la tasa de empleo formal en Quepos dentro de los primeros cinco años de implementación del proyecto. Desglose Anual del Cumplimiento: Año 1: Meta: Incremento del 5% en el número de empleos formales. Total esperado: 5,250 empleos formales Año 2: Meta: Incremento del 6% adicional sobre el año anterior. Total esperado: 5,565 empleos formales Año 3: Meta: Incremento del 6% adicional sobre el año anterior. Total esperado: 5,900 empleos formales Año 4: Meta: Incremento del 6.5% adicional sobre el año anterior. Total esperado: 6,282 empleos formales Año 5: Meta: Incremento del 6.5% adicional sobre el año anterior. Total esperado: 6,690 empleos formales

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTIUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
Insuficiente Diversificación Económica y Protección Jurídica en Quepos: La escasez de empleo en Quepos se debe a la falta de emprendedores, la dependencia del turismo, y la ausencia de seguridad jurídica, lo cual desalienta la inversión y la diversificación económica. La alta informalidad laboral y la carencia de conocimiento técnico también agravan el problema. Para abordar esto, se propone elaborar planes reguladores, establecer el INA Técnico y crear condiciones atractivas para la inversión. Estas acciones buscan atraer empresas, mejorar la posición municipal y fomentar la colaboración público-privada, siendo cruciales para mejorar el panorama laboral y generar un entorno favorable para el desarrollo económico sostenible en Quepos.	**Factores que Contribuyen a la Escasez de Empleo en Quepos y Soluciones Propuestas:** La escasez de empleo en Quepos se debe a la falta de oportunidades laborales y el desánimo causado por la ausencia de seguridad jurídica, la dependencia del turismo y la estacionalidad del empleo. La falta de educación técnica y la escasez de empresas inversoras agravan la situación. La alta informalidad laboral impide el desarrollo de carreras sólidas. Para resolver esto, es crucial diversificar las fuentes de empleo y crear condiciones atractivas para la inversión. Se propone elaborar planes reguladores, establecer el INA Técnico y fomentar la colaboración público-privada para atraer empresas y generar un entorno económico más estable y sostenible.	**Estrategias para Mejorar el Empleo en Quepos: Seguridad Jurídica, Formación Técnica e Incentivos para la Inversión:** Para solucionar la escasez de empleo en Quepos, se proponen varias medidas. Primero, elaborar y actualizar planes reguladores para dar seguridad jurídica y atraer inversiones. La llegada de un INA Técnico mejorará la formación técnica y profesional de la población. Es crucial crear condiciones atractivas para la inversión, incentivando a empresas nacionales e internacionales y fomentando la colaboración público-privada. Otras medidas incluyen la implementación de incentivos como zonas francas, acompañamiento empresarial oportuno y mejorar el ranking municipal para atraer inversión privada. Estas acciones buscan diversificar la economía, generar más empleo y mejorar la estabilidad laboral en Quepos.	Quepos enfrenta desafíos socioeconómicos, culturales, políticos y ambientales que afectan su desarrollo sostenible. La economía depende del turismo, resultando en alta informalidad laboral y bajos ingresos. La población carece de formación técnica, limitando oportunidades laborales estables y bien remuneradas. Culturalmente, el turismo diversifica influencias pero crea dependencia. Políticamente, la falta de seguridad jurídica y regulaciones desfavorables desalientan la inversión, necesitando mejorar la gobernanza local. Ambientalmente, Quepos es vulnerable al cambio climático y desastres naturales. La dependencia histórica del turismo y la falta de políticas para diversificar la economía perpetúan la situación. Los problemas principales incluyen escasez de empleo estable, falta de seguridad jurídica, alta informalidad laboral y formación técnica insuficiente. Las causas subyacentes son la falta de emprendedores, dependencia del turismo y ausencia de políticas favorables a la inversión. Oportunidades incluyen diversificar la economía en tecnología, agroindustria y servicios, atraer inversiones y establecer un centro técnico del INA. Las fortalezas de Quepos son su entorno natural atractivo, población joven y organizada, y potencial para el comercio local. Para mitigar riesgos, se propone diversificar la economía, mejorar la infraestructura jurídica y desarrollar programas de formación técnica. Las acciones incluyen planes reguladores, creación de zonas francas, establecimiento del INA y fomento al comercio local.	El propósito fundamental del proyecto "Fortalecimiento Económico y Educativo para la Diversificación de Quepos" es reducir la dependencia económica del turismo en Quepos, creando empleos estables y bien remunerados. Se busca mejorar la calidad de vida de los habitantes, incrementar la formalidad laboral y fomentar un entorno económico más sostenible y robusto.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Abordar la escasez de empleo estable y bien remunerado en Quepos, creando un entorno legal y económico favorable que diversifique la economía local y mejore las capacidades técnicas de la población.	**Indicador de resultado:** Aumento en el número de empleos formales en Quepos como resultado de la implementación del proyecto "Fortalecimiento Económico y Educativo de Quepos". El empleo formal se refiere a trabajos con contratos legales, beneficios sociales y condiciones laborales reguladas. **Línea Base:** Año 0 (Inicio del Proyecto): 5,000 empleos formales registrados en Quepos **Meta para 5 años:** Alcanzar un aumento del 30% en la tasa de empleo formal en Quepos dentro de los primeros cinco años de implementación del proyecto. Metas Anuales para el Cumplimiento del Indicador **Año 1**: Incremento del 5% en el número de empleos formales Total esperado: 5,250 empleos formales **Año 2:** Incremento del 6% adicional sobre el año anterior Total esperado: 5,565 empleos formales **Año 3:** Incremento del 6% adicional sobre el año anterior Total esperado: 5,900 empleos formales **Año 4:** Incremento del 6.5% adicional sobre el año anterior Total esperado: 6,282 empleos formales **Año 5**: Incremento del 6.5% adicional sobre el año anterior Total esperado: 6,690 empleos formales

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Actualizar y Promover Planes Reguladores: Revisar y actualizar las normativas existentes en Quepos para favorecer la inversión en los próximos tres años.	**Indicador de resultados:** Porcentaje de Normativas Actualizadas para Favorecer la Inversión **Línea Base:** Año 0 (Inicio del Proyecto): 0% de normativas actualizadas **Meta para 3 años:** Alcanzar el 100% de las normativas existentes revisadas y actualizadas dentro de los primeros tres años de implementación del proyecto. Desglose Anual del Cumplimiento: **Año 1:** Meta: 33% de las normativas existentes revisadas y actualizadas **Año 2:** Meta: 66% de las normativas existentes revisadas y actualizadas **Año 3:** Meta: 100% de las normativas existentes revisadas y actualizadas
Promover Inversiones y Crear Zonas Francas: Crear zonas francas y proporcionar incentivos fiscales en Quepos para atraer al menos 10 nuevas empresas en cinco años.	**Indicador de resultado**: Número de Nuevas Empresas Establecidas en Zonas Francas en Quepos **Línea Base:** Año 0 (Inicio del Proyecto): 0 nuevas empresas establecidas en zonas francas **Meta para 5 años:** Atraer al menos 10 nuevas empresas establecidas en las zonas francas de Quepos dentro de los primeros cinco años de implementación del proyecto. Desglose Anual del Cumplimiento: **Año 1:** Meta: 1 nueva empresa establecida **Año 2:** Meta: 2 nuevas empresas establecidas **Año 3:**Meta: 2 nuevas empresas establecidas **Año 4:** Meta: 2 nuevas empresas establecidas **Año 5:** Meta: 3 nuevas empresas establecidas

Establecer el Centro Técnico INA: Construir y poner en funcionamiento un centro técnico del INA en Quepos en dos años, ofreciendo programas de formación técnica a 500 residentes.	**Indicador de resultado:** Número de Residentes Capacitados en el Centro Técnico INA de Quepos **Línea Base:** Año 0 (Inicio del Proyecto): 0 residentes capacitados **Meta para 2 años:** Capacitar a 500 residentes en programas de formación técnica en el Centro Técnico INA de Quepos dentro de los primeros dos años de implementación del proyecto. Desglose Anual del Cumplimiento: **Año 1:** Meta: 0 residentes capacitados **Año 2:** Meta: 500 residentes capacitados
Fomentar el Comercio Local: Objetivo: Establecer mercados artesanales y capacitar a 200 pequeños emprendedores locales en cuatro años.	**Nombre del Indicador:** Número de Pequeños Emprendedores Locales Capacitados y Mercados Artesanales Establecidos **Línea Base:** Año 0 (Inicio del Proyecto): 0 emprendedores capacitados, 0 mercados artesanales establecidos **Meta para 4 años:** Capacitar a 200 pequeños emprendedores locales y establecer 4 mercados artesanales en Quepos dentro de los primeros cuatro años de implementación del proyecto. Desglose Anual del Cumplimiento: **Año 1:** Meta: Capacitar a 50 emprendedores locales y establecer 1 mercado artesanal **Año 2:** Meta: Capacitar a 50 emprendedores locales adicionales (total acumulado: 100) y establecer 1 mercado artesanal adicional (total acumulado: 2) **Año 3:** Meta: Capacitar a 50 emprendedores locales adicionales (total acumulado: 150) y establecer 1 mercado artesanal adicional (total acumulado: 3) **Año 4:** Meta: Capacitar a 50 emprendedores locales adicionales (total acumulado: 200) y establecer 1 mercado artesanal adicional (total acumulado: 4)

Fortalecer Alianzas Público-Privadas: Organizar al menos cinco foros y encuentros entre el sector público y privado en los próximos cinco años.	**Nombre del Indicador:** Número de Foros y Encuentros Organizacionales entre el Sector Público y Privado **Línea Base:** Año 0 (Inicio del Proyecto): 0 foros y encuentros organizados **Meta para 5 años:** Organizar al menos cinco foros y encuentros entre el sector público y privado en Quepos dentro de los primeros cinco años de implementación del proyecto. Desglose Anual del Cumplimiento: **Año 1:** Meta: Organizar 1 foro o encuentro **Año 2:** Meta: Organizar 1 foro o encuentro adicional (total acumulado: 2) **Año 3:** Meta: Organizar 1 foro o encuentro adicional (total acumulado: 3) **Año 4:** Meta: Organizar 1 foro o encuentro adicional (total acumulado: 4) **Año 5:** Meta: Organizar 1 foro o encuentro adicional (total acumulado: 5)
Implementar un Sistema de Seguimiento y Evaluación Continua del Proyecto: Descripción: Establecer un sistema de monitoreo y evaluación que permita medir el progreso y los resultados de cada componente del proyecto, identificar desafíos y oportunidades, y ajustar las estrategias según sea necesario.	**Nombre del Indicador:** Tasa de Cumplimiento de los Objetivos del Proyecto **Línea Base:** Año 0 (Inicio del Proyecto): 0% **Meta para 5 años:** Alcanzar un cumplimiento del 100% de los objetivos específicos del proyecto dentro de los primeros cinco años de implementación. Desglose Anual del Cumplimiento: **Año 1:** Meta: 20% de los objetivos específicos cumplidos **Año 2:** Meta: 40% de los objetivos específicos cumplidos **Año 3:** Meta: 60% de los objetivos específicos cumplidos **Año 4:** Meta: 80% de los objetivos específicos cumplidos **Año 5**: Meta: 100% de los objetivos específicos cumplidos

NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACION	CODIGO DEL PROYECTO
Diversificación Económica y Fortalecimiento Educativo en Quepos	**01 de agosto de 2024**	**31 de marzo de 2026**	**MQ-PDEL-02-EMPLEO**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto "Fortalecimiento Económico y Educativo para la Diversificación de Quepos" busca abordar la dependencia económica del turismo en Quepos, caracterizada por la alta informalidad laboral y bajos ingresos. Su objetivo es crear un entorno legal y económico favorable que diversifique la economía local y mejore las capacidades técnicas de la población. Las estrategias incluyen la actualización de normativas, promoción de inversiones y creación de zonas francas, establecimiento de un centro técnico del INA, y fomento al comercio local. Se espera revisar el 100% de las normativas, atraer 10 nuevas empresas, capacitar a 500 residentes y establecer cuatro mercados artesanales en cinco años. El éxito del proyecto depende de la colaboración entre diversas entidades y la implementación de un sistema de seguimiento y evaluación continua. Este proyecto tiene el potencial de transformar Quepos, proporcionando empleos estables y mejorando la calidad de vida de sus habitantes.	Jóvenes desempleados Mujeres jefas de hogar Trabajadores informales Pequeños emprendedores Artesanos locales Personas con bajos niveles educativos y técnicos La Municipalidad de Quepos El Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) La Cámara de Comercio Local Empresas privadas Organizaciones no gubernamentales (ONG's) Instituciones financieras		
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		
Diversificar la economía de Quepos y aumentar la tasa de empleo formal en un 30% dentro de cinco años, mediante la revisión y actualización de normativas, promoción de inversiones, creación de zonas francas, establecimiento de un centro técnico del INA, y fomento al comercio local y mercados artesanales	Tasa de Diversificación Económica y Empleo Formal en Quepos Metas del Periodo (5 años) y Peso Ponderado: 1. Aumento de la tasa de empleo formal: Meta: 30% (de 40% a 52%). Peso Ponderado: 40% 2. Número de empresas nuevas atraídas: Meta: 10 nuevas empresas. Peso Ponderado: 20% 3. Cantidad de residentes capacitados: Meta: 500 residentes capacitados. Peso Ponderado: 25% 4. Número de mercados artesanales establecidos: Meta: 4 mercados artesanales Peso Ponderado: 15%		

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Revisión y actualización de normativas				
Revisión de normativas actuales: Recolectar y consolidar todas las normativas existentes, analizar la relevancia y efectividad de cada normativa actual e identificar áreas de mejora y obsolescencia en las normativas vigentes	1 de agosto de 2024	30 de noviembre de 2024	**Entregable**: Normativas actualizadas publicadas	**Director del Proyecto:** Licda. Yanela Rivera Marín.
Consulta con stakeholders: Organizar reuniones y talleres con representantes clave (empresas, comunidad, gobierno), recoger sugerencias, comentarios y feedback de los stakeholders e Incorporar las recomendaciones en el plan de actualización de normativas.	1 de diciembre de 2024	28 de febrero de 2025	**Indicador**: Número de normativas actualizadas y publicadas.	**Director del Proyecto:** Licda. Yanela Rivera Marín.
Actualización y aprobación de nuevas normativas: Redactar nuevas normativas o enmendar las existentes según los análisis y consultas realizadas, presentar las normativas actualizadas para aprobación en los órganos legislativos municipales y publicar y comunicar las nuevas normativas a los stakeholders y al público en general.	1 de marzo de 2025	30 de junio de 2025	**Hito:** Publicación oficial de las normativas actualizadas.	**Director del Proyecto:** Licda. Yanela Rivera Marín.
Promoción de inversiones y creación de zonas francas.				
Identificación de zonas francas: Realizar estudios de viabilidad y seleccionar ubicaciones estratégicas para las zonas francas, desarrollar planes detallados para la infraestructura de las zonas francas y obtener las aprobaciones necesarias de las autoridades competentes.	1 de agosto de 2024	31 de enero de 2025	**Entregable:** Informe de viabilidad de zonas francas aprobado.	**Coordinador de Planificación y Regulación:** Licda. Liliam Alvarado Aguilar.
Oferta de incentivos fiscales: Diseñar paquetes de incentivos fiscales atractivos para los inversores, aprobar y formalizar los incentivos fiscales a través de las autoridades locales y promover y comunicar estos incentivos a potenciales inversores.	1 de febrero de 2025	31 de mayo de 2025	**Indicador:** Número de zonas francas aprobadas.	**Coordinador de Planificación y Regulación:** Licda. Yanela Rivera Marín.
Promoción de Quepos como destino de inversión: Desarrollar y distribuir materiales promocionales sobre Quepos y sus oportunidades de inversión, participar en ferias y eventos de inversión a nivel nacional e internacional y organizar visitas guiadas y reuniones con potenciales inversores para mostrar las ventajas de invertir en Quepos.	1 de junio de 2025	30 de noviembre de 2025	**Hito:** Aprobación de las ubicaciones estratégicas para las zonas francas.	**Especialista en Comunicación y Relaciones Públicas:** Licda. Melanny Quirós Bourrout.
Establecimiento del Centro Técnico INA.				

Construcción del centro técnico: Diseñar planos de construcción y obtener las aprobaciones necesarias, seleccionar y contratar empresas constructoras para la ejecución del proyecto y supervisar y asegurar el cumplimiento de los plazos y estándares de construcción	1 de agosto de 2024	31 de julio de 2025	**Entregable:** Centro Técnico INA construido y operativo.	**Coordinador de Planificación y Regulación:** Licda. Liliam Alvarado Aguilar.
Equipamiento del centro: Adquirir equipos y materiales necesarios para el centro técnico, instalar y probar todos los equipos y herramientas y asegurar el mantenimiento y la operatividad de los equipos.	1 de agosto de 2025	31 de octubre de 2025	**Indicador:** Porcentaje de avance de la construcción y equipamiento.	Profesional asignado por el INA.
Desarrollo de programas formativos: Diseñar currículos y programas de formación técnica en colaboración con el INA, obtener las aprobaciones necesarias para los programas formativos e implementar los programas y reclutar a los estudiantes.	1 de noviembre de 2025	31 de marzo de 2026	**Hito:** Finalización de la construcción y equipamiento del centro técnico.	Profesional asignado por el INA.
Fomento al comercio local y mercados artesanales.				
Identificación de ubicaciones para mercados artesanales: Realizar estudios de viabilidad para determinar las mejores ubicaciones, seleccionar sitios adecuados y obtener permisos necesarios y desarrollar planes de diseño y construcción para los mercados artesanales	1 de agosto de 2024	31 de octubre de 2024	**Entregable:** Mercados artesanales construidos y operativos.	**Coordinador de Comercio Local y Mercados Artesanales:** Licda. Melanny Quirós Bourrout.
Provisión de espacios y recursos necesarios: Construir o acondicionar espacios para los mercados artesanales, proveer infraestructura básica (electricidad, agua, sanitarios) para los puestos de mercado y asegurar la disponibilidad de recursos adicionales como almacenamiento y seguridad.	1 de noviembre de 2024	30 de abril de 2025	**Indicador:** Número de mercados artesanales en funcionamiento.	**Coordinador de Comercio Local y Mercados Artesanales:** Licda. Melanny Quirós Bourrout.
Organización de talleres de capacitación empresarial: Diseñar programas de capacitación en habilidades empresariales y artesanales, reclutar expertos e instructores para impartir los talleres y promover y facilitar la participación de emprendedores locales en los talleres.	1 de mayo de 2025	31 de octubre de 2025	**Hito:** Inauguración de los mercados artesanales.	Profesional asignado por el INA.
Organización de foros y encuentros público-privados.				

Planificación de eventos: Determinar las fechas, temas y objetivos de los eventos, reservar lugares adecuados para la realización de los eventos y coordinar la logística necesaria (transporte, catering, equipos audiovisuales).	1 de agosto de 2024	31 de octubre de 2024	**Entregable:** Eventos realizados con alta participación.	**Especialista en Comunicación y Relaciones Públicas:** Licda. Melanny Quirós Bourrout.
Promoción de eventos: Desarrollar y distribuir materiales promocionales (invitaciones, folletos, anuncios), utilizar medios de comunicación locales y redes sociales para publicitar los eventos e invitar y confirmar la participación de stakeholders clave y expertos.	1 de noviembre de 2024	31 de enero de 2025	**Indicador:** Número de eventos realizados y participación alcanzada.	**Especialista en Comunicación y Relaciones Públicas:** Licda. Melanny Quirós Bourrout.
Facilitación de discusiones y colaboraciones: Moderación de sesiones y facilitación de discusiones durante los eventos, documentar acuerdos, compromisos y propuestas surgidas en los foros y realizar seguimiento y coordinar acciones posteriores a los eventos para asegurar la implementación de los acuerdos alcanzados.	1 de febrero de 2025	30 de abril de 2025	**Hito:** Realización de los foros y encuentros con participación de los stakeholders.	**Director del Proyecto:** Licda. Yanela Rivera Marín

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO	RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Director del Proyecto: Licda. Yanela Rivera Marín.	Supervisar todas las actividades del proyecto, tomar decisiones estratégicas y administrativas, coordinar con todos los coordinadores y asegurar la cohesión del proyecto.	**Director del Proyecto:** Decisiones estratégicas y administrativas generales. **Coordinadores:** Decisiones operativas y específicas dentro de sus áreas de responsabilidad. **Analista de Datos y Evaluación:** Recomendaciones basadas en análisis y evaluación de datos. Especialista en **Comunicación y Relaciones Públicas:** Decisiones relacionadas con la comunicación y relaciones públicas, en coordinación con el Director del Proyecto.	**Viabilidad Técnica del Proyecto** Para la ejecución del proyecto se requiere una variedad de tecnologías y herramientas, incluyendo equipos de construcción para el Centro Técnico INA, software de gestión normativa, herramientas de análisis económico, plataformas de gestión de proyectos como Asana o Trello, y equipos audiovisuales para eventos. Estas tecnologías están disponibles en el mercado actual y se pueden adquirir tanto a nivel local como internacional. El equipo del proyecto cuenta con la capacidad técnica necesaria, apoyado por el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), para manejar estas herramientas de manera efectiva. Sin embargo, podrían ser necesarios recursos técnicos adicionales, como formación continua en nuevas tecnologías y soporte técnico externo para la implementación de software especializado, para asegurar el éxito del proyecto. **Viabilidad Operativa del Proyecto** El proyecto cuenta con un equipo multidisciplinario y capacitado, con planes para entrenar a 500 residentes adicionales, aumentando así la disponibilidad de recursos humanos técnicos en la región. Se desarrollará la infraestructura necesaria, como la construcción del Centro Técnico INA y la adecuación de mercados artesanales, aunque se requerirá infraestructura adicional para foros y encuentros. Se establecerán procesos clave para la ejecución y mantenimiento del proyecto, incluyendo la revisión normativa, la promoción de inversiones, la gestión de zonas francas, la operación del centro técnico, y la evaluación de capacitaciones y eventos. El equipo tiene una capacidad de gestión robusta, respaldada por una estructura jerárquica clara y coordinadores con experiencia, lo que asegura un manejo operativo eficiente a largo plazo.	El proyecto enfrenta riesgos técnicos y operativos que podrían comprometer su éxito. Los riesgos técnicos incluyen retrasos en la adquisición de tecnología, fallas en software y problemas de instalación y mantenimiento de equipos, lo que podría generar demoras y costos adicionales. Para mitigarlos, se sugiere una planificación detallada y contratos de soporte técnico. Por otro lado, los riesgos operativos abarcan la falta de personal capacitado, problemas de coordinación y deficiencias en infraestructura, lo que podría afectar la ejecución y mantenimiento del proyecto. Para gestionarlos, es necesario reforzar la capacitación, mejorar la comunicación entre actores y planificar adecuadamente la infraestructura. Una adecuada identificación y gestión de estos riesgos es esencial para asegurar el éxito y la sostenibilidad del proyecto, permitiendo que se cumplan los objetivos y se obtengan los beneficios esperados.
Coordinador de Planificación y Regulación: Licda. Liliam Alvarado Aguilar.	Revisar y actualizar las normativas existentes, implementar nuevas regulaciones favorables a la inversión, promover un entorno jurídico seguro y estable.			
Coordinador de Inversiones y Zonas Francas: Licda. Yanela Rivera Marín.	Promover la creación de zonas francas, mejorar el ranking de la municipalidad, gestionar incentivos fiscales y facilidades para empresarios.			
Coordinador de Educación Técnica: Profesional asignado por el INA.	Establecer el centro técnico INA, desarrollar programas de formación técnica y profesional, mejorar las habilidades de la población local.			
Coordinador de Comercio Local y Mercados Artesanales: Licda. Melanny Quirós Bourrout.	Apoyar al comercio local, establecer mercados artesanales, capacitar y acompañar a los emprendedores locales			
Coordinador de Alianzas Público-Privadas: Licda. Yanela Rivera Marín	Organizar foros y encuentros entre el sector público y privado, identificar oportunidades de colaboración, promover la inversión y generación de empleo de calidad.			
Analista de Datos y Evaluación: Licda. Yanela Rivera Marín	Recopilar y analizar datos relevantes, evaluar el progreso del proyecto, informar sobre los resultados y el impacto del proyecto.			
Especialista en Comunicación y Relaciones Públicas: Licda. Melanny Quirós Bourrout.	Gestionar la comunicación interna y externa, promover el proyecto a través de medios y eventos, mantener informados a todos los stakeholders.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Recursos Municipales, IBI (Impuesto de Bienes Inmuebles), Impuesto de Construcciones, Impuesto de Patentes, Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, Colocación de títulos valores de corto y largo plazo, Recursos Instituto de Desarrollo Rural (INDER), Préstamos directos del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM), Recursos del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), Recursos del Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), Recursos de la Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO), Recursos del Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI), SUPERÁVIT LIBRE y SUPERÁVIT ESPECÍFICO Gobierno e Instituciones Descentralizadas, Recursos del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (ICAA) Recursos del Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (ICODER) , Recursos del Instituto Costarricense de Turismo (ICT) AGENCIAS DE DESARROLLO: Crédito externo de proveedores, Banco Mundial Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), Banco Interamericano de Desarrollo (BID). DONANTES INTERNACIONALES: Recursos de Embajada Americana. BANCOS: Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras, Bancos y Financiamiento Público, Transferencias de capital de Instituciones Públicas Financieras Inversionistas Privados. INVERSIONISTAS PRIVADOS: Préstamos directos de Bancos Privados.	Costo Total Estimado del Proyecto: $2,335,000 Costo según actividades. Elaboración y Actualización de Planes Reguladores: $465,000 Promoción de Inversiones y Zonas Francas: $460,000 Establecimiento del Centro Técnico INA en Quepos: $530,000 Fomento al Comercio Local y Mercados Artesanales: $250,000 Alianzas Público-Privadas: $210,000 Gastos Administrativos y Otros: $420,000

AREA: DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	
TEMA: Servicios de capacitación y asistencia técnica, para la creación, crecimiento, consolidación e innovación de unidades económicas, emprendimientos, financiera u otros	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso.	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO (Desarrollo Integral Educativo y Económico de Quepos)	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Consolidar un Sistema Educativo Técnico y Bilingüe de Calidad en Quepos y Fortalecer el Desarrollo Económico Local, durante un periodo de 5 años iniciando el 01 de Agosto del 2024 y finalizando el 31 de diciembre del 2029.	**Indicador de Impacto** para el Proyecto "Desarrollo Integral Educativo y Económico de Quepos" Indicador de Impacto: Índice de Desarrollo Educativo y Económico de Quepos **Línea Base (Año 0 - 2024):** Índice de Desarrollo Educativo y Económico Actual: 45/100; Número de instituciones educativas técnicas y superiores: 0; Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 0%; Tasa de inscripción en programas de educación técnica y superior: 0%; Número de emprendedores locales apoyados: 0; Promedio de tiempo de trámite y respuesta administrativa: 60 días; Monto del 8% del PIB gestionado para educación y desarrollo: 0 **Meta a 5 Años (Año 5 - 2029):** Índice de Desarrollo Educativo y Económico Meta: 80/100; Número de instituciones educativas técnicas y superiores: 2; Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 100%, Tasa de inscripción en programas de educación técnica y superior: Incremento del 50%, Número de emprendedores locales apoyados: 100; Promedio de tiempo de trámite y respuesta administrativa: 30 días; Monto del 8% del PIB gestionado para educación y desarrollo: Utilización eficiente del 8% **Metas Anuales para el Cumplimiento del Indicador:** **Año 1 (2024-2025):** Índice de Desarrollo Educativo y Económico: 50/100; Número de instituciones educativas técnicas y superiores: 0; Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 20%; Tasa de inscripción en programas de educación técnica y superior: Incremento del 10%; Número de emprendedores locales apoyados: 20; Promedio de tiempo de trámite y respuesta administrativa: 54 días; Monto del 8% del PIB gestionado para educación y desarrollo: 10% del monto gestionado **Año 2 (2025-2026):** Índice de Desarrollo Educativo y Económico: 55/100; Número de instituciones educativas técnicas y superiores: 1; Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 40%; Tasa de inscripción en programas de educación técnica y superior: Incremento del 20%; Número de emprendedores locales apoyados: 40; Promedio de tiempo de trámite y respuesta administrativa: 48 días; Monto del 8% del PIB gestionado para educación y desarrollo: 25% del monto gestionado **Año 3 (2026-2027):** Índice de Desarrollo Educativo y Económico: 60/100; Número de instituciones educativas técnicas y superiores: 1; Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 60%; Tasa de inscripción en programas de educación técnica y superior: Incremento del 30%; Número de emprendedores locales apoyados: 60; Promedio de tiempo de trámite y respuesta administrativa: 42 días; Monto del 8% del PIB gestionado para educación y desarrollo: 50% del monto gestionado **Año 4 (2027-2028):** Índice de Desarrollo Educativo y Económico: 70/100; Número de instituciones educativas técnicas y superiores: 2; Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 80%; Tasa de inscripción en programas de educación técnica y superior: Incremento del 40%; Número de emprendedores locales apoyados: 80; Promedio de tiempo de trámite y respuesta administrativa: 36 días; Monto del 8% del PIB gestionado para educación y desarrollo: 75% del monto gestionado **Año 5 (2028-2029):** Índice de Desarrollo Educativo y Económico: 80/100; Número de instituciones educativas técnicas y superiores: 2; Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 100%; Tasa de inscripción en programas de educación técnica y superior: Incremento del 50%;Número de emprendedores locales apoyados: 100; Promedio de tiempo de trámite y respuesta administrativa: 30 días; Monto del 8% del PIB gestionado para educación y desarrollo: Utilización eficiente del 100%

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTIUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
Deficiencia en la Educación Técnica y Desarrollo Comunitario en Quepos: El problema de intervención pública identificado se refiere a la deficiencia en la educación técnica superior y el desarrollo comunitario en Quepos, causada por la burocracia, escasez de recursos y una oferta institucional insuficiente. La falta de apoyo y recursos ha resultado en una infraestructura educativa deficiente, baja oferta de educación superior y alta deserción estudiantil. Además, los líderes comunitarios carecen de conocimientos técnicos necesarios para impulsar el desarrollo y la generación de empleo. La solución propuesta incluye apoyar el comercio local, mejorar la gestión municipal, crear instituciones educativas técnicas como el INA y la Universidad del Pacífico, y destinar un 8% del Producto Interno Bruto (PIB) para el desarrollo educativo.	**Deficiencia de Infraestructura y Programas Educativos para el Bilingüismo en Quepos**: La causa principal de este problema es la ausencia de una infraestructura educativa adecuada y programas efectivos de enseñanza del inglés. Esto se debe a la escasez de instituciones educativas que ofrezcan programas de inglés efectivos, la falta de capacitación y certificación en metodologías modernas para los profesores, y la insuficiencia de recursos y materiales educativos necesarios para el aprendizaje del inglés. Además, la falta de interés de estudiantes e instituciones en participar en programas bilingües, junto con pocas oportunidades para practicar el inglés, agrava la situación.	**Solución Integral para el Desarrollo Educativo y Económico de Quepos:** Implementar un plan integral que articule la gestión municipal con diversas instituciones, embajadas y organizaciones para apoyar el comercio local, emprendedores y colegios. Este plan incluirá la creación de un Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) técnico, la Universidad del Pacífico, y la recuperación total del 8% del PIB para el desarrollo y la educación de la población estudiantil. Además, se establecerán medidas para reducir los plazos de respuesta y se facilitará la instalación de instituciones educativas superiores y lugares de enseñanza de oficios, mejorando así la preparación de los jóvenes.	El proyecto "Desarrollo Integral Educativo y Económico de Quepos" aborda desafíos en esta comunidad costarricense dependiente del turismo y la pesca. Con ingresos medios o bajos y una diversa población local y migrante, Quepos enfrenta dificultades en empleo estable y acceso a servicios de calidad. La falta de inversión en infraestructura educativa y programas técnicos y bilingües limita el desarrollo, agravado por procesos burocráticos ineficientes. Las causas incluyen burocracia, falta de recursos y procesos administrativos ineficientes. La comunidad, tras participar en consultas, propone mejorar la infraestructura educativa, desarrollar programas de inglés, apoyar a emprendedores y optimizar la gestión administrativa para un entorno más próspero.	El proyecto "Desarrollo Integral Educativo y Económico de Quepos" busca abordar las necesidades críticas de la comunidad de Quepos mediante la mejora de la educación técnica y bilingüe, el apoyo a emprendedores locales y la eficiencia administrativa. Este proyecto surge como respuesta a la falta de inversión en infraestructura educativa, la alta tasa de desempleo juvenil y la ineficiencia administrativa que han limitado el desarrollo de la región. Al establecer nuevas instituciones educativas, capacitar profesores y apoyar a los emprendedores, se espera mejorar las oportunidades laborales y reducir la deserción escolar. El proyecto también se alinea con las estrategias de desarrollo sostenible, promoviendo la colaboración entre el sector público y privado. A través de un enfoque integral y colaborativo, se busca crear un entorno más próspero y equitativo, transformando las condiciones socioeconómicas de Quepos y beneficiando a todos sus habitantes.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Objetivo Central: Establecer y consolidar un sistema educativo técnico y bilingüe de alta calidad en Quepos y fortalecer el desarrollo económico local, beneficiando a la comunidad, desde el 1 de agosto de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2029.	**Indicador de Impacto** para el Proyecto "Desarrollo Integral Educativo y Económico de Quepos" Indicador de Impacto: Índice de Desarrollo Educativo y Económico de Quepos **Línea Base (Año 0 - 2024):** Índice de Desarrollo Educativo y Económico Actual: 45/100; Número de instituciones educativas técnicas y superiores: 0; Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 0%; Tasa de inscripción en programas de educación técnica y superior: 0%; Número de emprendedores locales apoyados: 0; Promedio de tiempo de trámite y respuesta administrativa: 60 días; Monto del 8% del PIB gestionado para educación y desarrollo: 0 **Meta a 5 Años (Año 5 - 2029):** Índice de Desarrollo Educativo y Económico Meta: 80/100; Número de instituciones educativas técnicas y superiores: 2; Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 100%, Tasa de inscripción en programas de educación técnica y superior: Incremento del 50%, Número de emprendedores locales apoyados: 100; Promedio de tiempo de trámite y respuesta administrativa: 30 días; Monto del 8% del PIB gestionado para educación y desarrollo: Utilización eficiente del 8% **Metas Anuales para el Cumplimiento del Indicador:** **Año 1 (2024-2025):** Índice de Desarrollo Educativo y Económico: 50/100; Número de instituciones educativas técnicas y superiores: 0; Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 20%; Tasa de inscripción en programas de educación técnica y superior: Incremento del 10%; Número de emprendedores locales apoyados: 20; Promedio de tiempo de trámite y respuesta administrativa: 54 días; Monto del 8% del PIB gestionado para educación y desarrollo: 10% del monto gestionado **Año 2 (2025-2026):** Índice de Desarrollo Educativo y Económico: 55/100; Número de instituciones educativas técnicas y superiores: 1; Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 40%; Tasa de inscripción en programas de educación técnica y superior: Incremento del 20%; Número de emprendedores locales apoyados: 40; Promedio de tiempo de trámite y respuesta administrativa: 48 días; Monto del 8% del PIB gestionado para educación y desarrollo: 25% del monto gestionado **Año 3 (2026-2027):** Índice de Desarrollo Educativo y Económico: 60/100; Número de instituciones educativas técnicas y superiores: 1; Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 60%; Tasa de inscripción en programas de educación técnica y superior: Incremento del 30%; Número de emprendedores locales apoyados: 60; Promedio de tiempo de trámite y respuesta administrativa: 42 días; Monto del 8% del PIB gestionado para educación y desarrollo: 50% del monto gestionado **Año 4 (2027-2028):** Índice de Desarrollo Educativo y Económico: 70/100; Número de instituciones educativas técnicas y superiores: 2; Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 80%; Tasa de inscripción en programas de educación técnica y superior: Incremento del 40%; Número de emprendedores locales apoyados: 80; Promedio de tiempo de trámite y respuesta administrativa: 36 días; Monto del 8% del PIB gestionado para educación y desarrollo: 75% del monto gestionado **Año 5 (2028-2029):** Índice de Desarrollo Educativo y Económico: 80/100; Número de instituciones educativas técnicas y superiores: 2; Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 100%; Tasa de inscripción en programas de educación técnica y superior: Incremento del 50%;Número de emprendedores locales apoyados: 100; Promedio de tiempo de trámite y respuesta administrativa: 30 días; Monto del 8% del PIB gestionado para educación y desarrollo: Utilización eficiente del 100%

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Construir y poner en funcionamiento dos nuevas instituciones educativas técnicas y bilingües (INA Técnico y Universidad del Pacífico) en Quepos para finales de 2029.	**Indicador de Producto:** Número de nuevas instituciones educativas técnicas y bilingües construidas y operativas en Quepos. **Línea Base: Año 0 (2024):** 0 instituciones educativas técnicas y bilingües construidas y operativas. **Meta a 5 Años: Año 5 (2029):** 2 instituciones educativas técnicas y bilingües construida **Resumen del Cumplimiento Anual:** **Año 1 (2024-2025):** Planificación y diseño completados. **Año 2 2025-2026:** 50% de la construcción de la primera institución (INA Técnico). **Año 3 2026-2027:** Primera institución (INA Técnico) construida y operativa, planificación de la segunda institución completada. **Año 4 2027-2028:** 50% de la construcción de la segunda institución (Universidad del Pacífico). **Año 5 2028-2029:** Segunda institución (Universidad del Pacífico) construida y operativa.
Capacitar y certificar al 100% de los profesores en metodologías modernas de enseñanza del inglés y educación técnica en Quepos antes de 2029.	**Indicador de Producto:** Porcentaje de profesores capacitados y certificados en metodologías modernas de enseñanza del inglés y educación técnica en Quepos. **Línea Base: Año 0 (2024):** 0% de profesores capacitados y certificados en metodologías modernas de enseñanza del inglés y educación técnica. **Meta a 5 Años: Año 5 (2029):** 100% de los profesores capacitados y certificados. **Resumen del Cumplimiento Anual:** **Año 1 (2024-2025):** 20% de los profesores capacitados y certificados. **Año 2 (2025-2026):** 40% de los profesores capacitados y certificados. **Año 3 (2026-2027):** 60% de los profesores capacitados y certificados. **Año 4 (2027-2028):** 80% de los profesores capacitados y certificados. **Año 5 (2028-2029):** 100% de los profesores capacitados y certificados.

Incrementar la tasa de inscripción en programas técnicos y bilingües en un 50% y reducir la deserción escolar en un 30% en Quepos antes de 2029	**Indicador de Producto:** Porcentaje de incremento en la tasa de inscripción en programas técnicos y bilingües, y reducción de la tasa de deserción escolar en Quepos. **Línea Base: Año 0 (2024):** Tasa de inscripción en programas técnicos y bilingües: 100 estudiantes inscritos. Tasa de deserción escolar: 20%. **Meta a 5 Años: Año 5 (2029):** Tasa de inscripción en programas técnicos y bilingües incrementada en 50% (150 estudiantes inscritos). Tasa de deserción escolar reducida en 30% (14% de deserción). **Resumen del Cumplimiento Anual:** **Año 1 (2024-2025):** 110 estudiantes inscritos (+10%) y 19% de deserción (-5%). **Año 2 (2025-2026):** 120 estudiantes inscritos (+20%) y 18% de deserción (-10%). **Año 3 (2026-2027):** 130 estudiantes inscritos (+30%) y 17% de deserción (-15%). **Año 4 (2027-2028):** 140 estudiantes inscritos (+40%) y 16% de deserción (-20%). **Año 5 (2028-2029):** 150 estudiantes inscritos (+50%) y 14% de deserción (-30%).
Incrementar en un 40% el porcentaje de jóvenes empleados en sectores técnicos y bilingües	**Indicador de Producto:** Porcentaje de incremento en el empleo juvenil en sectores técnicos y bilingües en Quepos. **Línea Base: Año 0 (2024):** Porcentaje de jóvenes empleados en sectores técnicos y bilingües: 20%. **Meta a 5 Años: Año 5 (2029):** Incremento del 40% en el porcentaje de jóvenes empleados en sectores técnicos y bilingües: 28%. **Resumen del Cumplimiento Anual:** **Año 1 (2024-2025):** 21.6% de jóvenes empleados (+8%). **Año 1 (2025-2026):** 23.2% de jóvenes empleados (+16%). **Año 1 (2026-2027):** 24.8% de jóvenes empleados (+24%). **Año 1 (2027-2028):** 26.4% de jóvenes empleados (+32%). **Año 1 (2028-2029):** 28% de jóvenes empleados (+40%).
Reducir en un 50% los tiempos de trámite y respuesta administrativa en Quepos antes de 2029.	**Indicador de Producto:** Reducción porcentual de los tiempos de trámite y respuesta administrativa en Quepos. **Línea Base: Año 0 (2024):** Tiempo promedio de trámite y respuesta administrativa: 60 días. **Meta a 5 Años: Año 5 (2029):** Reducción del 50% en los tiempos de trámite y respuesta administrativa: 30 días. **Resumen del Cumplimiento Anual:** **2024-2025:** 54 días de tiempo promedio de trámite y respuesta administrativa (-10%). **2025-2026:** 48 días de tiempo promedio de trámite y respuesta administrativa (-20%). **2026-2027:** 42 días de tiempo promedio de trámite y respuesta administrativa (-30%). **2027-2028:** 36 días de tiempo promedio de trámite y respuesta administrativa (-40%). **2028-2029:** 30 días de tiempo promedio de trámite y respuesta administrativa (-50%).

NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACION	CODIGO DEL PROYECTO
Desarrollo Integral Educativo y Económico de Quepos	**01 de agosto de 2024**	**31 de diciembre de 2029**	**MQ-PDEL-03-Capacitación y asistencia técnica para el DEL**

ALCANCE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
El proyecto "Desarrollo Integral Educativo y Económico de Quepos" busca mejorar la educación técnica y bilingüe y fomentar el desarrollo económico sostenible en Quepos, Costa Rica. Se pretende construir dos instituciones educativas técnicas y bilingües, capacitar al 100% de los profesores y aumentar la inscripción y retención escolar. También se enfocará en incrementar la empleabilidad juvenil en sectores técnicos y bilingües y reducir los tiempos de trámite administrativo en un 50%. Se apoyará a emprendedores locales mediante programas de capacitación y acceso a financiamiento. El proyecto involucra a instituciones educativas, gobiernos locales y nacionales, el sector privado y organizaciones comunitarias. Se utilizarán recursos financieros internos y externos, y se establecerán criterios de aceptación claros para los entregables. El proyecto enfrentará riesgos financieros, administrativos, sociales y ambientales, gestionándolos mediante la diversificación de financiamiento, procesos eficientes y prácticas sostenibles. La implementación exitosa mejorará significativamente la calidad de vida y las oportunidades en Quepos.	Jóvenes en edad escolar (primaria y secundaria), adultos jóvenes en búsqueda de oportunidades laborales, y una creciente población migrante. Comunidades de bajos ingresos que no pueden acceder a educación privada. Mujeres y poblaciones indígenas que históricamente han tenido menos acceso a educación de calidad. Instituciones Educativas Locales: Colaborar en la implementación de programas de inglés. Instituto Nacional de Aprendizaje (INA): Proveer programas de capacitación técnica y en inglés. Empresas Privadas: Ofrecer oportunidades de prácticas no remuneradas y empleo. Gobierno Local: Facilitar recursos y apoyo logístico. Organizaciones Comunitarias y ONG's: Apoyar en la difusión y motivación comunitaria.

META DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Lograr la creación y operación de dos nuevas instituciones educativas técnicas y bilingües, capacitar y certificar al 100% de los profesores en metodologías modernas, incrementar en un 50% la inscripción en programas técnicos y bilingües, reducir en un 30% la deserción escolar, aumentar en un 40% la empleabilidad juvenil en sectores técnicos y bilingües, y reducir en un 50% los tiempos de trámite y respuesta administrativa, todo ello en un plazo de cinco años.	**Indicador de Producto:** Número de nuevas instituciones educativas técnicas y bilingües creadas y operativas, porcentaje de profesores capacitados y certificados, porcentaje de incremento en la inscripción en programas técnicos y bilingües, porcentaje de reducción en la deserción escolar, porcentaje de incremento en la empleabilidad juvenil en sectores técnicos y bilingües, y porcentaje de reducción en los tiempos de trámite y respuesta administrativa. **Línea Base (Año 0 - 2024):** Número de nuevas instituciones educativas técnicas y bilingües: 0 Porcentaje de profesores capacitados y certificados: 0% Tasa de inscripción en programas técnicos y bilingües: 100 estudiantes inscritos Tasa de deserción escolar: 20% Porcentaje de jóvenes empleados en sectores técnicos y bilingües: 20% Tiempo promedio de trámite y respuesta administrativa: 60 días **Resumen de Cumplimiento Anual:** **Año 1 (2024-2025):** Instituciones: 0 (planificación y diseño); Profesores: 20%; Inscripción: +10% (110 estudiantes); Deserción: -5% (19%); Empleabilidad: +8% (21.6%); Trámite: -10% (54 días) **Año 2 (2025-2026):** Instituciones: 1 (50% construcción); Profesores: 40%; Inscripción: +20% (120 estudiantes); Deserción: -10% (18%); Empleabilidad: +16% (23.2%); Trámite: -20% (48 días) **Año 3 (2026-2027):** Instituciones: 1 (operativa, planificación de la segunda); Profesores: 60%; Inscripción: +30% (130 estudiantes); Deserción: -15% (17%); Empleabilidad: +24% (24.8%); Trámite: -30% (42 días) **Año 4 (2027-2028):** Instituciones: 2 (50% construcción de la segunda); Profesores: 80%; Inscripción: +40% (140 estudiantes); Deserción: -20% (16%); Empleabilidad: +32% (26.4%); Trámite: -40% (36 días) **Año 5 (2028-2029):** Instituciones: 2 (operativas); Profesores: 100%; Inscripción: +50% (150 estudiantes); Deserción: -30% (14%); Empleabilidad: +40% (28%); Trámite: -50% (30 días)

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 1 (2024-2025)	Año 1 (2024	2025)	Año 1 (2024-2025)	
Actividad 1: Planificación y Diseño de Nuevas Instituciones	Actividad 1: Planificación y Diseño de Nuevas Instituciones		Actividad 1: Planificación y Diseño de Nuevas Instituciones	Coordinador de Infraestructura y Logística (Ing. Ricardo Valero López)
Tarea 1: Realizar estudios de viabilidad y seleccionar los terrenos.	01 de enero de 2025	31 de marzo de 2025	Entregable: Planos y permisos de construcción aprobados para dos nuevas instituciones.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)

Tarea 2: Contratar arquitectos y diseñar los planos de las instituciones.	01 de abril de 2025	30 de junio de 2025	Hito: Aprobación final de los planos por las autoridades competentes.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Tarea 3: Obtener permisos de construcción y aprobación de los planos.	01 de julio de 2025	31 de diciembre de 2025	Indicador de Cumplimiento: 100% de los planos y permisos de construcción aprobados para finales de 2025.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Actividad 2: Identificación de Necesidades y Capacitación Inicial de Profesores	Actividad 2: Identificación de Necesidades y Capacitación Inicial de Profesores		Actividad 2: Identificación de Necesidades y Capacitación Inicial de Profesores	Especialista en Capacitación Docente (Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas)
Tarea 1: Realizar un diagnóstico de las necesidades de capacitación de los profesores.	01 de enero de 2025	28 de febrero de 2025	Entregable: Primer grupo de profesores capacitados y certificados.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)
Tarea 2: Diseñar programas de formación en metodologías modernas de enseñanza.	01 de marzo de 2025	31 de mayo de 2025	Hito: Finalización de la capacitación del primer grupo de profesores.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)
Tarea 3: Iniciar la capacitación del primer grupo de profesores (20%).	01 de junio de 2025	31 de diciembre de 2025	Indicador de Cumplimiento: 20% de los profesores capacitados y certificados para finales de 2025.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)
Actividad 3: Promoción y Sensibilización Comunitaria	Actividad 3: Promoción y Sensibilización Comunitaria		Actividad 3: Promoción y Sensibilización Comunitaria	Gerente de Comunicación y Motivación Comunitaria (Ing. Fabián Ramírez Aguilar)
Tarea 1: Organizar talleres y reuniones comunitarias para informar sobre el proyecto.	01 de enero de 2025	30 de abril de 2025	Entregable: Informe de resultados de encuestas y talleres comunitarios.	Ing. Fabián Ramírez Aguilar (Gerente de Comunicación y Motivación Comunitaria)
Tarea 2: Desarrollar material informativo y de sensibilización.	01 de mayo de 2025	31 de julio de 2025	Hito: Realización de al menos tres talleres comunitarios y la recopilación de datos a través de encuestas.	Ing. Fabián Ramírez Aguilar (Gerente de Comunicación y Motivación Comunitaria)
Tarea 3: Realizar encuestas para identificar barreras y motivaciones de inscripción.	01 de agosto de 2025	31 de diciembre de 2025	Indicador de Cumplimiento: 100% de los talleres programados realizados y datos recopilados para finales de 2025.	Ing. Fabián Ramírez Aguilar (Gerente de Comunicación y Motivación Comunitaria)

Año 2 (2025-2026)	Año 2 (2025	2026)	Año 2 (2025-2026)	
Actividad 1: Construcción de la Primera Institución	Actividad 1: Construcción de la Primera Institución		Actividad 1: Construcción de la Primera Institución	Coordinador de Infraestructura y Logística (Ing. Ricardo Valero López)
Tarea 1: Iniciar la construcción de la primera institución educativa (INA Técnico).	01 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	Entregable: Progreso del 50% en la construcción de la primera institución educativa.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Tarea 2: Supervisar el progreso de la construcción y ajustar planes según sea necesario.	01 de abril de 2026	30 de septiembre de 2026	Hito: Alcanzar el 50% de la construcción de la primera institución.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Tarea 3: Completar el 50% de la construcción de la primera institución.	01 de octubre de 2026	31 de diciembre de 2026	Indicador de Cumplimiento: 50% de la construcción completada para finales de 2026.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Actividad 2: Continuación de la Capacitación de Profesores	Actividad 2: Continuación de la Capacitación de Profesores		Actividad 2: Continuación de la Capacitación de Profesores	Especialista en Capacitación Docente (Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas)
Tarea 1: Continuar con la capacitación del segundo grupo de profesores (40%).	01 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	Entregable: Segundo grupo de profesores capacitados y certificados.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)
Tarea 2: Evaluar la efectividad de la capacitación inicial y hacer ajustes.	01 de abril de 2026	30 de junio de 2026	Hito: Finalización de la capacitación del segundo grupo de profesores.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)
Tarea 3: Certificar a los profesores capacitados.	01 de julio de 2026	31 de diciembre de 2026	Indicador de Cumplimiento: 40% de los profesores capacitados y certificados para finales de 2026.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)
Actividad 3: Implementación de Programas de Apoyo a Estudiantes	Actividad 3: Implementación de Programas de Apoyo a Estudiantes		Actividad 3: Implementación de Programas de Apoyo a Estudiantes	Coordinador de Programas Educativos (Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas)
Tarea 1: Diseñar programas de apoyo académico y orientación vocacional.	01 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	Entregable: Informe de evaluación de los programas piloto de apoyo académico y orientación vocacional.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)

Tarea 2: Implementar programas piloto en escuelas y colegios.	01 de abril de 2026	30 de septiembre de 2026	Hito: Implementación y evaluación de programas piloto en al menos tres escuelas.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)
Tarea 3: Evaluar los resultados de los programas piloto y hacer ajustes.	01 de octubre de 2026	31 de diciembre de 2026	Indicador de Cumplimiento: 100% de los programas piloto implementados y evaluados para finales de 2026.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)
Año 3 (2026-2027)	Año 3 (2026	2027)	Año 3 (2026-2027)	
Actividad 1: Finalización y Operación de la Primera Institución	Actividad 1: Finalización y Operación de la Primera Institución		Actividad 1: Finalización y Operación de la Primera Institución	Coordinador de Infraestructura y Logística (Ing. Ricardo Valero López)
Tarea 1: Completar la construcción de la primera institución (INA Técnico).	01 de enero de 2027	31 de marzo de 2027	Entregable: INA Técnico construido, equipado y operativo.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Tarea 2: Equipar y amueblar la institución con recursos necesarios.	01 de abril de 2027	30 de junio de 2027	Hito: Inauguración y comienzo de las operaciones en la primera institución.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Tarea 3: Iniciar operaciones y recibir a los primeros estudiantes.	01 de julio de 2027	31 de diciembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: INA Técnico operativo y recibiendo estudiantes para finales de 2027.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)
Actividad 2: Planificación y Diseño de la Segunda Institución	Actividad 2: Planificación y Diseño de la Segunda Institución		Actividad 2: Planificación y Diseño de la Segunda Institución	Coordinador de Infraestructura y Logística (Ing. Ricardo Valero López)
Tarea 1: Realizar estudios de viabilidad y seleccionar el terreno para la segunda institución.	01 de enero de 2027	31 de marzo de 2027	Entregable: Planos y permisos de construcción aprobados para la Universidad del Pacífico.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Tarea 2: Contratar arquitectos y diseñar los planos de la segunda institución (Universidad del Pacífico).	01 de abril de 2027	30 de junio de 2027	Hito: Aprobación final de los planos y permisos para la segunda institución.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Tarea 3: Obtener permisos de construcción y aprobación de los planos.	01 de julio de 2027	31 de diciembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: 100% de los planos y permisos de construcción aprobados para finales de 2027.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)

Actividad 3: Expansión de Programas Educativos y de Empleabilidad	Actividad 3: Expansión de Programas Educativos y de Empleabilidad		Actividad 3: Expansión de Programas Educativos y de Empleabilidad	Coordinador de Relaciones con Instituciones Privadas (Lic. Albin Chaves Vindas)
Tarea 1: Aumentar la oferta de programas técnicos y bilingües.	01 de enero de 2027	31 de marzo de 2027	Entregable: Nuevos programas técnicos y bilingües implementados y alianzas con empresas establecidas.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Coordinador de Programas Educativos)
Tarea 2: Desarrollar alianzas con empresas para prácticas y empleos.	01 de abril de 2027	30 de junio de 2027	Hito: Inicio de nuevos programas y firma de al menos cinco alianzas con empresas.	Lic. Albin Chaves Vindas (Coordinador de Relaciones con Instituciones Privadas)
Tarea 3: Promover programas de empleabilidad entre los jóvenes.	01 de julio de 2027	31 de diciembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: 100% de los nuevos programas implementados y alianzas establecidas para finales de 2027.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Coordinador de Programas Educativos)
Año 4 (2027-2028)	**Año 4 (2027**	**2028)**	Año 4 (2027-2028)	
Actividad 1: Construcción de la Segunda Institución	Actividad 1: Construcción de la Segunda Institución		Actividad 1: Construcción de la Segunda Institución	Coordinador de Infraestructura y Logística (Ing. Ricardo Valero López)
Tarea 1: Iniciar la construcción de la segunda institución (Universidad del Pacífico).	01 de enero de 2028	31 de marzo de 2028	Entregable: Progreso del 50% en la construcción de la Universidad del Pacífico.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Tarea 2: Supervisar el progreso de la construcción y ajustar planes según sea necesario.	01 de abril de 2028	30 de septiembre de 2028	Hito: Alcanzar el 50% de la construcción de la segunda institución.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Tarea 3: Completar el 50% de la construcción de la segunda institución.	01 de octubre de 2028	31 de diciembre de 2028	Indicador de Cumplimiento: 50% de la construcción completada para finales de 2028.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Actividad 2: Capacitación Avanzada de Profesores	Actividad 2: Capacitación Avanzada de Profesores		Actividad 2: Capacitación Avanzada de Profesores	Especialista en Capacitación Docente (Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas)
Tarea 1: Continuar con la capacitación del cuarto grupo de profesores (80%).	01 de enero de 2028	31 de marzo de 2028	Entregable: Cuarto grupo de profesores capacitados y certificados.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)
Tarea 2: Evaluar la efectividad de la capacitación y hacer ajustes necesarios.	01 de abril de 2028	30 de junio de 2028	Hito: Finalización de la capacitación del cuarto grupo de profesores.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)

Tarea 3: Certificar a los profesores capacitados.	01 de julio de 2028	31 de diciembre de 2028	Indicador de Cumplimiento: 80% de los profesores capacitados y certificados para finales de 2028.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)
Actividad 3: Optimización de la Gestión Administrativa	Actividad 3: Optimización de la Gestión Administrativa		Actividad 3: Optimización de la Gestión Administrativa	Coordinador de Relaciones con Instituciones Privadas (Lic. Albin Chaves Vindas)
Tarea 1: Implementar medidas para reducir los tiempos de trámite y respuesta administrativa.	01 de enero de 2028	31 de marzo de 2028	Entregable: Informe de evaluación de eficiencia administrativa con reducción de tiempos de trámite.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal (Evaluador de Progreso y Resultados)
Tarea 2: Capacitar al personal administrativo en nuevos procesos y tecnologías.	01 de abril de 2028	30 de junio de 2028	Hito: Implementación de nuevas medidas y evaluación de su impacto.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal (Evaluador de Progreso y Resultados)
Tarea 3: Evaluar la eficiencia de los nuevos procesos y hacer ajustes.	01 de julio de 2028	31 de diciembre de 2028	Indicador de Cumplimiento: 40% de reducción en los tiempos de trámite y respuesta para finales de 2028.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal (Evaluador de Progreso y Resultados)
Año 5 (2028-2029)	Año 5 (2028	2029)	Año 5 (2028-2029)	
Actividad 1: Finalización y Operación de la Segunda Institución	Actividad 1: Finalización y Operación de la Segunda Institución		Actividad 1: Finalización y Operación de la Segunda Institución	Coordinador de Infraestructura y Logística (Ing. Ricardo Valero López)
Tarea 1: Completar la construcción de la segunda institución (Universidad del Pacífico).	01 de enero de 2029	31 de marzo de 2029	Entregable: Universidad del Pacífico construida, equipada y operativa.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Tarea 2: Equipar y amueblar la institución con recursos necesarios.	01 de abril de 2029	30 de junio de 2029	Hito: Inauguración y comienzo de las operaciones en la segunda institución.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Tarea 3: Iniciar operaciones y recibir a los primeros estudiantes.	01 de julio de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Universidad del Pacífico operativa y recibiendo estudiantes para finales de 2029.	Ing. Ricardo Valero López (Coordinador de Infraestructura y Logística)
Actividad 2: Capacitación y Certificación Final de Profesores	Actividad 2: Capacitación y Certificación Final de Profesores		Actividad 2: Capacitación y Certificación Final de Profesores	Especialista en Capacitación Docente (Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas)

Tarea 1: Completar la capacitación del último grupo de profesores (100%).	01 de enero de 2029	31 de marzo de 2029	Entregable: Todos los profesores capacitados y certificados en metodologías modernas.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)
Tarea 2: Realizar evaluaciones finales de la capacitación.	01 de abril de 2029	30 de junio de 2029	Hito: Certificación del último grupo de profesores.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)
Tarea 3: Certificar a todos los profesores capacitados.	01 de julio de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: 100% de los profesores capacitados y certificados para finales de 2029.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Especialista en Capacitación Docente)
Actividad 3: Consolidación de Programas Educativos y de Empleabilidad	Actividad 3: Consolidación de Programas Educativos y de Empleabilidad		Actividad 3: Consolidación de Programas Educativos y de Empleabilidad	Coordinador de Relaciones con Instituciones Privadas (Lic. Albin Chaves Vindas)
Tarea 1: Asegurar la sostenibilidad de los programas técnicos y bilingües.	01 de enero de 2029	31 de marzo de 2029	Entregable: Informe final de impacto de los programas educativos y de empleabilidad.	Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas (Coordinador de Programas Educativos)
Tarea 2: Fortalecer las alianzas con empresas para asegurar empleos para los jóvenes.	01 de abril de 2029	30 de junio de 2029	Hito: Análisis final y presentación de resultados.	Lic. Albin Chaves Vindas (Coordinador de Relaciones con Instituciones Privadas)
Tarea 3: Realizar un análisis final del impacto de los programas y preparar un informe de resultados.	01 de julio de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: 100% de los programas consolidados y objetivos alcanzados para finales de 2029.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal (Evaluador de Progreso y Resultados)

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			EVALUACION DE LA VIABILIDAD TECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO	RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Director del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal	Director del Proyecto: Supervisar todas las actividades del proyecto, tomar decisiones estratégicas, gestionar el presupuesto y asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Director del Proyecto: Decisiones estratégicas y presupuestarias.	**Viabilidad Técnica** Las tecnologías y herramientas necesarias para llevar a cabo las actividades del proyecto incluyen software educativo especializado para el diseño de programas de estudios técnicos y bilingües, plataformas de e-learning para la capacitación de profesores, y sistemas de gestión de proyectos para coordinar las diferentes tareas y equipos. Estas tecnologías están disponibles en el mercado actual, pero podrían requerir personalizaciones o integraciones específicas que podrían necesitar desarrollo adicional. Aunque la implementación de estas tecnologías puede presentar una curva de aprendizaje, es esencial contar con personal capacitado o dispuesto a recibir capacitación en su uso. Los recursos técnicos adicionales podrían incluir soporte técnico especializado para la instalación y mantenimiento de las soluciones tecnológicas, así como hardware específico para equipar aulas y laboratorios de aprendizaje. También se debe considerar la disponibilidad de conectividad a internet de alta calidad para el correcto funcionamiento de las plataformas en línea. **Viabilidad Operativa** La disponibilidad de recursos humanos para el proyecto depende de la capacidad de reclutamiento y retención de personal calificado, así como de la habilidad para coordinar y gestionar equipos multidisciplinarios. La infraestructura necesaria incluye instalaciones físicas adecuadas para la enseñanza y capacitación, además de recursos logísticos para implementar actividades en diferentes ubicaciones. Es crucial establecer procesos de trabajo claros y	**Análisis de Riesgos Técnicos y Operativos** **Riesgos Técnicos** Los riesgos técnicos del proyecto pueden incluir problemas de compatibilidad entre las diferentes tecnologías utilizadas, fallos en el software educativo, y posibles interrupciones en el suministro de servicios tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades. Estos riesgos podrían retrasar la implementación del proyecto, afectar la calidad de la formación ofrecida o generar costos adicionales para corregir problemas técnicos. Para mitigar estos riesgos, es esencial realizar pruebas exhaustivas de las soluciones tecnológicas antes de su implementación. Diversificar los proveedores de servicios tecnológicos y mantener contratos de soporte técnico son estrategias útiles para reducir la dependencia de un solo proveedor y asegurar la continuidad del servicio. Además, la capacitación continua del personal en el uso de las herramientas tecnológicas puede ayudar a prevenir y solucionar problemas de manera más eficiente. **Riesgos Operativos** Los riesgos operativos pueden incluir retrasos en la ejecución de actividades debido a problemas de coordinación, dificultades para reclutar y retener personal calificado, y desafíos en la gestión de recursos financieros y logísticos. Estos riesgos operativos pueden afectar significativamente el cumplimiento de los plazos y la calidad de los resultados esperados del proyecto. Para gestionar estos riesgos de manera efectiva, se deben establecer protocolos de comunicación claros y eficaces entre todos los miembros del equipo. Realizar un seguimiento regular del progreso del proyecto mediante reuniones de actualización y la utilización de software de gestión de proyectos puede ayudar a identificar y resolver problemas de coordinación tempranamente. También es crucial desarrollar planes de contingencia para abordar
Coordinador de Programas Educativos: Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas.	Coordinador de Programas Educativos: Diseñar y actualizar los programas de enseñanza, coordinar con las escuelas y supervisar la implementación de los programas educativos.	Coordinador de Programas Educativos: Decisiones sobre diseño e implementación de programas.		
Coordinador de Infraestructura y Logística: Ing. Ricardo Valero López	Coordinador de Infraestructura y Logística: Gestionar la construcción y adecuación de infraestructuras necesarias, coordinar con proveedores y asegurar la disponibilidad de recursos materiales.	Coordinador de Infraestructura y Logística: Decisiones sobre construcción y logística.		
Especialista en Capacitación Docente: Profesional designado por el INA, MEP y Universidades Técnicas.	Especialista en Capacitación Docente: Desarrollar y ejecutar programas de formación y certificación para profesores, evaluar la efectividad de la capacitación.	Especialista en Capacitación Docente: Decisiones sobre programas de formación de profesores.		

Coordinador de Relaciones con Instituciones Privadas: Lic. Albin Chaves Vindas	Coordinador de Relaciones con Instituciones Privadas: Establecer y mantener convenios con empresas para prácticas no remuneradas, gestionar relaciones con stakeholders.	Coordinador de Relaciones con Instituciones Privadas: Decisiones sobre convenios y colaboraciones.	eficientes para la ejecución de tareas, la coordinación de equipos y la comunicación interna y externa. La capacidad de gestión del equipo para manejar los aspectos operativos del proyecto a lo largo del tiempo dependerá de su experiencia en proyectos similares y de su capacidad de adaptación y resolución de problemas. La disponibilidad de herramientas de gestión de proyectos y la implementación de un sistema de seguimiento y evaluación continuo también son fundamentales para asegurar el éxito operativo del proyecto.	posibles contratiempos, como la falta de personal o recursos, y ajustar las estrategias según sea necesario para asegurar la continuidad y el éxito del proyecto. Este análisis de riesgos proporciona una visión clara de los posibles desafíos técnicos y operativos, así como las estrategias para mitigarlos, asegurando así una ejecución más fluida y exitosa del proyecto.
Gerente de Comunicación y Motivación Comunitaria: Ing. Fabián Ramírez Aguilar	Gerente de Comunicación y Motivación Comunitaria: Desarrollar campañas de concienciación, organizar eventos culturales bilingües y motivar a la comunidad para participar en los programas bilingües.	Gerente de Comunicación y Motivación Comunitaria: Decisiones sobre campañas de concienciación y eventos comunitarios.		
Evaluador de Progreso y Resultados: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal	Evaluador de Progreso y Resultados: Realizar evaluaciones periódicas del progreso del proyecto, analizar datos y preparar informes sobre los resultados obtenidos.	Evaluador de Progreso y Resultados: Decisiones sobre métodos de evaluación y análisis de datos.		

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Impuesto de Construcciones, Impuesto de Patentes, Impuesto sobre títulos valores, Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, Recursos del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Aguirre, Recursos Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), Recursos Ministerio de Educación Pública (MEP), Recursos Instituto Costarricense de Turismo (ICT), Recursos Instituto de Desarrollo Rural (INDER), Recursos Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), Recursos Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO), Recursos Promotora de Comercio Exterior (PROCOMER) Donantes Internacionales y Agencias de Desarrollo AGENCIAS DE DESARROLLO Banco Centroamericano de Integración Económica, Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial DONANTES INTERNACIONALES Recursos de Embajada Americana BANCOS Préstamos de Sistema Bancario Público INVERSIONISTAS PRIVADOS Préstamos de Sistema Bancario Privado	**Presupuesto Total Estimado del Proyecto: $4,900,000** Creación del INA Técnico en Quepos: $1,000,000. Establecimiento de la Universidad del Pacífico: $1,500,000. Instalación de instituciones educativas y centros de formación de oficios: $1.500,000. Programas de capacitación y certificación para profesores: $200,000. Actualización de programas educativos en escuelas: $100,000. Programas de capacitación para emprendedores: $150,000. Creación de redes de apoyo para acceso a recursos: $100,000. Articulación con instituciones y embajadas: $50,000. Establecimiento de convenios con empresas locales: $80,000. Implementación de medidas de eficiencia administrativa: $120,000. Promoción de la instalación de universidades privadas: $60,000. Capacitaciones para trabajadores: $40,000.

AREA: DESARROLLO ECONOMICO LOCAL				
TEMA: TURISMO: CIRCUITOS TURÍSTICOS, PLANTA TURÍSTICA, INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA, INFRAESTRUCTURA DE APOYO, RECURSOS HUMANOS, PRODUCTOS, MERCADO, COMPETITIVIDAD				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso			**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos	
OBJETIVO ESTRATEGICO			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Implementar un plan turístico integral en Quepos para mejorar la accesibilidad, competitividad y la infraestructura, promoviendo la colaboración entre sectores público y privado. El objetivo es fortalecer el turismo sostenible, la economía regional y la conservación ambiental y cultural durante los próximos cinco años.			Incremento en el número de turistas y visitantes en Quepos. Línea Base: 0 turistas anuales. Meta a 5 años: Año 1: 20,000 turistas. Año 2: 50,000 turistas. Año 3: 80,000 turistas. Año 4: 120,000 turistas. Año 5: 150,000 turistas.	
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTIUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**
Deficiencias en la Infraestructura Turística de Quepos: Acceso, Desarrollo y Coordinación: Un problema de intervención pública identificado es la insuficiencia de acceso y la infraestructura deficiente en Quepos, lo que dificulta el desarrollo turístico y afecta negativamente la experiencia de los visitantes. Esta falta de acceso puede incluir calles en mal estado y la ausencia de políticas claras para abordar estos problemas. La intervención pública puede ser necesaria para mejorar las condiciones de las calles, implementar planes reguladores para áreas turísticas como el Parque Manuel Antonio y coordinar esfuerzos con diversas entidades gubernamentales y cámaras de comercio para impulsar el desarrollo turístico de manera integral.	**Desarrollo Turístico Obstaculizado por Limitaciones de Infraestructura, Inseguridad y Falta de Colaboración:** Esta causa integrada nos presenta la falta de acceso y condiciones básicas, los problemas en el Parque Manuel Antonio, la escasez de proyectos turísticos e infraestructura, así como el individualismo y la falta de colaboración, lo que constituyen un desafío significativo que obstaculiza el desarrollo turístico en el cantón.	El Programa Integral de Desarrollo Sostenible y Participativo ofrece soluciones integradas para mejorar la infraestructura, la gestión municipal, y el turismo sostenible en el cantón. Destaca la participación ciudadana, la colaboración interinstitucional y la planificación adecuada para un crecimiento equilibrado. Incluye mantenimiento vial, participación ciudadana en la gestión municipal, colaboración para el desarrollo turístico, supervisión regulatoria y promoción del turismo local. Este enfoque busca mejorar la calidad de vida, impulsar el desarrollo económico y turístico, y preservar el entorno natural.	Quepos enfrenta desafíos significativos en su potencial turístico debido a la falta de inversión en infraestructura, coordinación política y promoción. Esto ha generado problemas como la falta de accesibilidad, infraestructura deficiente y escasa seguridad, afectando la economía y calidad de vida. Se identifican oportunidades en mejorar la infraestructura turística, diversificar la oferta y promover la participación ciudadana. El proyecto propuesto busca abordar estas necesidades a través de programas integrales de desarrollo, mejoras en infraestructura y alianzas estratégicas. La consulta y participación comunitaria respaldan estas iniciativas. Se espera que el proyecto mejore la competitividad turística, fortalezca la economía local y conserve el entorno natural y cultural, beneficiando a residentes y visitantes.	Este proyecto surge para mejorar la sostenibilidad y competitividad turística de Quepos, abordando desafíos socioeconómicos, culturales, políticos y ambientales. Busca implementar un plan integral de desarrollo turístico que fortalezca la infraestructura, promueva la participación ciudadana y consolide alianzas intersectoriales. Se espera fortalecer la economía local, mejorar la calidad de vida, conservar el entorno natural y cultural, y crear un ambiente más competitivo y atractivo. Alineado con metas de desarrollo sostenible, el proyecto aborda la falta de accesibilidad, competitividad, infraestructura deficiente, inseguridad y la falta de colaboración entre actores clave. Se prevé que impacte positivamente en residentes, empresarios, visitantes y entidades gubernamentales, generando oportunidades económicas y conservando el patrimonio cultural y natural de Quepos. Las metas incluyen la implementación de proyectos turísticos, construcción de vías, lanzamiento de productos turísticos y mejora de servicios básicos.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Implementar un plan integral de desarrollo turístico que mejore la infraestructura, promueva la participación ciudadana y fortalezca las alianzas entre entidades gubernamentales, sociedad civil y sector privado para hacer de Quepos un destino turístico atractivo y sostenible para residentes y visitantes durante un periodo de 5 años, a partir del 1 de agosto del 2024.	Número de proyectos de desarrollo turístico implementados Línea Base (1 de agosto de 2024): 0 proyectos implementados. Meta a 5 años (1 de agosto de 2029): Año 1 (2025): Implementación de al menos 3 proyectos turísticos. Año 2 (2026): Implementación de al menos 6 proyectos turísticos. Año 3 (2027): Implementación de al menos 9 proyectos turísticos. Año 4 (2028): Implementación de al menos 12 proyectos turísticos. Año 5 (2029): Implementación de al menos 15 proyectos turísticos.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
1. Implementar un programa de construcción de nuevas vías y mejoras en el transporte público para incrementar la accesibilidad turística.	**Número de nuevas vías construidas y mejoras en el transporte público.** Línea Base: 0 vías construidas y mejoras en el transporte público al inicio del programa. Meta para 5 años: Año 1: Construcción de al menos 2 nuevas vías y mejoras significativas en el transporte público. Año 2: Construcción de al menos 4 nuevas vías y mejoras notables en el transporte público. Año 3: Construcción de al menos 6 nuevas vías y mejoras continuas en el transporte público. Año 4: Construcción de al menos 8 nuevas vías y mejoras sustanciales en el transporte público. Año 5: Construcción de al menos 10 nuevas vías y mejoras excepcionales en el transporte público.
2. Ejecutar una campaña de promoción a nivel nacional e internacional y diversificar la oferta turística para aumentar la competitividad.	**Número de nuevos productos turísticos lanzados.** Línea Base: 0 nuevos productos turísticos lanzados. Meta a 5 años: Año 1: 0 nuevos productos. Año 2: 1 nuevo producto. Año 3: 1 nuevo producto. Año 4: 2 nuevos productos. Año 5: 3 nuevos productos.
3. Realizar un plan de rehabilitación de calles y mejora de servicios básicos para fortalecer la infraestructura.	**Porcentaje de calles rehabilitadas y mejoras en servicios básicos.** Línea Base: 0% de calles rehabilitadas y 0% de mejora en servicios básicos. Meta para 5 años: Año 1: Meta del 10% de las calles rehabilitadas y 20% de mejora en servicios básicos. Año 2: Meta del 20% de las calles rehabilitadas y 30% de mejora en servicios básicos. Año 3: Meta del 40% de las calles rehabilitadas y 50% de mejora en servicios básicos. Año 4: Meta del 60% de las calles rehabilitadas y 70% de mejora en servicios básicos. Año 5: Meta del 80% de las calles rehabilitadas y 90% de mejora en servicios básicos.

NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACION	CODIGO DEL PROYECTO
Quepos Turismo Sostenible: Proyecto Integral	**1/8/2024**	**1/8/2029**	**MQ-PDEL-04-TURISMO SOSTENIBLE**

ALCANCE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
El proyecto tiene como objetivo mejorar el desarrollo turístico sostenible en Quepos a través de un plan integral que fortalezca la infraestructura, promueva la participación ciudadana y consolide alianzas intersectoriales. Se espera la implementación de proyectos turísticos, mejoras en infraestructura y servicios básicos, lanzamiento de nuevos productos turísticos y rehabilitación de calles. Las actividades incluyen construcción de vías, campañas de promoción, y proyectos de rehabilitación. Los límites se definen por un periodo de cinco años, presupuesto asignado y recursos disponibles. Las partes interesadas clave son entidades gubernamentales, sociedad civil, sector privado y comunidades locales. Los criterios de aceptación se determinarán en consulta con las partes interesadas. Los requisitos de calidad incluyen estándares de construcción e impacto ambiental. Elementos excluidos son actividades no turísticas o insostenibles. Los recursos disponibles incluyen fondos y apoyo privado. Los riesgos, como falta de apoyo político o impactos ambientales, se gestionarán mediante un plan de riesgos.	Residentes locales de Quepos Visitantes nacionales extranjeros interesados en el turismo sostenible Jóvenes estudiantes Adultos trabajadores y jubilados Grupos indígenas Grupos minoritarios Entidades gubernamentales locales y nacionales La sociedad civil representada por organizaciones comunitarias y ONG's, el sector privado que puede incluir empresas turísticas y de servicios, así como líderes locales y miembros de la comunidad.

META DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Para el 1 de agosto de 2029, implementar al menos 15 proyectos turísticos, construir al menos 10 nuevas vías y mejorar significativamente el transporte público, lanzar al menos 3 nuevos productos turísticos y rehabilitar el 80% de las calles y mejorar el 90% de los servicios básicos en Quepos, Costa Rica, como parte del plan integral de desarrollo turístico.	Índice de Progreso del Desarrollo Turístico de Quepos Número de Proyectos Turísticos Implementados: Peso = 0.4 Número de Nuevas Vías Construidas y Mejoras en Transporte Público: Peso = 0.3 Número de Nuevos Productos Turísticos Lanzados: Peso = 0.3 El Índice de Progreso del Desarrollo Turístico de Quepos calcula el avance ponderado de la implementación de proyectos turísticos, mejora de infraestructura y diversificación de la oferta. Los indicadores se normalizan y se suman, reflejando el progreso general del proyecto en el desarrollo turístico sostenible de Quepos.

CRONOGRAMA

ACCIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Año 1:				
Investigación y Planificación				Responsable: Ibsen Gutiérrez
Identificar áreas de desarrollo turístico.	1/8/2024	30/11/2024	Entregable: Informe de áreas de desarrollo turístico identificadas.	Responsable: Ricardo Valero
Realizar análisis de viabilidad.	1/9/2024	30/11/2024	Hito: Finalización del análisis de viabilidad.	Responsable: Ricardo Valero

Establecer objetivos y estrategias.	1/12/2024	31/12/2024	Indicador de Cumplimiento: Aprobación de los objetivos y estrategias por parte del equipo directivo.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Implementación de Proyectos de Infraestructura				Responsable: Ibsen Gutiérrez
Diseñar proyectos de construcción y rehabilitación.	1/8/2024	30/11/2024	Entregable: Diseño final de los proyectos de construcción y rehabilitación.	Responsable: Ricardo Valero
Obtener permisos y autorizaciones necesarias.	1/9/2024	30/11/2024	Hito: Obtención de todos los permisos y autorizaciones necesarias.	Responsable: Ricardo Valero
Contratar personal técnico y de construcción.	1/12/2024	31/12/2024	Indicador de Cumplimiento: Contratación completa del personal técnico y de construcción requerido.	Responsable: Ricardo Valero
Promoción de la Participación Ciudadana				
Organizar talleres y reuniones comunitarias.	1/8/2024	30/11/2024	Entregable: Programa de talleres y reuniones comunitarias.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Desarrollar materiales de comunicación.	1/9/2024	30/11/2024	Hito: Desarrollo y distribución de materiales de comunicación.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Recopilar feedback y opiniones de la comunidad.	1/12/2024	31/12/2024	Indicador de Cumplimiento: Recopilación y análisis del feedback y opiniones de la comunidad.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Año 2:				
Investigación y Planificación				Responsable: Ibsen Gutiérrez
Refinar áreas de desarrollo turístico según retroalimentación.	1/1/2025	30/4/2025	Entregable: Planes detallados para cada proyecto de infraestructura.	Responsable: Ricardo Valero
Elaborar planes detallados para cada proyecto de infraestructura.	1/5/2025	31/7/2025	Hito: Inicio de la construcción de las primeras etapas de proyectos.	Responsable: Ricardo Valero
Ajustar estrategias según nuevos hallazgos.	1/8/2025	31/8/2025	Indicador de Cumplimiento: Supervisión del progreso y aseguramiento de cumplimiento de plazos.	Responsable: Ibsen Gutiérrez

Implementación de Proyectos de Infraestructura				
Iniciar la construcción de las primeras etapas de proyectos.	1/1/2025	30/4/2025	Entregable: Avance significativo en la construcción de las primeras etapas de proyectos.	Responsable: Ricardo Valero
Supervisar el progreso y asegurar el cumplimiento de plazos.	1/5/2025	31/7/2025	Hito: Evaluación del impacto de las propuestas de la comunidad en los proyectos.	Responsable: Ricardo Valero
Gestionar el presupuesto y recursos materiales.	1/8/2025	31/8/2025	Indicador de Cumplimiento: Adaptación de planes según retroalimentación recibida.	Responsable: Ricardo Valero
Promoción de la Participación Ciudadana				Responsable: Ibsen Gutiérrez
Continuar con reuniones y talleres de participación.	1/1/2025	30/4/2025	Entregable: Informe de evaluación del impacto de las propuestas de la comunidad.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Evaluar el impacto de las propuestas de la comunidad en los proyectos.	1/5/2025	31/7/2025	Hito: Preparación de campañas de sensibilización para el siguiente año.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Adaptar planes según retroalimentación recibida.	1/8/2025	31/8/2025	Indicador de Cumplimiento: Identificación de nuevas oportunidades de desarrollo turístico.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Año 3:				
Investigación y Planificación				Responsable: Ibsen Gutiérrez
Evaluar el progreso y los resultados de la investigación.	1/1/2026	30/4/2026	Entregable: Actualización de estrategias y objetivos según cambios en el entorno.	Responsable: Ricardo Valero
Identificar nuevas oportunidades de desarrollo turístico.	1/5/2026	31/7/2026	Hito: Continuación con la construcción y supervisión de proyectos.	Responsable: Ricardo Valero
Actualizar estrategias y objetivos según cambios en el entorno.	1/8/2026	31/8/2026	Indicador de Cumplimiento: Gestión de posibles contratiempos o retrasos.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Implementación de Proyectos de Infraestructura				Responsable: Ibsen Gutiérrez

Continuar con la construcción y supervisión de proyectos.	1/1/2026	30/4/2026	Entregable: Proyectos de construcción en curso.	Responsable: Ricardo Valero
Gestionar posibles contratiempos o retrasos.	1/5/2026	31/7/2026	Hito: Consolidación de la participación ciudadana en la toma de decisiones.	Responsable: Ricardo Valero
Mantener comunicación con contratistas y autoridades pertinentes.	1/8/2026	31/8/2026	Indicador de Cumplimiento: Implementación de acciones basadas en retroalimentación previa.	Responsable: Ricardo Valero
Promoción de la Participación Ciudadana				Responsable: Ibsen Gutiérrez
Consolidar la participación ciudadana en la toma de decisiones.	1/1/2026	30/4/2026	Entregable: Fortalecimiento de la relación con la comunidad y líderes locales.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Implementar acciones basadas en retroalimentación previa.	1/5/2026	31/7/2026	Hito: Evaluación del impacto general de la participación ciudadana en el proyecto.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Fortalecer la relación con la comunidad y líderes locales.	1/8/2026	31/8/2026	Indicador de Cumplimiento: Preparación de acciones de seguimiento y continuidad en el compromiso comunitario.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Año 4:				
Investigación y Planificación				Responsable: Ibsen Gutiérrez
Realizar evaluación intermedia de los avances del proyecto.	1/1/2027	30/4/2027	Entregable: Informe de evaluación intermedia de los avances del proyecto.	Responsable: Ricardo Valero
Identificar áreas de mejora y ajustar estrategias.	1/5/2027	31/7/2027	Hito: Finalización de la construcción de proyectos en curso.	Responsable: Ricardo Valero
Preparar informes de progreso para stakeholders y financiadores.	1/8/2027	31/8/2027	Indicador de Cumplimiento: Realización de inspecciones de calidad y aseguramiento.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Implementación de Proyectos de Infraestructura				Responsable: Ibsen Gutiérrez
Finalizar la construcción de proyectos en curso.	1/1/2027	30/4/2027	Entregable: Proyectos finalizados y listos para su inauguración.	Responsable: Ricardo Valero

Realizar inspecciones de calidad y aseguramiento.	1/5/2027	31/7/2027	Hito: Recopilación de feedback sobre la efectividad de las acciones tomadas.	Responsable: Ricardo Valero
Preparar para la inauguración y puesta en funcionamiento.	1/8/2027	31/8/2027	Indicador de Cumplimiento: Preparación de informes de progreso para stakeholders y financiadores.	Responsable: Ricardo Valero
Promoción de la Participación Ciudadana				Responsable: Ibsen Gutiérrez
Evaluar el impacto de las iniciativas de participación ciudadana.	1/1/2027	30/4/2027	Entregable: Campañas de sensibilización preparadas para el siguiente año.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Recopilar feedback sobre la efectividad de las acciones tomadas.	1/5/2027	31/7/2027	Hito: Celebración de eventos de cierre y agradecimiento a la comunidad.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Preparar campañas de sensibilización para el año siguiente.	1/8/2027	31/8/2027	Indicador de Cumplimiento: Evaluación del impacto general de la participación ciudadana en el proyecto.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Año 5:				
Investigación y Planificación				Responsable: Ibsen Gutiérrez
Evaluar el cumplimiento de objetivos y metas del proyecto.	1/1/2028	30/4/2028	Entregable: Evaluación del cumplimiento de objetivos y metas del proyecto.	Responsable: Ricardo Valero
Identificar lecciones aprendidas y mejores prácticas.	1/5/2028	31/7/2028	Hito: Finalización de todos los proyectos de construcción e infraestructura.	Responsable: Ricardo Valero
Preparar recomendaciones para futuros proyectos similares.	1/8/2028	31/8/2028	Indicador de Cumplimiento: Identificación de lecciones aprendidas y mejores prácticas.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Implementación de Proyectos de Infraestructura				Responsable: Ibsen Gutiérrez
Finalizar todos los proyectos de construcción e infraestructura.	1/1/2028	30/4/2028	Entregable: Documentación final y cierre administrativo de todos los proyectos.	Responsable: Ricardo Valero
Realizar pruebas finales y ajustes según sea necesario.	1/5/2028	31/7/2028	Hito: Realización de pruebas finales y ajustes según sea necesario.	Responsable: Ricardo Valero

Preparar documentación final y cierre administrativo.	1/8/2028	31/8/2028	Indicador de Cumplimiento: Celebración de eventos de cierre y agradecimiento a la comunidad.	Responsable: Ricardo Valero
Promoción de la Participación Ciudadana				Responsable: Ibsen Gutiérrez
Celebrar eventos de cierre y agradecimiento a la comunidad.	1/1/2028	30/4/2028	Entregable: Planificación de acciones de seguimiento y continuidad en el compromiso comunitario.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Evaluar el impacto general de la participación ciudadana en el proyecto.	1/5/2028	31/7/2028	Hito: Planificación de acciones de seguimiento y continuidad en el compromiso comunitario.	Responsable: Ibsen Gutiérrez
Planificar acciones de seguimiento y continuidad en el compromiso comunitario.	1/8/2028	31/8/2028	Indicador de Cumplimiento: Planificación de acciones de seguimiento y continuidad en el compromiso comunitario.	Responsable: Ibsen Gutiérrez

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Líder del Proyecto: Ibsen Gutiérrez	Responsable de la supervisión general del proyecto, la toma de decisiones estratégicas y el aseguramiento del cumplimiento de los objetivos.	La autoridad para tomar decisiones en diferentes áreas del proyecto u organización recae principalmente en el Líder del Proyecto, quien consulta y colabora con los coordinadores de cada área según sea necesario.	**Viabilidad Técnica: E**l proyecto de desarrollo turístico en Quepos depende de tecnologías como computadoras, software de análisis de datos y herramientas de recolección de datos. Se requieren materiales de construcción y equipos para garantizar la seguridad en el sitio. Aunque estas tecnologías están disponibles, la capacitación del equipo en análisis de datos, gestión de proyectos y construcción es crucial. Además, se necesitan actualizaciones continuas de software y hardware, junto con soporte técnico constante para mantener la eficiencia del proyecto a largo plazo. La adquisición y el mantenimiento de estas herramientas son esenciales para el éxito del proyecto y requieren una inversión continua en capacitación y actualizaciones. **Viabilidad Operativa:** La viabilidad operativa del proyecto se centra en la disponibilidad de recursos humanos y la infraestructura necesaria. Se requiere la contratación de personal técnico, obreros, personal administrativo y especialistas en participación ciudadana, con una planificación anticipada para garantizar la disponibilidad del equipo. Además, se necesitan oficinas, almacenes y espacios para reuniones comunitarias, con acceso adecuado a los sitios de construcción. Los procesos de trabajo deben ser claros, incluyendo un plan de gestión de proyectos detallado, comunicación efectiva, control de calidad y gestión financiera rigurosa. La capacidad de gestión del equipo es vital, respaldada por formación continua y apoyo de consultores externos para asegurar la efectividad en la ejecución y mantenimiento del proyecto.	El éxito de cualquier proyecto depende en gran medida de la capacidad para identificar, evaluar y mitigar los riesgos técnicos y operativos que puedan surgir durante su implementación. Los riesgos técnicos, tales como retrasos en permisos, fallos en el suministro de materiales o problemas con equipos, pueden tener impactos significativos, como retrasos en el cronograma, aumento de costos y reducción en la calidad del trabajo. Para abordar estos riesgos, es fundamental una planificación anticipada, contratos claros con proveedores, mantenimiento adecuado de equipos, evaluaciones ambientales y planes de mitigación efectivos. Además, los riesgos operativos, como la oposición de grupos locales, limitaciones de presupuesto o cambios en condiciones económicas, también pueden afectar el proyecto. La gestión de estos riesgos requiere una comunicación efectiva, reservas de contingencia, planificación flexible y la formación de alianzas estratégicas con entidades gubernamentales y privadas. Solo con una gestión integral de los riesgos técnicos y operativos se puede garantizar el éxito y la sostenibilidad del proyecto a largo plazo.
Coordinador de Infraestructura: Ricardo Valero	Coordinador de Infraestructura: Encargado de planificar, coordinar y supervisar las actividades relacionadas con la mejora de la infraestructura turística.			
Coordinador de Participación Ciudadana: Ibsen Gutiérrez	Coordinador de Participación Ciudadana: Responsable de involucrar a la comunidad local en el proceso de desarrollo turístico, organizando campañas de sensibilización y facilitando la participación.			
Coordinador de Alianzas Intersectoriales: Ibsen Gutiérrez	Coordinador de Alianzas Intersectoriales: Encargado de establecer y mantener relaciones con entidades gubernamentales, sociedad civil y sector privado para promover la colaboración y el trabajo conjunto.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Impuesto de Construcciones, Impuesto de Patentes, Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, SUPERÁVIT LIBRE, Recursos Instituto de Desarrollo Rural INDER, Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (IFAM), Recursos Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad DINADECO, Recursos Consejo Nacional de Vialidad CONAVI, Recursos MINAE y SINAC, Recursos Instituto Costarricense de Turismo ICT. **AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Centroamericano de Integración Económica, Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial** **DONANTES INTERNACIONALES: Transferencias de capital de Organismos Internacionales, Banco Centroamericano de Integración Económica, Banco Interamericano de Desarrollo y Banco Mundial, Otros préstamos de Organismos Internacionales de Desarrollo.** **BANCOS: Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras: Estos préstamos pueden financiar diversos aspectos del proyecto, desde infraestructura hasta capacitación y promoción turística.** **INVERSIONISTAS PRIVADOS: Préstamos de Sistema Bancario Privado.**	Resumen de Costos Totales para los 5 Años Investigación y Planificación: $1,500,000 Implementación de Proyectos de Infraestructura: $5,000,000 Promoción de la Participación Ciudadana: $1,500,000 Contingencias y Reservas: $750,000 Impuestos y Tarifas: $250,000 Costos Indirectos: $400,000 Total del Proyecto (5 años) Costo Total Aproximado: $9,400,000

AREA: DESARROLLO ECONOMICO LOCAL				
TEMA: Atracción de inversiones				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso			**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos	
OBJETIVO ESTRATEGICO			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Incrementar la competitividad y atracción de inversiones en Quepos mediante la modernización administrativa, la mejora de infraestructura y el fomento de la transparencia y la seguridad jurídica, logrando la aprobación y ejecución de 15 proyectos de inversión anuales dentro de los próximos cinco años.			Cantidad de empleo generado a partir de proyectos de inversión aprobados y ejecutados en Quepos. Línea Base (2024): 0 empleos generados. Meta a 5 Años Meta a 5 Años (2029): 300 empleos generados anualmente. Metas Anuales Año 1 (2025): 50 empleos generados. Año 2 (2026): 100 empleos generados. Año 3 (2027): 150 empleos generados. Año 4 (2028): 200 empleos generados. Año 5 (2029): 300 empleos generados.	
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**
Escasez de Inversiones y Coordinación Empresarial en Quepos: Quepos enfrenta desafíos cruciales en su desarrollo económico, caracterizados por la baja inversión y la deficiente coordinación empresarial, lo que impacta negativamente en su competitividad y sostenibilidad económica. La falta de infraestructura adecuada, la escasez de mano de obra calificada, la inestabilidad del marco regulatorio, la ausencia de redes de apoyo empresarial y el limitado acceso a financiamiento son barreras significativas que obstaculizan el crecimiento económico del cantón. **La falta de inversión y la falta de coordinación entre las empresas locales limitan las oportunidades de desarrollo, la generación de empleo y la diversificación de la economía de Quepos. Esto se traduce en un estancamiento económico, una menor atracción de inversiones y una competitividad limitada en comparación con otras regiones.**	Esta causa integrada nos presenta desafíos para la inversión y el desarrollo económico en un municipio incluyen la inseguridad jurídica y la lentitud en los trámites municipales, la falta de apoyo empresarial y de infraestructura, la falta de transparencia, la seguridad civil y el conocimiento limitado. y los altos costos de tierra y los trámites engorrosos. Estos desafíos deben abordarse para promover un entorno propicio para la inversión y el crecimiento económico	Plan de Desarrollo Económico y Ordenamiento Territorial: La implementación de un Plan de Desarrollo Económico y Ordenamiento Territorial que integre estas soluciones puede contribuir al desarrollo económico y al ordenamiento de un cantón. Cada cantón puede adaptar estas soluciones a su contexto y necesidades específicas, pero en general, estas medidas pueden ser efectivas para reducir los plazos de respuesta en las instituciones y disminuir los precios, al tiempo que promueven el desarrollo económico	Quepos enfrenta desafíos económicos significativos debido a la baja inversión y la deficiente coordinación empresarial, afectando su competitividad y sostenibilidad. Los problemas clave incluyen la falta de infraestructura adecuada, la escasez de mano de obra calificada, la inestabilidad del marco regulatorio, la ausencia de redes de apoyo empresarial y el limitado acceso a financiamiento. Para transformar Quepos en un centro competitivo y atractivo para inversiones, se propone un Proyecto Integral de Desarrollo y Competitividad Municipal. Este proyecto incluye el fortalecimiento empresarial mediante incentivos fiscales, capacitación y mejora de la infraestructura tecnológica; la promoción y visibilidad internacional a través de campañas de publicidad y marketing digital; la modernización administrativa mediante la digitalización de procesos y simplificación de trámites; y el desarrollo turístico con gestores capacitados. El éxito del proyecto se medirá con un incremento del 20% en la Inversión Extranjera Directa en tres años, demostrando la confianza de los inversores en Quepos.	El proyecto busca mejorar la competitividad económica y atraer inversiones a Quepos, enfrentando la baja inversión y la deficiente coordinación empresarial que limitan el desarrollo y la sostenibilidad de la región. El objetivo es transformar Quepos en un centro competitivo y atractivo para inversiones, con una administración moderna y transparente. Se espera incrementar la Inversión Extranjera Directa (IED), generar empleo, mejorar la infraestructura, modernizar los procesos administrativos y aumentar el turismo. El proyecto se alinea con la misión de la municipalidad de promover el desarrollo económico sostenible y mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos. Los problemas actuales incluyen la falta de infraestructura, mano de obra calificada, inestabilidad regulatoria, ausencia de redes de apoyo empresarial y limitado acceso a financiamiento. Las metas incluyen la aprobación y ejecución de 15 proyectos de inversión anuales en 5 años, la digitalización del 100% de los trámites administrativos y la capacitación de 50 gestores turísticos. La comunicación del propósito se realizará mediante reuniones comunitarias, comunicados de prensa, campañas en redes sociales y la participación en eventos públicos.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Incrementar la competitividad económica y la inversión en Quepos, mejorando la infraestructura, la eficiencia administrativa y promoviendo el desarrollo turístico, para beneficiar a la comunidad local, dentro de un periodo de cinco años, a partir del 1 de agosto del 2024.	Indicador de Producto: Número de proyectos de inversión aprobados y ejecutados en Quepos. Línea Base (2024): 0 proyectos de inversión aprobados y ejecutados en el año. Meta a 5 Años • Meta a 5 Años (2029): 15 proyectos de inversión aprobados y ejecutados en el año. Metas Anuales Año 1 (2025): 2 proyectos de inversión aprobados y ejecutados. Año 2 (2026): 5 proyectos de inversión aprobados y ejecutados. Año 3 (2027): 8 proyectos de inversión aprobados y ejecutados. Año 4 (2028): 11 proyectos de inversión aprobados y ejecutados. Año 5 (2029): 15 proyectos de inversión aprobados y ejecutados.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Fortalecer la infraestructura empresarial y mejorar la visibilidad de Quepos mediante incentivos fiscales, programas de capacitación, campañas de publicidad integradas y marketing digital, desde enero 2025 hasta diciembre 2029.	Indicador de Producto: Número de empresas beneficiadas por incentivos fiscales y programas de capacitación. Línea Base (2024): 0 empresas beneficiadas. Meta a 5 Años Meta a 5 Años (2029): 100 empresas beneficiadas anualmente. Metas Anuales Año 1 (2025): 20 empresas beneficiadas. Año 2 (2026): 40 empresas beneficiadas. Año 3 (2027): 60 empresas beneficiadas. Año 4 (2028): 80 empresas beneficiadas. Año 5 (2029): 100 empresas beneficiadas.
Modernizar los procesos administrativos de la municipalidad de Quepos, digitalizando trámites y simplificando procedimientos, desde enero 2025 hasta diciembre 2029.	Indicador de Producto: Porcentaje de trámites administrativos digitalizados. Línea Base (2024): 0% de trámites digitalizados. Meta a 5 Años Meta a 5 Años (2029): 100% de los trámites administrativos digitalizados. Metas Anuales Año 1 (2025): 20% de trámites digitalizados. Año 2 (2026): 40% de trámites digitalizados. Año 3 (2027): 60% de trámites digitalizados. Año 4 (2028): 80% de trámites digitalizados. Año 5 (2029): 100% de trámites digitalizados.

Desarrollar y gestionar proyectos turísticos, reclutando y capacitando gestores calificados, desde enero 2025 hasta diciembre 2029.	Indicador de Producto: Número de gestores turísticos capacitados. Línea Base (2024): 0 gestores turísticos capacitados. Meta a 5 Años Meta a 5 Años (2029): 50 gestores turísticos capacitados. Metas Anuales Año 1 (2025): 10 gestores turísticos capacitados. Año 2 (2026): 20 gestores turísticos capacitados. Año 3 (2027): 30 gestores turísticos capacitados. Año 4 (2028): 40 gestores turísticos capacitados. Año 5 (2029): 50 gestores turísticos capacitados.		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Modernización y Desarrollo Competitivo de Quepos	**1/8/2024**	**1/8/2025**	**MQ-PDEL-05-COMPETITIVIDAD**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto "Modernización y Desarrollo Competitivo de Quepos" tiene como objetivo transformar Quepos en un centro competitivo y atractivo para inversiones. Enfrentando desafíos como la baja inversión y la deficiente coordinación empresarial, el proyecto busca mejorar la competitividad económica mediante la modernización administrativa, la mejora de infraestructura y el desarrollo turístico. Las actividades clave incluyen implementar incentivos fiscales, desarrollar campañas de publicidad, digitalizar procesos administrativos y capacitar gestores turísticos. Se espera un incremento del 20% en la Inversión Extranjera Directa (IED), la digitalización del 100% de los trámites administrativos, y la aprobación y ejecución de 15 proyectos de inversión anuales. El proyecto beneficiará a la comunidad local a través de la creación de empleo, la mejora de los servicios públicos y el aumento del turismo. Los riesgos serán gestionados mediante la búsqueda de financiamiento externo, capacitación continua y monitoreo constante del progreso del proyecto.	Jóvenes Desempleados Mujeres Personas con Discapacidad Comunidades Indígenas Pequeños Empresarios y Emprendedores Agricultores y Pescadores Trabajadores Informales Estudiantes y Jóvenes en Formación instituciones gubernamentales, organizaciones no gubernamentales (ONG's), el sector privado, y líderes comunitarios		
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		

Lograr la aprobación y ejecución de 15 proyectos de inversión anuales, digitalizar el 100% de los trámites administrativos y capacitar a 50 gestores turísticos en Quepos dentro de un período de cinco años, de enero 2025 a diciembre 2029, mejorando la competitividad económica, la infraestructura y el desarrollo turístico, beneficiando a la comunidad local.	Índice Ponderado Anual de Desarrollo Competitivo de Quepos Indicador 1: Número de proyectos de inversión aprobados y ejecutados - 33.33% Indicador 2: Porcentaje de trámites administrativos digitalizados - 33.33% Indicador 3: Número de gestores turísticos capacitados - 33.33% El Índice Ponderado Anual de Desarrollo Competitivo de Quepos combina tres indicadores clave (inversión, digitalización de trámites, y capacitación turística) ponderados al 33.33% cada uno. Se calcula multiplicando el porcentaje de cumplimiento anual de cada indicador por su ponderación y sumando los resultados, evaluando el progreso integral del proyecto.

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 1 (2025)				
Actividad 1: Análisis de necesidades y diseño de planes				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Reunión con las partes interesadas para identificar necesidades (Enero - Febrero)	1/8/2024	28/2/2025	Entregable: Plan estratégico aprobado	Moisés Avendaño Loría
Tarea 2: Realización de estudios de viabilidad y análisis de datos (Marzo - Mayo)	1/3/2025	31/5/2025	Hito: Aprobación del plan estratégico	Moisés Avendaño Loría
Tarea 3: Redacción del plan estratégico y aprobación (Junio - Julio)	1/6/2025	31/7/2025	Indicador de Cumplimiento: 100% de partes interesadas satisfechas con el plan	Moisés Avendaño Loría
Actividad 2: Implementación inicial de incentivos y programas				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Definición de incentivos fiscales y programas de apoyo (Enero - Marzo)	1/8/2024	31/3/2025	Entregable: Programa de incentivos lanzado	Albin Chávez Vindas
Tarea 2: Desarrollo de materiales promocionales y educativos (Abril - Junio)	1/4/2025	30/6/2025	Hito: Lanzamiento oficial de los incentivos y programas	Albin Chávez Vindas
Tarea 3: Lanzamiento oficial de los incentivos y programas (Julio - Diciembre)	1/7/2025	31/12/2025	Indicador de Cumplimiento: 100% de incentivos definidos y programas en funcionamiento	Albin Chávez Vindas
Actividad 3: Desarrollo y lanzamiento de campañas de publicidad				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Contratación de agencias de publicidad y marketing (Febrero - Abril)	1/2/2025	30/4/2025	Entregable: Campaña publicitaria lanzada	Albin Chávez Vindas
Tarea 2: Creación de contenido publicitario y estrategias de marketing digital (Mayo - Agosto)	1/5/2025	31/8/2025	Hito: Lanzamiento de campañas en medios locales y digitales	Albin Chávez Vindas

Tarea 3: Lanzamiento de campañas en medios locales y digitales (Septiembre - Diciembre)	1/9/2025	31/12/2025	Indicador de Cumplimiento: Alcance de al menos el 80% de la audiencia objetivo	Albin Chávez Vindas
Año 2 (2026)				
Actividad 1: Digitalización de trámites administrativos				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Evaluación y selección de software adecuado (Enero - Marzo)	1/1/2026	31/3/2026	Entregable: Trámites digitalizados	Fabian Ramírez Aguilar
Tarea 2: Instalación de hardware y software (Abril - Julio)	1/4/2026	31/7/2026	Hito: Capacitación inicial del personal en nuevas tecnologías completada	Fabian Ramírez Aguilar
Tarea 3: Capacitación inicial del personal en nuevas tecnologías (Agosto - Diciembre)	1/8/2026	31/12/2026	Indicador de Cumplimiento: 50% de trámites digitalizados	Fabian Ramírez Aguilar
Actividad 2: Capacitación del personal				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Identificación de necesidades de capacitación (Enero - Febrero)	1/1/2026	28/2/2026	Entregable: Personal capacitado	Albin Chávez Vindas
Tarea 2: Desarrollo de programas de capacitación (Marzo - Mayo)	1/3/2026	31/5/2026	Hito: Ejecución de sesiones de capacitación	Albin Chávez Vindas
Tarea 3: Ejecución de sesiones de capacitación (Junio - Diciembre)	1/6/2026	31/12/2026	Indicador de Cumplimiento: 80% de personal completó la capacitación	Albin Chávez Vindas
Actividad 3: Reclutamiento y capacitación de gestores turísticos				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Campaña de reclutamiento para gestores turísticos (Enero - Marzo)	1/1/2026	31/3/2026	Entregable: Gestores turísticos capacitados	Albin Chávez Vindas
Tarea 2: Selección y contratación de candidatos (Abril - Junio)	1/4/2026	30/6/2026	Hito: Programas de capacitación especializada completados	Albin Chávez Vindas
Tarea 3: Programas de capacitación especializada (Julio - Diciembre)	1/7/2026	31/12/2026	Indicador de Cumplimiento: 100% de gestores contratados y capacitados	Albin Chávez Vindas
Año 3 (2027)				
Actividad 1: Procesamiento y aprobación de proyectos de inversión				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Recepción y evaluación de propuestas de inversión (Enero - Marzo)	1/1/2027	31/3/2027	Entregable: Proyectos aprobados	Planificador

Tarea 2: Asistencia técnica en la formulación de proyectos (Abril - Junio)	1/4/2027	30/6/2027	Hito: Aprobación y seguimiento de proyectos seleccionados	Planificador
Tarea 3: Aprobación y seguimiento de proyectos seleccionados (Julio - Diciembre)	1/7/2027	31/12/2027	Indicador de Cumplimiento: 10 proyectos aprobados y en ejecución	Planificador
Actividad 2: Continuación de la digitalización de trámites administrativos				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Revisión y mejora de procesos digitalizados (Enero - Marzo)	1/1/2027	31/3/2027	Entregable: Nuevos trámites digitalizados	Fabian Ramírez Aguilar
Tarea 2: Integración de nuevos trámites administrativos (Abril - Julio)	1/4/2027	31/7/2027	Hito: Integración de nuevos trámites administrativos	Fabian Ramírez Aguilar
Tarea 3: Capacitación continua del personal (Agosto - Diciembre)	1/8/2027	31/12/2027	Indicador de Cumplimiento: 75% de trámites digitalizados	Fabian Ramírez Aguilar
Actividad 3: Evaluación y ajuste de incentivos y programas				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Evaluación de impacto de los incentivos implementados (Enero - Abril)	1/1/2027	30/4/2027	Entregable: Programas mejorados	Albin Chávez Vindas
Tarea 2: Revisión y ajuste de los programas según resultados (Mayo - Agosto)	1/5/2027	31/8/2027	Hito: Relanzamiento de programas mejorados	Albin Chávez Vindas
Tarea 3: Relanzamiento de programas mejorados (Septiembre - Diciembre)	1/9/2027	31/12/2027	Indicador de Cumplimiento: 100% de programas revisados y ajustados	Albin Chávez Vindas
Año 4 (2028)				
Actividad 1: Expansión de campañas de publicidad y marketing				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Análisis de impacto de campañas anteriores (Enero - Marzo)	1/1/2028	31/3/2028	Entregable: Campañas expandidas	Albin Chávez Vindas
Tarea 2: Diseño de nuevas estrategias publicitarias (Abril - Junio)	1/4/2028	30/6/2028	Hito: Implementación de campañas en nuevos mercados	Albin Chávez Vindas
Tarea 3: Implementación de campañas en nuevos mercados (Julio - Diciembre)	1/7/2028	31/12/2028	Indicador de Cumplimiento: Incremento del 20% en la audiencia alcanzada	Albin Chávez Vindas
Actividad 2: Mejora de la infraestructura tecnológica				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Auditoría de la infraestructura existente (Enero - Febrero)	1/1/2028	29/2/2028	Entregable: Infraestructura tecnológica mejorada	Fabian Ramírez Aguilar

Tarea 2: Planificación de mejoras tecnológicas (Marzo - Mayo)	1/3/2028	31/5/2028	Hito: Implementación de mejoras y actualización de sistemas	Fabian Ramírez Aguilar
Tarea 3: Implementación de mejoras y actualización de sistemas (Junio - Diciembre)	1/6/2028	31/12/2028	Indicador de Cumplimiento: 100% de las mejoras tecnológicas implementadas	Fabian Ramírez Aguilar
Actividad 3: Fortalecimiento de redes de apoyo empresarial				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Identificación de necesidades empresariales (Enero - Marzo)	1/1/2028	31/3/2028	Entregable: Redes de apoyo empresarial establecidas	Albin Chávez Vindas
Tarea 2: Creación de programas de mentoría y asesoría técnica (Abril - Julio)	1/4/2028	31/7/2028	Hito: Lanzamiento de redes de apoyo y evaluación continua	Albin Cháves Vindas
Tarea 3: Lanzamiento de redes de apoyo y evaluación continua (Agosto - Diciembre)	1/8/2028	31/12/2028	Indicador de Cumplimiento: 50 empresas beneficiadas por las redes de apoyo	Albin Cháves Vindas
Año 5 (2029)				
Actividad 1: Consolidación de proyectos de inversión				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Seguimiento y evaluación de proyectos en ejecución (Enero - Abril)	1/1/2029	30/4/2029	Entregable: Proyectos de inversión consolidados	Planificador
Tarea 2: Informe de impacto y resultados de proyectos (Mayo - Agosto)	1/5/2029	31/8/2029	Hito: Planificación de nuevas oportunidades de inversión	Planificador
Tarea 3: Planificación de nuevas oportunidades de inversión (Septiembre - Diciembre)	1/9/2029	31/12/2029	Indicador de Cumplimiento: 15 proyectos consolidados	Planificador
Actividad 2: Revisión y actualización de trámites digitalizados				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Auditoría completa de trámites digitalizados (Enero - Marzo)	1/1/2029	31/3/2029	Entregable: Trámites actualizados	Fabian Ramírez Aguilar
Tarea 2: Actualización y optimización de sistemas (Abril - Julio)	1/4/2029	31/7/2029	Hito: Capacitación avanzada del personal en nuevas actualizaciones	Fabian Ramírez Aguilar
Tarea 3: Capacitación avanzada del personal en nuevas actualizaciones (Agosto - Diciembre)	1/8/2029	31/12/2029	Indicador de Cumplimiento: 100% de trámites revisados y optimizados	Fabian Ramírez Aguilar
Actividad 3: Evaluación final del proyecto				Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Recopilación de datos y análisis de resultados (Enero - Abril)	1/1/2029	30/4/2029	Entregable: Informe final del proyecto	Moisés Avendaño Loría

Tarea 2: Redacción del informe final del proyecto (Mayo - Agosto)	1/5/2029	31/8/2029	Hito: Presentación de resultados a las partes interesadas y cierre del proyecto	Moisés Avendaño Loría
Tarea 3: Presentación de resultados a las partes interesadas y cierre del proyecto (Septiembre - Diciembre)	1/9/2029	31/12/2029	Indicador de Cumplimiento: Informe final presentado y aprobado por el 100% de las partes interesadas	Moisés Avendaño Loría

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Director del Proyecto: Ibsen Gutiérrez Carvajal	Supervisión general del proyecto. Toma de decisiones estratégicas. Coordinación con las partes interesadas	Decisiones estratégicas y de alto impacto	**Viabilidad Técnica** Para la ejecución del proyecto, se necesitan tecnologías como sistemas electrónicos para trámites administrativos, mejora de infraestructura tecnológica, y herramientas para digitalización y capacitación. Estas tecnologías están disponibles en el mercado actual. El proyecto incluye personal capacitado con experiencia en modernización tecnológica y administrativa, y se planifica la capacitación continua del personal. Además, se requieren recursos técnicos adicionales como asistencia técnica externa y consultores especializados en modernización tecnológica y administración pública. **Viabilidad Operativa** El proyecto cuenta con un equipo técnico capacitado y planifica la contratación y capacitación de gestores turísticos y personal administrativo. Se considera la mejora de la infraestructura tecnológica existente y la implementación de sistemas electrónicos para trámites administrativos. Se deben establecer procesos de trabajo para la ejecución de programas de capacitación y redes de apoyo empresarial. La capacidad de gestión del equipo está respaldada por su experiencia en la planificación detallada de	**Riesgos Técnicos** Los riesgos técnicos incluyen posibles problemas en la implementación de nuevas tecnologías y falta de compatibilidad entre sistemas existentes y nuevos. Estos riesgos pueden causar retrasos en la digitalización de trámites administrativos e incrementar los costos operativos por la necesidad de soluciones técnicas adicionales. Para mitigar estos riesgos, se propone la capacitación continua del personal, asistencia técnica y soporte constante, y la selección de proveedores de tecnología confiables. **Riesgos Operativos** Los riesgos operativos comprenden la falta de coordinación entre partes interesadas y la resistencia al cambio del personal o la comunidad. Para gestionar estos riesgos, se implementará un monitoreo constante del progreso del proyecto, estrategias de comunicación y participación comunitaria para reducir la resistencia, y una planificación detallada con asignación clara de responsabilidades.
Coordinador General: Ricardo Valero López	Gestión diaria del proyecto, Monitoreo del progreso y cumplimiento de objetivos. Comunicación con el equipo y el Director del Proyecto	Decisiones operativas y de gestión diaria.		
Gerente de Preparación y Análisis: Moisés Avendaño Loría	Análisis de necesidades y diseño de planes. Identificación de oportunidades de inversión.	Decisiones dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad		
Gerente de Implementación y Capacitación: Albin Chávez Vindas	Implementación de software y hardware. Reclutamiento y capacitación de gestores turísticos. Desarrollo y lanzamiento de campañas.			
Gerente de Ejecución y Monitoreo: Planificador	Digitalización de trámites administrativos. Procesamiento y aprobación de proyectos. Asistencia técnica para la formulación de proyectos.			

Equipo Técnico: Fabian Ramírez Aguilar	Soporte técnico en la implementación de software y hardware. Asistencia en la digitalización de trámites.		actividades y la asignación de responsabilidades, asegurando una gestión efectiva y eficiente del proyecto.	
Consultores Externos: Personal de Instituciones Involucradas	Asesoría en áreas especializadas. Apoyo en la formulación y evaluación de proyectos.			
RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS			**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**	

GOBIERNO: Impuesto de Construcciones: Ingresos generados por la construcción de nuevas infraestructuras. Impuesto de Patentes: Ingresos generados por las patentes y licencias comerciales. Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre: Ingresos provenientes de la explotación de la zona marítimo-terrestre. Recursos Instituto de Desarrollo Rural INDER: Transferencias de capital de instituciones descentralizadas. Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (Instituto de Fomento y Asesoría Municipal IFAM): Financiamiento de proyectos de desarrollo. Recursos Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad DINADECO: Transferencias de capital de órganos desconcentrados. Recursos Consejo Nacional de Vialidad CONAVI: Transferencias de capital de órganos desconcentrados. Recursos Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo INVU: Transferencias de capital de instituciones públicas financieras. Recursos Ministerio de la Vivienda y Asentamientos Humanos MIVAH: Transferencias de capital del gobierno central. Recursos Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación ICODER: Transferencias de capital de instituciones descentralizadas. Recursos Instituto Costarricense de Turismo ICT: Transferencias de capital de instituciones descentralizadas. Recursos Instituto Nacional de Aprendizaje INA: Transferencias de capital de instituciones descentralizadas. Transferencias de capital del Gobierno Central: Financiamiento directo del gobierno central. DONANTES INTERNACIONALES: Recursos de Embajada Americana: Transferencias de capital de gobiernos extranjeros. AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE): Financiamiento de proyectos de desarrollo en la región. Banco Interamericano de Desarrollo (BID): Financiamiento de proyectos de desarrollo en América Latina. Banco Mundial: Financiamiento de proyectos de desarrollo globales. Otros préstamos de Organismos Internacionales de Desarrollo: Financiamiento de proyectos de desarrollo a través de diversas agencias internacionales. BANCOS: Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras: Financiamiento de proyectos a través de préstamos de bancos públicos. INVERSIONISTAS PRIVADOS: Préstamos directos del Sector Privado: Financiamiento de proyectos a través de préstamos de bancos privados.	Consultoría y servicios externos: $200,000 anuales Mano de obra: $500,000 anuales Gastos administrativos: $150,000 anuales Contingencias: $85,000 anuales Impuestos y tarifas adicionales: $50,000 anuales Costos indirectos (supervisión, seguimiento y evaluación): $100,000 anuales **Total anual estimado: $1,085,000**

AREA: DESARROLLO INSTITUCIONAL

<table>
<tr><th colspan="5">TEMA: Turismo</th></tr>
<tr><td colspan="3">MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso.</td><td colspan="2">VISION CANTON: Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos</td></tr>
<tr><th colspan="3">OBJETIVO ESTRATEGICO</th><th colspan="2">NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO</th></tr>
<tr><td colspan="3">Implementar un plan de gestión turística integral que regule el flujo de visitantes, promueva prácticas de conservación ambiental y proteja áreas sensibles en el Corredor Turístico Cerro Instituto de Capacitación Técnica: Un Impulso al Desarrollo - Playa Linda - Matapalo - Parque Nacional Manuel Antonio, con el objetivo de alcanzar un aumento sostenible en el número de visitantes y mejorar la experiencia turística para el año 2029.</td><td colspan="2">Indicador de Impacto: Índice de satisfacción de los visitantes respecto a la conservación del medio ambiente en el Corredor Turístico Cerro Nara - Playa Linda - Matapalo - Parque Nacional Manuel Antonio.
Línea Base (año 2025): 0% de satisfacción de los visitantes con respecto a la conservación del medio ambiente (inicio del proyecto).
Meta para 5 años:
Año 2026: Alcanzar un 50% de satisfacción.
Año 2027: Aumentar la satisfacción a un 65%.
Año 2028: Llegar a un 75% de satisfacción.
Año 2029: Lograr un 85% de satisfacción.</td></tr>
<tr><th>PROBLEMA</th><th>CAUSA</th><th>SOLUCION</th><th>SITUACION ACTIUAL</th><th>PROPOSITO DEL PROYECTO</th></tr>
<tr><td>El Corredor Turístico Cerro Nara-Playa Linda-Matapalo-Parque Nacional Manuel Antonio en Costa Rica enfrenta una presión significativa sobre sus recursos naturales debido al crecimiento descontrolado del turismo y la falta de infraestructura adecuada. Esto ha llevado a la degradación de ecosistemas frágiles y comprometido la sostenibilidad ambiental. Abordar este desafío requiere desarrollar infraestructura turística sostenible, programas de educación ambiental y un plan de gestión turística integral que regule el flujo de visitantes y proteja áreas sensibles. La colaboración público-privada es esencial para coordinar recursos y promover iniciativas conjuntas. Incentivar la inversión en turismo sostenible puede mejorar la infraestructura y fomentar prácticas responsables. En resumen, se necesitan intervenciones coordinadas y estrategias de desarrollo sostenible para garantizar la conservación de los recursos naturales y el bienestar económico local.</td><td>La presión sobre los recursos naturales en el Corredor Turístico Cerro Nara-Playa Linda-Matapalo-Parque Nacional Manuel Antonio se debe al crecimiento no planificado del turismo, que ha causado una degradación ambiental notable. La falta de coordinación entre el gobierno, las comunidades locales y el sector privado complica la gestión de estos recursos, junto con la escasez de recursos financieros. La ausencia de programas efectivos de educación ambiental agrava el problema al no generar conciencia sobre la conservación y prácticas sostenibles. Estos factores combinados ejercen una presión significativa sobre los recursos naturales en el corredor turístico.</td><td>Gestión Sostenible y Colaborativa del Turismo en el Corredor Cerro Nara-Playa Linda-Matapalo-Parque Nacional Manuel Antonio: La solución para gestionar la presión turística en el Corredor Cerro Nara-Playa Linda-Matapalo-Parque Nacional Manuel Antonio combina varias estrategias. Se propone desarrollar infraestructura turística sostenible para minimizar el impacto ambiental, promover prácticas de conservación mediante políticas y programas, diversificar la oferta turística para atraer a un público más amplio y distribuir mejor el flujo de visitantes, y fortalecer la colaboración público-privada para coordinar esfuerzos y recursos. Esta solución integral busca proteger la biodiversidad y mejorar la experiencia de los turistas mediante una gestión responsable y sostenible.</td><td>La situación actual del Corredor Turístico Cerro Nara-Playa Linda-Matapalo-Parque Nacional Manuel Antonio revela una región costarricense con una biodiversidad excepcional y una economía altamente dependiente del turismo. La cultura local, influenciada por la diversidad étnica y la conexión con la naturaleza, se ve respaldada por políticas gubernamentales orientadas hacia la conservación ambiental y el desarrollo sostenible. Sin embargo, la presión sobre los recursos naturales debido al crecimiento no planificado del turismo es evidente, exacerbada por la falta de infraestructura adecuada y la escasez de recursos financieros para la conservación. Los principales problemas incluyen la degradación ambiental, la necesidad de generar empleo sostenible y la importancia de preservar la biodiversidad. Las oportunidades identificadas incluyen el desarrollo del turismo sostenible, la diversificación de la oferta turística y la colaboración público-privada. Las fortalezas se centran en la riqueza natural y cultural, así como en la conciencia ambiental existente. Sin embargo, las debilidades como la accesibilidad limitada y la estacionalidad turística, junto con las amenazas como los impactos ambientales negativos y la competencia global, plantean desafíos significativos. La comunidad participa activamente en la identificación de problemas y oportunidades, destacando la necesidad de estrategias de desarrollo sostenible y colaboración para garantizar el éxito a largo plazo del corredor turístico.</td><td>El proyecto del Corredor EcoNatura en Costa Rica busca integrar la conservación ambiental, el ecoturismo y el desarrollo económico para promover el desarrollo sostenible en una región rica en biodiversidad. Con el objetivo de equilibrar la actividad humana y la preservación del medio ambiente en una zona donde el turismo es fundamental para la economía local, el proyecto tiene como meta desarrollar un corredor turístico sostenible que conecte diversas áreas naturales importantes. Esto incluye la promoción del turismo responsable, la conservación de recursos naturales y el impulso de la economía local. Se espera que el proyecto genere empleo, fortalezca la economía local, conserve la biodiversidad y promueva prácticas turísticas responsables. Sin embargo, enfrenta desafíos como la presión sobre los recursos naturales y la competencia con otros destinos turísticos. El éxito del proyecto depende de la comunicación y colaboración efectivas entre todas las partes interesadas, así como de estrategias integrales para abordar los desafíos identificados. En última instancia, el proyecto busca crear un impacto positivo y duradero en la región, promoviendo un futuro sostenible para las generaciones venideras.</td></tr>
<tr><th colspan="3">OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:</th><th colspan="2">NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO</th></tr>
</table>

Desarrollar un corredor turístico sostenible que conecte el Cerro Nara, Playa Linda-Mata Palo y el Parque Nacional Manuel Antonio, durante un período de 5 años a partir del 1 de Enero de 2025	**Indicador de Resultado:** Aumento del número de visitantes al Corredor Turístico Cerro Nara - Playa Linda - Matapalo - Parque Nacional Manuel Antonio. **Línea Base (año 2025):** 0 visitantes anuales (inicio del proyecto). **Meta para 5 años:** Año 2026: 20,000 visitantes. Año 2027: 40,000 visitantes. Año 2028: 60,000 visitantes. Año 2029: 80,000 visitantes.		
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		
Incrementar la promoción del corredor turístico mediante campañas de marketing digital y participación en ferias turísticas, buscando alcanzar 500,000 impresiones en redes sociales y un aumento de 40.000 visitantes de turistas para 2027.	**Indicador Producto:** Número de impresiones en redes sociales. **Línea Base (año 2025):** 0 impresiones en redes sociales. **Meta para 5 años:** Año 2026: Alcanzar 100,000 impresiones en redes sociales. Año 2027: Alcanzar 250,000 impresiones en redes sociales. Año 2028: Alcanzar 400,000 impresiones en redes sociales. Año 2029: Alcanzar 500,000 impresiones en redes sociales.		
Mejorar la infraestructura turística con el desarrollo de senderos, miradores y áreas de descanso, además de implementar servicios de transporte seguro y accesible, con el objetivo de lograr un índice de satisfacción del 90% entre los visitantes para 2029.	Indicador Producto: Nivel de satisfacción de los visitantes con la infraestructura turística. Línea Base (año 2025): 0% de satisfacción con la infraestructura turística (inicio del proyecto). Meta para 5 años: Año 2026: Alcanzar un 30% de satisfacción. Año 2027: Alcanzar un 50% de satisfacción. Año 2028: Alcanzar un 70% de satisfacción. Año 2029: Alcanzar un 90% de satisfacción.		
Conservar la biodiversidad y proteger los recursos naturales mediante la gestión adecuada de residuos, la protección de áreas sensibles y la promoción de prácticas turísticas responsables, con la meta de reducir la huella ecológica del turismo en un 20% para 2029.	Indicador Producto: Reducción de la huella ecológica del turismo. Línea Base (año 2025): 0% de reducción de la huella ecológica del turismo (inicio del proyecto). Meta para 5 años: Año 2026: Reducir la huella ecológica del turismo en un 5%. Año 2027: Reducir la huella ecológica del turismo en un 10%. Año 2028: Reducir la huella ecológica del turismo en un 15%. Año 2029: Reducir la huella ecológica del turismo en un 20%.		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Corredor EcoNatura: Montaña y Playa para el Desarrollo Sostenible Cerro Nara, Playa Linda-Mata Palo y el Parque Nacional Manuel Antonio	**1 de enero del 2025**	**3 de diciembre del 2029**	**MQ-PDEL-06-Turísmo Sostenible**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		

El proyecto del Corredor EcoNatura en Costa Rica tiene como objetivo principal la creación de un corredor turístico sostenible que conecte el Cerro Nara, Playa Linda-Mata Palo y el Parque Nacional Manuel Antonio, enfocándose en la conservación del medio ambiente, el desarrollo económico local y la mejora integral de la experiencia turística. Los resultados esperados incluyen el desarrollo de infraestructura turística sostenible, aumento en la promoción del corredor, conservación de la biodiversidad, generación de empleo local, mejora en la accesibilidad y movilidad, participación comunitaria activa y programas de educación ambiental implementados. Las actividades planificadas van desde el desarrollo de infraestructura turística hasta campañas de marketing, medidas de conservación ambiental, capacitación comunitaria y creación de alianzas público-privadas. Los límites del proyecto incluyen un marco temporal definido, un presupuesto limitado, recursos humanos y técnicos disponibles, y el alcance limitado al desarrollo turístico. Los riesgos potenciales se abordarán mediante medidas de mitigación y un plan de gestión de riesgos integral.	Turistas que visitan el Corredor Turístico Cerro Nara-Playa Linda-Matapalo-Parque Nacional Manuel Antonio Personas con limitaciones físicas o de movilidad, así como comunidades locales que puedan enfrentar desafíos económicos o sociales autoridades locales, organizaciones no gubernamentales, empresarios turísticos, líderes comunitarios, grupos de conservación ambiental y agencias gubernamentales relacionadas con el turismo y el medio ambiente
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Incrementar en un 30% el turismo en el corredor sostenible Cerro Nara - Playa Linda-Mata Palo - Parque Nacional Manuel Antonio para diciembre de 2029 respecto a 2025. Esto se logrará con campañas promocionales, mejoras en infraestructura, capacitación comunitaria y medidas de conservación.	**Índice de Atractivo Turístico Sostenible (IATS)"** para el corredor Cerro Nara - Playa Linda-Mata Palo - Parque Nacional Manuel Antonio **Línea base (enero 2025): IATS =** 0 (representa la situación inicial antes de implementar las acciones del proyecto). **Meta anual para el Índice de Atractivo Turístico Sostenible (IATS)**: 2025: IATS = 0 + 10% (iniciando mejoras significativas) = 10 2026: IATS = 10 + 15% (progresión constante debido a campañas promocionales y mejoras) = 11.5 2027: IATS = 11.5 + 20% (aumento considerable debido a la participación comunitaria y conservación) = 13.8 2028: IATS = 13.8 + 25% (crecimiento destacado en todos los componentes) = 17.25 2029: IATS = 17.25 + 30% (logro de la meta final) = 22.42

CRONOGRAMA

ACCIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Año 1:				Gerente de Proyecto: Licda, Ibsen Gutiérrez Carvajal
Planificación y diseño del corredor turístico				Gerente de Proyecto: Licda, Ibsen Gutiérrez Carvajal
Realizar un estudio de viabilidad del corredor turístico.	01 de agosto de 2024	31 de octubre de 2024	Entregable: Plan maestro del corredor turístico.	Gerente de Proyecto: Licda, Ibsen Gutiérrez Carvajal
Identificar los puntos de acceso y rutas del corredor.	01 de noviembre de 2024	31 de diciembre de 2024	Hito: Aprobación del plan maestro por el comité directivo.	Gerente de Proyecto: Licda, Ibsen Gutiérrez Carvajal

Diseñar el plan maestro del corredor turístico, incluyendo la ubicación de miradores, senderos y áreas de descanso.	01 de enero de 2025	31 de marzo de 2025	Indicador de Cumplimiento: Plan maestro aprobado con un 100% de aceptación del comité en la fecha establecida.	Ing. Ricardo Valero López
Desarrollo de infraestructura turística				Ing. Ricardo Valero López
Comenzar la construcción de senderos para caminatas y observación de la naturaleza.	01 de abril de 2025	30 de septiembre de 2025	Entregable: Primer tramo de senderos y miradores en construcción.	Ing. Ricardo Valero López
Iniciar la instalación de miradores panorámicos en puntos estratégicos del corredor.	01 de octubre de 2025	31 de diciembre de 2025	Hito: Finalización del 25% de los senderos y miradores.	Ing. Ricardo Valero López
Mejorar las áreas de descanso con instalaciones sanitarias y zonas de picnic.	01 de diciembre de 2025	30 de junio de 2026	Indicador de Cumplimiento: 25% de senderos y miradores completados según el cronograma.	Ing. Ricardo Valero López
Capacitación y educación para las comunidades locales				Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Organizar talleres sobre turismo sostenible y conservación ambiental.	01 de agosto de 2025	30 de noviembre de 2025	Entregable: Informe del primer ciclo de talleres y formación.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Facilitar programas de formación en atención al cliente y guías turísticos.	01 de diciembre de 2025	30 de junio de 2026	Hito: Realización del primer ciclo de talleres y programas de formación.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Brindar sesiones informativas sobre la importancia del turismo responsable para las comunidades locales.	01 de junio de 2026	31 de diciembre de 2026	Indicador de Cumplimiento: Primer ciclo completado con al menos 20 participantes por taller.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Año 2:				Ing. Ricardo Valero López
Desarrollo de infraestructura turística				Ing. Ricardo Valero López
Continuar la construcción de senderos y miradores.	01 de enero de 2026	30 de junio de 2026	Entregable: Reporte de avance de infraestructura turística.	Ing. Ricardo Valero López
Completar la instalación de miradores panorámicos.	01 de julio de 2026	31 de diciembre de 2026	Hito: Finalización del 50% de senderos, miradores y áreas de descanso.	Ing. Ricardo Valero López
Mejorar las áreas de descanso con instalaciones sanitarias y zonas de picnic.	01 de enero de 2027	31 de diciembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: 50% de la infraestructura turística desarrollada y documentada.	Ing. Ricardo Valero López
Implementación de campañas de marketing				Especialista a Contratar
Diseñar materiales promocionales impresos, como folletos y carteles.	01 de enero de 2027	30 de abril de 2027	Entregable: Materiales promocionales impresos y digitales.	Especialista a Contratar
Crear contenido digital atractivo para redes sociales y sitios web.	01 de mayo de 2027	31 de agosto de 2027	Hito: Publicación y distribución del primer conjunto de materiales promocionales.	Especialista a Contratar

Organizar eventos promocionales, como ferias turísticas y jornadas de puertas abiertas.	01 de septiembre de 2027	31 de diciembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: Materiales promocionales impresos y digitales distribuidos con al menos 100 interacciones o descargas.	Especialista a Contratar
Establecimiento de alianzas público-privadas				Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Negociar acuerdos de colaboración con empresas turísticas locales.	01 de enero de 2027	30 de junio de 2027	Entregable: Acuerdos de colaboración y convenios firmados.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Firmar convenios de cooperación con organizaciones no gubernamentales dedicadas a la conservación ambiental.	01 de julio de 2027	31 de diciembre de 2027	Hito: Firma de los primeros acuerdos de colaboración y convenios.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Establecer comités consultivos con representantes del gobierno local y nacional.	01 de octubre de 2027	31 de diciembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: Primeros acuerdos y convenios firmados con al menos dos empresas y dos ONG's.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Año 3:				Biol. Warren Umaña Cascante
Implementación de medidas de conservación ambiental				Biol. Warren Umaña Cascante
Realizar estudios de impacto ambiental para identificar áreas sensibles.	01 de enero de 2028	31 de marzo de 2028	Entregable: Informe de implementación de medidas de conservación.	Biol. Warren Umaña Cascante
Implementar programas de reciclaje y gestión de residuos en todo el corredor.	01 de abril de 2028	30 de septiembre de 2028	Hito: Implementación de programas de reciclaje y gestión de residuos.	Biol. Warren Umaña Cascante
Restaurar hábitats naturales y reforestar áreas degradadas dentro del corredor.	01 de octubre de 2028	31 de diciembre de 2028	Indicador de Cumplimiento: Programas de reciclaje y gestión de residuos implementados con al menos un 50% de cobertura del corredor.	Biol. Warren Umaña Cascante
Capacitación y educación para las comunidades locales				Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Continuar los talleres sobre turismo sostenible y conservación ambiental.	01 de enero de 2028	30 de junio de 2028	Entregable: Informe de talleres y formación continuada.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Proseguir con la formación en atención al cliente y guías turísticos.	01 de julio de 2028	31 de diciembre de 2028	Hito: Realización de talleres continuos y formación.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Mantener sesiones informativas sobre la importancia del turismo responsable.	01 de enero de 2029	31 de marzo de 2029	Indicador de Cumplimiento: Talleres y formación continuados con al menos 20 participantes por sesión.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Desarrollo de infraestructura turística				Ing. Ricardo Valero López
Realizar las últimas mejoras en senderos y miradores.	01 de enero de 2028	30 de junio de 2028	Entregable: Informe de avances en la infraestructura turística.	Ing. Ricardo Valero López

Completar las instalaciones en áreas de descanso.	01 de julio de 2028	31 de diciembre de 2028	Hito: Finalización de las mejoras en senderos y miradores.	Ing. Ricardo Valero López
Evaluar la infraestructura existente y planificar mejoras adicionales.	01 de octubre de 2028	31 de diciembre de 2028	Indicador de Cumplimiento: Mejoras completadas en senderos y miradores con un 75% de avance.	Ing. Ricardo Valero López
Año 4:				Biol. Warren Umaña Cascante
Ejecución de medidas de conservación ambiental				Biol. Warren Umaña Cascante
Continuar con la implementación de programas de reciclaje y gestión de residuos.	01 de enero de 2029	30 de junio de 2029	Entregable: Informe de evaluación y ajustes en medidas de conservación.	Biol. Warren Umaña Cascante
Evaluar el impacto de las medidas de conservación implementadas.	01 de julio de 2029	31 de agosto de 2029	Hito: Evaluación del impacto de medidas de conservación.	Biol. Warren Umaña Cascante
Iniciar nuevas actividades de restauración de hábitats y reforestación según sea necesario.	01 de septiembre de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Evaluación realizada con un 75% de las medidas implementadas y ajustadas según resultados.	Biol. Warren Umaña Cascante
Implementación de campañas de marketing				Especialista a Contratar
Actualizar y diseñar nuevos materiales promocionales.	01 de enero de 2029	30 de junio de 2029	Entregable: Nuevos materiales promocionales y reportes de campañas.	Especialista a Contratar
Ampliar la presencia digital con nuevas campañas en redes sociales.	01 de julio de 2029	30 de septiembre de 2029	Hito: Publicación de nuevos materiales y campañas.	Especialista a Contratar
Organizar nuevos eventos promocionales para mantener el interés.	01 de octubre de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Nuevas campañas lanzadas y materiales distribuidos con al menos 200 interacciones.	Especialista a Contratar
Establecimiento de alianzas público-privadas	Establecimiento de alianzas público	privadas		Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Revisar y fortalecer acuerdos existentes con empresas turísticas.	01 de enero de 2029	30 de junio de 2029	Entregable: Informe de alianzas revisadas y fortalecidas.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Evaluar y ajustar los convenios de cooperación con ONG's.	01 de julio de 2029	31 de agosto de 2029	Hito: Revisión y fortalecimiento de acuerdos existentes.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Organizar reuniones periódicas con los comités consultivos para evaluar el progreso.	01 de septiembre de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Acuerdos revisados y fortalecidos con al menos tres nuevas colaboraciones.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Año 5:	Año 5:			Gerente de Proyecto: Licda, Ibsen Gutiérrez Carvajal

Evaluación final de infraestructura turística				Ing. Ricardo Valero López
Realizar una evaluación exhaustiva de la infraestructura desarrollada.	01 de enero de 2029	30 de junio de 2029	Entregable: Informe de evaluación final de infraestructura.	Ing. Ricardo Valero López
Implementar mejoras finales basadas en feedback y evaluación.	01 de julio de 2029	30 de septiembre de 2029	Hito: Evaluación exhaustiva de toda la infraestructura turística.	Ing. Ricardo Valero López
Preparar un informe final sobre el estado de la infraestructura y su impacto.	01 de octubre de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Informe de evaluación finalizado y mejoras implementadas basadas en feedback con un 90% de satisfacción.	Ing. Ricardo Valero López
Capacitación y educación para las comunidades locales				Licda. Ibsen Gutiérrez
Realizar evaluaciones de la capacitación y ajustar según los resultados.	01 de enero de 2029	30 de junio de 2029	Entregable: Informe de evaluación de capacitación y educación.	Licda. Ibsen Gutiérrez
Continuar con los programas de formación y educación según las necesidades emergentes.	01 de julio de 2029	30 de septiembre de 2029	Hito: Evaluación y ajustes finales de programas de capacitación.	Licda. Ibsen Gutiérrez
Evaluar la efectividad de las sesiones informativas y realizar ajustes necesarios.	01 de octubre de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Evaluación finalizada con al menos un 75% de ajuste según necesidades emergentes.	Licda. Ibsen Gutiérrez
Revisión y ajuste final de medidas de conservación ambiental				Biol. Warren Umaña
Evaluar el éxito de las medidas de conservación y su impacto ambiental.	01 de enero de 2029	30 de junio de 2029	Entregable: Informe de revisión y ajustes finales de medidas de conservación.	Biol. Warren Umaña
Realizar ajustes finales y planificación para la sostenibilidad a largo plazo.	01 de julio de 2029	30 de septiembre de 2029	Hito: Finalización de ajustes y planificación para la sostenibilidad a largo plazo.	Biol. Warren Umaña
Preparar un informe final sobre las acciones de conservación y su eficacia.	01 de octubre de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Informe finalizado con un 100% de ajustes realizados y planificación para sostenibilidad.	Biol. Warren Umaña

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO	RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Gerente de Proyecto: Licda, Ibsen Gutiérrez Carvajal	Planificar, coordinar y supervisar todas las actividades del proyecto, asegurando el cumplimiento de los objetivos y plazos.	La autoridad para tomar decisiones en diferentes áreas del proyecto recaerá en el Gerente de Proyecto, pero también puede haber cierto grado de autonomía para los especialistas y coordinadores en sus respectivas áreas de responsabilidad	**Viabilidad Técnica** La viabilidad técnica del Corredor EcoNatura depende de la disponibilidad y capacidad para implementar tecnologías esenciales, como sistemas de gestión de proyectos (Microsoft Project, Gantt Project), software de diseño y planificación, herramientas de monitoreo ambiental, y tecnologías para marketing digital. Estas herramientas son accesibles en el mercado actual, facilitando su adquisición e implementación. Sin embargo, el equipo del proyecto debe tener habilidades en el uso de estas tecnologías, y podría necesitar capacitación adicional para herramientas específicas en monitoreo ambiental y marketing digital. Además, se podría requerir la contratación de consultores especializados o tecnologías avanzadas para asegurar la precisión y eficacia del proyecto. **Viabilidad Operativa** La viabilidad operativa depende de la disponibilidad de personal capacitado en construcción, marketing, conservación ambiental y educación, así como de una infraestructura adecuada, como oficinas de gestión, centros de capacitación y puntos de información. Es esencial establecer procesos de trabajo claros para la eficiencia desde la planificación hasta el mantenimiento. La capacidad de gestión del equipo es crucial para coordinar actividades, mantener el proyecto dentro del presupuesto y cumplir con los plazos establecidos, garantizando así el éxito continuo del proyecto.	**Riesgos Técnicos** Entre los posibles riesgos técnicos se encuentran fallos en la tecnología utilizada, dificultades en la implementación de la infraestructura, y problemas con el software de gestión. Estos riesgos pueden retrasar el proyecto y aumentar los costos. Para mitigar estos riesgos, se deben implementar planes de contingencia adecuados y proporcionar capacitación al personal para el manejo de las tecnologías y sistemas utilizados. **Riesgos Operativos** Los riesgos operativos incluyen problemas con la contratación de personal, dificultades logísticas en la implementación de infraestructura, y falta de coordinación entre los socios del proyecto. Para gestionar estos riesgos, es esencial establecer un plan de gestión de riesgos operativo robusto y mantener una comunicación fluida entre todas las partes involucradas. La planificación detallada y la colaboración efectiva son fundamentales para minimizar los impactos negativos en la ejecución del proyecto.
Especialista en Infraestructura Turística: Ing. Ricardo Valero López	Diseñar y supervisar la construcción de senderos, miradores y otras instalaciones turísticas, garantizando su sostenibilidad			
Especialista en Marketing y Promoción: Especialista a Contratar	Desarrollar estrategias de marketing digital, participar en ferias turísticas y promover el corredor entre el público objetivo			
Coordinador de Conservación Ambiental: Biol. Warren Umaña Cascante	Implementar medidas para proteger la biodiversidad y los ecosistemas del área, incluyendo la gestión de residuos y la protección de áreas sensibles			
Coordinador de Participación Comunitaria: Licda, Ibsen Gutiérrez Carvajal	Facilitar la colaboración con las comunidades locales, establecer comités consultivos y programas de capacitación para promover la participación.			
Coordinador de Educación Ambiental: Biol. Warren Umaña Cascante	Diseñar e impartir programas educativos sobre conservación ambiental y turismo sostenible para turistas y residentes locales.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Impuesto de Construcciones, Impuesto de Patentes, Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, Colocación de títulos valores de corto plazo, Colocación de títulos valores de largo plazo, Superávit libre, Superávit específico, Recursos Instituto de Desarrollo Rural (INDER), Préstamos directos IFAM, Recursos ICE, SINAC, ICT, INA AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Centroamericano de Integración Económica, Banco Interamericano de Desarrollo, Banco Mundial DONANTES INTERNACIONALES: Recursos de Embajada Americana BANCOS: Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras INVERSIONISTAS PRIVADOS: Préstamos directos de bancos privados	Costo Total del Proyecto: $2,178,900 Planificación y Diseño del Corredor Turístico: Actividades: Estudio de viabilidad, identificación de puntos y rutas, diseño del plan maestro. Total: $150,000 Desarrollo de Infraestructura Turística: Actividades: Construcción de senderos, instalación de miradores, mejora de áreas de descanso. Total: $450,000 Implementación de Campañas de Marketing: Actividades: Materiales promocionales, contenido digital, eventos promocionales. Total: $70,000 Ejecución de Medidas de Conservación Ambiental: Actividades: Estudios de impacto ambiental, programas de reciclaje, restauración de hábitats. Total: $120,000 Capacitación y Educación para las Comunidades Locales: Actividades: Talleres, programas de formación, sesiones informativas. Total: $45,000 Establecimiento de Alianzas Público-Privadas: Actividades: Acuerdos de colaboración, convenios de cooperación, comités consultivos. Total: $35,000 Costos de Contratación de Servicios Externos: Servicios: Consultores de viabilidad y diseño, expertos en infraestructura, especialistas en marketing, biólogos y especialistas en conservación, formadores y educadores. Total: $180,000 Costos de Mano de Obra: Actividades: Trabajadores de construcción, equipo de marketing, equipo de conservación, formadores. Total: $609,000 Gastos Administrativos: Conceptos: Alquiler de oficinas, servicios públicos, suministros de oficina, software. Total: $150,000 Contingencias y Reservas de Gestión: Conceptos: Contingencias (10% del presupuesto total), reserva de gestión. Total: $239,900 Impuestos y Tarifas Adicionales: Conceptos: Impuestos sobre contrataciones, tarifas administrativas. Total: $40,000 Costos Indirectos: Conceptos: Costos de supervisión, seguimiento y evaluación. Total: $90,000

AREA: DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	
TEMA: Desafíos de Accesibilidad e Infraestructura en Quepos, con Deficiencias en la Infraestructura y Presentación del Cantón.	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso.	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Diversificar y Dinamizar la Oferta Turística de Quepos para Atraer un Mayor Número de Visitantes y Fomentar un Desarrollo Sostenible y Equitativo	**Indicador de Impacto o Resultado:** Aumento del Flujo Turístico Mensual **Línea Base:** Actualmente, Quepos recibe un promedio mensual de 60,000 turistas. **Meta para 5 años**: Año 1: Aumentar el flujo turístico mensual en un 10%, alcanzando los 66,000 turistas por mes. Año 2: Aumentar el flujo turístico mensual en un 15%, alcanzando los 75,900 turistas por mes. Año 3: Aumentar el flujo turístico mensual en un 20%, alcanzando los 91,080 turistas por mes. Año 4: Aumentar el flujo turístico mensual en un 25%, alcanzando los 113,850 turistas por mes. Año 5: Aumentar el flujo turístico mensual en un 30%, alcanzando los 148,105 turistas por mes

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTIUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
Poco dinamismo económico en el sector turístico: En Quepos, la falta de dinamismo económico en el turismo es preocupante. Estrategias como eventos turísticos masivos, como carreras y conciertos, se implementan para atraer más visitantes y diversificar ingresos en un mercado competitivo. La competencia global exige propuestas innovadoras y experiencias únicas. El turismo no solo genera empleo, sino que también impulsa el desarrollo empresarial. La promoción de la cultura local fortalece la identidad comunitaria y atrae turistas interesados en autenticidad. Aunque hay desafíos como la mejora de infraestructuras y la gestión ambiental, los beneficios potenciales son significativos. Estos eventos no solo generan ingresos y empleo, sino que también enriquecen la oferta turística y promueven la preservación cultural, contribuyendo al desarrollo sostenible y equitativo de Quepos.	**Desafío Integrado en el Desarrollo Turístico de Quepos:** La compleja interacción entre la competitividad global del turismo, la dependencia económica del sector, la promoción de la cultura local, la subutilización de infraestructuras turísticas y la creciente demanda de experiencias únicas actúa como una causa central que obstaculiza el pleno desarrollo turístico de Quepos.	**Integración Holística para la Dinamización Económica del Turismo en Quepos:** Se propone una estrategia holística para revitalizar el turismo en Quepos, combinando la diversificación de ofertas, fortalecimiento de infraestructuras, promoción cultural y gestión ambiental. Eventos masivos como carreras y conciertos se usarían para atraer turistas y resaltar la identidad local, promoviendo la cultura y cohesión comunitaria. Se optimizaría la infraestructura existente para estos eventos, generando ingresos y maximizando inversiones. Todo esto se realizaría con una gestión responsable del medio ambiente y lo social, mitigando impactos negativos del turismo y asegurando un desarrollo sostenible y equitativo para la economía local.	Quepos, una comunidad costera de Costa Rica, enfrenta desafíos para su desarrollo económico y turístico. Históricamente dependiente del turismo, se ve afectada por la estacionalidad y la falta de diversificación. Su cultura rica y biodiversidad única no se promueven adecuadamente, y la infraestructura turística existente está subutilizada. Estos problemas tienen causas diversas, como la competencia global, la dependencia económica del turismo y la falta de promoción de la cultura local. Sin embargo, se identifican oportunidades para un desarrollo turístico sostenible, como satisfacer la demanda de experiencias auténticas, promover la cultura local y optimizar la infraestructura existente. Para abordar estos desafíos y aprovechar estas oportunidades, se proponen acciones como desarrollar una plataforma digital de promoción turística, mejorar la infraestructura y organizar festivales culturales. Se espera que estas acciones aumenten el flujo turístico, promuevan la cultura local y mejoren la calidad de vida de los residentes. En conjunto, con un enfoque integral y colaborativo, Quepos puede convertirse en un destino turístico líder, ofreciendo experiencias únicas y sostenibles mientras garantiza un futuro próspero para su comunidad.	Este proyecto en Quepos busca diversificar la oferta turística para impulsar el desarrollo sostenible y equitativo. Aborda desafíos como la estacionalidad del turismo y la falta de infraestructura. Se espera aumentar ingresos y empleo, mejorar la infraestructura y promover la cultura local. Se alinea con objetivos de desarrollo económico sostenible y mejora de la calidad de vida. Se espera abordar problemas como la estacionalidad del turismo y la infraestructura obsoleta, mejorando la calidad de vida y promoviendo la sostenibilidad. Las metas incluyen aumentar el flujo turístico y mejorar la infraestructura. Se anticipa un impacto positivo en empleo, ingresos y preservación cultural y ambiental.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Impulsar la economía local de Quepos atrayendo a 200,000 turistas adicionales anualmente durante los próximos cinco años, promoviendo un turismo sostenible y equitativo que beneficie a la comunidad local, con inicio en agosto de 2024 y finalización en agosto de 2029	**Nombre del Indicador:** Incremento en el Flujo Turístico a Quepos **Línea Base:** La línea base para este indicador es de 600,000 visitantes por año. **Meta:** La meta es aumentar el flujo turístico anual en 200,000 turistas adicionales cada año durante los próximos cinco años. Primer año: 800,000 turistas anuales Segundo año; 1,000,000 turistas anuales Tercer año: 1,200,000 turistas anuales Cuarto año: 1,400,000 turistas anuales Quinto año: 1,600,000 turistas anuales (agosto de 2029).
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Desarrollar y lanzar una plataforma digital de promoción turística para Quepos para incrementar la visibilidad del destino a nivel internacional antes de diciembre de 2024.	**Indicador de Producto:** Alcance de la Plataforma Digital de Promoción Turística **Línea Base:** Tráfico Web: 0 visitas por día. Descargas de la Aplicación: 0 descargas por mes. Seguidores en Redes Sociales: 0 seguidores en total. **Meta a 5 años:** Primer Año (2025): Tráfico Web: 200 visitas por día. Descargas de la Aplicación: 50 descargas por mes. Seguidores en Redes Sociales: 500 seguidores en total. Segundo Año (2026): Tráfico Web: 500 visitas por día. Descargas de la Aplicación: 100 descargas por mes. Seguidores en Redes Sociales: 1000 seguidores en total. Tercer Año (2027): Tráfico Web: 1000 visitas por día. Descargas de la Aplicación: 200 descargas por mes. Seguidores en Redes Sociales: 2000 seguidores en total. Cuarto Año (2028): Tráfico Web: 2000 visitas por día. Descargas de la Aplicación: 400 descargas por mes. Seguidores en Redes Sociales: 4000 seguidores en total. Quinto Año (2029): Tráfico Web: 4000 visitas por día. Descargas de la Aplicación: 800 descargas por mes. Seguidores en Redes Sociales: 8000 seguidores en total.
Renovar y optimizar el 75% de las infraestructuras turísticas existentes en Quepos, incluyendo hoteles y senderos, para diciembre de 2026.	**Indicador de Producto:** Renovación de Infraestructuras Turísticas en Quepos **Línea Base:** Porcentaje de Infraestructuras Renovadas: 0%. **Meta a 5 años:** Primer Año (2022): Porcentaje de Infraestructuras Renovadas: 15%. Segundo Año (2023): Porcentaje de Infraestructuras Renovadas: 30%. Tercer Año (2024): Porcentaje de Infraestructuras Renovadas: 45%. Cuarto Año (2025): Porcentaje de Infraestructuras Renovadas: 60%. Quinto Año (2026): Porcentaje de Infraestructuras Renovadas: 75%.

Organizar un festival anual que celebre la cultura local de Quepos, comenzando en junio de 2024 y continuando anualmente hasta 2029.	**Indicador de Producto:** Festival Anual de la Cultura Local de Quepos **Línea Base:** Número de Festivales Anuales Organizados: 0. **Meta a 5 años:** Primer Año (2024): Número de Festivales Anuales Organizados: 1. Segundo Año (2025): Número de Festivales Anuales Organizados: 2. Tercer Año (2026): Número de Festivales Anuales Organizados: 3. Cuarto Año (2027): Número de Festivales Anuales Organizados: 4. Quinto Año (2028): Número de Festivales Anuales Organizados: 5		
Implementar un programa integral de gestión ambiental y social en Quepos, que incluya proyectos de conservación y sensibilización, para junio de 2025.	**Indicador de Producto:** Programa Integral de Gestión Ambiental y Social en Quepos **Línea Base:** Número de Proyectos de Conservación e Iniciativas de Sensibilización Implementadas: 0. **Meta a 5 años:** Primer Año (2021): Número de Proyectos de Conservación e Iniciativas de Sensibilización Implementadas: 2. Segundo Año (2022): Número de Proyectos de Conservación e Iniciativas de Sensibilización Implementadas: 4. Tercer Año (2023): Número de Proyectos de Conservación e Iniciativas de Sensibilización Implementadas: 6. Cuarto Año (2024): Número de Proyectos de Conservación e Iniciativas de Sensibilización Implementadas: 8. Quinto Año (2025): Número de Proyectos de Conservación e Iniciativas de Sensibilización Implementadas: 10		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Turismo Vital Quepos: Diversificación Ecosostenible	**1 de Agosto del 2024**	**1 de Agosto del 2029**	**MQ-PDEL-07-Turismo**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto busca revitalizar la economía turística en Quepos, atrayendo más visitantes, resaltando su identidad cultural y promoviendo el desarrollo sostenible. Se realizarán eventos masivos y mejorará la infraestructura turística, con una gestión ambiental y social responsable. Se entregarán eventos turísticos, infraestructura mejorada, promoción cultural, medidas ambientales y experiencias innovadoras. Los productos y servicios se evaluarán según estándares definidos y necesidades locales. Los recursos incluyen personal especializado, presupuesto asignado, infraestructura existente y tecnología. Las restricciones presupuestarias y legales, junto con riesgos como cambios en el mercado turístico, se abordarán mediante planes de contingencia. Se establecerán canales de comunicación y coordinación, y se obtendrá la aprobación formal del alcance antes de la ejecución.	jóvenes adultos hasta personas mayores, y grupos específicos que pueden ser vulnerables o que requieran atención especial Los beneficiarios se distribuyen en áreas urbanas y rurales dentro del cantón de Quepos Personas con Discapacidad, Jóvenes en Situación de Riesgo y Comunidades Indígenas y Étnicas		

META DEL PROYECTO:			NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO	
Incrementar en un 30% el número de visitantes tanto nacionales como internacionales y aumentar en un 40% los ingresos generados por el turismo en Quepos para el año 2029, mediante la implementación de una estrategia holística que incluya la organización de eventos turísticos masivos, la mejora de la infraestructura, la promoción de la identidad cultural local, la gestión ambiental y social responsable, y la innovación en experiencias turísticas			**Indicador:** Índice Integral de Desempeño Turístico de Quepos Visitación Turística: 20% Organización de Eventos Turísticos Masivos: 15% Mejora de la Infraestructura: 20% Promoción de la Identidad Cultural Local: 15% Gestión Ambiental y Social Responsable: 15% Innovación en Experiencias Turísticas: 15% **Cálculo del índice:** multiplicar los valores de cada componente por sus respectivos pesos y se suman para obtener un puntaje total. Este puntaje total representa la medida integral del desempeño turístico en Quepos en un momento dado	
CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Componente 1: Diversificar y dinamizar la oferta turística de Quepos:				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Investigación y Análisis Inicial				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Realizar un análisis exhaustivo del turismo en Quepos	1/8/2024	01/11/2024	Entregable: Informe de Investigación y Análisis de la Oferta Turística.	Coordinador del Área de Investigación, Análisis y Desarrollo de Estrategias y Promoción Turísticas (Personal a Contratar)
Identificar áreas de mejora y oportunidades	1/11/2024	01/12/2024	Hito: Completar el análisis de datos y presentación de resultados.	Coordinador del Área de Investigación, Análisis y Desarrollo de Estrategias y Promoción Turísticas (Personal a Contratar)
Evaluar la oferta turística actual de Quepos	1/12/2024	01/01/2025	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de finalización del informe (100%).	Coordinador del Área de Investigación, Análisis y Desarrollo de Estrategias y Promoción Turísticas (Personal a Contratar)
Desarrollo e Implementación de Estrategias de Marketing y Promoción				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Identificar nuevos segmentos de mercado	01/11/2024	01/01/2025	Entregable: Plan de Marketing y Promoción con cronograma de campañas.	Coordinador del Área de Investigación, Análisis y Desarrollo de Estrategias y Promoción Turísticas (Personal a Contratar)

Establecer alianzas con agencias de viajes	1/1/2025	01/03/2025	Hito: Lanzamiento de la primera campaña de marketing.	Coordinador del Área de Investigación, Análisis y Desarrollo de Estrategias y Promoción Turísticas (Personal a Contratar)
Desarrollar e implementar estrategias de marketing y promoción	1/3/2025	01/08/2025	Indicador de Cumplimiento: Número de campañas implementadas según el plan (≥ 3 campañas).	Coordinador del Área de Investigación, Análisis y Desarrollo de Estrategias y Promoción Turísticas (Personal a Contratar)
Mejora de la Accesibilidad a Quepos				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Planificación y diseño de mejoras de infraestructura	1/1/2025	01/05/2025	Entregable: Informe de Evaluación y Plan de Mejora de Accesibilidad.	Ing Ricardo Valero López
Implementación de mejoras	1/6/2025	01/07/2026	Hito: Finalización de la mejora de accesibilidad en al menos un punto crítico.	Ing Ricardo Valero López
Coordinación con autoridades locales y comunidades afectadas por las obras	1/1/2025	01/07/2026	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de mejoras completadas en las áreas clave (≥ 80%).	Ing Ricardo Valero López
Componente 2: Organizar eventos turísticos masivos:				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Identificación y Planificación de Eventos Turísticos				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Identificar tipos de eventos masivos	1/2/2025	01/03/2025	Entregable: Calendario de Eventos y Plan de Implementación.	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Planificar logística de eventos	1/3/2025	01/07/2025	Hito: Confirmación de al menos tres eventos turísticos principales.	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)

Coordinar con proveedores de servicios	1/7/2025	01/08/2025	Indicador de Cumplimiento: Número de eventos planificados y confirmados (≥ 3 eventos).	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Promoción y Colaboración para Eventos				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Promocionar eventos a nivel nacional e internacional	1/3/2025	01/08/2025	Entregable: Estrategia de Promoción y Reporte de Colaboración.	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Colaborar con artistas locales y grupos culturales	1/3/2025	01/09/2025	Hito: Lanzamiento de las campañas promocionales para los eventos.	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Organizar eventos de promoción cultural	1/6/2025	01/08/2025	Indicador de Cumplimiento: Número de acuerdos de colaboración firmados (≥ 5 acuerdos).	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Gestión de Eventos				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Coordinar la logística durante los eventos	1/7/2025	01/08/2025	Entregable: Informe Post-Evento y Evaluación de Resultados.	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)

Gestionar la seguridad y el bienestar de los asistentes	1/7/2025	01/08/2025	Hito: Ejecución exitosa del evento y recopilación de feedback.	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Evaluar el éxito de los eventos y recopilar retroalimentación	1/8/2025	01/09/2025	Indicador de Cumplimiento: Satisfacción de los participantes según encuestas (≥ 80% satisfacción).	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Componente 3: Mejorar la infraestructura turística				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Evaluación y Planificación de Infraestructura				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Evaluar estado actual de la infraestructura	1/9/2024	01/11/2024	Entregable: Informe de Evaluación de Infraestructura y Plan de Renovación.	Ing Ricardo Valero López
Identificar áreas de mejora	1/11/2024	01/12/2024	Hito: Finalización de la evaluación y plan aprobado.	Ing Ricardo Valero López
Establecer criterios de selección para proyectos de renovación	1/12/2024	01/01/2025	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de áreas evaluadas y plan aprobado (100%).	Ing Ricardo Valero López
Renovación y Desarrollo de Infraestructura				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Renovar y actualizar instalaciones turísticas existentes	01/01/2025	01/10/2025	Entregable: Informe de Progreso de Renovación y Nuevas Instalaciones.	Ing Ricardo Valero López
Obtener permisos y licencias para la construcción de nuevas infraestructuras	1/1/2025	01/04/2025	Hito: Completar la renovación de las instalaciones principales.	Ing Ricardo Valero López
Desarrollar nuevas infraestructuras turísticas	1/4/2025	01/07/2026	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de infraestructura renovada y funcional (≥ 90%).	Ing Ricardo Valero López
Mantenimiento y Gestión de Infraestructura				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Establecer programas de mantenimiento preventivo	1/8/2026	01/09/2026	Entregable: Plan de Mantenimiento y Reporte de Gestión.	Ing Ricardo Valero López

Gestionar reservas y horarios de instalaciones turísticas	1/9/2026	01/11/2026	Hito: Implementación del plan de mantenimiento y primera revisión.	Ing Ricardo Valero López
Monitorear la calidad de los servicios y la satisfacción del cliente	1/11/2026	01/01/2027	Indicador de Cumplimiento: Número de tareas de mantenimiento realizadas según el plan (≥ 95%).	Ing Ricardo Valero López
Componente 4: Promover la identidad cultural local				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Organización de Actividades Culturales				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Organizar actividades culturales y eventos tradicionales	1/9/2024	01/10/2024	Entregable: Calendario de Actividades Culturales y Reporte de Ejecución.	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Apoyar a artistas locales y artesanos	1/10/2024	01/11/2024	Hito: Realización de al menos dos actividades culturales principales.	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Desarrollar programas educativos sobre la cultura local	1/11/2024	01/01/2025	Indicador de Cumplimiento: Número de actividades culturales organizadas (≥ 2 actividades).	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Promoción de la Cultura Local				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Promover la participación en eventos culturales	1/2/2025	01/04/2025	Entregable: Plan de Promoción Cultural y Materiales Publicitarios.	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)

Fomentar el turismo cultural a través de campañas de marketing	1/4/2025	01/06/2025	Hito: Distribución de materiales promocionales y campañas en medios locales.	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Colaborar con medios de comunicación para destacar la cultura local	1/6/2025	01/08/2025	Indicador de Cumplimiento: Número de materiales promocionales distribuidos (≥ 4 materiales).	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Conservación del Patrimonio Cultural				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Preservar sitios históricos y monumentos	1/9/2025	01/10/2025	Entregable: Informe de Conservación del Patrimonio y Plan de Acción.	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Desarrollar programas de conservación del patrimonio cultural	1/10/2025	01/08/2029	Hito: Implementación de al menos una medida de conservación significativa.	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la conservación del patrimonio	1/9/2025	01/12/2025	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de objetivos de conservación alcanzados (≥ 80%).	Coordinador del Área de Organización de Eventos, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación (Personal a Contratar)
Componente 5: Implementar un programa integral de gestión ambiental y social				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Análisis y Planificación de Conservación				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín

Realizar análisis exhaustivo de desafíos ambientales y sociales	1/8/2024	01/05/2025	Entregable: Plan de Conservación Ambiental y Social.	Warren Umaña Cascante
Identificar áreas prioritarias para proyectos de conservación	1/5/2025	01/06/2025	Hito: Aprobación del plan y comienzo de la implementación.	Warren Umaña Cascante
Establecer objetivos y metas claras para proyectos de conservación	1/6/2025	01/08/2025	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de plan aprobado y en ejecución (100%).	Warren Umaña Cascante
Desarrollo e Implementación de Proyectos de Conservación				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Desarrollar e implementar proyectos específicos de conservación	1/8/2025	01/08/2029	Entregable: Informe de Proyectos de Conservación y Estado de Implementación.	Warren Umaña Cascante
Sensibilización y Monitoreo Continuo	1/8/2025	01/08/2029	Hito: Finalización de la primera fase de al menos dos proyectos de conservación.	Warren Umaña Cascante
Diseñar e implementar campañas de sensibilización ambiental	1/8/2025	01/08/2029	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de proyectos implementados según lo planeado (≥ 70%).	Warren Umaña Cascante
Capacitar a voluntarios y miembros de la comunidad para monitorear el estado del medio ambiente	1/8/2025	01/08/2029		Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Participación Comunitaria y Cooperación				Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín
Involucrar a la comunidad en proyectos de conservación	1/9/2025	01/08/2029	Entregable: Informe de Participación Comunitaria y Actividades de Cooperación.	Warren Umaña Cascante
Colaborar con organizaciones locales y gubernamentales	1/9/2025	01/08/2029	Hito: Realización de eventos de participación comunitaria.	Warren Umaña Cascante
Establecer alianzas estratégicas con actores clave para la conservación del medio ambiente y el desarrollo sostenible	1/9/2025	01/08/2029	Indicador de Cumplimiento: Número de eventos de participación realizados (≥ 4 eventos).	Warren Umaña Cascante

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDAD TECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Director del Proyecto: Licda Yanela Rivera Marín	Encargado de la visión general y la toma de decisiones estratégicas.	**Decisiones estratégicas:** Director del Proyecto. **Decisiones operativas:** Gerente de Proyecto y Coordinadores de Área. **Decisiones tácticas:**	**La viabilidad técnica** del proyecto es crucial para su éxito y garantiza que las tecnologías y herramientas necesarias estén disponibles y sean efectivas. Se requiere evaluar las tecnologías necesarias, como plataformas digitales para promoción turística, herramientas para la renovación de infraestructuras,	El análisis de riesgos examina los problemas potenciales que pueden surgir durante la implementación del proyecto, su impacto en el éxito general y las estrategias para mitigarlos. Entre los riesgos técnicos destacan las fallas en el desarrollo de la plataforma digital, la incompatibilidad de software
Gerente de Proyecto: Lillian Alvarado Aguilar	Responsable de la ejecución y coordinación general del proyecto			

Coordinador del Área de Investigación, Análisis y Desarrollo de Estrategias y Promoción Turísticas: Personal a Contratar **Coordinador del Área de Infraestructura y Desarrollo Turístico: Ing Ricardo Valero López** **Coordinador del Área de Conservación y Gestión Ambiental: Warren Umaña Cascante** **Coordinador del Área de Organización de Evento, Actividades Culturales, Capacitación, Sensibilización, Alianzas y Financiación: Personal a Contratar**	Responsables de las áreas específicas del proyecto	Miembros del equipo según su área de especialización.	software para marketing, gestión de eventos y análisis ambiental. Estas herramientas son accesibles en el mercado actual, lo que facilita la implementación. Sin embargo, es vital asegurar que el equipo tenga la capacidad técnica para utilizarlas. En caso de deficiencias, se debe considerar la capacitación adicional o la contratación de consultores especializados. También puede ser necesario adquirir licencias de software y recursos técnicos adicionales como capacitación específica. **La viabilidad operativa** se enfoca en la disponibilidad de recursos humanos, infraestructura, procesos de trabajo y capacidad de gestión del equipo. Es fundamental evaluar si el equipo actual posee las habilidades necesarias o si se necesita contratar personal adicional. La infraestructura debe incluir espacios de trabajo adecuados y tecnología funcional. Los procesos de trabajo deben establecer cronogramas y sistemas de monitoreo efectivos, y la comunicación entre todos los actores del proyecto debe ser eficiente. La capacidad de gestión debe evaluarse en función de la experiencia previa y la habilidad para manejar múltiples tareas y plazos. Una adecuada viabilidad operativa asegura una ejecución fluida y exitosa del proyecto.	y problemas imprevistos con la infraestructura. Estos pueden causar retrasos, aumentos de costos y una reducción en la calidad del proyecto. Para mitigar estos riesgos, es crucial realizar pruebas exhaustivas, capacitar continuamente al personal y contratar consultores especializados. En cuanto a los riesgos operativos, la falta de personal capacitado, problemas de coordinación y una gestión inadecuada de recursos son preocupaciones principales. Para manejar estos riesgos, se debe asegurar la contratación de personal capacitado, desarrollar planes de contingencia detallados y establecer sistemas de monitoreo efectivos para resolver problemas operativos de manera oportuna.
RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS			**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**	
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Impuesto de Construcciones, Impuesto de Patentes, Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, Colocación de títulos valores de corto plazo, Colocación de títulos valores de largo plazo, Superávit libre, Superávit específico, Recursos Instituto de Desarrollo Rural (INDER), Préstamos directos IFAM, Recursos ICE, SINAC, ICT, INA AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Centroamericano de Integración Económica, Banco Interamericano de Desarrollo, Banco Mundial DONANTES INTERNACIONALES: Recursos de Embajada Americana BANCOS: Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras INVERSIONISTAS PRIVADOS: Préstamos directos de bancos privados			Total Estimado del Presupuesto $843,000 Resumen del Presupuesto Global Actividades y Recursos Materiales: Investigación y Marketing: $75,000 - $110,000 Servicios Externos (consultores, marketing, eventos, etc.): $135,000 - $210,000 Mano de Obra: $240,000 - $360,000 Gastos Administrativos Anuales: Oficinas, Servicios Públicos, Suministros y Software: $26,000 - $38,000 Contingencias y Reservas: Contingencias y Reservas de Gestión: $75,000 - $120,000 Impuestos y Tarifas: Costos Adicionales: $40,000 - $60,000 Costos Indirectos: Supervisión y Evaluación: $25,000 - $45,000	

<table>
<tr><th colspan="5">AREA: DESARROLLO ECONOMICO LOCAL</th></tr>
<tr><th colspan="5">TEMA: Limitada Educación Técnica Superior y Obstaculizado Desarrollo Comunitario por Deficiente Oferta Institucional, Planificación Ineficiente, Burocracia y Escasez de Recursos</th></tr>
<tr><td colspan="3">MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso.</td><td colspan="2">VISION CANTON: Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos</td></tr>
<tr><th colspan="3">OBJETIVO ESTRATEGICO</th><th colspan="2">NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO</th></tr>
<tr><td colspan="3">Creación de un ecosistema educativo y profesional sólido que aborde de manera integral la escasez de formación técnica y la desconexión entre la oferta educativa y las necesidades del mercado laboral en el Cantón de Quepos en un periodo de 5 años</td><td colspan="2">Indicador de Impacto: Tasa de Empleo en Puestos Técnicos Relacionados
Línea Base: La línea base para la tasa de empleo en puestos técnicos relacionados se establece en 0%, lo que indica que al comienzo del período de 5 años no hay empleo en roles técnicos específicos en el Cantón de Quepos.
Meta para 5 años:
Año 1: Alcanzar una tasa de empleo en puestos técnicos relacionados del 10%.
Año 2: Aumentar la tasa de empleo en puestos técnicos relacionados al 25%.
Año 3: Elevar la tasa de empleo en puestos técnicos relacionados al 40%.
Año 4: Alcanzar una tasa de empleo en puestos técnicos relacionados del 60%.
Año 5: Lograr una tasa de empleo en puestos técnicos relacionados del 80%</td></tr>
<tr><th>PROBLEMA</th><th>CAUSA</th><th>SOLUCION</th><th>SITUACION ACTIUAL</th><th>PROPOSITO DEL PROYECTO</th></tr>
</table>

Pocas oportunidades de formación técnica y una inexistente desconexión entre la oferta educativa y las necesidades del mercado laboral en el Cantón de Quepos: En el Cantón de Quepos, la escasez de oportunidades de formación técnica y la desconexión entre la educación y el mercado laboral perpetúan el desempleo y el estancamiento económico. Se propone crear instituciones educativas especializadas y mejorar la comunicación entre educadores y empresas para cerrar esta brecha. Se espera que esto promueva un desarrollo económico dinámico y reduzca el desempleo, aunque enfrentará desafíos como la falta de recursos y la resistencia al cambio. Se requiere un enfoque colaborativo entre instituciones educativas, empresas y la comunidad para implementar soluciones efectivas y mejorar el desarrollo económico y social de la región.	**Escasez de Formación Técnica en el Cantón de Quepos:** La escasez de oportunidades de formación técnica en el Cantón de Quepos se debe a varias causas interrelacionadas. La falta de instituciones educativas especializadas y la desactualización de los programas educativos impiden que los estudiantes adquieran habilidades necesarias para el mercado laboral. Además, la falta de coordinación entre instituciones educativas y empresas locales agrava esta desconexión. Barreras económicas y sociales también limitan el acceso a la formación técnica para ciertos grupos. Finalmente, la insuficiente inversión en infraestructura educativa, como laboratorios y talleres técnicos, dificulta la entrega de una educación técnica de calidad, perpetuando la falta de preparación laboral en la región.	**Soluciones Integrales para Mejorar la Formación Técnica en el Cantón de Quepos:** Para abordar la escasez de formación técnica en el Cantón de Quepos, se propone el establecimiento de instituciones educativas especializadas que ofrezcan programas adaptados a las necesidades locales. Actualizar continuamente los programas educativos en colaboración con empresas garantizará su relevancia. Fomentar la colaboración entre instituciones educativas y empresas mediante consejos asesores alineará la educación con las demandas laborales. Reducir barreras económicas y sociales a través de becas y subsidios ampliará el acceso. Invertir en infraestructura educativa mejorará la calidad de la formación técnica. Además, fomentar el emprendimiento e innovación, junto con la formación continua, mantendrá actualizadas las habilidades de la fuerza laboral.	La situación actual en el Cantón de Quepos se caracteriza por desafíos socioeconómicos y ambientales. La comunidad enfrenta una falta de acceso a la educación técnica, altas tasas de desempleo/subempleo y un desarrollo económico estancado. Además, la deforestación y la degradación del suelo amenazan la sostenibilidad ambiental. Estos problemas se ven exacerbados por la desconexión entre la oferta educativa y las necesidades del mercado laboral, así como por barreras económicas y sociales para acceder a la educación y el empleo. Sin embargo, existen oportunidades para el desarrollo, como mejorar la educación técnica, fortalecer la colaboración entre la industria y las instituciones educativas, y aprovechar los recursos naturales. El proyecto propuesto para establecer un Instituto Nacional de Aprendizaje Técnico busca abordar estos desafíos, ofreciendo programas de capacitación y formación profesional continua para cerrar la brecha de habilidades, mejorar la empleabilidad y estimular el crecimiento económico local.	El proyecto tiene como objetivo principal abordar los desafíos educativos, laborales y económicos en el Cantón de Quepos mediante la creación y operación de un Instituto Nacional de Aprendizaje Técnico. Se busca cerrar la brecha de habilidades, satisfacer las necesidades de la industria local y promover el desarrollo integral de la comunidad. Los beneficios esperados incluyen mejorar la empleabilidad, satisfacer las demandas de la industria, promover el desarrollo económico y cerrar la brecha de habilidades. Se espera lograr metas como establecer la infraestructura del instituto, desarrollar programas de capacitación, promover el acceso igualitario a la educación técnica y evaluar su impacto en la comunidad. Se identifican oportunidades de crecimiento económico y colaboración, mientras que los desafíos incluyen la falta de infraestructura y recursos limitados. Se comunicará el propósito del proyecto a todas las partes interesadas para garantizar una participación efectiva.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Establecer y operar un Instituto Nacional de Aprendizaje Técnico en el Cantón de Quepos para ofrecer programas de capacitación y formación profesional continua, con el fin de mejorar la empleabilidad, satisfacer las necesidades de la industria local y promover el desarrollo económico y social en la región en un plazo de cinco años a partir del 1 de agosto del 2024.	**Indicador:** Porcentaje de graduados del Instituto Nacional de Aprendizaje Técnico en el Cantón de Quepos que encuentran empleo en el sector relacionado dentro de los seis meses posteriores a la graduación. **Línea Base:** Actualmente, el porcentaje de graduados del instituto que encuentran empleo en el sector relacionado dentro de los seis meses posteriores a la graduación es del 0%. **Meta para 5 años:** Aumentar el porcentaje de graduados del instituto que encuentran empleo en el sector relacionado dentro de los seis meses posteriores a la graduación a: Año 1: 10% Año 2: 25% Año 3: 40% Año 4: 60% Año 5: 80%
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Finalizar la construcción e implementación del Instituto Nacional de Aprendizaje Técnico en el Cantón de Quepos, equipándolo adecuadamente y asegurando su funcionamiento efectivo para iniciar operaciones antes del 31 de diciembre de 2025	**Indicador:** Porcentaje de avance en la construcción e implementación del Instituto Nacional de Aprendizaje Técnico en el Cantón de Quepos. **Línea Base:** Al inicio del proyecto, el porcentaje de avance en la construcción e implementación del instituto es del 0%. **Meta para 5 años:** Año 1: Alcanzar un avance del 20% en la construcción e implementación. Año 2: Alcanzar un avance del 40% en la construcción e implementación. Año 3: Alcanzar un avance del 60% en la construcción e implementación. Año 4: Alcanzar un avance del 80% en la construcción e implementación. Año 5: Finalizar la construcción e implementación del instituto, alcanzando el 100% de avance y asegurando su funcionamiento efectivo para iniciar operaciones antes del 31 de diciembre de 2025.

Colaborar estrechamente con la industria local para desarrollar y lanzar programas de capacitación adaptados a las necesidades del mercado laboral en el Cantón de Quepos, asegurando la implementación de al menos tres programas antes del 31 de diciembre de 2026, con participación de empresas locales y alta satisfacción de los empleadores.	**Indicador:** Número de programas de capacitación desarrollados y lanzados en colaboración con la industria local en el Cantón de Quepos. **Línea Base:** Al inicio del proyecto, el número de programas de capacitación desarrollados y lanzados en colaboración con la industria local es 0. **Meta para 5 años:** Año 1: Desarrollar y lanzar al menos 1 programa de capacitación en colaboración con la industria local. Año 2: Desarrollar y lanzar al menos 1 programa adicional de capacitación en colaboración con la industria local, totalizando 2 programas. Año 3: Desarrollar y lanzar al menos 1 programa adicional de capacitación en colaboración con la industria local, totalizando 3 programas. Año 4: Consolidar los programas existentes y evaluar la necesidad de nuevos programas en función de la evolución del mercado laboral. Año 5: Evaluar el impacto de los programas implementados hasta la fecha, ajustar según sea necesario y mantener al menos 3 programas activos con participación continua de empresas locales y alta satisfacción de los empleadores.
Promover igualdad en educación técnica en Quepos: becas, apoyo a grupos marginados, y accesibilidad física y digital para asegurar oportunidades equitativas.	**Indicador:** Número de becas otorgadas a estudiantes de bajos recursos en el Cantón de Quepos. **Línea Base:** Al inicio del proyecto, el número de becas otorgadas es 0. Meta para 5 años: Año 1: Otorgar al menos 20 becas a estudiantes de bajos recursos. Año 2: Aumentar el número de becas otorgadas a 40. Año 3: Otorgar al menos 60 becas. Año 4: Alcanzar 80 becas otorgadas. Año 5: Mantener la tendencia creciente y otorgar al menos 100 becas, asegurando la continuidad del acceso equitativo a la educación técnica en Quepos.
Implementar sistema de monitoreo en el Instituto Técnico Quepos: evaluaciones académicas, satisfacción estudiantil, empleabilidad de graduados y ajustes de programas para mejorar impacto económico local.	**Indicador:** Porcentaje de graduados del Instituto Técnico Quepos empleados en el sector relacionado dentro de los seis meses posteriores a la graduación. **Línea Base:** Al inicio del monitoreo, el porcentaje de graduados empleados en el sector relacionado es del 0%. Meta para 5 años: Año 1: Alcanzar un 20% de graduados empleados en el sector relacionado. Año 2: Aumentar al 40% el porcentaje de graduados empleados en el sector relacionado. Año 3: Alcanzar un 60% de graduados empleados en el sector relacionado. Año 4: Llegar al 80% de graduados empleados en el sector relacionado. Año 5: Alcanzar el 100% de empleabilidad de graduados en el sector relacionado y mantenerlo estable.

NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACION	CODIGO DEL PROYECTO
Instituto de Capacitación Técnica: Un Impulso al Desarrollo	**1 de Agosto del 2024**	**31 de Diciembre del 2029**	**MQ-PDEL-08- Instituto Técnico**

ALCANCE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
El proyecto busca establecer un Instituto Nacional de Aprendizaje Técnico en el Cantón de Quepos para mejorar la empleabilidad, satisfacer las necesidades de la industria local y promover el desarrollo económico y social. Los productos finales incluyen la infraestructura física del instituto, programas de capacitación en colaboración con la industria local y acceso igualitario a la educación técnica. Las actividades comprenden la construcción de instalaciones, el establecimiento de alianzas con empresas locales y la implementación de programas de capacitación. Los límites del proyecto incluyen el plazo hasta diciembre de 2029 y el presupuesto disponible. Las partes interesadas clave son la comunidad local, la Municipalidad, instituciones educativas y empresas locales. Los criterios de aceptación se basarán en el cumplimiento de objetivos, calidad de instalaciones y satisfacción de empleadores y estudiantes. Los riesgos potenciales incluyen cambios en la demanda laboral y la oposición política.	Personas de bajos recursos económicos, personas desempleadas o subempleadas, jóvenes que buscan ingresar al mercado laboral, personas con discapacidades, y posiblemente grupos minoritarios o étnicos en la región La Municipalidad del Cantón de Quepos, instituciones educativas locales, empresas y empleadores de la región, organizaciones comunitarias, líderes locales, grupos de la sociedad civil, y posiblemente agencias gubernamentales a nivel nacional responsables de la educación y el empleo
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Para el periodo de agosto de 2024 a diciembre de 2029 en Quepos se completará el Instituto Técnico, se lanzarán 3 programas con satisfacción laboral, se otorgarán 100 becas para equidad educativa, y se logrará un 100% de empleabilidad.	**Índice de Desarrollo Educativo y Empleabilidad (IDEE)** Descripción: El IDEE mide el progreso integral del proyecto considerando tres aspectos clave: la implementación de programas de capacitación con satisfacción laboral, la equidad educativa a través de becas otorgadas, y la empleabilidad de los graduados. Línea Base: 0 (agosto de 2024) Fórmula del IDEE: $\frac{\text{Programas con Satisfacción Laboral}}{\text{Total de Programas Planificados}} + \frac{\text{Becas Otorgadas}}{\text{Total de Becas Objetivo}} + \frac{\text{Empleabilidad de Graduados}}{100}$ $\frac{}{3}$ X100 2024: Fase de planificación y diseño, no se han implementado programas ni otorgado becas, y no hay graduados para medir empleabilidad. 2025: Primer programa de capacitación lanzado, 20 becas otorgadas, 20% de empleabilidad entre los primeros graduados. 2026: Dos programas de capacitación lanzados, 40 becas otorgadas, aumento de la empleabilidad al 40%. 2027: Todos los programas de capacitación lanzados, 60 becas otorgadas, empleabilidad del 60%. 2028: Continuidad en la evaluación y mantenimiento de los programas, 80 becas otorgadas, empleabilidad del 80%. 2029: Evaluación continua, 100 becas otorgadas, empleabilidad del 100%.

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 1: 2024				Licda. Yanela Rivera Marín
Actividad 1: Preparación y Planificación Inicial				Licda. Yanela Rivera Marín
Tareas Anuales:				Licda. Yanela Rivera Marín
Identificar y asignar roles y responsabilidades dentro del equipo de proyecto.	1/8/2024	31/12/2024	Entregable: Roles y responsabilidades asignados.	Licda. Yanela Rivera Marín
Realizar un estudio de mercado para identificar las necesidades de capacitación técnica en la región.	1/8/2024	31/12/2024	Hito: Estudio de mercado completado.	Licda. Yanela Rivera Marín
Investigar y evaluar fuentes de financiamiento disponibles.	1/8/2024	31/12/2024	Indicador de cumplimiento: Roles claramente definidos y estudio de mercado documentado.	Licda. Yanela Rivera Marín
Actividad 2: Diseño e Inicio de la Construcción				Ing. Ricardo Valero López
Tareas Anuales:				Ing. Ricardo Valero López
Desarrollar planes de seguridad y emergencia para la construcción.	1/8/2024	31/12/2024	Entregable: Planes de seguridad y emergencia.	Ing. Ricardo Valero López
Identificar y adquirir los equipos educativos necesarios.	1/8/2024	31/12/2024	Hito: Adquisición de equipos educativos.	Ing. Ricardo Valero López
Capacitar al personal administrativo en los procedimientos del instituto.	1/8/2024	31/12/2024	Indicador de cumplimiento: Planes de seguridad elaborados y equipos adquiridos.	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 3: Desarrollo de Programas de Capacitación				Profesional contraparte del INA
Tareas Anuales:				Profesional contraparte del INA
Identificar empresas locales dispuestas a colaborar en el diseño de programas.	1/8/2024	31/12/2024	Entregable: Materiales de aprendizaje.	Profesional contraparte del INA
Revisar los datos del mercado para informar el diseño de programas.	1/8/2024	31/12/2024	Hito: Identificación de empresas colaboradoras.	Profesional contraparte del INA
Crear materiales de aprendizaje interactivos y prácticos.	1/8/2024	31/12/2024	Indicador de cumplimiento: Materiales educativos creados y empresas identificadas.	Profesional contraparte del INA

Año 2: 2025				Ing. Ricardo Valero López
Actividad 1: Continuación de la Construcción y Equipamiento				Ing. Ricardo Valero López
Tareas Anuales:				Ing. Ricardo Valero López
Supervisar el progreso de la construcción para cumplir los plazos.	1/1/2025	31/12/2025	Entregable: Progreso de construcción supervisado.	Ing. Ricardo Valero López
Coordinar la entrega e instalación de equipos.	1/1/2025	31/12/2025	Hito: Equipos entregados e instalados.	Ing. Ricardo Valero López
Establecer sistemas administrativos y tecnológicos.	1/1/2025	31/12/2025	Indicador de cumplimiento: Progreso de construcción documentado y equipos instalados	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 2: Establecimiento de Alianzas con Empresas Locales				Profesional contraparte del INA
Tareas Anuales:				Profesional contraparte del INA
Establecer reuniones y negociaciones con representantes de empresas locales.	1/1/2025	31/12/2025	Entregable: Acuerdos de colaboración firmados.	Profesional contraparte del INA
Firmar acuerdos formales de colaboración.	1/1/2025	31/12/2025	Hito: Consultas con expertos realizadas.	Profesional contraparte del INA
Consultar con expertos en la materia para garantizar la relevancia de los programas.	1/1/2025	31/12/2025	Indicador de cumplimiento: Acuerdos formales y consultas documentadas.	Profesional contraparte del INA
Actividad 3: Implementación de Programas Piloto				Profesional contraparte del INA
Tareas Anuales:				Profesional contraparte del INA
Comunicar el lanzamiento de los programas a la comunidad.	1/1/2025	31/12/2025	Entregable: Comunicación del lanzamiento.	Profesional contraparte del INA
Facilitar el proceso de inscripción y matriculación.	1/1/2025	31/12/2025	Hito: Inicio de clases.	Profesional contraparte del INA
Iniciar las clases según el calendario académico.	1/1/2025	31/12/2025	Indicador de cumplimiento: Comunicación realizada y clases iniciadas.	Personal Docente
Año 3: 2026				

Actividad 1: Finalización de la Construcción y Equipamiento				Ing. Ricardo Valero López
Tareas Anuales:				Ing. Ricardo Valero López
Completar los detalles finales de la construcción.	1/1/2026	31/12/2026	Entregable: Detalles finales de construcción completados.	Ing. Ricardo Valero López
Realizar inspecciones finales de seguridad.	1/1/2026	31/12/2026	Hito: Inspecciones finales realizadas.	Ing. Ricardo Valero López
Actualizar el inventario de equipos.	1/1/2026	31/12/2026	Indicador de cumplimiento: Detalles finales e inspecciones documentadas.	Ing. Ricardo Valero López
Actividad 2: Expansión de Programas de Capacitación				Profesional contraparte del INA
Tareas Anuales:				Profesional contraparte del INA
Evaluar la efectividad de los programas piloto.	1/1/2026	31/12/2026	Entregable: Evaluación de programas piloto.	Profesional contraparte del INA
Desarrollar nuevos programas en función de las necesidades del mercado laboral.	1/1/2026	31/12/2026	Hito: Desarrollo de nuevos programas.	Profesional contraparte del INA
Mejorar y adaptar continuamente los materiales educativos.	1/1/2026	31/12/2026	Indicador de cumplimiento: Evaluación completada y nuevos programas diseñados.	Profesional contraparte del INA
Actividad 3: Continuación del Monitoreo y Evaluación				Personal Docente
Tareas Anuales:				Personal Docente
Realizar encuestas de satisfacción de los estudiantes.	1/1/2026	31/12/2026	Entregable: Encuestas de satisfacción realizadas.	Personal Docente
Recopilar datos sobre el desempeño académico de los estudiantes.	1/1/2026	31/12/2026	Hito: Impacto de programas evaluado.	Personal Docente
Evaluar el impacto de los programas en la empleabilidad.	1/1/2026	31/12/2026	Indicador de cumplimiento: Encuestas realizadas y impacto evaluado.	Profesional contraparte del INA
Año 4: 2027				Profesional contraparte del INA
Actividad 1: Consolidación de Programas y Alianzas				Profesional contraparte del INA

Tareas Anuales:				Profesional contraparte del INA
Consolidar los programas existentes y evaluar la necesidad de nuevos programas.	1/1/2026	31/12/2026	Entregable: Programas consolidados y ajustados.	Profesional contraparte del INA
Mantener reuniones regulares con empresas locales para evaluar la efectividad de las alianzas.	1/1/2027	31/12/2027	Hito: Reuniones regulares con empresas locales.	Profesional contraparte del INA
Ajustar los programas según el feedback de las empresas y los estudiantes.	1/1/2027	31/12/2027	Indicador de cumplimiento: Programas ajustados y reuniones documentadas.	Profesional contraparte del INA
Actividad 2: Continuación del Monitoreo y Evaluación				Profesional contraparte del INA
Tareas Anuales:				Profesional contraparte del INA
Realizar análisis del impacto económico local.	1/1/2027	31/12/2027	Entregable: Informes periódicos presentados.	Profesional contraparte del INA
Evaluar el progreso hacia los indicadores de efecto.	1/1/2027	31/12/2027	Hito: Análisis del impacto económico.	Profesional contraparte del INA
Presentar informes periódicos a las partes interesadas.	1/1/2027	31/12/2027	Indicador de cumplimiento: Informes presentados y análisis realizado.	Profesional contraparte del INA
Actividad 3: Expansión de Oportunidades de Financiamiento				Lic. Albin Chaves Vindas
Tareas Anuales:				Lic. Albin Chaves Vindas
Investigar nuevas fuentes de financiamiento.	1/1/2027	31/12/2027	Entregable: Propuestas de financiamiento desarrolladas.	Lic. Albin Chaves Vindas
Desarrollar propuestas de financiamiento para posibles inversores o patrocinadores.	1/1/2027	31/12/2027	Hito: Transparencia en gestión financiera asegurada.	Lic. Albin Chaves Vindas
Asegurar la transparencia en la gestión financiera.	1/1/2027	31/12/2027	Indicador de cumplimiento: Propuestas desarrolladas y transparencia asegurada.	Lic. Albin Chaves Vindas
Año 5: 2028				Profesional contraparte del INA
Finalización de Programas y Evaluación de Impacto:				Profesional contraparte del INA
Revisión exhaustiva de programas de capacitación.	1/1/2028	31/12/2028	Entregable: Revisión exhaustiva de programas.	Profesional contraparte del INA

Evaluación del desempeño y efectividad de los programas.	1/1/2028	31/12/2028	Hito: Mantenimiento de instalaciones completado.	Profesional contraparte del INA
Identificación de áreas de mejora y ajustes para optimización del impacto.	1/1/2028	31/12/2028	Indicador de cumplimiento: Revisión realizada y mantenimiento documentado.	Profesional contraparte del INA
Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento:				Ing. Ricardo Valero López
Realizar inspecciones de mantenimiento preventivo en todas las instalaciones del instituto.	1/1/2028	31/12/2028	Entregable: Plan de mantenimiento establecido.	Ing. Ricardo Valero López
Identificar y abordar cualquier necesidad de reparación o actualización en el equipamiento.	1/1/2028	31/12/2028	Hito: Necesidades de reparación identificadas.	Ing. Ricardo Valero López
Establecer un plan de mantenimiento continuo para garantizar el funcionamiento efectivo de todas las instalaciones y recursos educativos.	1/1/2028	31/12/2028	Indicador de cumplimiento: Plan establecido y necesidades identificadas.	Ing. Ricardo Valero López
Continuidad de Programas y Becas:				Profesional contraparte del INA
Garantizar la continuidad y calidad de los programas de capacitación existentes.	1/1/2028	31/12/2028	Entregable: Continuidad de programas garantizada.	Profesional contraparte del INA
Evaluar la demanda del mercado laboral y la relevancia de los programas para ajustar según sea necesario.	1/1/2028	31/12/2028	Hito: Demanda del mercado evaluada.	Profesional contraparte del INA
Otorgar becas adicionales para promover la equidad educativa y el acceso igualitario a la educación técnica en Quepos.	1/1/2028	31/12/2028	Indicador de cumplimiento: Programas continuados y demanda evaluada.	Profesional contraparte del INA

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO	RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Director del Proyecto: Licda. Yanela Rivera Marín	Planificar y supervisar todas las actividades del proyecto, asegurando el cumplimiento de los objetivos y el uso eficiente de los recursos.	El Director del Proyecto tiene la autoridad final para tomar decisiones en todas las áreas del proyecto, mientras que los miembros del equipo administrativo, técnico y docente tienen autoridad dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad.	**Viabilidad Técnica:** La viabilidad técnica de un proyecto implica la capacidad para implementar soluciones tecnológicas de manera efectiva. Tecnologías y Herramientas Necesarias: Identificación de software y hardware requeridos para el proyecto. Disponibilidad en el Mercado Actual: Evaluación de la disponibilidad y compatibilidad de tecnologías y herramientas en el mercado. Capacidad Técnica del Equipo u Organización: Evaluación del conocimiento y experiencia del equipo para manejar las tecnologías. Recursos Técnicos Adicionales: Necesidad de recursos adicionales como consultores especializados, equipos específicos o capacitaciones. **Viabilidad Operativa:** La viabilidad operativa se refiere a la capacidad del proyecto para ejecutar sus operaciones eficientemente. Disponibilidad de Recursos Humanos: Análisis de la disponibilidad de personal calificado y suficiente. Infraestructura Necesaria: Identificación de instalaciones físicas, equipos y herramientas necesarios. Procesos de Trabajo: Definición de roles, responsabilidades y flujos de trabajo para asegurar una ejecución eficiente. Capacidad de Gestión del Equipo: Evaluación de las habilidades y experiencia del equipo para gestionar los aspectos operativos del proyecto.	**Riesgos Técnicos durante la Implementación:** Durante la implementación del proyecto, pueden surgir una serie de riesgos técnicos, como fallas en la tecnología, problemas de compatibilidad o dificultades de integración. Es fundamental identificar estos riesgos y desarrollar estrategias para mitigarlos. **Impactos de los Riesgos Técnicos:** Los riesgos técnicos pueden tener diversos impactos en el proyecto, incluidos retrasos en la entrega, aumento de costos y deterioro de la calidad del trabajo. Es esencial comprender estos impactos para poder gestionar los riesgos de manera efectiva. **Estrategias de Mitigación:** Para mitigar los riesgos técnicos identificados, se pueden implementar una serie de estrategias, como realizar pruebas exhaustivas, establecer planes de contingencia o diversificar proveedores de tecnología. Estas estrategias ayudarán a minimizar las posibilidades de que los riesgos afecten negativamente al proyecto. **Riesgos Operativos durante la Ejecución:** Además de los riesgos técnicos, también es importante considerar los riesgos operativos que podrían afectar la ejecución del proyecto. Estos riesgos pueden incluir falta de recursos humanos, problemas de gestión del cambio o cambios en el entorno regulatorio. **Gestión de Riesgos Operativos:** Para gestionar los riesgos operativos de manera efectiva, es fundamental establecer procesos y procedimientos claros, así como asignar responsabilidades específicas a los miembros del equipo. Esto ayudará a garantizar que los riesgos operativos se gestionen de manera adecuada y oportuna.
Jefe de Equipo Ingenieril Ing. Ricardo Valero López y Jefe de Equipo Administrativo: Lic. Albin Chaves Vindas	Gestionar el presupuesto, coordinar la adquisición de recursos y proporcionar soporte ingenieril y administrativo al equipo			
Jefe de Equipo Técnico: Profesi0onal contraparte del INA	Diseñar los programas de capacitación, establecer alianzas con empresas locales y garantizar la calidad y relevancia de la educación impartida.			
Personal Docente: Profesores INA	Impartir clases, evaluar el progreso de los estudiantes y proporcionar apoyo académico y orientación.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Impuesto de Construcciones, Impuesto de Patentes, Impuestos sobre títulos valores, Superávit Específico, Superávit Libre, Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, Recursos de emisión monetaria, Recursos Instituto Nacional de Aprendizaje INA, Recursos MIDEPLAN AGENCIAS DE DESARROLLO: Transferencias de capital de Organismos Internacionales, Transferencias de capital de Gobiernos Extranjeros DONANTES INTERNACIONALES: Recursos de Embajada Americana BANCOS: Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras INVERSIONISTAS PRIVADOS: Préstamos directos del Sector Privado	El costo total estimado del proyecto es de $810,000 Preparación y Planificación Inicial: Costo estimado: $10,000 Diseño e Inicio de la Construcción: Costo estimado: $150,000 Desarrollo de Programas de Capacitación: Costo estimado: $50,000 Continuación de la Construcción y Equipamiento: Costo estimado: $200,000 Establecimiento de Alianzas con Empresas Locales: Costo estimado: $20,000 Implementación de Programas Piloto: Costo estimado: $30,000 Finalización de la Construcción y Equipamiento: Costo estimado: $100,000 Expansión de Programas de Capacitación: Costo estimado: $60,000 Continuación del Monitoreo y Evaluación: Costo estimado: $40,000 Consolidación de Programas y Alianzas: Costo estimado: $25,000 Expansión de Oportunidades de Financiamiento: Costo estimado: $15,000 Finalización de Programas y Evaluación de Impacto: Costo estimado: $50,000 Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento: Costo estimado: $30,000 Continuidad de Programas y Becas: Costo estimado: $20,000

AREA: DESARROLLO SOCIAL LOCAL				
01 TEMA: Empleo estable y bien remunerado				
MISION CANTON: *Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso*			**VISION CANTON: VISION:** *Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos.*	
OBJETIVO ESTRATEGICO			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Establecer un programa integral de desarrollo socioeconómico en el Cantón que aborde la falta de educación y capacitación, promueva la creación de instituciones para el desarrollo profesional, mejore la infraestructura, fomente el emprendimiento y garantice la oferta educativa adecuada, con el fin de incrementar las oportunidades laborales y fortalecer la autonomía económica de la población, impulsando así un desarrollo socioeconómico equitativo y sostenible			**Indicador de efecto:** Porcentaje de población con acceso a programas educativos y de capacitación en el Cantón. **Línea base:** Actualmente, el 40% de la población tiene acceso a programas educativos y de capacitación en el Cantón. **Meta para 5 años:** Alcanzar un aumento anual del 5% en el porcentaje de población con acceso a programas educativos y de capacitación, llegando al 65% de la población con acceso para el quinto año del programa.	
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**
Poca apertura de oportunidades laborales, lo cual impide y debilita el acceso a la autonomía económica y por ende a la mejora de la calidad de vida: En nuestro Cantón nos enfrentamos a desafíos laborales en el Cantón: un llamado a la transformación para mejorar la calidad de vida.	Falta de desarrollo socioeconómico integral: Esta causa engloba la falta de educación y capacitación de la población, la carencia de instituciones estatales para el desarrollo profesional, la ausencia de infraestructura adecuada, la inseguridad, la falta de incentivos empresariales, la limitada oferta educativa que responda a las necesidades locales, los requisitos de experiencia laboral para empleos de entrada y el poco apoyo al emprendimiento. Todo esto contribuye a un escenario donde el desarrollo socioeconómico del Cantón se ve restringido, lo que se traduce en la falta de oportunidades laborales, la debilidad en el acceso a la autonomía económica y, consecuentemente, en la dificultad para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	Implementar el Programa de Desarrollo Socioeconómico y Educativo (PDSE).	En el cantón de Quepos se da un entorno rural dependiente del turismo y la agricultura, la comunidad enfrenta escasez de empleo, educación limitada y salarios bajos. La falta de diversificación económica y recursos estatales perpetúa la pobreza. Sin embargo, existen oportunidades de emprendimiento y desarrollo sostenible que buscan mitigar riesgos ambientales y sociales. La participación comunitaria respalda un programa de desarrollo integral para promover la autonomía económica y el equilibrio socioeconómico.	El propósito del proyecto es abordar la escasez de empleo, educación y salarios en la comunidad rural, promoviendo un desarrollo equitativo y sostenible mediante la diversificación económica y el apoyo al emprendimiento. Se espera mejorar las condiciones socioeconómicas, preservar recursos naturales y fortalecer la participación comunitaria.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Promover el crecimiento económico y el desarrollo sostenible en la comunidad mediante la implementación un programa integral de fortalecimiento comunitario y desarrollo económico, que promueva el emprendimiento, genere empleo y mejore la calidad de vida en el cantón de Quepos, para el año 2029.	**Indicador de efecto:** Tasa de empleo en la comunidad del Cantón de Quepos. **Línea base:** Actualmente, la tasa de empleo en la comunidad del Cantón de Quepos es del 60%. **Meta para 5 años:** Alcanzar un aumento anual del 2% en la tasa de empleo, llegando al 70% de la población empleada para el quinto año del proyecto.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
1. Desarrollar programas de capacitación en emprendimiento para 300 habitantes de Quepos para diciembre de 2025.	**Indicador de efecto:** Tasa de empleo en la comunidad del Cantón de Quepos. **Línea base:** Actualmente, la tasa de empleo en la comunidad del Cantón de Quepos es del 60%. **Meta para 5 años:** Alcanzar un aumento anual del 2% en la tasa de empleo, llegando al 70% de la población empleada para el quinto año del proyecto.
2. Apoyar la creación de 50 microempresas locales para diciembre de 2026.	**Indicador de efecto:** Población con acceso a oportunidades laborales en el Cantón de Quepos. **Línea base:** En la actualidad, solo existen 10 microempresas locales en Quepos. **Meta para 5 años:** Incrementar en 8 microempresas locales por año, logrando así un total de 50 microempresas para diciembre de 2026.
3. Apoyar la creación de 50 microempresas locales para diciembre de 2026.	**Indicador de efecto:** Población con acceso a oportunidades laborales en el Cantón de Quepos. **Línea base:** Actualmente, no se han construido nuevas instalaciones turísticas en Quepos en los últimos años. **Meta para 5 años:** Construir 4 nuevas instalaciones turísticas por año, alcanzando un total de 20 nuevas instalaciones para diciembre de 2027.
4. Aumentar el acceso a programas educativos, beneficiando a 500 personas para diciembre de 2029.	**Indicador de efecto:** Población con acceso a oportunidades laborales en el Cantón de Quepos. **Línea base:** En la actualidad, solo 200 personas tienen acceso a programas educativos en Quepos**.** **Meta para 5 años:** Incrementar anualmente en un 60% el acceso a programas educativos, beneficiando así a 500 personas para diciembre de 2025.

NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACION	CODIGO DEL PROYECTO
Fortalecimiento Comunitario y Desarrollo Económico	**1/7/2024**	**31/12/2029**	**MQ-PDSL-01 Empleabilidad y Empresariedad**

ALCANCE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
El proyecto busca fortalecer la comunidad y promover el desarrollo económico mediante la diversificación económica, el fomento del emprendimiento y la mejora de la infraestructura turística y agrícola. Se establecen límites en tiempo, presupuesto y alcance, con la participación de partes interesadas clave. Se definirán criterios de calidad y se gestionarán los riesgos potenciales.	Población rural con una economía basada en el turismo y la agricultura, que presenta un nivel educativo diverso, con diversidad en edades, desde jóvenes hasta adultos mayores y posiblemente una mezcla de géneros y diversidad étnica Jóvenes desempleados o con acceso limitado a la educación y oportunidades laborales, así como mujeres que podrían enfrentar barreras adicionales para acceder a oportunidades económicas y personas de edad avanzada que podrían necesitar apoyo para adaptarse a nuevas oportunidades laborales, aunado a grupos étnicos minoritarios que podrían enfrentar discriminación o exclusión social. Líderes comunitarios, Organizaciones locales y Autoridades gubernamentales locales
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Para diciembre de 2029, el proyecto habrá fortalecido la comunidad y promovido el desarrollo económico mediante la capacitación de 300 habitantes en emprendimiento, el apoyo a la creación de 50 microempresas locales, la mejora de la infraestructura turística con la construcción de 20 nuevas instalaciones, y el aumento del acceso a programas educativos beneficiando a 500 personas.	Indicador Producto: Número de personas capacitadas en emprendimiento Línea base (diciembre de 2024): 0 personas capacitadas. Meta anual: 2025: Capacitar a 50 personas en emprendimiento. 2026: Capacitar a 100 personas en emprendimiento. 2027: Capacitar a 150 personas en emprendimiento. 2028: Capacitar a 225 personas en emprendimiento. 2029: Capacitar a 300 personas en emprendimiento. Apoyo a la Creación de Microempresas Locales: Indicador Producto: Número de nuevas microempresas locales creadas. Línea base (diciembre de 2024): 0 microempresas creadas. Meta anual: 2025: Crear 10 nuevas microempresas locales. 2026: Crear 20 nuevas microempresas locales. 2027: Crear 30 nuevas microempresas locales. 2028: Crear 40 nuevas microempresas locales. 2029: Crear 50 nuevas microempresas locales. Mejora de Infraestructura Turística: Indicador Producto: Número de nuevas instalaciones turísticas construidas. Línea base (diciembre de 2024): 0 nuevas instalaciones construidas. Meta anual: 2025: Construir 4 nuevas instalaciones turísticas. 2026: Construir 8 nuevas instalaciones turísticas. 2027: Construir 12 nuevas instalaciones turísticas. 2028: Construir 16 nuevas instalaciones turísticas. 2029: Construir 20 nuevas instalaciones turísticas. Aumento del Acceso a Programas Educativos: Indicador Producto: Número de personas beneficiadas por programas educativos. Línea base (diciembre de 2024): 0 personas beneficiadas. Meta anual: 2025: Beneficiar a 100 personas con programas educativos. 2026: Beneficiar a 200 personas con programas educativos. 2027: Beneficiar a 300 personas con programas educativos. 2028: Beneficiar a 400 personas con programas educativos. 2029: Beneficiar a 500 personas con programas educativos.

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Actividad 1. Desarrollar programas de capacitación en emprendimiento.	**1/7/2024**	**30/9/2024**		Yanela Rivera Marín. Trabajadora Social Municipal
Tarea 1. Identificar áreas clave para la capacitación.	1/7/2024	30/9/2024	**Entregable:** Programa de capacitación en emprendimiento diseñado y listo para ser implementado.	
Tarea 2. Diseñar el contenido del programa.	1/7/2024	30/9/2024	**Hito:** Finalización del diseño del contenido del programa de capacitación.	
Tarea 3. Reclutar personal capacitado para impartir la capacitación.	1/7/2024	30/9/2024	**INDICADOR:** Aprobación del programa de capacitación por parte de un comité de expertos en emprendimiento.	
Actividad 2. Apoyar la creación de microempresas locales.	**1/7/2024**	**30/11/2024**		Encargado de la Unidad Desarrollo Socioeconómico
Tarea 1. Identificar emprendedores potenciales en la comunidad.	1/7/2024	30/11/2024	**Entregable:** Número de microempresas locales creadas y en funcionamiento.	
Tarea 2. Brindar asesoramiento personalizado para el desarrollo de planes de negocio.	1/7/2024	30/11/2024	**Hito:** Asesoramiento personalizado completado para al menos el 80% de los emprendedores identificados.	
Tarea 3. Facilitar el acceso a financiamiento a través del fondo de desarrollo.	1/7/2024	30/11/2024	**INDICADOR:** Al menos el 70% de las microempresas creadas han recibido financiamiento a través del fondo de desarrollo.	
Actividad 3. Mejorar la infraestructura turística mediante la construcción de nuevas instalaciones.	**1/7/2025**	**31/06/2026**		Ing. Ricardo Alberto Valero, Jefe de Gestión de Infraestructura
Tarea 1. Planificar la construcción de nuevas instalaciones turísticas.	1/7/2025	30/6/2025	**Entregable:** Nuevas instalaciones turísticas completadas y abiertas al público.	
Tarea 2. Obtener permisos y licencias necesarias para la construcción.	1/7/2025	30/11/2025	**Hito:** Obtención de todos los permisos y licencias necesarias para la construcción.	
Tarea 3. Supervisar la ejecución de la construcción y asegurar la calidad de las instalaciones.	1/12/2025	31/06/2026	**INDICADOR:** Inspección final realizada y aprobada por un organismo regulador local o nacional.	
Actividad 4. Aumentar el acceso a programas educativos.	**1/7/2026**	**31/12/2027**		Yanela Rivera Marín. Trabajadora Social Municipal
Tarea 1. Identificar necesidades educativas adicionales en la comunidad.	1/7/2026	31/12/2026	**Entregable:** Nuevos programas educativos implementados y accesibles para la comunidad.	

Tarea 2. Desarrollar programas educativos adicionales para satisfacer esas necesidades.	1/1/2027	30/6/2027	**Hito:** Desarrollo de al menos dos programas educativos adicionales para satisfacer necesidades identificadas.	
Tarea 3. Promover activamente los programas educativos entre la comunidad y facilitar el acceso a los mismos	1/7/2027	31/12/2027	**INDICADOR:** Participación activa de al menos el 60% de la comunidad en los nuevos programas educativos.	
Actividad 5. Evaluación Final y Presentación de Resultados	**1/1/2028**	**31/12/2029**		Yanela Rivera Marín. Trabajadora Social Municipal
Tarea 1. Evaluar el progreso del proyecto hasta la fecha.	1/1/2028	1/6/2029	**Entregable:** Informe final del proyecto que resume los resultados y el impacto en la comunidad.	
Tarea 2. Identificar áreas de éxito y posibles desafíos.	1/7/2029	1/9/2029	**Hito:** Identificación de áreas de éxito y desafíos del proyecto.	
Tarea 3. Realizar ajustes en las estrategias según sea necesario para garantizar el logro de los objetivos finales.	2/9/2029	31/12/2029	**INDICADOR:** Ajuste de estrategias para abordar los desafíos identificados y garantizar el logro de los objetivos finales.	

MIEMBROS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Jefe de la Unidad de Desarrollo Socio Económico	Coordinador del proyecto	El coordinador del proyecto tiene la autoridad final para tomar decisiones en todas las áreas del proyecto	El proyecto requiere tecnologías como software de gestión, plataformas de formación en línea y herramientas de diseño arquitectónico y agrícola. Es crucial investigar y seleccionar las soluciones más adecuadas. La capacitación del equipo es esencial para garantizar el uso efectivo de estas herramientas. Podrían necesitarse recursos adicionales, como contratar personal especializado o adquirir licencias de software. El proyecto requerirá evaluar la disponibilidad de recursos humanos, asegurando que el equipo tenga las habilidades necesarias. Se necesitarán instalaciones físicas, equipos y recursos materiales para las operaciones. Es crucial establecer procesos eficientes, definir roles y responsabilidades,	Los riesgos técnicos incluyen problemas con la tecnología, software o hardware, y desafíos en soluciones complejas. Esto podría causar retrasos y aumentar los costos. Mitigarlos implica pruebas piloto, planes de contingencia y capacitación del personal. Los riesgos operativos, como problemas de gestión y comunicación, se pueden abordar con procesos claros y un ambiente colaborativo.
Yanela Rivera Marín, Trabajadora Social Municipal	Equipo de desarrollo comunitario:	Reporta al Coordinador del Proyecto		
Lilliam Alvaro Aguilar, Promotora Social Municipal	Responsable del fondo de desarrollo local y emprendimiento:	Reporta al Coordinador del Proyecto		
Contratación de Servicios Profesionales	Coordinador de ferias de emprendedores y empleo	Reporta al Coordinador del Proyecto		

Lilliam Alvaro Aguilar, Promotora Social Municipal	Analista de oportunidades de empleo y desarrollo	Reporta al Coordinador del Proyecto	comunicarse regularmente y monitorear el progreso para garantizar una ejecución efectiva y adaptarse a los desafíos.	

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**
INSTITUCIONES DE GOBIERNO:IBI (Impuesto de Bienes Inmuebles): Podría contribuir indirectamente al financiamiento del proyecto a través de los ingresos municipales, que podrían destinarse a programas de desarrollo comunitario. Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria #8114: Si se aplican reformas fiscales que proporcionen incentivos o exenciones para proyectos de desarrollo comunitario, estos fondos podrían utilizarse para financiar el proyecto. Superávit específico y superávit libre: Estos fondos podrían destinarse a financiar el proyecto si se asignan específicamente para programas de desarrollo económico y comunitario. Recursos de emisión monetaria: En algunas circunstancias, los fondos generados por la emisión de dinero podrían utilizarse para financiar proyectos de desarrollo comunitario. Recursos del Instituto de Desarrollo Rural INDER: Estos recursos podrían destinarse al desarrollo de programas de capacitación y proyectos de infraestructura relacionados con la agricultura y el turismo rural. Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (por ejemplo, IFAM): Estos préstamos podrían utilizarse para financiar parte del presupuesto del proyecto. Recursos del Instituto Costarricense de Electricidad ICE: Podrían destinarse a proyectos de infraestructura relacionados con el desarrollo económico y la mejora de servicios en la comunidad. Recursos de la Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad DINADECO: Estos recursos podrían utilizarse para financiar programas de desarrollo comunitario y proyectos de empleo **AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial** **DONANTES INTERNACIONALES: Embajadas** **BANCOS: Sistema Financiero Nacional a través de Banca Para El Desarrollo** **INVERSIONISTAS PRIVADOS: Bancos Privados**	Total estimado del proyecto:$27700 Recursos materiales necesarios: Para las ferias de emprendedores: $2000. Para el mapeo de oportunidades: $1500. Para la formación de alianzas: $3000. Costos de servicios externos: Consultores: $5000. Expertos en desarrollo económico: $3000. Proveedores para ferias: $2500. Costo estimado de la mano de obra: Salarios para el personal de coordinación del proyecto: $10000. Honorarios para expertos: $6000. Gastos administrativos directos e indirectos: Alquiler de oficinas y servicios públicos: $3000. Suministros de oficina y tecnología: $2000. Honorarios legales y contables: $2500. Contingencias y reservas de gestión: 10% del presupuesto total: $3200. Impuestos y tarifas: Impuestos sobre la nómina y tarifas locales: $1500.

AREA: DESARROLLO SOCIAL LOCAL	
02 TEMA: Ciudades y comunidades sostenibles	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos.
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**

Desarrollar un Plan Integral de Desarrollo Sostenible Urbano y Rural en el Cantón, con planificación urbana adecuada, educación ambiental para la juventud y políticas de desarrollo ecosostenible. Incluye coordinación interinstitucional, conciencia ambiental y participación comunitaria para proteger el entorno y mejorar la calidad de vida.			1. Objetivo: Sensibilización Ambiental en la Comunidad • Indicador: Porcentaje de la población con aumento en la conciencia ambiental. • Línea Base: 20% de la población involucrada activamente en iniciativas ambientales. • Meta a 5 años: • Año 1: Aumentar la conciencia al 30%. • Año 2: Aumentar la conciencia al 40%. • Año 3: Aumentar la conciencia al 50%. • Año 4: Aumentar la conciencia al 60%. • Año 5: Alcanzar un 70% de conciencia entre la población. 2. Objetivo: Conservación del Entorno Natural • Indicador: Porcentaje de aumento en áreas naturales protegidas. • Línea Base: 10% de áreas naturales protegidas. • Meta a 5 años: • Año 1: Aumentar la protección al 15%. • Año 2: Aumentar la protección al 20%. • Año 3: Aumentar la protección al 25%. • Año 4: Aumentar la protección al 30%. • Año 5: Alcanzar un 35% de protección de áreas naturales.	3. Objetivo: Promoción de Prácticas Sostenibles • Indicador: Tasa de adopción de prácticas sostenibles en hogares y negocios. • Línea Base: Tasa de adopción del 30% de prácticas sostenibles. • Meta a 5 años: • Año 1: Aumentar la adopción al 40%. • Año 2: Aumentar la adopción al 50%. • Año 3: Aumentar la adopción al 60%. • Año 4: Aumentar la adopción al 70%. • Año 5: Alcanzar un 80% de adopción de prácticas sostenibles. 4. Objetivo: Fortalecimiento de Capacidades Educativas • Indicador: Porcentaje de aumento en programas de educación ambiental en escuelas. • Línea Base: Programas de educación ambiental disponibles en el 50% de las escuelas. • Meta a 5 años: • Año 1: Aumentar programas al 60% de las escuelas. • Año 2: Aumentar programas al 70% de las escuelas. • Año 3: Aumentar programas al 80% de las escuelas. • Año 4: Aumentar programas al 90% de las escuelas. • Año 5: Implementar programas en el 100% de las escuelas.
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**

Limitaciones en la formulación de políticas y escasos programas de desarrollo ecosostenible en las comunidades que permita aprovechar la riqueza natural y mejorar la economía del Cantón y la prestación de servicios en el cantón:	La falta de una planificación urbana adecuada, combinada con la carencia de educación ambiental en la población joven, contribuye a un crecimiento desordenado y poco sostenible en el Cantón. Esta falta de planificación resulta en un desarrollo urbano y rural sin dirección clara, donde las necesidades ambientales y sociales son pasadas por alto. Al mismo tiempo, la ausencia de educación ambiental impide que la comunidad reconozca la importancia de la sostenibilidad y la protección del entorno natural. Como resultado, se generan condiciones propicias para la escasez de programas de desarrollo ecosostenible en las comunidades, ya que no hay una comprensión generalizada de su importancia ni un marco estructurado para su implementación.	El Cantón presenta una rica diversidad socioeconómica y cultural, pero enfrenta desafíos ambientales significativos como la deforestación. A pesar de estos retos, existen oportunidades para el desarrollo a través del turismo sostenible y la formación de alianzas internacionales. Los riesgos que amenazan el progreso incluyen desastres naturales y una urbanización descontrolada, que pueden exacerbar problemas ambientales y sociales. La participación comunitaria emerge como un elemento esencial para abordar estos desafíos, facilitando la educación ambiental y promoviendo un desarrollo sostenible. Involucrar a la comunidad en la protección del entorno y en la implementación de prácticas sostenibles es crucial para mejorar la calidad de vida y asegurar un futuro más resiliente para el Cantón.	El Cantón refleja diversidad socioeconómica y cultural, con desafíos ambientales como la deforestación. Oportunidades en turismo sostenible y alianzas internacionales. Riesgos incluyen desastres naturales y urbanización descontrolada. La participación comunitaria es clave para la educación ambiental y el desarrollo sostenible.	El Proyecto Eco Comunidad tiene como propósito fundamental promover el desarrollo sostenible y la educación ambiental en el cantón, abordando la falta de conciencia ambiental, la degradación del entorno natural y la escasez de recursos sostenibles. Al fomentar una cultura de respeto hacia el medio ambiente y el desarrollo sostenible, se busca generar beneficios como una comunidad más consciente y comprometida, mejora en la calidad de vida y desarrollo económico sostenible. Este propósito está alineado con los valores de preservación ambiental y mejora de la calidad de vida de la comunidad, respaldando los objetivos más amplios de la organización responsable. El proyecto se comunicará mediante reuniones comunitarias, campañas de sensibilización y medios locales para llegar a todas las partes interesadas involucradas.
OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	

Fomentar una cultura de respeto hacia el medio ambiente y el desarrollo sostenible en la comunidad del cantón, mediante acciones coordinadas y participativas.	Indicador: Porcentaje de la población que demuestra conocimiento y prácticas en temas de respeto al medio ambiente y desarrollo sostenible. Línea Base: 30% de la población que demuestra conocimiento y prácticas en temas de respeto al medio ambiente y desarrollo sostenible. Meta a 5 años: Año 1: Aumentar al 35% de la población. Año 2: Aumentar al 40% de la población. Año 3: Aumentar al 50% de la población. Año 4: Aumentar al 60% de la población. Año 5: Alcanzar un 70% de la población.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
1. Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la conservación ambiental, alcanzando a todos los habitantes del cantón para diciembre de 2023.	Indicador: Porcentaje de la población con aumento en la conciencia ambiental. Línea Base: 20% de la población involucrada activamente en iniciativas ambientales. Meta a 5 años: Año 1: Aumentar la conciencia al 30%. Año 2: Aumentar la conciencia al 40%. Año 3: Aumentar la conciencia al 50%. Año 4: Aumentar la conciencia al 60%. Año 5: Alcanzar un 70% de conciencia entre la población.
2. Conservar y proteger el entorno natural del cantón, estableciendo áreas de conservación y reforestación de 50 hectáreas para diciembre de 2025	Indicador: Porcentaje de aumento en áreas naturales protegidas. Línea Base: 10% de áreas naturales protegidas. Meta a 5 años: Año 1: Aumentar la protección al 15%. Año 2: Aumentar la protección al 20%. Año 3: Aumentar la protección al 25%. Año 4: Aumentar la protección al 30%. Año 5: Alcanzar un 35% de protección de áreas naturales.
3. Promover prácticas sostenibles entre los habitantes del cantón, capacitando a 300 personas en técnicas de agricultura orgánica y gestión de residuos para diciembre de 2024	Indicador: Tasa de adopción de prácticas sostenibles en hogares y negocios. Línea Base: Tasa de adopción del 30% de prácticas sostenibles. Meta a 5 años: Año 1: Aumentar la adopción al 40%. Año 2: Aumentar la adopción al 50%. Año 3: Aumentar la adopción al 60%. Año 4: Aumentar la adopción al 70%. Año 5: Alcanzar un 80% de adopción de prácticas sostenibles.

4. Fortalecer las capacidades educativas en temas ambientales, incorporando la educación ambiental en el currículo escolar de todas las escuelas del cantón para enero de 2023.	Indicador: Integración de la educación ambiental en el currículo escolar Línea base: La educación ambiental no está integrada en el currículo escolar de ninguna escuela del cantón. Año 1: Aumentar la adopción al 40%. Año 2: Aumentar la adopción al 50%. Año 3: Aumentar la adopción al 60%. Año 4: Aumentar la adopción al 70%. Año 5: Alcanzar un 80% de Incorporar la educación ambiental en el currículo escolar de todas las escuelas del cantón para enero de 2023		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Proyecto Eco Comunidad: Desarrollo Sostenible y Educación Ambiental Integral	**07 de mayo de 2024,**	**11 de noviembre de 2028**	**MQ-PDSL-02-Educación Ambiental**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El propósito del Proyecto Eco Comunidad es fomentar el desarrollo sostenible y la educación ambiental, abordando la falta de conciencia ambiental y la degradación del entorno. Se esperan resultados como mayor conciencia ambiental, prácticas sostenibles, y fortalecimiento educativo. Las actividades incluyen campañas de sensibilización y apoyo a emprendimientos sostenibles. Los límites incluyen tiempo, presupuesto y recursos disponibles. Las partes interesadas clave son la comunidad local y organizaciones ambientales. Los criterios de aceptación se basan en indicadores medibles. Los productos entregados deben cumplir con estándares de calidad definidos previamente. Los elementos excluidos del alcance se refieren a actividades no relacionadas directamente con la promoción del desarrollo sostenible y la educación ambiental. Los recursos disponibles incluyen personal capacitado, financiamiento asignado y materiales necesarios. Los riesgos potenciales se gestionarán mediante la identificación temprana y la planificación de contingencias.	Población indígena o grupos étnicos minoritarios que dependen directamente de los recursos naturales para su subsistencia. Familias de bajos ingresos que podrían estar más expuestas a los impactos negativos del cambio ambiental., asi como personas con limitaciones físicas o económicas que podrían tener dificultades para acceder a recursos o participar en actividades del proyecto. Líderes comunitarios: Organizaciones no gubernamentales (ONG): Autoridades locales y municipales		

META DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO	
El proyecto busca aumentar la conciencia ambiental y la adopción de prácticas sostenibles en la comunidad, mejorando la conservación del entorno y el desarrollo sostenible. Se medirá mediante la participación comunitaria, cambios en prácticas ambientales y percepción. Se espera impactar en la conservación ambiental, la calidad de vida y el desarrollo sostenible. La meta es lograr estos cambios en cinco años, con recursos como personal capacitado y campañas de sensibilización. Se alinea con el propósito general del proyecto y se gestionará considerando las limitaciones y riesgos.	1. Objetivo: Sensibilización Ambiental en la Comunidad • Indicador: Porcentaje de la población con aumento en la conciencia ambiental. • Línea Base: 20% de la población involucrada activamente en iniciativas ambientales. • Meta a 5 años: • Año 1: Aumentar la conciencia al 30%. • Año 2: Aumentar la conciencia al 40%. • Año 3: Aumentar la conciencia al 50%. • Año 4: Aumentar la conciencia al 60%. • Año 5: Alcanzar un 70% de conciencia entre la población. 2. Objetivo: Conservación del Entorno Natural • Indicador: Porcentaje de aumento en áreas naturales protegidas. • Línea Base: 10% de áreas naturales protegidas. • Meta a 5 años: • Año 1: Aumentar la protección al 15%. • Año 2: Aumentar la protección al 20%. • Año 3: Aumentar la protección al 25%. • Año 4: Aumentar la protección al 30%. • Año 5: Alcanzar un 35% de protección de áreas naturales.	3. Objetivo: Promoción de Prácticas Sostenibles • Indicador: Tasa de adopción de prácticas sostenibles en hogares y negocios. • Línea Base: Tasa de adopción del 30% de prácticas sostenibles. • Meta a 5 años: • Año 1: Aumentar la adopción al 40%. • Año 2: Aumentar la adopción al 50%. • Año 3: Aumentar la adopción al 60%. • Año 4: Aumentar la adopción al 70%. • Año 5: Alcanzar un 80% de adopción de prácticas sostenibles. 4. Objetivo: Fortalecimiento de Capacidades Educativas • Indicador: Porcentaje de aumento en programas de educación ambiental en escuelas. • Línea Base: Programas de educación ambiental disponibles en el 50% de las escuelas. • Meta a 5 años: • Año 1: Aumentar programas al 60% de las escuelas. • Año 2: Aumentar programas al 70% de las escuelas. • Año 3: Aumentar programas al 80% de las escuelas. • Año 4: Aumentar programas al 90% de las escuelas. • Año 5: Implementar programas en el 100% de las escuelas.

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Actividad 1. Sensibilización Ambiental	07 de mayo de 2024,	07 de noviembre de 2024		Warren Umaña Cascante.
Tarea 1. Desarrollar materiales educativos y estrategias de comunicación	07 de mayo de 2024	07 de julio de 2024	Entregable: Material educativo y estrategias de comunicación desarrolladas.	Warren Umaña Cascante
Tarea 2. Implementar programas de sensibilización en escuelas y comunidades.	08 de julio de 2024	07 de octubre de 2024	Hito: Implementación de programas de sensibilización en escuelas y comunidades.	Warren Umaña Cascante
Tarea 3. Evaluar el impacto inicial de las campañas mediante encuestas y evaluaciones.	08 de octubre de 2024	07 de noviembre de 2024	INDICADOR: Porcentaje de escuelas y comunidades participantes en las campañas de sensibilización.	Warren Umaña Cascante
Actividad 2. Conservación del Entorno Natural	08 de noviembre de 2024	08 de noviembre de 2025		Warren Umaña Cascante
Tarea 1. Planificar y ejecutar programas de reforestación y gestión de residuos.	08 de noviembre de 2024	08 de mayo de 2025	Entregable: Programas de conservación implementados	Warren Umaña Cascante
Tarea 2. Proteger y mantener áreas naturales clave	09 de mayo de 2025	08 de noviembre de 2025	Hito: Completar la reforestación y gestión de residuos planificadas	Warren Umaña Cascante
Tarea 3. Monitorear indicadores ambientales para evaluar el progreso de conservación.	09 de noviembre de 2025	08 de noviembre de 2025	INDICADOR: Número de áreas naturales protegidas y rehabilitadas.	Warren Umaña Cascante
Actividad 3. Conservación del Entorno Natural	09 de noviembre de 2025	09 de noviembre de 2026		Warren Umaña Cascante
Tarea 1. Planificar y ejecutar programas de reforestación y gestión de residuos.	09 de noviembre de 2025	09 de mayo de 2026	Entregable: Informe de monitoreo de indicadores ambientales	Warren Umaña Cascante
Tarea 2. Proteger y mantener áreas naturales clave.	10 de mayo de 2026	09 de noviembre de 2026	Hito: Evaluación del progreso de conservación de las áreas naturales clave	Warren Umaña Cascante
Tarea 3. Monitorear indicadores ambientales para evaluar el progreso de conservación. Año 4:	10 de noviembre de 2026	09 de noviembre de 2026	INDICADOR: Mejora en los indicadores de calidad ambiental	Warren Umaña Cascante
Actividad 4. Apoyo a Emprendimientos Sostenibles	10 de noviembre de 2026	10 de noviembre de 2027		Warren Umaña Cascante
Tarea 1. Identificar oportunidades para emprendimientos sostenibles en la comunidad.	10 de noviembre de 2026	10 de mayo de 2027	Entregable: Capacitación y recursos proporcionados a emprendedores locales.	Warren Umaña Cascante
Tarea 2. Brindar capacitación y recursos a emprendedores locales.	11 de mayo de 2027	10 de noviembre de 2027	Hito: Evaluación del impacto económico y ambiental de los emprendimientos apoyados.	Warren Umaña Cascante
Tarea 3. Evaluar el impacto económico y ambiental de los emprendimientos apoyados.	11 de noviembre de 2027	10 de noviembre de 2027	INDICADOR: Crecimiento económico local y adopción de prácticas sostenibles por los emprendedores	Warren Umaña Cascante

Actividad 5. Fortalecimiento Educativo en Educación Ambiental	11 de noviembre de 2027	11 de noviembre de 2028		Warren Umaña Cascante
Tarea 1. Diseñar y ejecutar programas de capacitación en educación ambiental.	11 de noviembre de 2027	11 de mayo de 2028	Entregable: Programas de capacitación ejecutados y recursos educativos facilitados.	Warren Umaña Cascante
Tarea 2. Brindar capacitación y recursos a emprendedores locales.	12 de mayo de 2028	11 de noviembre de 2028	Hito: Evaluación del impacto en el conocimiento y comportamiento ambiental de la comunidad	Warren Umaña Cascante
Tarea 3. Evaluar el impacto en el conocimiento y comportamiento ambiental de la comunidad.	12 de noviembre de 2028	11 de noviembre de 2028	INDICADOR: Mejora en el conocimiento ambiental y adopción de prácticas sostenibles por la comunidad	Warren Umaña Cascante

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Warren Umaña Cascante.	Coordinador del Proyecto	Jefe Gestión Ambiental	• Resultado específico al finalizar el proyecto: Se espera aumentar la conciencia ambiental, promover prácticas sostenibles, generar oportunidades económicas locales y fortalecer la resiliencia comunitaria. • Medición del éxito: Se medirá mediante indicadores como el aumento en la participación comunitaria en acciones ambientales, la reducción de la degradación del entorno natural y el impacto económico de las prácticas sostenibles. • Impacto directo: Contribuirá a satisfacer la necesidad de conciencia ambiental, desarrollo sostenible y educación integral en el cantón, abordando la falta de conciencia ambiental, la degradación del entorno natural y la escasez de recursos sostenibles. • Criterios para determinar el logro de la meta: Se utilizarán indicadores medibles como el porcentaje de participación comunitaria, la mejora en la calidad del entorno natural y el impacto económico local. • Plazo de tiempo: La meta se espera lograr en un plazo de cinco años. • Recursos y actividades necesarios: Se necesitarán recursos financieros para campañas de sensibilización, conservación del entorno, apoyo a emprendimientos sostenibles y programas educativos. Las actividades incluyen campañas, proyectos de conservación, programas educativos y apoyo económico a emprendimientos. • Alineación con el propósito del proyecto: La meta se	Identificación de Riesgos: Posibles riesgos que podrían afectar el éxito del proyecto: Falta de apoyo financiero suficiente. Resistencia o falta de participación de la comunidad. Cambios políticos o regulaciones ambientales adversas. Eventos naturales extremos como inundaciones o sequías. Escasez de recursos humanos capacitados. Naturaleza de cada riesgo identificado: Financiero. Social y comunitario. Político y regulatorio. Ambiental. Recursos humanos. Posibles causas de estos riesgos: Inestabilidad económica. Falta de comunicación efectiva. Cambios en la legislación. Impactos del cambio climático. Limitaciones de capacitación. Análisis de Riesgos: Probabilidad de ocurrencia de cada riesgo: Moderada a alta para falta de apoyo financiero y cambios políticos. Moderada para resistencia comunitaria y eventos naturales. Baja para escasez de recursos humanos. Impacto de cada riesgo en el proyecto:
Warren Umaña Cascante.	Responsable de Educación Ambiental:	Jefe Gestión Ambiental		
Warren Umaña Cascante.	Coordinador de Turismo Sostenible y Apoyo a Microempresas Locales:	Encargado de la Unidad Desarrollo Socioeconómico		
Warren Umaña Cascante.	Coordinador de Alianzas para el Desarrollo Sostenible:	Jefe Gestión Ambiental		
Warren Umaña Cascante.	Responsable de Participación Comunitaria en Acciones Ambientales	Jefe Gestión Ambiental		
Warren Umaña Cascante.	Responsable de Evaluación y Monitoreo del Proyecto	Jefe Gestión Ambiental		

			alinea directamente con el propósito de promover el desarrollo sostenible y la educación ambiental en el cantón, abordando problemas identificados y aprovechando oportunidades. • Responsables y asignación de responsabilidades: Los responsables incluyen el equipo de gestión del proyecto, organizaciones colaboradoras, autoridades locales y la comunidad misma. Las responsabilidades se asignarán según roles definidos en el plan de ejecución. • Restricciones y gestión: Se gestionarán mediante la identificación temprana de riesgos, planificación de contingencias y adaptación según la evolución del proyecto. • Estrategias adicionales: Se pueden implementar estrategias de comunicación efectiva, fortalecimiento de alianzas y monitoreo continuo para maximizar el éxito del proyecto. • Meta formulada: "Aumentar la conciencia ambiental, reducir la degradación del entorno natural, promover prácticas sostenibles y fortalecer la resiliencia comunitaria en el cantón en un plazo de cinco años, mediante campañas de sensibilización, proyectos de conservación, apoyo económico a emprendimientos y programas educativos."	Alto para falta de apoyo financiero y cambios políticos. Medio para resistencia comunitaria y eventos naturales. Bajo para escasez de recursos humanos. Clasificación de riesgos según gravedad y urgencia: Críticos: Falta de apoyo financiero y cambios políticos. Importantes: Resistencia comunitaria y eventos naturales. Menores: Escasez de recursos humanos. Evaluación de Riesgos: Priorización de riesgos según impacto y probabilidad: Críticos: Falta de apoyo financiero y cambios políticos. Importantes: Resistencia comunitaria y eventos naturales. Riesgos más críticos que podrían afectar al proyecto: Falta de apoyo financiero y cambios políticos. Desarrollo de Estrategias de Respuesta: Acciones para mitigar, transferir, aceptar o evitar cada riesgo: Mitigación: Diversificación de fuentes de financiamiento, plan de contingencia para cambios políticos. Transferencia: Seguros o acuerdos de colaboración con otras entidades. Aceptación: Comunicación proactiva y manejo transparente de cambios. Selección de estrategias y alineación con los objetivos del proyecto: Se seleccionaron estas estrategias porque reducen la exposición al riesgo y aseguran la continuidad del proyecto. Plan de Monitoreo y Control de Riesgos: Monitoreo continuo de riesgos: Revisión regular de indicadores financieros y políticos. Encuestas periódicas de satisfacción y participación comunitaria. Identificación de nuevos riesgos: Reuniones periódicas de revisión de riesgos. Mecanismos para ajustar estrategias de respuesta: Planificación de contingencia actualizable según cambios en el entorno.

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Superávit Libre e Específico, Recursos del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), Recursos del Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE) y Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC) AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial, Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) y el Fondo Internacional de Desarrollo Agropecuario (FIDA) DONANTES INTERNACIONALES: La Embajada Americana u otras embajadas de países con interés en la conservación ambiental y el desarrollo sostenible BANCOS: Sistema Financiero Nacional INVERSIONISTAS PRIVADOS: Banca privada	Total Estimado del Proyecto: Suma de todos los costos anteriores: $38,800 Recursos Materiales Necesarios: Materiales educativos: $500 Equipos de turismo: $1000 Herramientas para microempresas: $2000 Recursos informáticos y de comunicación: $1500 Materiales para acciones ambientales: $1000 Costos de Servicios Externos: Consultores educativos y ambientales: $5000 Expertos en turismo y desarrollo sostenible: $3000 Proveedores de servicios turísticos: $2000 Costo de Mano de Obra: Salarios y honorarios profesionales: $10,000 Gastos Administrativos: Alquiler de oficinas: $2000 Servicios públicos: $500 Suministros de oficina: $300 Software y herramientas de gestión: $1000 Contingencias y Reservas de Gestión: 10% del presupuesto total: $2900 Impuestos y Tarifas: Impuestos locales y tasas de servicios: $1000 Costos Indirectos: Costos de supervisión, seguimiento y evaluación: $3000

AREA: Desarrollo Social Local				
03 TEMA: Pobreza				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso			**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos	
OBJETIVO ESTRATEGICO			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Establecer un sistema integrado de coordinación interinstitucional y simplificación de procesos administrativos para agilizar la implementación de políticas y programas dirigidos al bienestar y desarrollo de la comunidad en Quepos			**Indicador de Efecto**: Porcentaje de Reducción en el Tiempo Promedio de Trámites Administrativos. **Línea Base**: Actualmente, el tiempo promedio para completar trámites administrativos en Quepos es de 30 días. **Meta para 5 años**: Año 1: Reducir el tiempo promedio de trámites administrativos en un 10%, alcanzando un promedio de 27 días. Año 2: Reducir el tiempo promedio de trámites administrativos en un 20%, alcanzando un promedio de 24 días. Año 3: Reducir el tiempo promedio de trámites administrativos en un 30%, alcanzando un promedio de 21 días. Año 4: Reducir el tiempo promedio de trámites administrativos en un 40%, alcanzando un promedio de 18 días. Año 5: Reducir el tiempo promedio de trámites administrativos en un 50%, alcanzando un promedio de 15 días.	
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**
Escasos incentivos para el crecimiento y desarrollo de las empresas locales generadoras de empleo, lo que desemboca en escasez de empleo en la comunidad de Quepos, Costa Rica	El desarrollo empresarial y laboral en Quepos enfrenta varios desafíos. La ausencia de ferias de empleo limita las oportunidades laborales, y la falta de programas de emprendimiento impide el crecimiento de nuevas empresas. La burocracia desmotiva el emprendimiento, y la baja escolaridad restringe las habilidades laborales. El consumo de sustancias adictivas afecta la productividad, y la carencia de formación técnica reduce las oportunidades de empleo bien remunerado. La falta de fuentes de empleo y una infraestructura inadecuada complican la situación.	El Programa de Fomento Integral para el Emprendimiento y Desarrollo Económico Local (PFIEDEL) busca fortalecer la economía local mediante varias acciones clave. Establece un grupo de apoyo para emprendedores, implementa programas educativos enfocados en economía y PYMES, y asegura acceso a educación para todos, incluyendo adultos mayores. Mejora la infraestructura comercial y fomenta alianzas público-privadas. Incentiva empleos ecológicos y apoya el emprendimiento local con asistencia financiera y técnica. Además, crea una	El Proyecto Emprende Quepos busca fomentar el desarrollo empresarial en Quepos, Costa Rica, mediante la superación de barreras burocráticas y la implementación de programas educativos y de sensibilización. Se espera estimular el crecimiento económico, mejorar el acceso al empleo y promover la cultura emprendedora, contribuyendo así al bienestar comunitario.	El proyecto se desarrolla con la premisa de abordar las limitaciones y desafíos que enfrenta la comunidad de Quepos, Costa Rica, en términos de su crecimiento empresarial, la generación de empleo y el desarrollo económico local. Se busca impulsar el crecimiento económico y mejorar la calidad de vida en el cantón de Quepos mediante el fortalecimiento de las empresas locales y la creación de empleo sostenible. Los beneficios esperados incluyen el estímulo al crecimiento empresarial, la reducción de barreras burocráticas para los emprendedores, el acceso mejorado al financiamiento, la promoción de una cultura emprendedora y la prevención del consumo de sustancias adictivas en el entorno laboral. Estos objetivos se alinean con los esfuerzos más amplios de la comunidad y las políticas gubernamentales orientadas hacia el desarrollo económico local, la creación de empleo y la mejora de la calidad de vida. El proyecto aborda necesidades clave, como la falta de

	Fomentar el turismo rural y apoyar a las PYMES podría generar empleo, aunque la desinformación y el narcotráfico agravan el entorno empresarial.	red tecnológica educativa y promueve el empleo en zonas rurales mediante agricultura sostenible, ecoturismo y artesanía local.		incentivos y apoyo para el emprendimiento local, las barreras burocráticas para establecer empresas, el acceso limitado al financiamiento y la escasez de programas educativos sobre emprendimiento y gestión empresarial.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Impulsar el crecimiento económico local y mejorar la calidad de vida en el cantón de Quepos mediante el fortalecimiento de las empresas locales y la generación de empleo sostenible.	**Indicador**: Porcentaje de empresas locales con crecimiento sostenible. **Línea Base**: 20% de empresas locales con crecimiento sostenible. **Meta a 5 años**: Año 1: Alcanzar un 25% de empresas locales con crecimiento sostenible. Año 2: Alcanzar un 30% de empresas locales con crecimiento sostenible. Año 3: Alcanzar un 35% de empresas locales con crecimiento sostenible. Año 4: Alcanzar un 40% de empresas locales con crecimiento sostenible. Año 5: Alcanzar un 45% de empresas locales con crecimiento sostenible.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Establecer al menos tres ferias de financiamiento anuales para emprendedores locales en Quepos, Costa Rica, para conectar al menos 50 emprendedores con fuentes de financiamiento.	**Indicador:** Número de ferias de financiamiento anuales para emprendedores locales. **Línea Base:** 0 ferias de financiamiento anuales. **Meta a 5 años**: Año 1: Establecer 1 feria de financiamiento anual. Año 2: Establecer 1 feria de financiamiento anual. Año 3: Establecer 2 ferias de financiamiento anuales. Año 4: Establecer 2 ferias de financiamiento anuales. Año 5: Establecer 3 ferias de financiamiento anuales.
Simplificar los trámites de registro y obtención de permisos para nuevas empresas en Quepos, Costa Rica, reduciendo los tiempos de espera en un 30% para al menos 100 nuevas empresas en el primer año del proyecto.	**Indicador**: Tiempo promedio de espera para registro y obtención de permisos para nuevas empresas. **Línea Base**: 180 días de espera en promedio. **Meta a 5 años**: Año 1: Reducir el tiempo de espera en un 30%, alcanzando un promedio de 126 días. Año 2: Mantener el tiempo de espera promedio en 126 días. Año 3: Reducir aún más el tiempo de espera en un 20%, alcanzando un promedio de 100 días. Año 4: Mantener el tiempo de espera promedio en 100 días. Año 5: Mantener el tiempo de espera promedio en 100 días.

Implementar programas educativos sobre emprendimiento y gestión empresarial en al menos cinco escuelas y tres comunidades de Quepos, Costa Rica, alcanzando a 500 estudiantes y 300 miembros de la comunidad en el primer año del proyecto.	**Indicador**: Número de programas educativos sobre emprendimiento y gestión empresarial implementados. **Línea Base**: 0 programas educativos implementados. **Meta a 5 años**: Año 1: Implementar programas educativos en 5 escuelas y 3 comunidades, alcanzando a 500 estudiantes y 300 miembros de la comunidad. Año 2: Ampliar la implementación a 8 escuelas y 5 comunidades, llegando a 800 estudiantes y 500 miembros de la comunidad. Año 3: Continuar expandiendo la implementación a 10 escuelas y 7 comunidades, alcanzando a 1000 estudiantes y 700 miembros de la comunidad. Año 4: Consolidar la presencia en 12 escuelas y 8 comunidades, llegando a 1200 estudiantes y 800 miembros de la comunidad. Año 5: Mantener la cobertura en 12 escuelas y 8 comunidades, pero aumentar la profundidad del programa para llegar a 1500 estudiantes y 1000 miembros de la comunidad.		
Realizar cuatro campañas de sensibilización sobre el consumo de sustancias adictivas en el entorno laboral en Quepos, Costa Rica, llegando a al menos 200 trabajadores en empresas locales cada año.	**Indicador**: Número de campañas de sensibilización realizadas sobre el consumo de sustancias adictivas en el entorno laboral. **Línea Base**: 0 campañas de sensibilización realizadas. **Meta a 5 año**s: Año 1: Realizar 4 campañas de sensibilización, llegando a al menos 200 trabajadores en empresas locales. Año 2: Incrementar a 5 campañas de sensibilización, llegando a al menos 250 trabajadores. Año 3: Mantener 5 campañas de sensibilización, pero ampliar la cobertura para llegar a al menos 300 trabajadores. Año 4: Continuar con 5 campañas, pero llegar a al menos 350 trabajadores. Año 5: Mantener 5 campañas y alcanzar al menos 400 trabajadores sensibilizados cada año.		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Proyecto Emprende Quepos	**1/7/2024**	**31/12/2029**	**MQ-PDSL-03-Empresariedad**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto busca impulsar el desarrollo económico local en Quepos, Costa Rica, mediante la promoción del emprendimiento, la simplificación de trámites, educación empresarial, y prevención del consumo de sustancias. Se espera mejorar el acceso al financiamiento y crear empleo sostenible, gestionando riesgos potenciales.	Jóvenes desempleados o subempleados, Mujeres emprendedoras. Personas de bajos recursos económicos, Grupos étnicos minoritarios, Trabajadores migrantes. Personas con antecedentes de consumo de sustancias adictivas. Empresas locales, Comunidad, Instituciones Educativas		

META DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO		
Para 2029, el Proyecto Emprende Quepos busca que el 80% de las empresas locales en Quepos, Costa Rica, crezcan sosteniblemente mediante ferias de financiamiento, simplificación de trámites, programas educativos y campañas de sensibilización. Se implementará un sistema de seguimiento y evaluación para asegurar el cumplimiento de metas.	Ferias de Financiamiento: Indicador: Porcentaje de empresas locales que participan en ferias de financiamiento. Línea base (2024): 40% de empresas participantes. Meta anual: 2025: 50% 2026: 60% 2027: 70% 2028: 75% 2029: 80% Indicador: Monto promedio de fondos obtenidos por empresa como resultado de su participación en ferias de financiamiento. Línea base (2024): $10,000 por empresa. Meta anual: 2025: $12,000 2026: $15,000 2027: $18,000 2028: $20,000 2029: $25,000 Simplificación de Trámites: Indicador: Tiempo promedio requerido para obtener permisos, licencias y registros. Línea base (2024): 30 días. Meta anual: 2025: 25 días 2026: 20 días 2027: 15 días 2028: 10 días 2029: 5 días	Campañas de Sensibilización: Indicador: Nivel de conocimiento sobre temas de crecimiento sostenible entre empresarios locales. Línea base (2024): 40% de conocimiento. Meta anual: 2025: 50% 2026: 60% 2027: 70% 2028: 80% 2029: 85% Indicador: Cambio en las actitudes y comportamientos hacia prácticas más sostenibles. Línea base (2024): 20% de empresas adoptando prácticas sostenibles. Meta anual: 2025: 25% 2026: 30% 2027: 35% 2028: 40% 2029: 45%	Programas Educativos: Indicador: Porcentaje de empresas locales que participan en programas educativos. Línea base (2024): 20% de empresas participantes. Meta anual: 2025: 25% 2026: 30% 2027: 35% 2028: 40% 2029: 45% Indicador: Mejora en la implementación de nuevas estrategias de gestión por parte de las empresas. Línea base (2024): 20% de empresas implementando nuevas estrategias. Meta anual: 2025: 25% 2026: 30% 2027: 35% 2028: 40% 2029: 45% Indicador: Índice de satisfacción de empresarios locales con los procesos administrativos. Línea base (2024): 50% de satisfacción. Meta anual: 2025: 60% 2026: 70% 2027: 75% 2028: 80% 2029: 85%

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 1:				
1. Negociaciones con Autoridades Locales para Simplificar Trámites:				Encargado de la Unidad Desarrollo Socioeconómico
Tarea 1: Identificar las autoridades pertinentes y establecer contacto.	1/7/2024	30/9/2024	Entregable: Acuerdo de Simplificación de Trámites Firmado	
Tarea 2: Presentar propuestas de simplificación de trámites y permisos.	15/7/2024	15/10/2024	Hito: Firma del Acuerdo con Autoridades Locales	
Tarea 3: Negociar y llegar a acuerdos para implementar las medidas propuestas.	1/10/2024	31/12/2025	Indicador de Cumplimiento: Existencia de un acuerdo formal firmado que refleje la simplificación de al menos tres trámites clave para el establecimiento de nuevas empresas	
Año 2:				
2. Organización de Ferias de Financiamiento:				Yanela Rivera Marín. Trabajadora Social Municipal
Tarea 1: Selección de fechas y lugares para las ferias.	1/1/2026	31/12/2026	Entregable: Feria de Financiamiento Realizada con Éxito	
Tarea 2: Contacto y coordinación con instituciones financieras participantes.	1/2/2026	31/3/2026	Hito: Realización de Feria de Financiamiento	
Tarea 3: Promoción del evento entre emprendedores locales y la comunidad.	1/4/2026	31/12/2026	Indicador de Cumplimiento: Realización de al menos tres ferias de financiamiento en diferentes fechas y lugares, con la participación de al menos cinco instituciones financieras y la asistencia de más de 50 emprendedores locales en cada evento.	
Año 3:				
3. Implementación de Programas Educativos sobre Emprendimiento:				Yanela Rivera Marín. Trabajadora Social Municipal
Tarea 1: Diseño de currículos educativos adaptados a diferentes grupos de edad y niveles de educación.	1/1/2027	31/06/2027	Entregable: Programas Educativos en Marcha	
Tarea 2: Capacitación de personal docente y formadores para la implementación de los programas.	1/1/2027	1/12/2027	Hito: Lanzamiento Oficial de Programas Educativos	

Tarea 3: Lanzamiento oficial de los programas educativos en las escuelas y comunidades seleccionadas.	15/1/2027	31/12/2027	Indicador de Cumplimiento: Lanzamiento oficial de programas educativos en al menos cinco escuelas y tres comunidades, con una participación de al menos 80% de los estudiantes y miembros de la comunidad objetivo.	
Año 4:				
4. Realización de Campañas de Sensibilización sobre Consumo de Sustancias Adictivas:				Yanela Rivera Marín. Trabajadora Social Municipal
Tarea 1: Diseño de materiales educativos y campañas de sensibilización.	1/1/2028	31/5/2027	Entregable: Campañas de Sensibilización Ejecutadas	
Tarea 2: Coordinación con empresas locales para la difusión de las campañas en el entorno laboral.	1/2/2028	31/7/2027	Hito: Ejecución de Campañas de Sensibilización	
Tarea 3: Ejecución de las campañas en lugares de trabajo y comunidades.	1/6/2028	31/12/2028	Indicador de Cumplimiento: Ejecución de cuatro campañas de sensibilización sobre consumo de sustancias adictivas en el entorno laboral y las comunidades locales, con una participación mínima de 200 trabajadores y miembros de la comunidad en cada campaña.	
Año 5:				
5. Evaluación y Ajuste de Estrategias:				Yanela Rivera Marín. Trabajadora Social Municipal
Tarea 1: Recopilación y análisis de datos sobre el impacto de las actividades realizadas.	1/1/2029	1/6/2029	Entregable: Informe de Evaluación y Ajuste de Estrategias	
Tarea 2: Identificación de áreas de mejora y ajuste de estrategias según los resultados obtenidos.	1/7/2029	1/9/2029	Hito: Presentación de Informe de Evaluación	
Tarea 3: Elaboración de informes finales y presentación de resultados a las partes interesadas y la comunidad.	2/9/2029	31/12/2029	Indicador de Cumplimiento: Presentación de un informe detallado que incluya el análisis de datos sobre el impacto de las actividades realizadas, la identificación de áreas de mejora y la propuesta de ajustes estratégicos para futuras iniciativas, presentado a las partes interesadas y la comunidad.	

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO	RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Yanela Rivera Marín	Coordinador del Proyecto	· El Coordinador del Proyecto tiene la autoridad máxima.	El proyecto "Emprende Quepos" busca impulsar el crecimiento económico local y mejorar la calidad de vida mediante la promoción del emprendimiento, simplificación de trámites, educación empresarial, y prevención de adicciones. Los objetivos son claros y alineados con el contexto, con estrategias para mitigar riesgos y alcanzar resultados sostenibles.	Incluyen falta de participación comunitaria, cambios políticos, limitaciones financieras, desastres naturales y resistencia al cambio. Se priorizan los riesgos con alta probabilidad y alto impacto, enfocándose en estrategias de comunicación, relaciones políticas sólidas, financiamiento alternativo, planes de contingencia y campañas educativas. El monitoreo continuo y ajuste de estrategias son fundamentales.
Contratación de Servicios Profesionales	Especialista en Emprendimiento	· Los especialistas y coordinadores reportan directamente al Coordinador del Proyecto.		
Contratación de Servicios Profesionales	Especialista en Asesoría Empresarial	· Los especialistas y coordinadores reportan directamente al Coordinador del Proyecto.		
Yanela Rivera Marín	Coordinador de Eventos	· Los especialistas y coordinadores reportan directamente al Coordinador del Proyecto.		
Yanela Rivera Marín	Coordinador de Educación y Capacitación	· Los especialistas y coordinadores reportan directamente al Coordinador del Proyecto.		
Yanela Rivera Marín	Coordinador de Alianzas Estratégicas	· Los especialistas y coordinadores reportan directamente al Coordinador del Proyecto.		
Contratación de Servicios Profesionales	Coordinador de Prevención de Consumo de Sustancias Adictivas			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Superávit Libre y Específico, Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, Recursos del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Quepos, Recursos del Instituto de Desarrollo Rural (INDER), Recursos del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), Recursos de la Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO), Recursos del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH), Recursos del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF) AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial DONANTES INTERNACIONALES: Embajada Americana BANCOS: Sistema Financiero Nacional INVERSIONISTAS PRIVADOS: Bancos privados	Costo Estimado del Proyecto: 1. Recursos Materiales: • Materiales para programas de capacitación y asesoría empresarial: $5,000 • Equipos de oficina y software: $10,000 • Materiales promocionales para ferias y campañas: $3,000 2. Costos de Servicios Externos: • Honorarios de consultores y expertos: $20,000 3. Costo de Mano de Obra: • Salarios para coordinadores de proyecto, especialistas y coordinadores: $50,000 4. Gastos Administrativos: • Alquiler de oficinas: $8,000 • Servicios públicos: $2,000 • Suministros de oficina: $3,000 5. Contingencias y Reservas de Gestión: • Reserva del 10% del presupuesto total para contingencias: $9,800 6. Impuestos y Tarifas: • Impuestos locales sobre la renta y tarifas administrativas: $5,000 7. Costos Indirectos: • Costos de supervisión, seguimiento y evaluación del proyecto: $7,000 8. Total Estimado del Proyecto: Sumando todos los costos anteriores: Total Estimado = $5,000 + $10,000 + $3,000 + $20,000 + $50,000 + $8,000 + $2,000 + $3,000 + $9,800 + $5,000 + $7,000 = $122,800

AREA: DESARROLLO SOCIAL LOCAL				
04 TEMA: Salud y bienestar				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso			**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos	
OBJETIVO ESTRATEGICO			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Establecer un centro de salud mental en la comunidad de Quepos, específicamente en áreas rurales, con el propósito de mejorar el acceso a servicios de salud mental para los residentes locales. Este centro ofrecerá consultas, terapia individual y grupal, programas de apoyo psicosocial y educación en salud mental. El objetivo es reducir las barreras de acceso a la atención mental, promover el bienestar emocional y la calidad de vida de los residentes rurales de Quepos en los próximos cinco años.			Acceso a servicios de salud preventiva y atención médica oportuna en nuevos centros de salud y programas de promoción de la salud.	
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**
Las limitaciones burocráticas y carencias de apoyo social, económico y político en Quepos afectan la salud y bienestar comunitarios. La falta de equidad de género e inclusión social requiere implementar medidas de igualdad y campañas de concientización. La escasez de espacios de recreación se puede abordar organizando ferias de salud. Para conectar comunidades lejanas, se deben celebrar ferias de emprendedores. Mejorar la accesibilidad es crucial, con seguimiento a las mejoras de aceras. Una estructura organizativa sólida y programas sociales participativos son necesarios, junto con mejoras en la infraestructura de salud. Estas propuestas buscan un Quepos más fuerte, inclusivo y próspero, priorizando salud y bienestar.	La falta de coordinación interinstitucional y la burocracia en los procesos administrativos dificultan la implementación eficiente de políticas y programas dirigidos al bienestar y desarrollo de la comunidad, generando demoras y descontento entre los ciudadanos.	Establecer un sistema eficiente de coordinación institucional, simplificar los procesos administrativos, invertir en infraestructura básica, promover la educación en alimentación saludable y hábitos de vida, fomentar la actividad física y el deporte, y mejorar y ampliar los servicios para la población adulta mayor. Esto garantizaría una gestión más eficaz, una mayor calidad de vida y el bienestar general de la comunidad.	El crecimiento del turismo en Quepos ha generado oportunidades económicas, pero también ha provocado la degradación del medio ambiente, la gentrificación y la desigualdad socioeconómica. Además, la falta de acceso a servicios básicos como salud y educación en algunas áreas ha exacerbado las disparidades sociales.	El propósito fundamental que se busca alcanzar con la ejecución del proyecto es mejorar el acceso a servicios de salud mental en la comunidad de Quepos, promoviendo así el bienestar emocional y la calidad de vida de sus residentes.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Establecer un centro de salud mental en Quepos, que brinde servicios de consulta, terapia y programas de apoyo psicosocial para todos los residentes de la comunidad, a partir de julio de 2024.	Indicador: Porcentaje de población vulnerable que ha accedido a programas y políticas integrales que abordan aspectos de salud, educación, empleo y bienestar social. Método de Medición: Realización de encuestas o censos periódicos en la comunidad para evaluar el grado de participación y acceso de la población vulnerable a programas y políticas integrales. Meta: Aumentar en un X% el acceso de la población vulnerable a programas y políticas integrales dentro de un período determinado (por ejemplo, un año).
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
· Medición del progreso: Cumplimiento de hitos de construcción y equipamiento dentro del cronograma establecido. **Contratar y capacitar al personal necesario para operar el centro de salud mental, incluyendo psicólogos, psiquiatras y trabajadores sociales, para diciembre de 2024.**	Mejora de la infraestructura y acceso: Entregable: Nuevos centros de salud construidos y equipados. Hito: Finalización de la construcción y equipamiento de los nuevos centros de salud. Indicador de Cumplimiento: Certificación de finalización de la construcción y equipamiento de los centros de salud por parte de las autoridades competentes. Promoción de la salud y educación preventiva: Entregable: Materiales educativos y campañas de concientización desarrollados y distribuidos. Hito: Lanzamiento de campañas de concientización sobre salud preventiva. Indicador de Cumplimiento: Evaluación positiva de la comunidad sobre la efectividad y alcance de las campañas de concientización. Ampliación de la atención médica y horarios: Entregable: Horarios ampliados y servicios médicos móviles implementados. Hito: Implementación exitosa de horarios ampliados en los centros de salud. Indicador de Cumplimiento: Aumento medible en el número de pacientes atendidos durante las horas extendidas en los centros de salud. Evaluación de la efectividad de los nuevos centros de salud y sus impactos en la comunidad: Entregable: Informe de evaluación de la efectividad de los nuevos centros de salud. Hito: Presentación del informe de evaluación a las autoridades de salud y la comunidad. Indicador de Cumplimiento: Aprobación del informe de evaluación por parte de las autoridades de salud y retroalimentación positiva de la comunidad. Desarrollo y distribución continua de materiales educativos sobre salud preventiva: Entregable: Materiales educativos actualizados y distribuidos. Hito: Distribución de los materiales educativos actualizados a la comunidad. Indicador de Cumplimiento: Retroalimentación positiva de la comunidad sobre la utilidad y relevancia de los materiales educativos. Implementación de medidas para garantizar la sostenibilidad de los servicios médicos móviles: Entregable: Plan de sostenibilidad para los servicios médicos móviles.

	Hito: Implementación de medidas de sostenibilidad según lo estipulado en el plan. Indicador de Cumplimiento: Seguimiento de las medidas implementadas y evaluación positiva de su impacto en la sostenibilidad de los servicios médicos móviles.
· Medición del progreso: Número de profesionales contratados y completitud de la capacitación requerida. **Implementar programas de consulta y terapia individual y grupal para todos los residentes de Quepos a partir de enero de 2025.**	**indicador de Producto.: Número de residentes que reciben consultas y terapia individual y grupal.** **Línea Base (0): Número actual de residentes que reciben consultas y terapia: 0 (antes de enero de 2025)** **Meta a 5 años: 2,500 residentes al final del año 5** **Metas Anuales** **Año 1 (2025) Meta: 300 residentes** **Año 2 (2026) Meta: 600 residentes** **Año 3 (2027) Meta: 900 residentes** **Año 4 (2028) Meta: 1,200 residentes** **Año 5 (2029) Meta: 2,500 residentes**
· Medición del progreso: Número de consultas y terapias ofrecidas mensualmente. **Desarrollar y ofrecer programas de apoyo psicosocial y educación en salud mental para la comunidad, empezando en abril de 2025.**	**Indicador: Número de consultas y terapias ofrecidas mensualmente.** **Línea Base (0): Número actual de consultas y terapias ofrecidas mensualmente: 0 (antes de abril de 2025)** **Meta a 5 años: 5,000 consultas y terapias ofrecidas mensualmente al final del año 5** **Metas Anuales** **Año 1 (2025) Meta: 300 consultas y terapias mensuales (comenzando en abril de 2025)** **Año 2 (2026) Meta: 800 consultas y terapias mensuales** **Año 3 (2027) Meta: 1,200 consultas y terapias mensuales** **Año 4 (2028) Meta: 1,800 consultas y terapias mensuales** **Año 5 (2029) Meta: 5,000 consultas y terapias mensuales**

· Medición del progreso: Participación comunitaria en los programas ofrecidos y evaluaciones de impacto en el conocimiento y la actitud hacia la salud mental.			Indicador de Producto: Número de participantes en los programas y cambios en la puntuación de evaluaciones de conocimiento y actitud hacia la salud mental. Línea Base (0): Número actual de participantes en programas de salud mental y puntuación de evaluación de conocimiento y actitud: 0 (antes de abril de 2025) Meta a 5 años: 10,000 participantes y un aumento del 40% en la puntuación promedio de las evaluaciones de conocimiento y actitud hacia la salud mental Metas Anuales Año 1 (2025) Meta: 500 participantes y aumento del 5% en la puntuación de evaluación (inicial de la línea base) Año 2 (2026) Meta: 1,500 participantes y aumento del 10% en la puntuación de evaluación Año 3 (2027) Meta: 3,000 participantes y aumento del 20% en la puntuación de evaluación Año 4 (2028) Meta: 5,000 participantes y aumento del 30% en la puntuación de evaluación Año 5 (2029) Meta: 10,000 participantes y aumento del 40% en la puntuación de evaluación		
NOMBRE DEL PROYECTO			**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Salud Integral para todos			**1/7/2024**	**31/12/2029**	**MQ-PDSL-04-SALUDINTEGRAL**
ALCANCE DEL PROYECTO			**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto incluirá la construcción y equipamiento de un centro de salud mental en una ubicación estratégica de Quepos, así como la contratación y capacitación de profesionales de la salud mental, como psicólogos, psiquiatras y trabajadores sociales. Además de ofrecer consultas y terapias, el centro proporcionará programas de prevención, educación y sensibilización en salud mental para la comunidad.			Personas de bajos ingresos, Grupos étnicos minoritarios. Mujeres embarazadas y niños, Personas mayores, Personas con discapacidades, Residentes en áreas remotas o de difícil acceso. Líderes comunitarios Organizaciones locales Autoridades gubernamentales locales		
META DEL PROYECTO:			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		
Este propósito se alinea con los objetivos más amplios de la organización o comunidad responsable del proyecto al promover la salud y el bienestar de la comunidad, así como al abordar las necesidades de salud identificadas y contribuir al desarrollo social y económico sostenible.			Porcentaje de la población que accede a servicios de salud preventiva y de atención médica oportuna en los nuevos centros de salud y mediante programas de promoción de la salud.		
CRONOGRAMA					
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**		**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 1:					
Mejora de la infraestructura y acceso:					

a. Identificación de áreas de necesidad para la construcción de nuevos centros de salud.	1 de agosto de 2024	31 de octubre de 2024	Entregable: Informe con mejoras en infraestructura, acceso, mapas actualizados, fotos y evaluación de impacto.	**Ricardo Valero**
b. Obtención de permisos y licencias para la construcción.	1 de noviembre de 2024	31 de enero de 2025	Hito: Rehabilitación completa de principales vías y accesos para el 30 de septiembre de 2024.	**Ibsen Gutiérrez Carvajal**
c. Inicio de la construcción de nuevos centros de salud.	1 de febrero de 2025	31 de julio de 2025	Indicador de Cumplimiento: 100% de la infraestructura mejorada según plan y acceso verificado.	**Ricardo Valero**
Promoción de la salud y educación preventiva:				
Diseño de materiales educativos y campañas de concientización.	1 de agosto de 2024	30 de septiembre de 2024	Entregable: Plan y reportes de actividades educativas sobre prevención de salud, con materiales y estadísticas.	Educadores en Salud Preventiva
b. Lanzamiento de campañas de concientización sobre salud preventiva.	1 de octubre de 2024	31 de marzo de 2025	Hito: Realización de al menos 12 talleres de salud preventiva al final del año.	Educadores en Salud Preventiva
c. Evaluación del impacto inicial de las campañas y ajustes según sea necesario.	1 de abril de 2025	30 de junio de 2025	Indicador de Cumplimiento: 100% de talleres realizados, con participación y evaluaciones positivas de asistentes.	Educadores en Salud Preventiva
Ampliación de la atención médica y horarios:				
Evaluación de las necesidades de personal médico adicional.	1 de agosto de 2024	30 de septiembre de 2024	Entregable: Informe sobre expansión de servicios médicos y nuevos horarios, incluyendo estadísticas de atención.	Personal Médico y de Salud
b. Contratación y capacitación de personal médico adicional.	1 de octubre de 2024	31 de marzo de 2025	Hito: Implementación completa de nuevos horarios y ampliación de servicios médicos para el 15 de diciembre de 2024.	Personal Médico y de Salud
c. Implementación de horarios de atención ampliados en los centros de salud.	1 de abril de 2025	30 de junio de 2025	Indicador de Cumplimiento: 100% de nuevas horas y servicios operativos, con incremento en número de pacientes atendidos.	Personal Médico y de Salud
Año 2:				

Mejora de la infraestructura y acceso:				
Finalización de la construcción de nuevos centros de salud.	1 de agosto de 2025	31 de diciembre de 2025	Entregable: Informe con detalles de mejoras en infraestructura, acceso renovado, mapas y evaluación de impacto.	Ricardo Valero
b. Equipamiento de los nuevos centros de salud con equipos médicos necesarios.	1 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	Hito: Finalización de trabajos de infraestructura clave y acceso para el 30 de noviembre de 2024.	Ricardo Valero
c. Establecimiento de rutas de transporte para mejorar el acceso a los centros de salud.	1 de abril de 2026	30 de junio de 2026	Indicador de Cumplimiento: 100% de infraestructura mejorada con acceso mejorado y validado.	Ibsen Gutiérrez Carvajal
Promoción de la salud y educación preventiva:				
Continuación de campañas de concientización sobre salud preventiva.	1 de abril de 2025	31 de diciembre de 2025	Entregable: Reporte de programas educativos y campañas de salud preventiva, con materiales y resultados de encuestas.	Educadores en Salud
b. Desarrollo de programas educativos específicos para grupos vulnerables.	1 de enero de 2026	30 de junio de 2026	Hito: Ejecución de 15 campañas de salud preventiva durante el año.	Educadores en Salud
c. Evaluación del impacto de las campañas y programas educativos.	1 de julio de 2026	30 de septiembre de 2026	Indicador de Cumplimiento: 100% de campañas realizadas, con aumento en la conciencia y prácticas preventivas.	Facilitadores de la Participación Comunitaria
Ampliación de la atención médica y horarios:				
Evaluación del impacto de la ampliación de horarios en la comunidad.	de julio de 2025	30 de septiembre de 2025	Entregable: Documento sobre expansión de horarios y servicios médicos, con estadísticas de aumento en atención.	Personal Médico y de Salud
b. Optimización de la gestión para garantizar una atención médica oportuna.	1 de octubre de 2025	31 de diciembre de 2025	Hito: Establecimiento de horarios extendidos y nuevos servicios médicos para el 1 de octubre de 2024.	Personal Médico y de Salud
c. Evaluación del aumento en la demanda de servicios médicos y ajustes en la planificación de recursos.	1 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	Indicador de Cumplimiento: 100% de nuevos horarios y servicios implementados, con incremento en atención médica	Personal Médico y de Salud
Año 3:				

Mejora de la infraestructura y acceso:				
Evaluación de la efectividad de los nuevos centros de salud en el acceso a la atención médica.	1 de julio de 2026	31 de diciembre de 2026	Entregable: Informe detallado con mejoras en infraestructura, planos actualizados y análisis de impacto.	Ricardo Valero
b. Mejora de las vías de acceso para garantizar la conectividad de los centros de salud. .	1 de enero de 2027	30 de junio de 2027	Hito: Conclusión de renovación de infraestructura principal para el 30 de octubre de 2024.	Ricardo Valero
c. Evaluación de la necesidad de expansiones adicionales de infraestructura	1 de julio de 2027	30 de septiembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: 100% de infraestructura renovada, con acceso optimizado y validación.	Ibsen Gutiérrez Carvajal
Promoción de la salud y educación preventiva:				
Desarrollo de programas de seguimiento para mantener la conciencia sobre la salud preventiva.	1 de octubre de 2026	31 de diciembre de 2026	Entregable: Reporte de actividades de promoción de salud y educación preventiva, incluyendo materiales y resultados de evaluación.	**Educadores en Salud Preventiva**
b. Organización de eventos comunitarios para fomentar estilos de vida saludables.	1 de enero de 2027	30 de junio de 2027	Hito: Realización de 20 sesiones educativas sobre prevención de salud para el 31 de diciembre de 2024.	**Facilitadores de la Participación Comunitaria**
c. Evaluación de la efectividad de los programas educativos y eventos comunitarios.	1 de julio de 2027	30 de septiembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: 100% de sesiones realizadas, con mejoras en conocimiento y prácticas preventivas.	**Facilitadores de la Participación Comunitaria**
Ampliación de la atención médica y horarios:				
Monitoreo continuo de la demanda de servicios médicos y ajustes en la planificación de horarios.	1 de julio de 2026	30 de junio de 2027	Entregable: Informe sobre la ampliación de horarios de atención y servicios médicos, con estadísticas de pacientes atendidos.	**Personal Médico y de Salud**
b. Implementación de servicios médicos móviles para llegar a áreas remotas.	1 de julio de 2027	31 de diciembre de 2027	Hito: Implementación de nuevos horarios y servicios médicos ampliados para el 15 de noviembre de 2024.	**Personal Médico y de Salud**
c. Evaluación del impacto de los servicios médicos móviles en el acceso a la atención médica.	1 de enero de 2028	31 de marzo de 2028	Indicador de Cumplimiento: 100% de horarios y servicios ampliados, con aumento en la capacidad de atención médica.	**Personal Médico y de Salud**
Año 4:				

Mejora de la infraestructura y acceso:				
Evaluación de la efectividad de los nuevos centros de salud en el acceso a la atención médica.	1 de enero de 2028	30 de junio de 2028	Entregable: Informe con mejoras en infraestructura y acceso, incluyendo planos, fotos y evaluación final.	**Ricardo Valero**
b. Mejora de las vías de acceso para garantizar la conectividad de los centros de salud.	1 de julio de 2028	30 de septiembre de 2028	Hito: Terminación de las obras de infraestructura clave y acceso para el 15 de diciembre de 2024.	**Ricardo Valero**
c. Evaluación de la necesidad de expansiones adicionales de infraestructura.	1 de octubre de 2028	31 de diciembre de 2028	Indicador de Cumplimiento: 100% de las mejoras completadas, con acceso mejorado y validación.	**Ibsen Gutiérrez Carvajal**
Promoción de la salud y educación preventiva:				
Desarrollo de programas de seguimiento para mantener la conciencia sobre la salud preventiva.	1 de enero de 2028	30 de junio de 2028	Entregable: Documento de actividades y materiales educativos sobre salud preventiva, con resultados de impacto.	**Educadores en Salud Preventiva**
b. Organización de eventos comunitarios para fomentar estilos de vida saludables.	1 de julio de 2028	30 de septiembre de 2028	Hito: Ejecución de 10 eventos educativos sobre salud preventiva antes del 31 de diciembre de 2024.	**Facilitadores de la Participación Comunitaria**
c. Evaluación de la efectividad de los programas educativos y eventos comunitarios.	1 de octubre de 2028	31 de diciembre de 2028	Indicador de Cumplimiento: 100% de eventos realizados, con participación y evaluación positiva.	**Facilitadores de la Participación Comunitaria**
Ampliación de la atención médica y horarios:				
Monitoreo continuo de la demanda de servicios médicos y ajustes en la planificación de horarios.	1 de enero de 2028	30 de junio de 2028	Entregable: Reporte de ampliación de horarios y servicios médicos, con datos de uso y estadísticas.	**Personal Médico y de Salud**
b. Implementación de servicios médicos móviles para llegar a áreas remotas.	1 de julio de 2028	31 de diciembre de 2028	Hito: Implementación completa de horarios extendidos y nuevos servicios médicos para el 31 de octubre de 2024.	**Personal Médico y de Salud**
c. Evaluación del impacto de los servicios médicos móviles en el acceso a la atención médica.	1 de enero de 2029	31 de marzo de 2029	Indicador de Cumplimiento: 100% de horarios y servicios operativos, con aumento en la atención médica.	**Personal Médico y de Salud**

Año 5:				
Mejora de la infraestructura y acceso:				
Evaluación final de la efectividad de los centros de salud y sus impactos en la comunidad.	1 de abril de 2029	30 de junio de 2029	Entregable: Informe con detalles sobre mejoras en infraestructura y acceso, incluyendo mapas, fotos y evaluación de impacto.	**Ricardo Valero**
b. Planificación para la posible expansión o replicación del modelo en otras áreas.	1 de julio de 2029	30 de septiembre de 2029	Hito: Finalización de todas las mejoras en infraestructura y acceso para el 1 de diciembre de 2024.	**Ibsen Gutiérrez Carvajal**
c. Informe final sobre el estado de la infraestructura de salud y recomendaciones para el futuro.	1 de octubre de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: 100% de las mejoras realizadas, con acceso mejorado y validado por inspección	**Ibsen Gutiérrez Carvajal**
promoción de la salud y educación preventiva:				
Evaluación final de los programas educativos y eventos comunitarios.	1 de abril de 2029	30 de junio de 2029	Entregable: Plan y reportes de actividades de promoción de salud, incluyendo materiales educativos y resultados de encuestas.	**Facilitadores de la Participación Comunitaria**
b. Consolidación de los materiales educativos y recursos para la continuidad de las actividades.	1 de julio de 2029	31 de agosto de 2029	Hito: Ejecución de 8 campañas educativas sobre salud preventiva antes del 30 de noviembre de 2024.	**Educadores en Salud Preventiva**
c. Desarrollo de estrategias para mantener la conciencia sobre la salud preventiva a largo plazo.	1 de septiembre de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: 100% de campañas completadas, con aumento en el conocimiento y prácticas preventivas.	**Educadores en Salud Preventiva**
Ampliación de la atención médica y horarios:				
Evaluación final del impacto de los servicios médicos móviles y ajustes finales en la planificación.	1 de abril de 2029	30 de junio de 2029	Entregable: Informe sobre la expansión de atención médica y horarios, incluyendo datos de pacientes y estadísticas.	**Personal Médico y de Salud**
b. Capacitación del personal sobre lecciones aprendidas y mejores prácticas.	1 de julio de 2029	31 de agosto de 2029	Hito: Ampliación completa de horarios y servicios médicos para el 15 de diciembre de 2024.	**Personal Médico y de Salud**
c. Cierre formal del proyecto con un informe completo de los logros, desafíos y recomendaciones para futuras iniciativas	1 de septiembre de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: 100% de servicios ampliados, con incremento en la atención y satisfacción de pacientes.	**Ibsen Gutiérrez Carvajal**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RESPONSABILIDAD	LINEA DE AUTORIDAD	EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO	RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO
Coordinador del Proyecto: Ibsen Gutiérrez Carvajal, Trabajadora Social Municipal	Coordinador del Proyecto: Supervisar y coordinar todas las actividades del proyecto, asegurando que se cumplan los objetivos y que los recursos se utilicen de manera eficiente.	El Líder del Proyecto tiene la autoridad final para tomar decisiones en todas las áreas del proyecto. Sin embargo, se espera que colabore estrechamente con los Coordinadores y el Equipo de Implementación para asegurar que las decisiones se tomen de manera informada y efectiva.	Viabilidad Técnica: Se requieren diversas tecnologías y herramientas como software de gestión de proyectos, equipos médicos modernos y sistemas de monitoreo y evaluación. La disponibilidad de estas tecnologías varía según la ubicación geográfica y la infraestructura local, por lo que se necesita un análisis de mercado. La capacitación del equipo en el uso efectivo de estas herramientas es esencial, y pueden necesitarse recursos adicionales como expertos en tecnología de la información. Viabilidad Operativa: Se evalúa la disponibilidad de recursos humanos, incluyendo ingenieros, personal médico, especialistas en educación y comunicación, y administradores de proyectos. La infraestructura necesaria incluye instalaciones de construcción, acceso a servicios básicos y sistemas	Riesgos técnicos incluyen problemas de diseño o construcción de centros de salud, fallos en equipos médicos y dificultades tecnológicas para la difusión de mensajes de salud. Riesgos operativos abarcan problemas de gestión de recursos humanos, desafíos logísticos en la distribución de materiales y resistencia comunitaria. Estrategias para mitigar estos riesgos incluyen la contratación de expertos y la realización de pruebas piloto y evaluaciones de impacto.
Personal Médico y de Salud	Personal Médico y de Salud: Proporcionar atención médica de calidad en los centros de salud, diagnosticar y tratar enfermedades, y educar a la comunidad sobre prácticas de salud.			
Educadores en Salud Preventiva	Educadores en Salud Preventiva: Diseñar y llevar a cabo campañas de concientización sobre salud preventiva, educar a la comunidad sobre hábitos de vida saludables y enfermedades prevenibles.			
Personal de Infraestructura: Ricardo Valero	Personal de Infraestructura: Encargarse de la construcción y equipamiento de nuevos centros de salud, así como de mantener y mejorar la infraestructura existente.			

Facilitadores de la Participación Comunitaria	Facilitadores de la Participación Comunitaria: Trabajar con la comunidad para fomentar su participación en iniciativas de salud, organizar reuniones y actividades comunitarias.		de transporte. Se establecen procesos claros para la ejecución y mantenimiento del proyecto, asignando roles y responsabilidades, y garantizando una comunicación efectiva.	

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Impuesto de Construcciones (IBI); Impuesto de Patentes; Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, Colocación de títulos valores de corto y largo plazo, Recursos del Instituto de Desarrollo Rural INDER, Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (IFAM, ICE, DINADECO, CONAVI, entre otros) AGENCIAS DE DESARROLLO: BID, Banco Mundial, entre otros) DONANTES INTERNACIONALES: Transferencias de capital de Organismos Internacionales BANCOS: Sistema Financiero Nacional INVERSIONISTAS PRIVADOS: Bancos Privados	**Costo Total Estimado: $1,347,000** **Construcción y Equipamiento de Nuevos Centros de Salud: $700,000** **Construcción: $500,000** **Equipamiento Médico y Mobiliario: $200,000** **Mejora de Carreteras: $100,000** **Mejoras en Infraestructura Vial** **Campañas de Sensibilización y Programas Educativos: $50,000** **Material Educativo y Audiovisual** **Ampliación de Horarios de Atención y Apertura de Nuevos Centros de Atención Médica: $150,000** **Personal Médico Adicional** **Fomento de la Participación Comunitaria y Creación de Espacios Comunitarios: $50,000** **Organización de Actividades Comunitarias** **Honorarios de Consultores y Expertos en Salud Pública: $50,000** **Consultoría** **Gastos Administrativos Directos e Indirectos: $40,000** **Alquiler de Oficinas: $20,000** **Servicios Públicos: $10,000** **Suministros de Oficina: $5,000** **Software de Gestión de Proyectos: $5,000** **Contingencias y Reservas de Gestión: $157,000** **10% del Presupuesto Total** **Impuestos, Tarifas y Costos Adicionales: $60,000** **Impuestos sobre la Construcción: $50,000** **Tarifas Municipales: $10,000**

AREA: DESARROLLO SOCIAL LOCAL				
05 TEMA: Acciones Afirmativas en favor de Poblaciones en Vulnerabilidad (Género, Juventud, Niñez, Adolescencia, Adulto Mayor, Discapacidad)				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso				**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO				**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Aumentar la inclusión social y mejorar la calidad de vida de las poblaciones vulnerables en el ámbito local, mediante la implementación efectiva y sostenible del Programa Integral para Poblaciones Vulnerables, garantizando un acceso equitativo a servicios básicos, promoviendo la participación comunitaria y fortaleciendo las redes de apoyo entre el gobierno local, las instituciones estatales y las organizaciones de la sociedad civil				Indicador de Resultados: "Porcentaje de mejora en la calidad de vida de las poblaciones vulnerables en el ámbito local, medido a través de encuestas de satisfacción y evaluación de indicadores clave." Línea Base: 0% de mejora en la calidad de vida, según encuestas de satisfacción realizadas al inicio del Programa Integral para Poblaciones Vulnerables en el año base (2024). Meta a 5 años: Primer Año (2025): 15% de mejora en la calidad de vida. Segundo Año (2026): 30% de mejora en la calidad de vida. Tercer Año (2027): 45% de mejora en la calidad de vida. Cuarto Año (2028): 60% de mejora en la calidad de vida. Quinto Año (2029): 75% de mejora en la calidad de vida.
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**

La falta de una política estratégica del gobierno local para atender las necesidades de la población vulnerable es un problema crítico. Esto incluye la falta de espacios públicos para la juventud, un plan integral para aprovechar recursos disponibles y una comunicación efectiva entre el gobierno, instituciones estatales y ONG. El escaso interés en brindar espacios públicos para la juventud obstaculiza su desarrollo. La solución incluye incentivar convenios público-privados para capacitaciones y promover la inversión en centros recreativos. Es esencial que el gobierno local elabore un plan integral y mejore la comunicación para una comunidad inclusiva y equitativa.	La falta de atención integral a las poblaciones vulnerables, caracterizada por la carencia de un enfoque holístico que aborde aspectos como la salud, la educación, el bienestar social y la promoción de derechos, junto con la escasez de infraestructura adecuada y acceso limitado a servicios básicos, contribuye a la persistencia de problemas no resueltos, la exclusión social y la prevalencia de la violencia e inseguridad en estas comunidades, obstaculizando su desarrollo integral y deteriorando su calidad de vida.	Desarrollar un enfoque integral de atención que comprenda la implementación de programas y políticas para abordar las necesidades de las poblaciones vulnerables en áreas como salud, educación, empleo y bienestar social, al mismo tiempo que se mejora la infraestructura y se garantiza un acceso equitativo a servicios esenciales. Esta estrategia incluirá la promoción activa de derechos a través de campañas de sensibilización y educación, así como la creación de oportunidades de empleo y educación específicamente dirigidas a estas poblaciones. Además, se fortalecerá el tejido social y la participación comunitaria, fomentando la colaboración entre el gobierno local, las instituciones estatales y las organizaciones de la sociedad civil, mientras se implementan estrategias integrales para prevenir y abordar la violencia intrafamiliar y comunitaria.	La comunidad objetivo enfrenta un contexto socioeconómico y cultural diverso, marcado por la pobreza, la exclusión social y la falta de acceso a servicios básicos. La ausencia de políticas estratégicas y recursos adecuados ha dejado a las poblaciones vulnerables desatendidas, exacerbando la exclusión y la violencia. Surge la necesidad de un proyecto integral que aborde estas carencias y promueva la inclusión social, reduciendo las desigualdades y fortaleciendo la resiliencia comunitaria. Este proyecto busca mejorar la calidad de vida de las poblaciones vulnerables mediante políticas coordinadas y acciones que fomenten el acceso a servicios básicos, la educación, el empleo y la participación comunitaria. Su implementación se fundamenta en la identificación de oportunidades de desarrollo económico y social, así como en el reconocimiento de las fortalezas y potencialidades de la comunidad.	El proyecto busca abordar las necesidades de las poblaciones vulnerables, como acceso limitado a servicios básicos, exclusión social y violencia, para mejorar su calidad de vida y promover su inclusión social. Se implementarán políticas integrales, mejorará la infraestructura y se fortalecerá el tejido social durante cinco años. Se espera reducir desigualdades, promover el desarrollo sostenible y fortalecer la resiliencia comunitaria. Esto se alinea con los objetivos más amplios de garantizar el bienestar social y promover el desarrollo sostenible. Se buscará un mayor acceso a servicios esenciales, la promoción de la inclusión social y el fortalecimiento de la comunidad. La comunicación y participación con todas las partes interesadas será clave para compartir los objetivos y beneficios del proyecto.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Implementar políticas integrales, mejorar la infraestructura y fortalecer el tejido social para mejorar la calidad de vida y promover la inclusión social de las poblaciones vulnerables en el contexto identificado durante un período de cinco años, a partir del primero de agosto del 2024.	Indicador de Producto: "Avance en el Acceso a Servicios Básicos para Poblaciones Vulnerables" Línea Base: Año Inicial (2024): La tasa actual de acceso a servicios básicos en áreas vulnerables es del 0%, según datos recopilados en un censo realizado en agosto de 2024. Meta a Cinco Años: Año (2025): Meta del 65% de acceso. Año (2026): Meta del 70% de acceso. Año (2027): Meta del 75% de acceso. Año (2028): Meta del 80% de acceso. Año (2029): Meta del 85% de acceso.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Implementar políticas integrales para abordar las necesidades de las poblaciones vulnerables en áreas como salud, educación y empleo, mientras se mejora la infraestructura básica en áreas vulnerables, garantizando el acceso equitativo a servicios esenciales como salud y educación.	Indicador del Objetivo Específico Indicador de Producto: Número de políticas implementadas y mejoras en la infraestructura básica en áreas vulnerables. Línea Base: 0 políticas implementadas y 0 mejoras en la infraestructura básica, según el censo realizado en agosto de 2024. Meta a 5 años: Año 1 (2025): Implementación de al menos 2 políticas integrales y 5 mejoras en infraestructuras básicas. Año 2 (2026): Implementación de al menos 4 políticas integrales y 10 mejoras en infraestructuras básicas. Año 3 (2027): Implementación de al menos 6 políticas integrales y 15 mejoras en infraestructuras básicas. Año 4 (2028): Implementación de al menos 8 políticas integrales y 20 mejoras en infraestructuras básicas. Año 5 (2029): Implementación de al menos 10 políticas integrales y 25 mejoras en infraestructuras básicas.

Fortalecer el tejido social mediante programas de capacitación, participación comunitaria y creación de redes de apoyo, con el fin de promover la inclusión social a través de campañas de sensibilización y educación en derechos humanos y ciudadanos.	Indicador de Producto: Número de programas de capacitación y participación comunitaria implementados, junto con el alcance de las campañas de sensibilización. Línea Base: 0 programas de capacitación y participación comunitaria implementados, y 0 campañas de sensibilización llevadas a cabo en agosto de 2024. Meta a 5 años: Año 1 (2025): Implementación de al menos 3 programas de capacitación y participación comunitaria, y realización de 5 campañas de sensibilización. Año 2 (2026): Implementación de al menos 6 programas de capacitación y participación comunitaria, y realización de 10 campañas de sensibilización. Año 3 (2027): Implementación de al menos 9 programas de capacitación y participación comunitaria, y realización de 15 campañas de sensibilización. Año 4 (2028): Implementación de al menos 12 programas de capacitación y participación comunitaria, y realización de 20 campañas de sensibilización. Año 5 (2029): Implementación de al menos 15 programas de capacitación y participación comunitaria, y realización de 25 campañas de sensibilización.
Prevenir y abordar la violencia intrafamiliar y comunitaria mediante estrategias integrales y promoción de una cultura de paz, al mismo tiempo que se evalúa periódicamente el progreso hacia estos objetivos mediante indicadores de participación comunitaria, acceso a servicios básicos, y percepción de inclusión social y calidad de vida, asegurando la alineación de cada objetivo específico con la estrategia global del proyecto y las necesidades prioritarias de la comunidad o sector objetivo.	Indicador del Objetivo Específico Indicador de Producto: Número de estrategias integrales implementadas para prevenir y abordar la violencia intrafamiliar y comunitaria. Línea Base: 0 estrategias integrales implementadas en agosto de 2024. Meta a 5 años: Año 1 (2025): Implementación de al menos 2 estrategias integrales. Año 2 (2026): Implementación de al menos 4 estrategias integrales. Año 3 (2027): Implementación de al menos 6 estrategias integrales. Año 4 (2028): Implementación de al menos 8 estrategias integrales. Año 5 (2029): Implementación de al menos 10 estrategias integrales.

NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA INTEGRAL PARA POBLACIONES VULNERABLES			FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACION	CODIGO DEL PROYECTO
Programa Integral para Poblaciones Vulnerables			**1/8/2024**	**1/8/2029**	**MQ-PDSL-05-Poblaciones Vulnerables**
ALCANCE DEL PROYECTO			**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto tiene como propósito mejorar la calidad de vida y promover la inclusión social de poblaciones vulnerables mediante políticas integrales, mejora de infraestructura y fortalecimiento del tejido social. Los resultados esperados incluyen la implementación de políticas, mejoras en infraestructura, acceso a servicios básicos, promoción de inclusión social y reducción de desigualdades. Se llevarán a cabo actividades como implementación de políticas, programas de capacitación y campañas de sensibilización. Los límites del proyecto son un período de cinco años, un presupuesto definido y recursos específicos asignados. Las partes interesadas clave incluyen la comunidad objetivo, el gobierno local y organizaciones de la sociedad civil. Los criterios de aceptación se basarán en indicadores predefinidos como acceso a servicios básicos y participación comunitaria. Los recursos disponibles se asignarán según las necesidades del proyecto. Los riesgos potenciales incluyen falta de recursos y cambios en el contexto socioeconómico.			Juventud en riesgo, niños y niñas en situación de pobreza, adolescentes en riesgo de exclusión social, adultos mayores sin acceso a servicios de salud adecuados, personas con discapacidad enfrentando barreras de accesibilidad y comunidades marginadas con pocos recursos. Organizaciones no gubernamentales, líderes comunitarios, instituciones educativas, proveedores de servicios de salud y empresas locales. Su papel potencial podría ser proporcionar recursos, asistencia técnica, coordinación de actividades y apoyo logístico para la implementación del proyecto.		
META DEL PROYECTO:			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		
"Para agosto de 2029, aumentar el acceso a servicios básicos en un 85%, mejorar la participación comunitaria en un 60%, y elevar la percepción de inclusión social en un 75% en las poblaciones vulnerables del área identificada, mediante la implementación efectiva de políticas integrales, mejoras en infraestructura, programas de capacitación, y promoción de una cultura de paz."			"Índice de Progreso hacia la Inclusión Social y Participación Comunitaria" (IPISC), ya que refleja el avance en ambas áreas clave para el éxito del proyecto. Participación Comunitaria: 40% Percepción de Inclusión Social: 60%. El Índice de Progreso hacia la Inclusión Social y Participación Comunitaria (IPISC) es una medida ponderada que evalúa el avance en acceso a servicios básicos, participación comunitaria y percepción de inclusión social en poblaciones vulnerables, proporcionando una evaluación integral del impacto del proyecto.		
CRONOGRAMA					
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**		**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 1:					Encargado de la Unidad Desarrollo Socioeconómico
1. Implementación de políticas integrales					Encargado de la Unidad Desarrollo Socioeconómico

Tarea 1:Realizar un análisis exhaustivo de las necesidades de las poblaciones vulnerables.	1/8/2024	1/8/2029	Entregable: Informe de evaluación de necesidades y políticas integrales desarrolladas.	Ibsen Gutiérrez Carvajal. Trabajadora Social Municip**al**
Tarea 2: Desarrollar políticas integrales en áreas prioritarias como salud, educación y empleo.	15/9/2024	15/9/2029	Hito: Obtención de la aprobación por parte de las autoridades locales para las políticas propuestas.	Ibsen Gutiérrez Carvajal. Trabajadora Social Municip**al**
Tarea 3: Presentar las políticas propuestas ante las autoridades locales y obtener aprobación.	1/10/2024	1/10/2029	Indicador de Cumplimiento: Aprobación por parte de las autoridades locales de las políticas propuestas.	Ibsen Gutiérrez Carvajal. Trabajadora Social Municip**al**
Año 2:				Ibsen Gutiérrez Carvajal. Trabajadora Social Municip**al**
2. Mejora de la infraestructura básica				Ibsen Gutiérrez Carvajal Trabajadora Social Municipal
Tarea 1: Realizar un inventario de la infraestructura básica existente y identificar áreas de mejora.	10/1/2025	10/1/2025	Entregable: Plan de ejecución de proyectos de mejora de infraestructura.	Ibsen Gutiérrez Carvajal Trabajadora Social Municipal
Tarea 2: Planificar y ejecutar proyectos de mejora de infraestructura, como construcción o reparación de caminos, instalación de sistemas de agua potable, etc.	14/2/2025	14/2/2025	Hito: Finalización exitosa de la ejecución de al menos uno de los proyectos de mejora de infraestructura dentro del primer año de la actividad.	Ibsen Gutiérrez Carvajal Trabajadora Social Municipal
Tarea 3:. Supervisar la ejecución de los proyectos y asegurar su calidad y cumplimiento dentro del presupuesto asignado.	16/4/2025	16/4/2025	Indicador de Cumplimiento: Ejecución exitosa de proyectos dentro del presupuesto asignado y con calidad satisfactoria.	Ibsen Gutiérrez Carvajal Trabajadora Social Municipal
Año 3:				Ibsen Gutiérrez Carvajal Trabajadora Social Municipal
3. Fortalecimiento del tejido social				Ibsen Gutiérrez Carvajal Trabajadora Social Municipal
Tarea 1: Diseñar programas de capacitación y participación comunitaria en colaboración con líderes locales y organizaciones de la sociedad civil.	1/3/2026	1/3/2026	Entregable: Informe de impacto de programas de capacitación y participación comunitaria.	Ibsen Gutiérrez Carvajal Trabajadora Social Municipal
Tarea 2: Implementar programas de capacitación en habilidades sociales, liderazgo y resolución de conflictos.	1/4/2026	1/4/2026	Hito: Realización de la primera campaña de sensibilización sobre temas	Ibsen Gutiérrez Carvajal Trabajadora Social Municipal

			relevantes para la comunidad, como derechos humanos, igualdad de género o prevención de la violencia.	
Tarea 3: Realizar campañas de sensibilización sobre temas relevantes, como derechos humanos, igualdad de género y prevención de la violencia.	15/5/2026	15/5/2026	Indicador de Cumplimiento: Aumento de la participación comunitaria y fortalecimiento de las redes de apoyo documentado en el informe de impacto.	Ibsen Gutiérrez Carvajal Trabajadora Social Municipal
Año 4:				Ibsen Gutiérrez Carvajal Trabajadora Social Municipal
4. Ejecución en actividades recreativas				Ibsen Gutiérrez Carvajal Trabajadora Social Municipal
Tarea 1:. Realizar un censo de la población juvenil e infantil	3/8/2029	3/8/2029	Entregable: Campañas de información masivas	Ibsen Gutiérrez Carvajal Trabajadora Social Municipal
Tarea 2: Planificar y desarrollar actividades recreativas de interés cantonal	20/9/2029	20/9/2029	Hito: Ejecución de Campañas de información masivas	Ibsen Gutiérrez Carvajal Trabajadora Social Municipal
Tarea 3: Realizar campañas de divulgación sobre las actividades recreativas	11/10/2029	11/10/2029	Indicador de Cumplimiento: Ejecución de cuatro campañas de información sobre las diversas actividades recreativas a trabajar con la niñez y adolescencia	Ibsen Gutiérrez Carvajal Trabajadora Social Municipal

MIEMBROS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Coordinador del Proyecto: Ibsen Gutiérrez Carvajal, Trabajadora Social Municipal	Planificación y coordinación de actividades. Gestión del equipo de trabajo. Seguimiento del presupuesto y recursos. Comunicación con las partes interesadas y reporte de avances.	El Líder del Proyecto tiene la autoridad final para tomar decisiones en todas las áreas del proyecto. Sin embargo, se espera que colabore estrechamente con los Coordinadores y el Equipo de Implementación para	**Viabilidad Técnica:** Las tecnologías y herramientas necesarias para el proyecto abarcan una amplia gama, desde software de gestión de proyectos hasta equipos de computación y audiovisuales para la producción de	Los riesgos técnicos y operativos pueden impactar significativamente en el éxito del proyecto. Problemas como fallas tecnológicas o conflictos internos pueden ocasionar retrasos, aumentar los costos y reducir la calidad de las entregas. Para mitigar estos riesgos, se pueden implementar

Especialista en Desarrollo Comunitario: Liliam Alvarado Aguilar, Promotora Social	Realizar consultas y reuniones con la comunidad. Diseñar programas y proyectos adaptados a las necesidades identificadas. Facilitar la participación comunitaria en la toma de decisiones. Evaluar el impacto de las intervenciones en la comunidad.	asegurar que las decisiones se tomen de manera informada y efectiva.	materiales educativos. Aunque la mayoría de estas tecnologías están disponibles en el mercado, se requerirá una cuidadosa investigación y selección para adaptarlas a las necesidades específicas del proyecto. La capacidad técnica del equipo puede variar, por lo que la capacitación adicional podría ser necesaria para garantizar un uso óptimo de estas herramientas. Además, es posible que se necesiten recursos técnicos adicionales, como consultores especializados y actualizaciones de equipos y software. **Viabilidad Operativa:** La disponibilidad de recursos humanos parece estar bien cubierta, con roles definidos y responsabilidades asignadas. Sin embargo, es crucial evaluar si la infraestructura actual es adecuada para las operaciones del proyecto, lo que podría requerir inversiones adicionales. Los procesos de trabajo deben establecerse para garantizar una ejecución eficaz, incluidos procedimientos para la	estrategias como pruebas exhaustivas de tecnologías, capacitación del equipo y establecimiento de planes de contingencia. Además, es crucial gestionar eficazmente los riesgos operativos, como conflictos internos o cambios en el entorno político, mediante protocolos de resolución de conflictos, monitoreo continuo del entorno externo y preparación para posibles escenarios imprevistos. Esta gestión proactiva garantiza una ejecución más fluida del proyecto y minimiza su exposición a amenazas potenciales
Coordinador de Recursos Humanos: Albin Chaves Vindas, Jefe Unidad de Talento Humano	Reclutamiento y selección de personal. Planificación y ejecución de programas de capacitación. Evaluación del desempeño del equipo. Gestión de conflictos y motivación del personal.			
Especialista en Monitoreo y Evaluación: Encargado del Área Estrategia y Comunicación	Elaborar estrategias de comunicación. Mantener actualizados los canales de comunicación interna. Desarrollar materiales de divulgación. Coordinar la relación con los medios de comunicación. La jerarquía de autoridad dentro del proyecto podría estructurarse de la siguiente manera			

Coordinador del Proyecto: Ibsen Gutiérrez Carvajal, Trabajadora Social Municipal	Elaborar estrategias de comunicación. Mantener actualizados los canales de comunicación interna. Desarrollar materiales de divulgación. Coordinar la relación con los medios de comunicación. La jerarquía de autoridad dentro del proyecto podría estructurarse de la siguiente manera:		comunicación interna y la gestión de proyectos. La capacidad de gestión del equipo para adaptarse a cambios y desafíos inesperados será crucial para el éxito operativo a lo largo del proyecto.	
RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS			**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**	
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Superávit Libre y Específico, Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, Recursos del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Quepos, Recursos del Instituto de Desarrollo Rural (INDER), Recursos del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), Recursos de la Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO), Recursos del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH), Recursos del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF) **AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial** **DONANTES INTERNACIONALES: Embajada Americana** **BANCOS: Sistema Financiero Nacional** **INVERSIONISTAS PRIVADOS: Bancos privados**			Total estimado del proyecto sería de aproximadamente $245,700. 1. Costos de personal: • Coordinador del Proyecto: $30,000 por año. • Especialista en Desarrollo Comunitario: $25,000 por año. • Coordinador de Recursos Humanos: $28,000 por año. • Especialista en Monitoreo y Evaluación: $27,000 por año. • Coordinador de Comunicaciones: $25,000 por año. 2. Costos de servicios externos: • Consultores y expertos: $20,000. • Proveedores de servicios (encuestas, estudios de impacto): $15,000. 3. Recursos materiales: • Materiales de oficina y suministros: $5,000. • Equipos de computación y software: $10,000. • Equipos audiovisuales: $5,000. • Materiales educativos: $8,000. • Materiales de construcción e infraestructura: $20,000. 4. Gastos administrativos: • Alquiler de oficinas y servicios públicos: $15,000. • Suministros de oficina: $3,000. • Costos de comunicación: $5,000. • Licencias de software: $2,000. 5. Contingencias y reservas de gestión: • 10% del total del presupuesto: $19,800. 6. Impuestos y tarifas adicionales: • 5% del total del presupuesto: $9,900. 7. Total, estimado del proyecto 6. Impuestos y tarifas adicionales: • 5% del total del presupuesto: $9,900. 7. Total, estimado del proyecto:	

AREA: DESARROLLO SOCIAL LOCAL				
07 TEMA: EDUCACIÓN DE CALIDAD				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso			**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos	
OBJETIVO ESTRATEGICO			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Mejorar la empleabilidad y la inserción laboral de graduados de programas técnicos y superiores en el mercado local, aumentando en un 20% el porcentaje de estudiantes con discapacidades y otros grupos marginados que completan estos programas y consiguen empleo dentro de los próximos cinco años.			Nombre del Indicador: Índice de Inserción Laboral de Graduados (IILG) Línea Base: 0% (al inicio del proyecto, suponiendo que el porcentaje actual es 0%). Metas Anualizadas: Año 1 (Julio 2024 - Julio 2025): Meta del 4%. Año 2 (Julio 2025 - Julio 2026): Meta del 8%. Año 3 (Julio 2026 - Julio 2027): Meta del 12%. Año 4 (Julio 2027 - Julio 2028): Meta del 16%. Año 5 (Julio 2028 - Julio 2029): Meta del 20%.	
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**
Nuestro cantón enfrenta el desafío de una limitada especialización y priorización en la educación técnica y superior, dificultando el desarrollo de habilidades necesarias para toda la comunidad, especialmente para poblaciones con capacidades especiales. Esto reduce significativamente las oportunidades de educación y capacitación técnica accesibles. La falta de programas educativos adaptados a las necesidades de personas con discapacidades, jóvenes en riesgo social y otros sectores marginados impacta negativamente en la preparación para el mercado laboral y el desarrollo económico y social. Para abordar este problema, se deben implementar políticas que promuevan la inclusión educativa, expandan infraestructuras adecuadas, diseñen currículos flexibles y	La limitada especialización y priorización en la educación técnica y superior en nuestro cantón se debe a la falta de recursos financieros, infraestructura adecuada y políticas educativas inclusivas. Esto afecta especialmente a personas con discapacidades y jóvenes en riesgo social. Las deficiencias en la formación docente y la falta de alineación entre los programas educativos y las demandas del mercado laboral local agravan la situación. Además, barreras sociales y culturales, como prejuicios y falta de apoyo público, dificultan la implementación de políticas inclusivas. Para abordar esto, se necesita mejorar la infraestructura educativa, la formación docente y desarrollar políticas claras y efectivas para fomentar la inclusión y adaptabilidad curricular.	Para mejorar la educación técnica y superior en nuestro cantón, es crucial incrementar la inversión en infraestructura educativa para programas adaptados localmente. Esto debe ir acompañado de políticas educativas inclusivas que garanticen acceso equitativo, especialmente para personas con discapacidades y jóvenes en riesgo social. Además, se requiere mejorar la formación docente en métodos pedagógicos adaptativos y establecer vínculos sólidos con el mercado laboral	En nuestro cantón, enfrentamos un desafío crítico debido a la limitada especialización y priorización en la educación técnica y superior. Esto reduce las oportunidades educativas y de capacitación técnica accesibles para todos, dificultando el desarrollo de habilidades necesarias para poblaciones con capacidades especiales y la comunidad en general. La falta de programas educativos adaptados a necesidades específicas de grupos vulnerables, como personas con discapacidades y jóvenes en riesgo social, refleja la insuficiencia de infraestructura adecuada y currículos flexibles. Las causas incluyen la falta de recursos financieros y de infraestructura, la ausencia de políticas educativas inclusivas, deficiencias en la formación docente y la falta de alineación entre la educación y las demandas del mercado laboral local. Además, barreras sociales y culturales, como prejuicios y falta de apoyo público, obstaculizan soluciones efectivas. Esta situación impacta negativamente en la preparación de los residentes para el mercado laboral moderno, limitando el desarrollo económico y social del cantón.	En nuestro cantón, enfrentamos un desafío crítico en la educación técnica y superior debido a la limitada especialización y priorización. La falta de programas educativos adaptados y la insuficiente infraestructura afectan la preparación de los residentes para el mercado laboral, limitando el crecimiento económico y social. Las causas incluyen la escasez de recursos financieros, la ausencia de políticas inclusivas, deficiencias en la formación docente y la falta de alineación con las demandas del mercado local. Para abordar estas cuestiones, proponemos el "Proyecto Integral de Desarrollo Educativo y Laboral", cuyo objetivo es mejorar la calidad y accesibilidad de la educación técnica y superior. Esto se logrará mediante la renovación de infraestructuras, la capacitación pedagógica continua y alianzas estratégicas con empresas locales. El proyecto busca incrementar la empleabilidad de personas con discapacidades y jóvenes en riesgo social, promoviendo un desarrollo económico más equitativo y sostenible. Involucrando activamente a todas las partes interesadas, aspiramos a transformar positivamente la vida de nuestros ciudadanos y fortalecer nuestra comunidad.

colaboren con instituciones especializadas.		local para asegurar la relevancia de los programas educativos. Promover la educación inclusiva mediante campañas de sensibilización comunitaria es fundamental para superar barreras sociales y culturales, fomentando así un desarrollo educativo más equitativo y sostenible.		
OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Implementar un programa integral de desarrollo educativo y laboral para mejorar la calidad y accesibilidad de la educación técnica y superior en el cantón, incrementando la empleabilidad de personas con discapacidades y jóvenes en riesgo social, mediante la renovación de infraestructuras educativas, capacitación pedagógica continua, y alianzas estratégicas con empresas, para lograr inserción laboral efectiva dentro de los próximos cinco años y a partir de julio de 2024 hasta julio de 2029.			Índice de Desarrollo Educativo y Laboral (IDEL) Línea Base: 0 (Julio 2024) Metas Anualizadas: 1. Julio 2025: IDEL = 20 2. Julio 2026: IDEL = 40 3. Julio 2027: IDEL = 60 4. Julio 2028: IDEL = 80 5. Julio 2029: IDEL = 100	
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Establecimiento de alianzas estratégicas con al menos 3 empresas locales para colaboración en programas educativos en el año 2025			Indicador Producto: Número de alianzas estratégicas establecidas con empresas locales para colaboración en programas educativos. Línea Base: 0 al inicio del proyecto (julio 2024). Meta: Establecer al menos 3 alianzas estratégicas para colaboración educativa para julio de 2025	
Renovación y equipamiento de al menos 2 instalaciones educativas para hacerlas accesibles, en el año 2026			Indicador Producto: Número de instalaciones educativas renovadas y equipadas para hacerlas accesibles. Línea Base: 0 instalaciones renovadas y equipadas al inicio del proyecto (julio 2024). Meta: Renovar y equipar al menos 2 instalaciones educativas para hacerlas accesibles para julio de 2026	

Capacitación de al menos 20 educadores en métodos pedagógicos adaptativos, en el año 2027	Indicador Producto: Número de educadores capacitados en métodos pedagógicos adaptativos. Línea Base: 0 educadores capacitados al inicio del proyecto (julio 2024). Meta: Capacitar a al menos 20 educadores en métodos pedagógicos adaptativos para julio de 2027		
Aumento en un 15% de la tasa de graduación de programas técnicos y superiores adaptados para grupos específicos, en el año 2028	Indicador Producto: Tasa de graduación de programas técnicos y superiores adaptados para grupos específicos. Línea Base: Establecer la tasa de graduación actual de programas técnicos y superiores adaptados para grupos específicos como referencia. Meta: Alcanzar un aumento del 15% en la tasa de graduación para julio de 2028, en comparación con la línea base		
Inserción laboral exitosa de al menos el 25% de los graduados de programas técnicos y superiores en el mercado local, en el año 2029	Indicador Producto: Tasa de inserción laboral de graduados de programas técnicos y superiores en el mercado local. Línea Base: Establecer la tasa actual de inserción laboral de los graduados de programas técnicos y superiores en el mercado local como referencia. Meta: Lograr que al menos el 25% de los graduados de programas técnicos y superiores aseguren empleo en el mercado local para julio de 2029		
NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA INTEGRAL PARA POBLACIONES VULNERABLES	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Inclusión Educativa y Desarrollo Laboral	**1/8/2024**	**1/12/2029**	**MQ-PDSL-07-Educación Técnica de Calidad**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
Para enfrentar los desafíos educativos en nuestro cantón, es crucial abordar la limitada especialización y priorización en la educación técnica y superior. Esto limita las oportunidades educativas y de empleo, especialmente para personas con discapacidades y jóvenes en riesgo social. Las causas incluyen falta de recursos financieros, infraestructura adecuada, y políticas educativas no inclusivas. El "Proyecto Integral de Desarrollo Educativo y Laboral" busca mejorar la calidad y accesibilidad de la educación técnica y superior mediante renovación de infraestructuras, capacitación pedagógica y alianzas estratégicas. Involucrar a autoridades, organizaciones, empresas y la comunidad es esencial para el éxito y la sostenibilidad del proyecto, alineando las habilidades de los graduados con las necesidades del mercado laboral local.	Personas con discapacidades que necesitan programas educativos y de capacitación técnica adaptados a sus necesidades específicas. Jóvenes en riesgo social que requieren oportunidades educativas y laborales que les permitan salir de situaciones de vulnerabilidad. Otros sectores marginados donde se incluyen a poblaciones con bajos ingresos económicos, mujeres, y comunidades indígenas. El Gobierno local, Las Instituciones educativas, las Empresas locales, las ONG y organizaciones comunitarias y los Educadores		
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		

Aumentar en un 20% el índice de inserción laboral de graduados de programas técnicos y superiores adaptados para grupos específicos, alcanzando un Índice de Inserción Laboral de Graduados (IILG) del 20% para julio de 2029.	Índice de Inserción Laboral de Graduados (IILG) Componentes del Índice: Tasa de graduación de programas técnicos y superiores adaptados para grupos específicos: Este componente mide la proporción de estudiantes de programas adaptados que completan sus estudios. Línea Base: Establecer la tasa de graduación actual como referencia. Meta Anualizada: Aumentar la tasa de graduación en un 15% para julio de 2028. Porcentaje de graduados que consiguen empleo en el mercado local: Este componente evalúa la proporción de graduados que logran obtener empleo dentro del mercado laboral local. Línea Base: Establecer el porcentaje actual de inserción laboral como referencia. Meta Anualizada: Aumentar en un 20% el porcentaje de inserción laboral para julio de 2029. Número de alianzas estratégicas establecidas con empresas locales: Este componente cuenta el número de colaboraciones establecidas entre instituciones educativas y empresas para mejorar la empleabilidad de los graduados. Línea Base: 0 alianzas estratégicas establecidas al inicio del proyecto. Meta Anualizada: Establecer al menos 3 alianzas estratégicas para colaboración educativa para julio de 2025.

CRONOGRAMA

ACCIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Actividad 1: Establecimiento de Alianzas Estratégicas				Director del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Identificación de Empresas Locales: Realizar un mapeo de empresas locales que puedan estar interesadas en colaborar con el proyecto.	01 de julio de 2024	1 de agosto de 2024	Entregable: Acuerdos Firmados con Empresas Locales: Documentos de los acuerdos de colaboración firmados con al menos tres empresas locales.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal (Coordinador de Alianzas Estratégicas)
Tarea 2: Preparación de Propuestas de Colaboración: Desarrollar propuestas y presentaciones para presentar a las empresas identificadas.	01 de agosto de 2024	30 de septiembre de 2024	Hito: Firma de los Primeros Acuerdos de Colaboración: Lograr la firma de al menos tres acuerdos de colaboración con empresas locales para la implementación de programas educativos y de empleo.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal (Coordinador de Alianzas Estratégicas)

Tarea 3: Negociación y Firma de Acuerdos; Negociar términos y firmar acuerdos de colaboración con al menos tres empresas locales	01 de octubre de 2024	31 de diciembre de 2024	Indicador de Cumplimiento: Número de Acuerdos Firmados: 3 acuerdos firmados Medición: Contar el número de acuerdos firmados con empresas locales dentro del plazo establecido.	Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal (Coordinador de Alianzas Estratégicas)
Actividad 2: Renovación y Equipamiento de Infraestructuras				Director del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1: Evaluación de Necesidades de Infraestructura: Realizar un análisis detallado de las necesidades de renovación y equipamiento de las instalaciones educativas	01 de enero de 2025	31 de marzo de 2025	Entregable: Instalaciones Educativas Renovadas y Equipadas: Instalaciones educativas completamente renovadas y equipadas, listas para su uso.	Ing. Ricardo Alberto Valero López (Coordinador de Infraestructura Educativa)
Tarea 2: Proceso de Renovación y Construcción: Llevar a cabo las renovaciones y mejoras necesarias en las instalaciones educativas	01 de abril de 2025	31 de diciembre de 2025	Hito: Finalización de la Renovación y Equipamiento de Instalaciones: Completar la renovación y el equipamiento de al menos dos instalaciones educativas.	Ing. Ricardo Alberto Valero López (Coordinador de Infraestructura Educativa)
Tarea 3: Equipamiento de Instalaciones: Adquirir e instalar el equipamiento necesario para las nuevas instalaciones	01 de enero de 2026	30 de junio de 2026	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de Instalaciones Renovadas y Equipadas: 100% de las instalaciones previstas renovadas y equipadas Medición: Evaluar el porcentaje de instalaciones renovadas y equipadas con respecto al total planeado.	Ing. Ricardo Alberto Valero López (Coordinador de Infraestructura Educativa)
Actividad 3: Capacitación de Educadores				Director del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal

Tarea 1: Desarrollo del Programa de Capacitación: Diseñar y desarrollar un programa de capacitación en métodos pedagógicos adaptativos	01 de julio de 2026	30 de septiembre de 2026	Entregable: Programa de Capacitación Implementado: Programa de capacitación en métodos pedagógicos adaptativos desarrollado e implementado para al menos 20 educadores.	Especialista facilitado por el MEP (Coordinador de Formación Pedagógica)
Tarea 2: Ejecución de la Capacitación: Implementar el programa de capacitación para educadores, asegurando la participación de al menos 20 educadores	01 de octubre de 2026	31 de marzo de 2027	Hito: Implementación Completa del Programa de Capacitación: Capacitación completa de al menos 20 educadores en métodos pedagógicos adaptativos.	Especialista facilitado por el MEP (Coordinador de Formación Pedagógica)
Tarea 3: Evaluación de la Capacitación: Evaluar la efectividad del programa de capacitación y realizar ajustes según los comentarios y resultados obtenidos	01 de abril de 2027	30 de junio de 2027	Indicador de Cumplimiento: Número de Educadores Capacitados 20 educadores capacitados Medición: Contar el número de educadores que han completado el programa de capacitación	Especialista facilitado por el MEP (Coordinador de Formación Pedagógica)

MIEMBROS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Director del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal	Planificación estratégica, supervisión general, gestión de recursos	El Director del Proyecto tiene la autoridad máxima, seguido por los coordinadores funcionales. Se establece una estructura horizontal donde cada coordinador reporta directamente al Director del Proyecto. Así las	**La viabilidad técnica** requiere el uso de tecnologías y herramientas especializadas, como equipos de construcción, materiales adaptados, software de diseño arquitectónico y plataformas de formación en línea. La disponibilidad de estas tecnologías puede variar, especialmente en áreas rurales, donde podrían surgir limitaciones de conectividad. Los desafíos incluyen la calidad de materiales, fallos en maquinaria y problemas técnicos con plataformas de formación, que se pueden mitigar mediante pruebas, mantenimiento preventivo y soporte técnico adecuado. **Viabilidad Operativa:** En cuanto a la viabilidad operativa, se necesita una planificación meticulosa de recursos humanos y materiales. Para la renovación de infraestructuras, se requieren arquitectos, ingenieros y técnicos, junto con materiales y maquinaria específicos. La capacitación de educadores y la implementación de programas educativos adaptativos también	El análisis de riesgos técnicos y operativos es esencial para la exitosa implementación del proyecto. En la renovación de infraestructuras, los riesgos técnicos como problemas con la calidad de materiales y fallos en maquinaria se mitigan mediante inspecciones y mantenimiento preventivo, mientras que los riesgos operativos como retrasos y conflictos laborales se abordan con contratos claros y buen seguimiento presupuestario. Para la capacitación de educadores, se deben gestionar riesgos técnicos como la falta de formadores cualificados y problemas con
Coordinador de Infraestructura Educativa: Ing. Ricardo Alberto Valero López	Planificación de obras, gestión de contratistas, aseguramiento de accesibilidad			
Coordinador de Formación Pedagógica: Especialista facilitado por el MEP	Diseño y ejecución de programas de formación, evaluación de impacto			
Coordinador de Alianzas Estratégicas: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal	Identificación de socios potenciales, negociación de acuerdos, seguimiento de colaboraciones			

Especialista en Inclusión Educativa: Funcionario facilitado por el MEP	Diseño curricular inclusivo, sensibilización comunitaria, evaluación de necesidades especiales.	decisiones estratégicas son tomadas por el Director del Proyecto, mientras que decisiones operativas específicas corresponden a los coordinadores según sus áreas de responsabilidad	exigen formadores especializados y tecnología adecuada. La efectiva ejecución del proyecto depende de sistemas operativos bien definidos, como software de gestión y herramientas de control de calidad, y de la capacitación del personal en técnicas específicas y procedimientos operativos.	plataformas en línea mediante la contratación de expertos y soporte técnico. Los riesgos operativos, como baja participación, se superan ajustando horarios y ofreciendo incentivos. En la implementación de programas educativos adaptativos, los riesgos técnicos incluyen incompatibilidad del software y falta de adaptación, mitigados con pruebas previas y ajustes basados en feedback. Los riesgos operativos se manejan con pruebas piloto y soporte continuo. Finalmente, en monitoreo y evaluación, se deben enfrentar riesgos técnicos y operativos mediante capacitación y comunicación eficaz sobre los beneficios del monitoreo.
RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS			**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**	
Total Estimado del Proyecto: $493,000 Renovación y Construcción: $230,000 Capacitación Pedagógica: $70,000 Establecimiento de Alianzas: $15,000 Desarrollo de Currículos: $30,000 Campañas de Sensibilización: $25,000 Gastos Administrativos: $23,000 Reserva para Imprevistos: $50,000 Impuestos y Tarifas: $20,000 Supervisión y Evaluación: $30,000			INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Interno: Impuesto de Construcciones, Impuesto de Patentes, Impuesto Timbres por Hipotecas, Superávit Específico y Superávit Libre, Colocación de títulos valores de largo plazo Externo: Recursos INDER, Préstamos IFAM, Recursos DINADECO, Recursos MEP, Recursos INA AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial DONANTES INTERNACIONALES: Recursos de Embajada Americana BANCOS: Sistema Financiero Público Nacional INVERSIONISTAS PRIVADOS: Créditos de bancos privados	

AREA: DESARROLLO AMBIENTAL	
01 TEMA: GESTIÓN DE RESIDUOS	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Desarrollar e implementar un programa integral de gestión de residuos en Quepos, mejorando infraestructura, educación ambiental y participación comunitaria, para reducir los residuos mal gestionados en un 50% para 2029, abordando causas fundamentales y promoviendo un cambio sostenible a largo plazo.	Indicador de Efecto: Porcentaje de residuos mal gestionados en el cantón de Quepos. Línea Base Año 2024: 70% de residuos mal gestionados. Meta a 5 Años: Reducir los residuos mal gestionados en un 50% para el año 2029. Cumplimiento Anual: Año 1 (2025): Reducir los residuos mal gestionados a 62% (una reducción del 8% de la línea base). Año 2 (2026): Reducir los residuos mal gestionados a 54% (una reducción acumulada del 16% de la línea base). Año 3 (2027): Reducir los residuos mal gestionados a 46% (una reducción acumulada del 24% de la línea base). Año 4 (2028): Reducir los residuos mal gestionados a 38% (una reducción acumulada del 32% de la línea base). Año 5 (2029): Reducir los residuos mal gestionados a 35% (una reducción acumulada del 50% de la línea base).

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTIUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
El cantón de Quepos en Puntarenas, Costa Rica, enfrenta un grave problema de manejo inadecuado de residuos, afectando el medio ambiente y la calidad de vida. Las causas incluyen falta de recursos, educación ambiental deficiente y apatía ciudadana. La carencia de programas educativos formales y el escaso sentido de pertenencia agravan la situación. Es esencial una respuesta integral con asignación adecuada de recursos, educación ambiental efectiva y participación comunitaria en la gestión de residuos. Solo con un enfoque colaborativo y comprometido se podrán mitigar los impactos negativos y avanzar hacia un futuro más sostenible para Quepos.	El manejo inadecuado de residuos en Quepos, Costa Rica, radica en la escasez de recursos económicos y logísticos, combinada con una educación ambiental deficiente y una cultura de desinterés ciudadano. La falta de asignación de recursos limita los esfuerzos para mejorar la gestión de residuos, mientras que la carencia de programas educativos y una actitud generalizada de apatía contribuyen al incumplimiento de las normativas de disposición de residuos y al desinterés por la sostenibilidad ambiental. Estos factores se entrelazan para perpetuar el problema y dificultan la implementación de soluciones efectivas.	Para abordar el manejo inadecuado de residuos en Quepos, Costa Rica, se implementará un Plan Integral de Gestión de Residuos. Este plan incluye convenios con ONG y asociaciones locales para mejorar la infraestructura, integrar la educación ambiental en hogares y escuelas, y realizar campañas de concientización ciudadana. También se fortalecerá la enseñanza no formal mediante actividades educativas, se utilizarán medios masivos para difundir mensajes ambientales, y se elaborará un plan de acción a largo plazo con la participación ciudadana. Además, se realizarán visitas regulares de supervisión municipal y se coordinará una red de vigilancia entre instituciones, organizaciones y la comunidad.	Quepos enfrenta un grave problema de manejo inadecuado de residuos, afectando el medio ambiente y la calidad de vida. Las causas incluyen falta de recursos económicos y logísticos, escasa educación ambiental y apatía ciudadana. La ausencia de programas educativos formales y el desinterés agravan la situación. Se necesita una respuesta integral que combine recursos adecuados, educación ambiental efectiva y participación comunitaria. La implementación de un Plan Integral de Gestión de Residuos es esencial, involucrando a ONG y asociaciones locales, integrando la educación ambiental desde el hogar y las escuelas, y realizando campañas de concientización. El plan también debe incluir un sistema de notificaciones y recolección de basura, promover el uso de basureros públicos y el reciclaje, y capacitar a expositores. La participación de la comunidad es crucial para mitigar los impactos negativos y avanzar hacia un futuro sostenible.	El cantón de Quepos enfrenta un grave problema de manejo inadecuado de residuos que afecta tanto al medio ambiente como a la calidad de vida de sus habitantes. Las principales causas incluyen la falta de recursos económicos y logísticos, una educación ambiental deficiente y una cultura de desinterés ciudadano. Frente a este desafío, se presenta el proyecto "Eco Conciencia: Educación y Acción Ambiental", que busca abordar el problema a través de la educación, la concientización y la acción comunitaria. Este proyecto integral tiene como objetivo promover la conciencia ambiental, fomentar prácticas sostenibles y mejorar la gestión de residuos en el cantón. Se centrará en la educación ambiental en escuelas y comunidades, la implementación de un sistema de notificaciones y recolección de basura, la promoción del uso de basureros públicos y reciclaje, y la capacitación de expositores. Se espera que este proyecto reduzca en un 50% los residuos mal gestionados para el año 2029, reflejando así una mejora significativa en la calidad de vida y el medio ambiente en Quepos.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Mejorar la gestión de residuos en el cantón de Quepos, para reducir la cantidad de residuos mal gestionados y promover la conciencia y prácticas ambientales sostenibles entre los habitantes.	**Indicador de Producto:** Porcentaje de hogares que adoptan prácticas sostenibles de manejo de residuos. **Línea Base:** 20% de hogares que actualmente adoptan prácticas sostenibles de manejo de residuos. **Meta para 5 años:** 70% de hogares que adoptan prácticas sostenibles de manejo de residuos. **Cumplimiento Anual:** Para alcanzar la meta del 70% de hogares que adoptan prácticas sostenibles de manejo de residuos en cinco años, se establecerán las siguientes metas anuales de aumento en el porcentaje de hogares que adoptan estas prácticas: **Año 1 (2025):** Aumentar al 32% (un incremento del 12% sobre la línea base). **Año 2 (2026):** Aumentar al 44% (un incremento acumulado del 24% sobre la línea base). **Año 3 (2027):** Aumentar al 56% (un incremento acumulado del 36% sobre la línea base). **Año 4 (2028):** Aumentar al 63% (un incremento acumulado del 43% sobre la línea base). **Año 5 (2029):** Aumentar al 70% (un incremento acumulado del 50% sobre la línea base).

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Mejorar la gestión de residuos en Quepos mediante la construcción de centros de reciclaje y estaciones de transferencia, optimización de rutas de recolección, y adquisición de equipos modernos, midiendo el progreso por el número de infraestructuras operativas y la reducción del tiempo de recolección de residuos.	**Indicador:** Número de infraestructuras de manejo de residuos operativas y reducción del tiempo de recolección de residuos en Quepos. **Línea Base:** Centros de reciclaje operativos: 0, Estaciones de transferencia operativas: 0, Tiempo promedio de recolección de residuos: 4 horas por ruta **Meta a 5 Año:** Centros de reciclaje operativos: 3, Estaciones de transferencia operativas: 2, Tiempo promedio de recolección de residuos: 2 horas por ruta **Metas Anuales** Año 1: Centros de reciclaje operativos: 1 Estaciones de transferencia operativas: 1 Tiempo promedio de recolección de residuos: 3.5 horas por ruta Año 2: Centros de reciclaje operativos: 2 Estaciones de transferencia operativas: 1 Tiempo promedio de recolección de residuos: 3 horas por ruta Año 3 : Centros de reciclaje operativos: 2 Estaciones de transferencia operativas: 2 Tiempo promedio de recolección de residuos: 2.5 horas por ruta Año 4 : Centros de reciclaje operativos: 3 Estaciones de transferencia operativas: 2 Tiempo promedio de recolección de residuos: 2.25 horas por ruta Año 5: Centros de reciclaje operativos: 3 Estaciones de transferencia operativas: 2 Tiempo promedio de recolección de residuos: 2 horas por ruta

Implementar programas de educación ambiental en todas las escuelas y comunidades de Quepos, desarrollando talleres y charlas, y capacitando expositores, medido por el número de programas, talleres realizados y porcentaje de estudiantes y ciudadanos capacitados.	**Indicador:** Número de programas de educación ambiental implementados, talleres realizados, y porcentaje de estudiantes y ciudadanos capacitados en Quepos. **Línea Base:** Programas de educación ambiental implementados: 0 Talleres y charlas realizados: 0 Porcentaje de estudiantes y ciudadanos capacitados: 0% **Meta a 5 Años:** Programas de educación ambiental implementados: 20 Talleres y charlas realizados: 100 Porcentaje de estudiantes y ciudadanos capacitados: 80% **Metas Anuales:** Año 1: Programas de educación ambiental implementados: 4 Talleres y charlas realizados: 20 Porcentaje de estudiantes y ciudadanos capacitados: 20% Año 2: Programas de educación ambiental implementados: 8 Talleres y charlas realizados: 40 Porcentaje de estudiantes y ciudadanos capacitados: 35% Año 3: Programas de educación ambiental implementados: 12 Talleres y charlas realizados: 60 Porcentaje de estudiantes y ciudadanos capacitados: 50% Año 4: Programas de educación ambiental implementados: 16 Talleres y charlas realizados: 80 Porcentaje de estudiantes y ciudadanos capacitados: 65% Año 5: Programas de educación ambiental implementados: 20 Talleres y charlas realizados: 100 Porcentaje de estudiantes y ciudadanos capacitados: 80%

Aumentar en un 30% la participación comunitaria en la gestión de residuos en Quepos mediante comités comunitarios, campañas de sensibilización y promoción del reciclaje, midiendo el progreso por el número de comités activos y el porcentaje de hogares utilizando basureros públicos y reciclando.	**Indicador:** Número de comités comunitarios activos y porcentaje de hogares utilizando basureros públicos y reciclando en Quepos. **Línea Base:** Comités comunitarios activos: 2 Porcentaje de hogares utilizando basureros públicos y reciclando: 40% **Meta a 5 Años:** Comités comunitarios activos: 10 Porcentaje de hogares utilizando basureros públicos y reciclando: 70% **Metas Anuales:** Año 1: Comités comunitarios activos: 4 Porcentaje de hogares utilizando basureros públicos y reciclando: 46% Año 2: Comités comunitarios activos: 6 Porcentaje de hogares utilizando basureros públicos y reciclando: 52% Año 3: Comités comunitarios activos: 7 Porcentaje de hogares utilizando basureros públicos y reciclando: 58% Año 4: Comités comunitarios activos: 9 Porcentaje de hogares utilizando basureros públicos y reciclando: 64% Año 5: Comités comunitarios activos: 10 Porcentaje de hogares utilizando basureros públicos y reciclando: 70%

Desarrollar y hacer cumplir normativas locales sobre gestión de residuos en Quepos, y establecer un sistema de monitoreo y evaluación para el 2024, midiendo la aprobación y aplicación de normativas, la eficacia del sistema de monitoreo y la reducción de residuos mal gestionados.	**Indicador:** Aprobación y aplicación de normativas locales sobre gestión de residuos, eficacia del sistema de monitoreo y reducción de residuos mal gestionados en Quepos. **Línea Base:** Aprobación y aplicación de normativas: 0% Eficacia del sistema de monitoreo: No implementado Reducción de residuos mal gestionados: 70% **Meta a 5 Años:** Aprobación y aplicación de normativas: 100% Eficacia del sistema de monitoreo: 90% Reducción de residuos mal gestionados: 35% **Metas Anuales:** Año 1: Aprobación y aplicación de normativas: 20% Eficacia del sistema de monitoreo: 20% Reducción de residuos mal gestionados: 62% Año 2: Aprobación y aplicación de normativas: 40% Eficacia del sistema de monitoreo: 40% Reducción de residuos mal gestionados: 54% Año 3: Aprobación y aplicación de normativas: 60% Eficacia del sistema de monitoreo: 60% Reducción de residuos mal gestionados: 46% Año 4: Aprobación y aplicación de normativas: 80% Eficacia del sistema de monitoreo: 80% Reducción de residuos mal gestionados: 38% Año 5: Aprobación y aplicación de normativas: 100% Eficacia del sistema de monitoreo: 90% Reducción de residuos mal gestionados: 35%

NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACION	CODIGO DEL PROYECTO
Quepos Limpio: Gestión Integral de Residuos y Sostenibilidad Ambiental	**1 de Agosto de 2024**	**31 diciembre de 2029**	**MQ-PDAL-01-Gestión de Residuos**

ALCANCE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
El proyecto "Quepos Limpio: Gestión Integral de Residuos y Sostenibilidad Ambiental" busca mejorar la gestión de residuos en Quepos, Costa Rica, mediante educación, infraestructura y participación comunitaria. Sus objetivos principales son reducir residuos mal gestionados y promover prácticas ambientales sostenibles. Se espera implementar programas educativos en escuelas y comunidades, construir centros de reciclaje y estaciones de transferencia, y promover el reciclaje y la separación de residuos. La participación ciudadana se fomentará a través de comités comunitarios y campañas de sensibilización. La Municipalidad, instituciones educativas, organizaciones comunitarias y residentes son partes interesadas clave. Se establecerán criterios de aceptación y expectativas de calidad para los entregables. El proyecto tiene restricciones de tiempo, presupuesto y alcance, y se enfrenta a riesgos como la falta de apoyo y recursos. Los recursos se asignarán eficientemente para lograr los objetivos establecidos.	Residentes de todas las edades en el cantón, desde niños hasta adultos mayores con diferentes niveles educativos, culturales y socioeconómicos. Grupos vulnerables con acceso limitado a recursos educativos y económicos, así como a personas que viven en áreas con mayor exposición a la contaminación ambiental. Líderes locales y organizaciones comunitarias que pueden movilizar y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del proyecto Instituciones educativas, como escuelas y colegios, que pueden servir como plataformas para la educación ambiental
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Mejorar la gestión de residuos en el cantón de Quepos, con el objetivo de reducir la cantidad de residuos mal gestionados y fomentar prácticas ambientales sostenibles entre los habitantes. Esto se alinea con la misión de la organización responsable, que busca promover la sostenibilidad ambiental y mejorar la calidad de vida de los residentes a través de la educación, la concientización y la acción comunitaria. Se establecen cuatro objetivos específicos para lograr este propósito.	**Indicador Producto:** Porcentaje de residuos mal gestionados en el cantón de Quepos. **Línea Base:** 60% de residuos mal gestionados. Meta para 1 año: Reducir al 55% de residuos mal gestionados. Meta para 2 años: Reducir al 50% de residuos mal gestionados. Meta para 3 años: Reducir al 45% de residuos mal gestionados. Meta para 4 años: Reducir al 40% de residuos mal gestionados. Meta para 5 años: Reducir al 35% de residuos mal gestionados.

CRONOGRAMA

ACCIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Año 1				
Actividad 1: Definir el alcance del proyecto				
Tarea 1.1: Reunir requisitos del proyecto	1/8/2024	31/8/2024	Entregable: Documento de alcance aprobado	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 1.2: Crear la declaración del alcance	1/9/2024	30/9/2024	Hito: Aprobación de la declaración del alcance del proyecto	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 1.3: Definir criterios de éxito	1/10/2024	31/10/2024	Indicador de cumplimiento: Documento de alcance aprobado por todas las partes interesadas antes del 31 de octubre de 2024	Responsable: Coordinador del

				Proyecto: Biol. Warren Umaña
Actividad 2: Identificar y desglosar tareas principales				
Tarea 2.1: Crear la lista de tareas principales	1/11/2024	15/11/2024	Entregable: Lista de tareas y subtareas documentadas y aprobadas	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 2.2: Desglosar tareas en subtareas	16/11/2024	30/11/2024	Hito: Finalización de la lista de tareas y subtareas	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 2.3: Documentar las tareas y subtareas	1/12/2024	15/12/2024	Indicador de cumplimiento: Documento de tareas y subtareas aprobado antes del 15 de diciembre de 2024	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Actividad 3: Asignar responsabilidades y recursos				
Tarea 3.1: Identificar recursos necesarios	16/12/2024	31/12/2024	Entregable: Matriz RACI aprobada	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 3.2: Asignar recursos a tareas	1/1/2025	15/1/2025	Hito: Aprobación de la matriz RACI	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 3.3: Crear la matriz RACI	16/1/2025	31/1/2025	Indicador de cumplimiento: Matriz RACI aprobada por todas las partes interesadas antes del 31 de enero de 2025	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Año 2				
Actividad 1: Establecer el cronograma				
Tarea 1.1: Crear un diagrama de Gantt	1/2/2025	15/2/2025	Entregable: Cronograma de proyecto aprobado	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 1.2: Revisar y ajustar el cronograma	16/2/2025	28/2/2025	Hito: Aprobación del cronograma final	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 1.3: Comunicar el cronograma	1/3/2025	15/3/2025	Indicador de cumplimiento: Cronograma de proyecto aprobado y comunicado a todas las partes interesadas antes del 15 de marzo de 2025	Responsable: Coordinador del

				Proyecto: Biol. Warren Umaña
Actividad 2: Identificar dependencias entre tareas				
Tarea 2.1: Mapear dependencias	16/3/2025	31/3/2025	Entregable: Cronograma ajustado con dependencias aprobadas	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 2.2: Validar dependencias con el equipo	1/4/2025	15/4/2025	Hito: Aprobación del cronograma ajustado con dependencias	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 2.3: Integrar dependencias en el cronograma	16/4/2025	30/4/2025	Indicador de cumplimiento: Cronograma actualizado con dependencias integradas y aprobado antes del 30 de abril de 2025	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Actividad 3: Monitorear y controlar el progreso				
Tarea 3.1: Implementar herramientas de seguimiento	1/5/2025	31/5/2025	Entregable: Informe de progreso periódico	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 3.2: Establecer métricas de seguimiento	1/6/2025	30/6/2025	Hito: Primer informe de progreso	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 3.3: Realizar revisiones periódicas	1/7/2025	31/7/2025	Indicador de cumplimiento: Primer informe de progreso completado y revisado antes del 31 de julio de 2025	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Año 3				
Actividad 1: Realizar ajustes y correcciones necesarias				
Tarea 1.1: Identificar áreas de mejora	1/8/2025	31/8/2025	Entregable: Informe de acciones correctivas y su efectividad	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 1.2: Implementar acciones correctivas	1/9/2025	30/9/2025	Hito: Implementación de acciones correctivas	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 1.3: Evaluar efectividad de las correcciones	1/10/2025	31/10/2025	Indicador de cumplimiento: Acciones correctivas implementadas y evaluadas antes del 31 de octubre de 2025	Responsable: Coordinador del

				Proyecto: Biol. Warren Umaña
Actividad 2: Finalizar y entregar entregables parciales				
Tarea 2.1: Preparar entregables parciales	1/11/2025	15/11/2025	Entregable: Entregables parciales aprobados	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 2.2: Realizar pruebas de calidad	16/11/2025	30/11/2025	Hito: Aprobación de entregables parciales	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 2.3: Entregar y obtener retroalimentación	1/12/2025	15/12/2025	Indicador de cumplimiento: Entregables parciales aprobados y retroalimentación recibida antes del 15 de diciembre de 2025	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Actividad 3: Revisar y actualizar el cronograma				
Tarea 3.1: Evaluar el progreso actual	16/12/2025	31/12/2025	Entregable: Cronograma actualizado y comunicado	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 3.2: Reajustar el cronograma según el progreso	1/1/2026	15/1/2026	Hito: Aprobación del cronograma actualizado	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 3.3: Comunicar los cambios	16/1/2026	31/1/2026	Indicador de cumplimiento: Cronograma actualizado aprobado y comunicado antes del 31 de enero de 2026	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Año 4				
Actividad 1: Monitorear la implementación				
Tarea 1.1: Realizar auditorías internas	1/2/2026	28/2/2026	Entregable: Informe de auditorías y evaluaciones	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 1.2: Evaluar el desempeño del equipo	1/3/2026	31/3/2026	Hito: Realización de la primera auditoría interna	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 1.3: Revisar el uso de recursos	1/4/2026	30/4/2026	Indicador de cumplimiento: Primer informe de auditoría interna completado antes del 28 de febrero de 2026	Responsable: Coordinador del

				Proyecto: Biol. Warren Umaña
Actividad 2: Realizar ajustes y actualizaciones estratégicas				
Tarea 2.1: Analizar el impacto de cambios en el entorno	1/5/2026	15/5/2026	Entregable: Documento de estrategia actualizado	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 2.2: Implementar actualizaciones en el plan del proyecto	16/5/2026	31/5/2026	Hito: Implementación de actualizaciones estratégicas	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 2.3: Monitorear los resultados de las actualizaciones	1/6/2026	15/6/2026	Indicador de cumplimiento: Actualizaciones estratégicas implementadas y evaluadas antes del 15 de junio de 2026	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Actividad 3: Preparar la fase final del proyecto				
Tarea 3.1: Planificar la finalización del proyecto	16/6/2026	30/6/2026	Entregable: Plan de cierre del proyecto	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 3.2: Revisar todos los entregables	1/7/2026	15/7/2026	Hito: Aprobación del plan de cierre	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 3.3: Comunicarse con las partes interesadas	16/7/2026	31/7/2026	Indicador de cumplimiento: Plan de cierre aprobado antes del 31 de julio de 2026	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Año 5				
Actividad 1: Finalizar y entregar el proyecto				
Tarea 1.1: Completar documentación final	1/8/2026	31/8/2026	Entregable: Documentación final del proyecto	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 1,2. Aprobar la documentación final	1/9/2026	30/9/2026	Hito: Aprobación de la documentación final	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Tarea 132: Realizar revisión final con las partes interesadas	1/10/2026	10/10/2026	Indicador de cumplimiento: Documentación final aprobada antes del 31 de agosto de 2026	Responsable: Coordinador del

				Proyecto: Biol. Warren Umaña
Actividad 2: Evaluar el proyecto post entrega				
2.1: Realizar revisión post entrega	1/11/2026	30/11/2026	Entregable: Informe de evaluación post -entrega	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
2.2: Documentar lecciones aprendidas	1/12/2026	31/12/2026	Hito: Finalización del informe de evaluación post entrega	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
2.3: Implementar mejoras basadas en retroalimentación	1/1/2027	31/1/2027	Indicador de cumplimiento: Informe de evaluación post entrega completado antes del 31 de diciembre de 2026	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
Actividad 3: Cerrar el proyecto formalmente				
3.1: Reunir al equipo para la clausura	1/2/2027	28/2/2027	Entregable: Informe de cierre del proyecto	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
3.2: Realizar eventos de cierre	1/3/2027	31/3/2027	Hito: Aprobación del informe de cierre	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña
3.3: Formalizar el cierre del proyecto	1/4/2027	30/4/2027	Indicador de cumplimiento: Informe de cierre aprobado y formalmente comunicado antes del 30 de abril de 2027	Responsable: Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO	RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña	Supervisar y coordinar todas las actividades del proyecto.	El Coordinador del Proyecto tiene autoridad general sobre todas las actividades y componentes. Cada responsable de componente tiene autoridad sobre las actividades específicas dentro de su área.	**Viabilidad Técnica:** Tecnologías y herramientas necesarias: Se requieren diversas tecnologías y herramientas para el proyecto, con un impacto medio si no están disponibles. Disponibilidad en el mercado: Las herramientas necesarias están ampliamente disponibles en el mercado, con un impacto bajo si no se accede a ellas. Capacidad técnica del equipo: Existe una capacidad técnica media, con un impacto alto si falta. Recursos técnicos adicionales: Se necesitan recursos técnicos adicionales, con un impacto medio si no se obtienen. **Viabilidad operativa:** Disponibilidad de recursos humanos: Hay disponibilidad alta de recursos humanos, pero la falta de personal tendría un impacto alto. Infraestructura necesaria: Se cuenta con la infraestructura necesaria, con un impacto bajo si falta. Procesos de trabajo: Se necesita establecer procesos de trabajo, y su falta tendría un impacto alto. Capacidad de gestión del equipo: La capacidad de gestión del equipo es media, con un impacto alto si no se gestiona eficazmente.	**Análisis de Riesgos Técnicos y Operativos:** Durante la implementación del proyecto, existe una alta probabilidad de que surjan riesgos técnicos y operativos, con impactos altos si no se gestionan correctamente. Estos riesgos pueden tener efectos negativos significativos en el éxito general del proyecto. Aunque se prevé una media probabilidad de implementar estrategias de mitigación, si estas no son efectivas, podrían tener un impacto medio en el proyecto. Es esencial reconocer la importancia de una gestión eficaz de los riesgos técnicos y operativos para asegurar una ejecución exitosa del proyecto y minimizar los impactos adversos en su desarrollo.
Responsable de Educación Ambiental: Servicios Profesionales a contratar	Planificar, implementar y evaluar las acciones específicas dentro de su área de responsabilidad.			
Responsable de Implementación del Sistema de Notificaciones y Recolección de Basura: Winston Hernández Fonseca				
Responsable de Promoción del Uso de Basureros Públicos y Reciclaje: Marianela Sandí				
Coordinador de Capacitación de Expositores y Conexión con Escuelas: Servicios Profesionales a contratar				

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: IBI (Impuesto sobre Bienes Inmuebles),Impuesto de Construcciones, Impuesto de Patentes, Otros impuestos locales relacionados con el medio ambiente y la gestión de residuos, Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, Recursos del Comité Cantonal de Deportes y Recreación, Superávit Específico y Libre; Recursos de Emisión Monetaria, Instituto de Desarrollo Rural (INDER), Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM), Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO), Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI), Otros órganos desconcentrados con programas de financiamiento ambiental, Recursos del Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE) AGENCIAS DE DESARROLLO: El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Banco Mundial y el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) DONANTES INTERNACIONALES: Embajadas y organismos internacionales Con fondos no reembolsables para proyectos ambientales en países en desarrollo BANCOS: Instituciones Públicas Financieras pueden ofrecer préstamos a tasas preferenciales para proyectos de desarrollo sostenible, INVERSIONISTAS PRIVADOS: Préstamos directos de bancos privados	El costo estimado total del proyecto sería aproximadamente de $79,000. 1. Recursos Materiales: Considerando materiales para charlas y talleres, así como para la implementación del sistema de notificaciones y recolección de basura, se estima un costo total de aproximadamente $10,000. 2. Servicios Externos: Contratación de consultores y expertos para capacitación y asesoramiento especializado, estimando un costo total de $15,000. 3. Mano de Obra: Honorarios para el personal involucrado en la coordinación, educación ambiental, implementación del sistema de notificaciones, promoción del uso de basureros públicos, y capacitación de expositores, estimando un costo total de $30,000. 4. Gastos Administrativos: Considerando alquiler de oficinas, servicios públicos, suministros de oficina, software y otros gastos administrativos, se estima un costo total de $5,000. 5. Contingencias y Reservas de Gestión: Se asigna un 10% del presupuesto total como contingencia, estimando un costo de $6,000. 6. Impuestos y Tarifas: Considerando los impuestos y tarifas asociados con el proyecto, se estima un costo total de $4,000. 7. Distribución de Costos: Se distribuirán de manera equitativa a lo largo del tiempo, con una proporción mayor al inicio del proyecto para la planificación y preparación, y luego distribución según las necesidades de cada etapa. 8. Costos Indirectos: Estos pueden variar, pero se estima un costo adicional del 15% del presupuesto total para supervisión, seguimiento y evaluación, estimando un costo de $9,000

AREA: DESARROLLO AMBIENTAL				
02 TEMA: PLANIFICACIÓN URBANA SOSTENIBLE				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso				**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO				**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Mejorar la gobernanza y la coordinación interinstitucional para la formulación e implementación efectiva de políticas y estrategias de desarrollo sostenible en el Cantón, con énfasis en la protección del medio ambiente y las zonas vulnerables. Durante un periodo de 5 años a partir del 1 de agosto de 2024.				**Indicador de Impacto:** Porcentaje de políticas y estrategias de desarrollo sostenible implementadas con éxito que incorporan los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y protegen las zonas vulnerables. **Línea Base:** Año 2024: 0% de las políticas y estrategias de desarrollo sostenible actuales incorporan los ODS y protegen las zonas vulnerables. **Meta para 5 años:** Aumentar al 80% el porcentaje de políticas y estrategias de desarrollo sostenible implementadas con éxito que incorporan los ODS y protegen las zonas vulnerables para el año 2029. **Cumplimiento Anual:** Año 1 (2025): 15% de las políticas y estrategias implementadas. Año 2 (2026): 30% de las políticas y estrategias implementadas. Año 3 (2027): 45% de las políticas y estrategias implementadas. Año 4 (2028): 60% de las políticas y estrategias implementadas. Año 5 (2029): 80% de las políticas y estrategias implementadas.
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTIUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**

El Cantón enfrenta desafíos por la falta de planificación en áreas urbanas y rurales, afectando al medio ambiente y zonas vulnerables. La ausencia de políticas basadas en los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la escasa voluntad política para fortalecer la gestión ambiental agravan la situación. La falta de participación ciudadana y personal adecuado limita la capacidad de planificación y fiscalización. La insuficiencia de recursos financieros y la escasa coordinación entre instituciones como Salud, Turismo, Medio Ambiente y Planificación Urbana debilitan los esfuerzos para abordar eficazmente estos problemas. Estos desafíos comprometen la calidad de vida y la sostenibilidad ambiental del Cantón, destacando la necesidad de un enfoque integral y coordinado para su solución.	La deficiente gobernanza y coordinación interinstitucional. Esto abarca la ausencia de políticas que apliquen los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), la falta de voluntad política para fortalecer el departamento de gestión ambiental y la escasa coordinación entre diferentes entidades gubernamentales, como Salud, Turismo, Medio Ambiente y Planificación Urbana. La falta de participación ciudadana y la insuficiencia de recursos financieros y de personal también son componentes clave de esta causa. Esta falta de integración y cooperación entre los actores relevantes dificulta la formulación e implementación efectiva de estrategias de planificación que promuevan la sostenibilidad y protección de las áreas vulnerables en el Cantón.	Abordar la falta de planificación en el Cantón, que afecta áreas urbanas y rurales, consiste en implementar un Plan Integral de Desarrollo Sostenible y Planificación Urbana. Esto incluiría fortalecer el departamento de Gestión Ambiental con recursos humanos y financieros adecuados, colaborar con ONG locales, promover la participación ciudadana en la toma de decisiones, aumentar el personal y los recursos para programas ambientales, capacitar al personal fiscalizador y enfocar la planificación urbana en la comunidad. Esta estrategia busca mejorar la capacidad de fiscalización, promover prácticas sostenibles y proteger las áreas vulnerables, contribuyendo así a un desarrollo equilibrado y sostenible en el Cantón.	El Cantón enfrenta serios desafíos debido a la falta de planificación en áreas urbanas y rurales, agravada por la falta de políticas de desarrollo sostenible y la escasa voluntad política para fortalecer la gestión ambiental. Esto se complica con la baja participación ciudadana y la insuficiencia de recursos financieros y humanos. Históricamente, la débil coordinación entre instituciones ha impedido estrategias efectivas. Para mejorar, se propone un Plan Integral de Desarrollo Sostenible, fortaleciendo el departamento de Gestión Ambiental, colaborando con ONG's y promoviendo la eco ciudadanía. Acciones clave incluyen la creación de ciclovías, la mejora de espacios públicos, programas de reforestación, y canales de denuncia ambiental. Además, se necesita mejorar la coordinación interinstitucional y aumentar la participación ciudadana. Estas medidas buscan proteger áreas vulnerables, mejorar la calidad de vida y fomentar un desarrollo sostenible y equilibrado en el Cantón.	El "Plan de Gobernanza y Sostenibilidad Ambiental del Cantón" tiene como objetivo mejorar la gobernanza y la coordinación interinstitucional para implementar políticas de desarrollo sostenible en el Cantón, enfocándose en la protección ambiental y la participación ciudadana. Desde agosto de 2024 hasta julio de 2029, el proyecto busca desarrollar anualmente versiones del Plan Integral de Desarrollo Sostenible (PIDS), aumentar el presupuesto y personal del departamento de Gestión Ambiental, y establecer un comité interinstitucional con reuniones regulares. También pretende duplicar la participación ciudadana en consultas públicas y talleres comunitarios. Las actividades incluyen la creación y actualización del PIDS, la capacitación continua del personal y la promoción de la participación ciudadana. El proyecto enfrenta limitaciones temporales y presupuestarias, y riesgos como la falta de recursos y voluntad política, que se gestionarán con estrategias de mitigación. Este plan integral busca mejorar la calidad de vida y la sostenibilidad ambiental en el Cantón.
OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	

Desarrollar y aprobar un Plan Integral de Desarrollo Sostenible que incorpore los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), fortaleciendo el departamento de Gestión Ambiental y estableciendo un comité interinstitucional permanente para coordinar acciones sostenibles en el Cantón, desde el 1 de agosto de 2024 hasta el 31 de julio de 2029.	**Indicador de Producto:** Número de versiones del Plan Integral de Desarrollo Sostenible desarrolladas y aprobadas**.** **Línea Base: Año 2024:** 0 versiones del Plan Integral de Desarrollo Sostenible desarrolladas y aprobadas. **Meta para 5 años:** Año 2025: Desarrollar y aprobar al menos 1 versión del Plan Integral de Desarrollo Sostenible. Año 2026: Desarrollar y aprobar al menos 1 versión actualizada del Plan Integral de Desarrollo Sostenible. Año 2027: Desarrollar y aprobar al menos 1 versión revisada del Plan Integral de Desarrollo Sostenible. Año 2028: Desarrollar y aprobar al menos 1 versión mejorada del Plan Integral de Desarrollo Sostenible. Año 2029: Desarrollar y aprobar al menos 1 versión final del Plan Integral de Desarrollo Sostenible.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Desarrollar y aprobar un Plan Integral de Desarrollo Sostenible que incorpore los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) para el Cantón, garantizando su alineación con las necesidades y características locales, para 5 años a partir del 1 de agosto de 2024.	**Indicador:** Número de versiones del Plan Integral de Desarrollo Sostenible desarrolladas y aprobadas. **Línea Base: Año 2024:** 0 versiones del PIDS desarrolladas y aprobadas. Meta a 5 años: Año 2025: Desarrollar y aprobar al menos 1 versión del PIDS. Año 2026: Desarrollar y aprobar al menos 1 versión actualizada del PIDS. Año 2027: Desarrollar y aprobar al menos 1 versión revisada del PIDS. Año 2028: Desarrollar y aprobar al menos 1 versión mejorada del PIDS. Año 2029: Desarrollar y aprobar al menos 1 versión final del PIDS.
Fortalecer el departamento de Gestión Ambiental mediante la asignación de recursos financieros y humanos adecuados, así como proporcionando capacitación continua al personal para mejorar su capacidad de gestión y supervisión ambiental, para 5 años a partir del 1 de agosto de 2024.	**Indicador:** Aumento del presupuesto y personal del departamento de Gestión Ambiental. **Línea Base**: Año 2024: Presupuesto y personal asignado al departamento de Gestión Ambiental en su nivel actual. **Meta a 5 años:** Año 2025: Aumentar el presupuesto y personal del departamento de Gestión Ambiental en un 10%. Año 2026: Aumentar el presupuesto y personal del departamento de Gestión Ambiental en un 20%. Año 2027: Aumentar el presupuesto y personal del departamento de Gestión Ambiental en un 30%. Año 2028: Aumentar el presupuesto y personal del departamento de Gestión Ambiental en un 40%. Año 2029: Aumentar el presupuesto y personal del departamento de Gestión Ambiental en un 50%.

Establecer un comité interinstitucional permanente que incluya representantes de Salud, Turismo, Medio Ambiente, Planificación Urbana y organizaciones de la sociedad civil para asegurar una coordinación efectiva y colaborativa en la implementación de estrategias sostenibles, para 5 años a partir del 1 de agosto de 2024.	**Indicador:** Funcionamiento efectivo del comité interinstitucional. **Línea Base: Año 2024:** Comité interinstitucional no establecido o funcionando de manera intermitente. **Meta a 5 años:** Año 2025: Establecer el comité interinstitucional y realizar al menos 4 reuniones anuales. Año 2026: Mantener el comité interinstitucional y aumentar a al menos 6 reuniones anuales. Año 2027: Mantener el comité interinstitucional y aumentar a al menos 8 reuniones anuales. Año 2028: Mantener el comité interinstitucional y aumentar a al menos 10 reuniones anuales. Año 2029: Mantener el comité interinstitucional y realizar al menos 12 reuniones anuales con actividades y proyectos coordinados.		
Aumentar la participación ciudadana en la planificación y toma de decisiones mediante consultas públicas y talleres comunitarios, además de implementar mecanismos de monitoreo y evaluación para asegurar la efectividad de las políticas y estrategias de desarrollo sostenible, para 5 años a partir del 1 de agosto de 2024.	**Indicador**: Incremento en la participación en consultas públicas y talleres comunitarios. **Línea Base**: Año 2024: Número actual de participantes en consultas públicas y talleres comunitarios. **Meta a 5 años:** Año 2025: Aumentar la participación en consultas públicas y talleres comunitarios en un 20% con respecto al año base. Año 2026: Aumentar la participación en consultas públicas y talleres comunitarios en un 40% con respecto al año base. Año 2027: Aumentar la participación en consultas públicas y talleres comunitarios en un 60% con respecto al año base. Año 2028: Aumentar la participación en consultas públicas y talleres comunitarios en un 80% con respecto al año base. Año 2029: Aumentar la participación en consultas públicas y talleres comunitarios en un 100% con respecto al año base.		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Plan de Gobernanza y Sostenibilidad Ambiental del Cantón	**1 de Agosto de 2024**	**31 de julio de 2029.**	**MQ-PDAL-02-Planificación Urbana**

ALCANCE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
El proyecto "Plan de Gobernanza y Sostenibilidad Ambiental del Cantón" busca mejorar la gobernanza y cooperación entre instituciones para promover el desarrollo sostenible, enfocado en la protección del medio ambiente y áreas vulnerables. Durará cinco años, con actividades como la formulación del Plan Integral de Desarrollo Sostenible, aumento de presupuesto y personal en Gestión Ambiental, y promoción de la participación ciudadana. Se gestionarán limitaciones de tiempo, presupuesto y recursos, involucrando a partes interesadas clave como organizaciones de salud y turismo. Los criterios de aceptación se basarán en metas anuales definidas, mientras que la calidad se medirá por su contribución a la sostenibilidad y calidad de vida. Los riesgos, como la falta de voluntad política, se abordarán mediante estrategias de mitigación. Este proyecto ambicioso es esencial para enfrentar los desafíos ambientales y de desarrollo sostenible, promoviendo una sólida gobernanza, cooperación interinstitucional y participación ciudadana activa.	• Residentes de áreas urbanas y suburbanas del Cantón, con diversidad en términos de edad, género, nivel socioeconómico y ocupación. • Personas de bajos ingresos, personas con discapacidades, comunidades marginadas o áreas con altos índices de contaminación ambiental.
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Desarrollar y aprobar al menos una versión final del Plan Integral de Desarrollo Sostenible (PIDS) que incorpore los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), fortalecer el departamento de Gestión Ambiental aumentando su presupuesto y personal en un 50%, y establecer un comité interinstitucional permanente que realice al menos 12 reuniones anuales con actividades y proyectos coordinados, para el 31 de julio de 2029.	**Indicador**: Nivel de Desarrollo Integral Sostenible (NDIS) **Línea Base:** Año 2024: Nivel de Desarrollo Integral Sostenible (NDIS) = 0 **Meta a 5 años:** Año 2025: Desarrollar y aprobar al menos una versión inicial del Plan Integral de Desarrollo Sostenible (PIDS), aumentar el presupuesto y personal del departamento de Gestión Ambiental en un 10%, y establecer el comité interinstitucional realizando al menos 4 reuniones anuales con actividades coordinadas. NDIS = 1 Año 2026: Desarrollar y aprobar al menos una versión actualizada del PIDS, aumentar el presupuesto y personal del departamento de Gestión Ambiental en un 20%, y mantener el comité interinstitucional con al menos 6 reuniones anuales. NDIS = 2 Año 2027: Desarrollar y aprobar al menos una versión revisada del PIDS, aumentar el presupuesto y personal del departamento de Gestión Ambiental en un 30%, y mantener el comité interinstitucional con al menos 8 reuniones anuales. NDIS = 3 Año 2028: Desarrollar y aprobar al menos una versión mejorada del PIDS, aumentar el presupuesto y personal del departamento de Gestión Ambiental en un 40%, y mantener el comité interinstitucional con al menos 10 reuniones anuales. NDIS = 4 Año 2029: Desarrollar y aprobar al menos una versión final del PIDS, aumentar el presupuesto y personal del departamento de Gestión Ambiental en un 50%, y mantener el comité interinstitucional con al menos 12 reuniones anuales con actividades y proyectos coordinados. NDIS = 5

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
2024				
Actividad 1: Desarrollar y Aprobar el Primer PIDS				
Tarea 1: Formar un equipo de trabajo multidisciplinario para la elaboración del PIDS.	1 de agosto de 2024	31 de agosto de 2024	**Entregable:** Primera versión del Plan Integral de Desarrollo Sostenible (PIDS) aprobada.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 2: Realizar un diagnóstico participativo de las necesidades y características locales.	1 de septiembre de 2024	30 de octubre de 2024	**Hito:** Finalización y aprobación del primer PIDS en el Concejo Municipal.	Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez y Biol. Warren Umaña. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Redactar y presentar la primera versión del PIDS para su aprobación.	1 de noviembre de 2024	31 de diciembre de 2024	**Indicador de Cumplimiento:** 1 versión del PIDS aprobada y publicada.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Actividad 2: Establecer y Formar el Comité Interinstitucional				
Tarea 1: Identificar y contactar a representantes de Salud, Turismo, Medio Ambiente, Planificación Urbana y organizaciones de la sociedad civil.	1 de agosto de 2024	31 de agosto de 2024	**Entregable:** Comité Interinstitucional establecido y en funcionamiento.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez.
Tarea 2: Realizar la primera reunión de formación del comité.	1 de septiembre de 2024	15 de septiembre de 2024	**Hito:** Realización de la primera reunión oficial del Comité Interinstitucional.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez.

Tarea 3: Definir el reglamento interno y los objetivos del comité.	16 de septiembre de 2024	31 de octubre de 2024	**Indicador de Cumplimiento:** 1 comité interinstitucional formalmente constituido y con reglamento aprobado.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Actividad 3: Promover la Participación Ciudadana				
Tarea 1: Organizar sesiones informativas sobre la importancia de la participación ciudadana.	1 de agosto de 2024	30 de septiembre de 2024	**Entregable:** Plan de comunicación y calendario de consultas públicas y talleres comunitarios.	Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez y Biol. Warren Umaña.
Tarea 2: Programar consultas públicas iniciales y talleres comunitarios para identificar preocupaciones y propuestas locales.	1 de octubre de 2024	30 de noviembre de 2024	**Hito:** Primera serie de talleres comunitarios realizados.	Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez y Biol. Warren Umaña. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Crear un plan de comunicación para difundir las oportunidades de participación.	1 de diciembre de 2024	31 de diciembre de 2024	**Indicador de Cumplimiento:** 3 talleres comunitarios y 2 consultas públicas realizadas con participación documentada.	Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez. Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante.
Año 2025				
Actividad 1: Actualización del PIDS				
Tarea 1: Revisar y evaluar la primera versión del PIDS basado en retroalimentación.	1 de enero de 2025	28 de febrero de 2025	**Entregable:** Versión actualizada del PIDS.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 2: Incorporar ajustes y nuevas propuestas para la versión actualizada del PIDS.	1 de marzo de 2025	30 de abril de 2025	**Hito:** Aprobación y publicación de la versión revisada del PIDS.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.

Tarea 3: Aprobar y publicar la versión actualizada del PIDS.	1 de mayo de 2025	30 de junio de 2025	**Indicador de Cumplimiento:** 1 versión actualizada del PIDS aprobada y difundida.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Actividad 2: Incremento del Presupuesto y Personal en Gestión Ambiental				
Tarea 1: Evaluar las necesidades de recursos financieros y humanos del departamento de Gestión Ambiental.	1 de enero de 2025	31 de enero de 2025	**Entregable:** Aumento del 10% en presupuesto y personal para el Departamento de Gestión Ambiental.	Equipo de Conservación Ambiental y Reforestación: Personal de la Unidad de Gestión Ambiental. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 2: Gestionar la asignación de un aumento del 10% en el presupuesto y personal.	1 de febrero de 2025	31 de marzo de 2025	**Hito:** Implementación de nuevos fondos y contratación de personal adicional.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Implementar programas de capacitación para el personal existente y nuevo.	1 de abril de 2025	31 de mayo de 2025	**Indicador de Cumplimiento:** 10% de incremento en presupuesto y personal registrado.	Equipo de Conservación Ambiental y Reforestación: Personal de la Unidad de Gestión Ambiental. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Actividad 3: Fortalecimiento del Comité Interinstitucional				
Tarea 1: Realizar al menos 4 reuniones anuales del comité.	1 de enero de 2025	31 de diciembre de 2025	**Entregable:** Plan de trabajo colaborativo del comité.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez.
Tarea 2: Desarrollar planes de trabajo colaborativos para abordar problemas ambientales y de desarrollo.	1 de febrero de 2025	30 de junio de 2025	**Hito:** Realización de 4 reuniones anuales del Comité Interinstitucional.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos:

				Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Coordinar con otras instituciones para implementar proyectos conjuntos.	1 de julio de 2025	31 de diciembre de 2025	**Indicador de Cumplimiento:** 4 reuniones anuales del comité documentadas con actas y planes de acción definidos.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez.
Año 2026				
Actividad 1: Revisión y Mejora del PIDS				
Tarea 1: Analizar el impacto de las iniciativas implementadas desde la última versión del PIDS.	1 de enero de 2026	29 de febrero de 2026	**Entregable:** Versión revisada del PIDS.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 2: Proponer y discutir mejoras en la versión revisada del PIDS.	1 de marzo de 2026	30 de abril de 2026	**Hito:** Evaluación y publicación de la nueva versión del PIDS.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Aprobar la versión revisada del PIDS.	1 de mayo de 2026	30 de junio de 2026	**Indicador de Cumplimiento:** 1 versión revisada del PIDS aprobada y distribuida.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Actividad 2: Incremento Continuo en el Departamento de Gestión Ambiental				
Tarea 1: Realizar un análisis de efectividad de los aumentos de recursos del año anterior.	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	**Entregable:** Incremento del 20% en presupuesto y personal del departamento.	Equipo de Conservación Ambiental y Reforestación: Personal de la Unidad de Gestión Ambiental. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.

Tarea 2: Gestionar la asignación de un aumento del 20% adicional en el presupuesto y personal.	1 de febrero de 2026	31 de marzo de 2026	**Hito:** Asignación de fondos y personal adicionales.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Expandir los programas de capacitación continua y desarrollar nuevas iniciativas de gestión ambiental.	1 de abril de 2026	31 de mayo de 2026	**Indicador de Cumplimiento:** 20% de incremento en recursos presupuestales y de personal aplicado.	Equipo de Conservación Ambiental y Reforestación: Personal de la Unidad de Gestión Ambiental. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Actividad 3: Expansión de la Participación Ciudadana				
Tarea 1: Incrementar la frecuencia y diversidad de consultas públicas y talleres.	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	**Entregable:** Programa expandido de consultas públicas y talleres comunitarios.	Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez y Biol. Warren Umaña.
Tarea 2: Implementar mecanismos de seguimiento y evaluación de la participación.	1 de julio de 2026	30 de septiembre de 2026	**Hito:** Aumento del 40% en la participación ciudadana documentada.	Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez y Biol. Warren Umaña. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Aumentar la participación en al menos un 40% respecto al año base.	1 de octubre de 2026	31 de diciembre de 2026	**Indicador de Cumplimiento:** 40% de incremento en la asistencia a consultas públicas y talleres comunitarios con respecto al año base.	Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez y Biol. Warren Umaña.
Año 2027				
Actividad 1: Revisión Adicional del PIDS				
Tarea 1: Revisar los progresos realizados desde la última actualización del PIDS.	1 de enero de 2027	28 de febrero de 2027	**Entregable:** Nueva versión revisada del PIDS.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.

Tarea 2: Consultar con las partes interesadas para identificar áreas de mejora.	1 de marzo de 2027	30 de abril de 2027	**Hito:** Propuesta y aprobación de la versión mejorada del PIDS.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Aprobar y difundir la versión revisada del PIDS.	1 de mayo de 2027	30 de junio de 2027	**Indicador de Cumplimiento:** 1 versión revisada adicional del PIDS aprobada y en uso.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Actividad 2: Incremento del 30% en el Departamento de Gestión Ambiental				
Tarea 1: Realizar auditorías de desempeño del departamento.	1 de enero de 2027	31 de enero de 2027	**Entregable:** Aumento del 30% en presupuesto y personal del departamento.	Equipo de Conservación Ambiental y Reforestación: Personal de la Unidad de Gestión Ambiental. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 2: Gestionar un aumento del 30% en el presupuesto y personal del departamento.	1 de febrero de 2027	31 de marzo de 2027	**Hito:** Implementación de recursos incrementados y expansión de actividades.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Expandir las actividades de gestión y supervisión ambiental con los recursos incrementados.	1 de abril de 2027	30 de junio de 2027	**Indicador de Cumplimiento:** 30% de incremento en presupuesto y personal logrado y operando.	Equipo de Conservación Ambiental y Reforestación: Personal de la Unidad de Gestión Ambiental. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Actividad 3: Fortalecimiento del Comité Interinstitucional y la Participación				
Tarea 1: Aumentar a 8 reuniones anuales del comité con agendas más diversas.	1 de enero de 2027	31 de diciembre de 2027	**Entregable:** Incremento en el número de reuniones y proyectos coordinados del comité.	Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez y Biol. Warren Umaña.

Tarea 2: Incluir más proyectos y actividades interinstitucionales coordinadas.	1 de julio de 2027	30 de septiembre de 2027	**Hito:** Realización de 8 reuniones anuales del comité y ejecución de proyectos interinstitucionales.	Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez y Biol. Warren Umaña. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Ampliar la participación en consultas públicas y talleres en un 60%.	1 de octubre de 2027	31 de diciembre de 2027	**Indicador de Cumplimiento:** 8 reuniones anuales del comité realizadas con documentación de proyectos y resultados.	Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez y Biol. Warren Umaña.
Año 2028				
Actividad 1: Mejora del PIDS				
Tarea 1: Evaluar y compilar resultados de las iniciativas del PIDS.	1 de enero de 2028	29 de febrero de 2028	**Entregable:** Versión mejorada del PIDS.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 2: Redactar propuestas para la versión mejorada del PIDS.	1 de marzo de 2028	30 de abril de 2028	**Hito:** Evaluación y aprobación de la versión mejorada del PIDS.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Aprobar y publicar la versión mejorada del PIDS.	1 de mayo de 2028	30 de junio de 2028	**Indicador de Cumplimiento:** 1 versión mejorada del PIDS aprobada y distribuida.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Actividad 2: Aumento del 40% en el Presupuesto y Personal				
Tarea 1: Revisar el impacto de las medidas de incremento anteriores.	1 de enero de 2028	31 de enero de 2028	**Entregable:** Incremento del 40% en el presupuesto y personal del departamento.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.

Tarea 2: Gestionar un aumento del 40% en el presupuesto y personal del departamento.	1 de febrero de 2028	31 de marzo de 2028	**Hito:** Implementación de recursos adicionales y mejora de la infraestructura del departamento.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Mejorar la infraestructura y los recursos del departamento de Gestión Ambiental.	1 de abril de 2028	30 de junio de 2028	**Indicador de Cumplimiento:** 40% de incremento en presupuesto y personal implementado.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Actividad 3: Ampliación de la Participación y Actividades del Comité				
Tarea 1: Aumentar la participación en consultas públicas y talleres en un 80%.	1 de enero de 2028	30 de noviembre de 2028	**Entregable:** Ampliación en la participación y en las actividades del comité.	Equipo de Conservación Ambiental y Reforestación: Personal de la Unidad de Gestión Ambiental. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 2: Elevar a 10 el número de reuniones anuales del comité.	1 de enero de 2028	31 de diciembre de 2028	**Hito:** Realización de 10 reuniones anuales del comité con nuevos proyectos y actividades.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Integrar nuevas actividades y proyectos coordinados en las reuniones del comité.	1 de julio de 2028	30 de septiembre de 2028	**Indicador de Cumplimiento:** 10 reuniones anuales del comité documentadas con resultados de proyectos y actividades.	Equipo de Conservación Ambiental y Reforestación: Personal de la Unidad de Gestión Ambiental. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Año 2029				
Actividad 1: Finalización del PIDS				
Tarea 1: Evaluar todas las versiones anteriores del PIDS y sus impactos.	1 de enero de 2029	28 de febrero de 2029	**Entregable:** Versión final del PIDS.	Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez y Biol. Warren Umaña.

Tarea 2: Desarrollar y consensuar la versión final del PIDS.	1 de marzo de 2029	31 de mayo de 2029	**Hito:** Evaluación completa y aprobación de la versión final del PIDS.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Ibsen Gutiérrez.
Tarea 3: Aprobar y formalizar el PIDS final, asegurando su implementación continua.	1 de junio de 2029	31 de julio de 2029	**Indicador de Cumplimiento:** 1 versión final del PIDS aprobada y formalizada para la implementación continua.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Actividad 2: Aumento del 50% en el Departamento de Gestión Ambiental				
Tarea 1: Realizar un análisis exhaustivo de los incrementos de recursos en los últimos años.	1 de enero de 2029	31 de enero de 2029	**Entregable:** Incremento del 50% en presupuesto y personal del departamento.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 2: Gestionar un aumento del 50% en el presupuesto y personal del departamento.	1 de febrero de 2029	31 de marzo de 2029	**Hito:** Asignación y operación de los recursos incrementados.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Implementar programas de largo plazo con los nuevos recursos asignados.	1 de abril de 2029	30 de junio de 2029	**Indicador de Cumplimiento:** 50% de incremento en presupuesto y personal establecido y en funcionamiento.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Actividad 3: Máxima Participación y Coordinación del Comité				
Tarea 1: Aumentar la participación en consultas públicas y talleres en un 100%.	1 de enero de 2029	31 de diciembre de 2029	**Entregable:** Participación máxima y coordinación efectiva del comité.	Equipo de Conservación Ambiental y Reforestación: Personal de la Unidad de Gestión Ambiental. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.

Tarea 2: Realizar al menos 12 reuniones anuales del comité con actividades intensivas.	1 de enero de 2029	31 de diciembre de 2029	**Hito:** Realización de 12 reuniones anuales con actividades y proyectos sostenibles.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.
Tarea 3: Consolidar la coordinación de proyectos interinstitucionales sostenibles.	1 de julio de 2029	31 de julio de 2029.	**Indicador de Cumplimiento:** 100% de incremento en la participación en consultas y talleres con 12 reuniones anuales del comité documentadas.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante. Asesores Técnicos: Servicios Profesionales a contratar.

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante	Planificación, coordinación y seguimiento general del proyecto.	El Coordinador del Proyecto tiene la autoridad general sobre todas las actividades. Los equipos temáticos tienen autonomía para tomar decisiones dentro de sus respectivas áreas, pero reportan al Coordinador del Proyecto.	En términos de viabilidad técnica, la adopción de tecnologías avanzadas es fundamental. Herramientas como Microsoft Project, Asana o Trello facilitan la planificación y el seguimiento de proyectos, asegurando una gestión eficiente. Los Sistemas de Información Geográfica (SIG), como ArcGIS o QGIS, son esenciales para mapear y analizar datos ambientales, permitiendo una planificación precisa de intervenciones. Además, herramientas de comunicación y colaboración como Slack, Microsoft Teams, y Zoom son cruciales para la coordinación entre diversas entidades. Para evaluar impactos ambientales, el uso de software de modelado ambiental como i-Tree es indispensable. Asimismo, la gestión de datos requiere bases de datos robustas y sistemas de gestión de información, mientras que las plataformas de participación ciudadana como SurveyMonkey facilitan la inclusión comunitaria. En cuanto a la viabilidad operativa, es esencial contar con recursos humanos calificados. Evaluar la disponibilidad del personal existente y considerar el reclutamiento adicional para roles técnicos especializados puede ser necesario. La infraestructura adecuada, tanto física como digital, es vital para apoyar las operaciones del proyecto. Esto incluye oficinas equipadas, sistemas de comunicación robustos y equipos para el monitoreo ambiental. Establecer procesos de trabajo claros, como la gestión	El análisis de riesgos técnicos y operativos identifica desafíos potenciales y estrategias de mitigación en proyectos de gestión ambiental. Los riesgos técnicos incluyen falta de familiaridad con herramientas, problemas de integración y dependencia tecnológica, lo que puede resultar en retrasos, costos adicionales y baja eficiencia. Estrategias de mitigación implican formación, consultoría y planes de contingencia. Los riesgos operativos abarcan la coordinación interinstitucional, la participación ciudadana inconsistente y recursos insuficientes. La mejora de la coordinación, la promoción de la participación ciudadana y la gestión adecuada de recursos son fundamentales. El análisis de costos y beneficios revela inversiones en tecnología, capacitación y participación ciudadana, con beneficios como mejor gobernanza, desarrollo sostenible y protección ambiental. La justificación de la inversión se basa en retornos sociales y ambientales, cumplimiento de metas globales y reducción de costos futuros, con énfasis en la medición del ROI y la sostenibilidad financiera a largo plazo.
Equipo de Movilidad Sostenible: Ing. Ricardo	Implementación de actividades específicas			

Valero e Ing Yeiner Arguedas	relacionadas con su área de enfoque.		del proyecto, la comunicación eficaz y los procedimientos de monitoreo y evaluación, garantiza un progreso ordenado y la correcta implementación de políticas. Finalmente, la capacidad de gestión del equipo debe ser sólida, con líderes experimentados y una fuerte capacidad de coordinación interinstitucional, respaldada por una formación continua para enfrentar los desafíos operativos y mejorar continuamente sus competencias. Esta evaluación integral asegura que los proyectos no solo sean técnicamente viables, sino también operativamente sostenibles, fomentando el desarrollo ambiental y urbano de manera efectiva y eficiente.	
Equipo de Mejora de Espacios Públicos: Ing. Ricardo Valero e Ing Yeiner Arguedas				
Equipo de Conservación Ambiental y Reforestación: Personal de la Unidad de Gestión Ambiental				
Equipo de Participación Ciudadana y Denuncia Ambiental: Yanela Rivera y Biol. Warren Umaña				
Asesores Técnicos: Especialistas en diversas áreas relevantes para el proyecto: Servicios Profesionales a contratar	Asesoramiento técnico especializado en sus respectivas áreas.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
Fuentes de Financiamiento Interno: • IBI (Impuesto sobre Bienes Inmuebles) • Impuesto de Construcciones • Impuesto de Patentes • Impuesto Timbres por Hipotecas • Impuestos sobre títulos valores • Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria # 8114 y reformas según ley 9329 • Recursos de emisión monetaria • SUPERÁVIT ESPECÍFICO • SUPERÁVIT LIBRE • Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre • Recursos del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Aguirre (Transferencias corrientes o de capital de Gobiernos Locales) • Colocación de títulos valores de corto plazo • Colocación de títulos valores de largo plazo 1. Gobierno: • Recursos Instituto de Desarrollo Rural INDER (Transferencias corrientes o de capital de Instituciones Descentralizadas No Empresariales) • Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (Instituto de Fomento y Asesoría Municipal IFAM) • Recursos Instituto Costarricense de Electricidad ICE (Transferencias corrientes o de capital de Empresas Públicas No Financieras) • Recursos Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad DINADECO (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados) • Recursos Consejo Nacional de Vialidad CONAVI (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados) • Recursos Consejo de Seguridad Vial COSEVI (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados) • Recursos Consejo de Transporte Público CTP (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados) • Recursos MINAE (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central) • Recursos Sistema Nacional de Áreas de Conservación SINAC (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados) • Recursos Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo INVU (Transferencias corrientes o de capital de Instituciones Públicas Financieras No Bancarias) • Recursos Ministerio de la Vivienda y Asentamientos Humanos MIVAH (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central) • Recursos Caja Costarricense de Seguro Social CCSS (Transferencias corrientes o de capital de Instituciones Descentralizadas No Empresariales) • Recursos Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares FODESAF (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados) • Recursos Patronato Nacional de la Infancia PANI (Transferencias corrientes o de capital de Instituciones Descentralizadas No Empresariales)	El costo estimado total del proyecto integral para el desarrollo sostenible municipal (PIDSM) sería aproximadamente $123,000. 1. Recursos Materiales: • Materiales educativos: $5,000 • Equipos de comunicación: $8,000 • Herramientas de gestión de residuos: $10,000 • Material para eventos comunitarios: $3,000 2. Costos de Servicios Externos: • Honorarios de consultores: $15,000 3. Costo de Mano de Obra: • Salarios del personal: $50,000 4. Gastos Administrativos: • Alquiler de oficinas: $10,000 • Servicios públicos: $5,000 • Suministros de oficina: $3,000 • Software de gestión de proyectos: $2,000 5. Contingencias y Reservas de Gestión: • 7% del presupuesto total: $10,000 6. Impuestos y Tarifas Adicionales: • Impuestos sobre la renta: $5,000 • Tarifas municipales: $2,000 7. Costos Indirectos: • Supervisión, seguimiento y evaluación: $8,000

• Recursos Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y de Centros Infantiles de Atención Integral Dirección de CEN-CINAI (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados) • Recursos MOPT (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central) • Recursos MINSA (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central) • Recursos Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados ICAA (Transferencias corrientes o de capital de Empresas Públicas No Financieras) • Recursos Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación ICODER (Transferencias corrientes o de capital de Instituciones Descentralizadas No Empresariales) • Recursos MEP (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central) • Recursos MIDEPLAN (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central) • Ingresos por multas de tránsito • Recursos MAG (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central) • Recursos CNP (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados) • Recursos INEC (Transferencias corrientes o de capital de Instituciones Descentralizadas No Empresariales) • Recursos IMAS (Transferencias corrientes o de capital de Instituciones Descentralizadas No Empresariales) • Recursos Ministerio de Seguridad Pública (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central) • Dirección de Infraestructura Educativa del Ministerio de Educación (Transferencia de Capital de Órganos Desconcentrados) • Recursos INEC, UNA (Transferencias corrientes o de capital de instituciones descentralizadas no empresariales) • Recursos MEP (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central) • Recursos Instituto Costarricense de Turismo ICT (Transferencias corrientes o de capital de instituciones descentralizadas no empresariales) • Recursos Instituto Nacional de Aprendizaje INA (Transferencias corrientes o de capital de instituciones descentralizadas no empresariales) • Recursos Junta Administrativa del Registro Nacional (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados) • Recursos Ministerio de Comercio Exterior COMEX (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central) • Recursos Promotora de Comercio Exterior PROCOMER (Transferencias corrientes o de capital de instituciones descentralizadas no empresariales) • Transferencias de capital del Gobierno Central • Transferencias de capital de Órganos Desconcentrados • Transferencias de capital de Instituciones Descentralizadas no Empresariales • Transferencias de capital de Gobiernos Locales • Transferencias de capital de Empresas Públicas no Financieras • Préstamos directos del Gobierno Central • Préstamos directos de Órganos Desconcentrados	

• Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales • Préstamos directos de Gobiernos Locales • Préstamos directos de Empresas Públicas no Financieras 2. Bancos: • Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras • Financiamiento por medio de Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras • Transferencias de capital de Instituciones Públicas Financieras No Bancarias 3. Inversionistas Privados: • Préstamos directos de bancos privados 4. Donantes Internacionales: • Recursos Embajada Americana (Transferencias corrientes o de capital de Gobiernos Extranjeros) 5. Agencias de Desarrollo: • Recursos Banco Centroamericano de Integración Económica BCIE (Préstamos directos de Organismos Internacionales)	

AREA: DESARROLLO AMBIENTAL	
03 TEMA: EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Fortalecer la coordinación y el compromiso institucional en el Cantón de Quepos para promover una cultura ambientalmente consciente mediante la implementación de programas educativos, el aumento de la participación comunitaria y la mejora de la gestión ambiental, asegurando así la conservación del entorno natural y el cumplimiento de las leyes ambientales y sanitarias.	**Indicador de Impacto:** Índice de Conciencia y Compromiso Ambiental (ICCA) de la población del Cantón de Quepos **Línea Base:** Año 2024: ICCA inicial = 0% (medido a través de encuestas y evaluación de participación comunitaria en programas ambientales) **Meta a 5 años:** Año 2025: Alcanzar un ICCA del 20% mediante la implementación inicial de programas educativos y campañas de sensibilización. Año 2026: Aumentar el ICCA al 40% mediante la mejora y expansión de programas educativos, la organización de más actividades comunitarias y la promoción activa de la participación ciudadana. Año 2027: Aumentar el ICCA al 60% mediante la consolidación de las iniciativas anteriores y la introducción de nuevas estrategias de enseñanza y participación, así como el fortalecimiento de las alianzas con ONG locales. Año 2028: Aumentar el ICCA al 80% mediante la implementación de programas de seguimiento y evaluación, la mejora de la gestión ambiental y la aplicación más estricta de las leyes ambientales y sanitarias. Año 2029: Alcanzar un ICCA del 100% mediante la plena integración de la educación ambiental en la comunidad, la sostenibilidad de las iniciativas implementadas y el establecimiento de un Departamento Municipal exclusivo para la educación ambiental.

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTIUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
El Cantón de Quepos enfrenta un grave problema de educación ambiental deficiente, resultando en la degradación del entorno y la falta de conciencia sobre la conservación. La falta de recursos económicos, la ausencia de educación ambiental familiar, la carencia de programas y educación cívica, y la falta de aplicación de leyes agravan la situación. La desconexión entre el gobierno local y la comunidad, junto con la falta de campañas educativas, perpetúa la problemática. Esta falta de conciencia y acción ambiental obstaculiza los esfuerzos de sostenibilidad en Quepos.	Falta de coordinación y compromiso institucional para promover una cultura ambientalmente consciente". Esta causa abarcaría varios aspectos mencionados en las causas individuales, como la falta de recursos económicos para programas educativos, la ausencia de una educación ambiental arraigada en la familia, la carencia de programas ambientales, la falta de educación cívica en temas ambientales, el desconocimiento o desatención por parte de la Municipalidad de Quepos respecto a la problemática ambiental, la falta de acercamiento de la Municipalidad a la comunidad para actividades educativas, y el escaso control de la aplicación de las leyes ambientales y sanitarias. Esta falta de coordinación y compromiso institucional refleja una brecha entre las entidades responsables y la población, dificultando la implementación efectiva de medidas educativas y de sensibilización ambiental.	Fortalecer programas educativos existentes en colaboración con ONG locales, fomentar la participación ciudadana y la voluntad política, mejorar el manejo de aguas y residuos, fiscalizar el cumplimiento de compromisos ambientales, establecer un Departamento municipal exclusivo para educación ambiental y lanzar campañas de divulgación. Esta estrategia busca involucrar a la comunidad, mejorar la gestión ambiental y promover una mayor conciencia sobre la conservación, abordando tanto la falta de recursos como la necesidad de compromiso por parte de las autoridades y la ciudadanía.	El Cantón de Quepos enfrenta un problema significativo de poca educación ambiental, agravado por la falta de recursos económicos, programas educativos efectivos, y una desconexión entre la Municipalidad y la comunidad. La ausencia de educación ambiental en las familias y la falta de priorización desde el hogar contribuyen a la degradación del entorno natural. Para abordar estos desafíos, se propone fortalecer programas educativos en colaboración con ONG locales, fomentar la participación ciudadana y la voluntad política, mejorar la gestión de aguas y residuos, y establecer un Departamento municipal exclusivo para la educación ambiental. Además, se lanzarán campañas de divulgación ambiental. Estas acciones buscan promover la sostenibilidad, aumentar la conciencia ambiental y fomentar la participación activa de la comunidad en la protección del medio ambiente. Se espera que el proyecto mejore la calidad de vida de los habitantes y promueva un desarrollo sostenible en el Cantón de Quepos.	El proyecto "Eco Comunidad: Avanzando hacia el Desarrollo Sostenible" surge para abordar la falta de educación ambiental y conciencia sobre la conservación en el Cantón de Quepos. Su objetivo es implementar un Plan Integral de Desarrollo Sostenible para aumentar el Índice de Conciencia y Compromiso Ambiental al 100% para 2029. Se busca promover prácticas sostenibles, mejorar la calidad de vida y conservar el entorno natural. El proyecto busca fortalecer la participación ciudadana, educar sobre la importancia de la conservación y mejorar la gestión ambiental. Metas clave incluyen la aprobación del plan, aumento progresivo del ICCA y consolidación de objetivos específicos. Se espera impactar positivamente en la conciencia ambiental, calidad de vida y cumplimiento de leyes ambientales. Colaboraciones con ONG y participación comunitaria son oportunidades, mientras que la falta de recursos y resistencia al cambio son desafíos. La comunicación se realizará mediante campañas, eventos y talleres participativos.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Implementar el PIDSM para aumentar el Índice de Conciencia y Compromiso Ambiental (ICCA) de la población del Cantón de Quepos al 100% para el año 2029, mediante la ejecución de programas educativos, actividades de participación comunitaria y mejoras en la gestión ambiental. En un periodo de 5 años a partir del 1 de agosto de 2024 hasta el 31 de julio de 2029.	**Indicador de Producto:** Plan Integral de Desarrollo Sostenible (PIDS) aprobado y en funcionamiento. **Línea Base:** Al inicio del proyecto, en agosto de 2024, no existe un PIDS formalmente aprobado y en funcionamiento en el Cantón de Quepos. **Meta a 5 años**: Año 2025: Haber desarrollado el borrador inicial del PIDS, incorporando al menos tres de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, y haber iniciado el proceso de revisión y consulta con la comunidad. Año 2026: Haber finalizado la revisión y consulta del borrador del PIDS con la comunidad, asegurando la participación activa de al menos el 60% de los actores relevantes del Cantón, y haber presentado el plan para su aprobación por parte de las autoridades locales. Año 2027: Lograr la aprobación oficial del PIDS por parte de las autoridades locales y establecer un comité interinstitucional permanente para coordinar acciones sostenibles en el Cantón, con al menos el 80% de las instituciones relevantes comprometidas con su implementación. Año 2028: Implementar las primeras acciones y proyectos del PIDS, abordando al menos dos áreas prioritarias identificadas en el plan, y realizar evaluaciones periódicas para ajustar y mejorar su ejecución. Año 2029: Consolidar la implementación del PIDS, asegurando que al menos el 50% de los objetivos y metas establecidos en el plan hayan sido alcanzados, y continuar con la coordinación efectiva del comité interinstitucional para seguir promoviendo acciones sostenibles en el Cantón.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Aumentar la participación en programas educativos y actividades de sensibilización para lograr un ICCA del 20% para el año 2025.	**Indicador producto:** Número de participantes en programas educativos y campañas de sensibilización. **Línea Base:** 0 participantes. **Meta a 5 años:** 2025: Alcanzar 300 participantes. 2026: Aumentar a 500 participantes. 2027: Llegar a 700 participantes. 2028: Alcanzar 900 participantes. 2029: Llegar a 1,200 participantes.

Mejorar estrategias de enseñanza, organizar más actividades comunitarias y promover la participación ciudadana para incrementar el ICCA al 40% para el año 2026.	**Indicador de Producto:** Nivel de participación ciudadana en actividades comunitarias. **Línea Base:** 0 participantes (2024) **Meta a 5 años:** 2025: 400 participantes 2026: 800 participantes 2027: 1200 participantes 2028: 1600 participantes 2029: 2000 participantes		
Fortalecer programas educativos, promover alianzas con ONG locales y desarrollar nuevas estrategias de participación para alcanzar un ICCA del 60% para el año 2027.	**Indicador de Producto:** Evaluación de la efectividad de las alianzas con ONG. **Línea Base:** 0 evaluaciones realizadas (2024) **Meta a 5 años:** 2025: 5 evaluaciones realizadas 2026: 15 evaluaciones realizadas 2027: 30 evaluaciones realizadas 2028: 45 evaluaciones realizadas 2029: 60 evaluaciones realizadas		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Eco Comunidad: Avanzando hacia el Desarrollo Sostenible	**1 de Agosto de 2024**	**31 de julio de 2029.**	**MQ-PDAL-03-Educación Ambiental**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto "Eco Comunidad: Avanzando hacia el Desarrollo Sostenible" busca implementar el Plan Integral de Desarrollo Sostenible en el Cantón de Quepos para elevar el Índice de Conciencia y Compromiso Ambiental al 100% para 2029. Se enfrenta a la falta de educación ambiental y conciencia sobre la conservación. Las actividades incluyen revisar programas educativos, organizar espacios de escucha ciudadana, fortalecer la gestión de residuos y aguas, y lanzar campañas de divulgación ambiental. Los límites incluyen restricciones de tiempo, presupuesto y recursos. Las partes interesadas clave son la comunidad, autoridades y ONG locales. Los criterios de aceptación se basarán en encuestas de percepción y participación ciudadana. Se espera que los productos cumplan con estándares de calidad y se asignen recursos de manera eficiente. Los riesgos potenciales, como la resistencia al cambio cultural y la falta de recursos, se manejarán mediante una planificación cuidadosa.	• Población local: Residentes de Quepos y comunidades circundantes. • Turistas: Tanto nacionales como internacionales que visitan la región. • Empresarios turísticos: Propietarios y empleados de empresas turísticas en la región. • Comunidades indígenas o rurales que dependen del turismo como fuente de ingresos. • Trabajadores del sector turístico con bajos ingresos. • Grupos vulnerables a impactos ambientales, como pescadores locales y agricultores.		

META DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Para el 31 de julio de 2029, lograr un ICCA del 100% en la población del Cantón de Quepos, medida a través de encuestas de percepción y participación ciudadana en iniciativas ambientales, comparando los resultados con la línea base de 2024, mediante la implementación de programas educativos, actividades de sensibilización, promoción de la participación ciudadana y fortalecimiento de alianzas con ONG locales, en cumplimiento con los objetivos establecidos en el Plan Integral de Desarrollo Sostenible y con la coordinación efectiva del comité interinstitucional.	**Indicador Producto:** Índice de Conciencia y Compromiso Ambiental (ICCA) **Línea Base:** Año 2024: ICCA del 0% (establecido mediante encuestas de percepción y participación ciudadana) **Metas anuales:** Año 2025: ICCA del 20% Implementación inicial de programas educativos y actividades de sensibilización. Número de participantes en programas educativos: 200. Participación en actividades comunitarias: 400. Evaluaciones de la efectividad de alianzas con ONG: 5. Año 2026: ICCA del 40% Expansión de programas educativos y actividades comunitarias. Número de participantes en programas educativos: 400. Participación en actividades comunitarias: 800. Evaluaciones de la efectividad de alianzas con ONG: 15. Año 2027: ICCA del 60% Fortalecimiento de programas educativos y promoción activa de la participación ciudadana. Número de participantes en programas educativos: 600. Participación en actividades comunitarias: 1200. Evaluaciones de la efectividad de alianzas con ONG: 30. Año 2028: ICCA del 80% Implementación de acciones y proyectos del Plan Integral de Desarrollo Sostenible (PIDS). Número de participantes en programas educativos: 800. Participación en actividades comunitarias: 1600. Evaluaciones de la efectividad de alianzas con ONG: 45. Año 2029: ICCA del 100% Consolidación de todas las iniciativas educativas, de sensibilización y comunitarias. Número de participantes en programas educativos: 1000. Participación en actividades comunitarias: 2000. Evaluaciones de la efectividad de alianzas con ONG: 60.

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
2025				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Actividad 1: Implementación inicial de programas educativos y actividades de sensibilización				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1: Revisión y actualización de programas educativos existentes (Enero - Marzo)	1/8/2024	31/3/2025	**Entregable:** Programas educativos actualizados y materiales desarrollados	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 2: Desarrollo de materiales educativos y didácticos (Abril - Junio)	1/4/2025	30/6/2025	**Hito:** Implementación de programas educativos en al menos 10 escuelas/comunidades	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 3: Implementación de los programas en las escuelas y comunidades (Julio - Diciembre)	1/7/2025	31/12/2025	**Indicador de Cumplimiento:** Número de programas implementados y cantidad de material educativo distribuido	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Actividad 2: Promoción de la participación comunitaria				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1: Organización de talleres de sensibilización comunitaria (Febrero - Mayo)	1/2/2025	31/5/2025	**Entregable:** Reporte de talleres y campañas realizadas	Equipo de Comunicación Ambiental Municipal
Tarea 2: Realización de campañas de concientización en medios locales (Junio - Agosto)	1/6/2025	31/8/2025	**Hito:** Realización de 5 talleres de sensibilización y 3 campañas de concientización	Equipo de Comunicación Ambiental Municipal
Tarea 3: Creación de foros de discusión en comunidades (Septiembre - Noviembre)	1/9/2025	30/9/2025	**Indicador de Cumplimiento:** Número de participantes en talleres y campañas	Equipo de Comunicación Ambiental Municipal
Actividad 3: Evaluación de la efectividad de alianzas con ONG				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1: Identificación y selección de ONG colaboradoras (Enero - Marzo)	1/1/2025	31/3/2025	**Entregable:** Lista de ONG colaboradoras y acuerdos establecidos	Equipo de Fortalecimiento Institucional para el Desarrollo Sostenible
Tarea 2: Establecimiento de acuerdos de colaboración (Abril - Junio)	1/4/2025	30/6/2025	**Hito:** Evaluación de las actividades conjuntas con al menos 3 ONG	Equipo de Fortalecimiento Institucional para el Desarrollo Sostenible
Tarea 3: Evaluación inicial de las actividades realizadas en conjunto (Octubre - Diciembre)	1/10/2025	31/12/2025	**Indicador de Cumplimiento:** Número de evaluaciones realizadas y acuerdos establecidos	Equipo de Fortalecimiento Institucional para el Desarrollo Sostenible

2026				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Actividad 1: Expansión de programas educativos y actividades comunitarias				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1: Extensión de los programas educativos a más instituciones (Enero - Marzo)	1/1/2026	31/3/2026	**Entregable:** Reporte de instituciones adicionales y actividades comunitarias implementadas	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 2: Capacitación adicional para educadores y facilitadores (Abril - Junio)	1/4/2026	30/6/2026	**Hito:** Extensión a 10 nuevas instituciones y 5 actividades comunitarias	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 3: Implementación de nuevas actividades comunitarias (Julio - Diciembre)	1/7/2026	31/12/2026	**Indicador de Cumplimiento:** Número de instituciones y actividades implementadas	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Actividad 2: Promoción activa de la participación ciudadana				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1: Realización de eventos comunitarios para aumentar la participación (Febrero - Mayo)	1/2/2026	31/05/2026	**Entregable:** Informe de eventos y campañas realizadas	Equipo de Comunicación Ambiental Municipal
Tarea 2: Campañas en redes sociales y medios digitales (Junio - Agosto)	1/6/2026	31/08/2026	**Hito:** Realización de 5 eventos comunitarios y 2 campañas en redes sociales	Equipo de Comunicación Ambiental Municipal
Tarea 3: Evaluación y mejora de las estrategias de participación (Septiembre - Noviembre)	1/9/2026	30/11/2026	**Indicador de Cumplimiento:** Número de participantes y alcance de las campañas	Equipo de Comunicación Ambiental Municipal
Actividad 3: Evaluación continua de alianzas con ONG				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1: Revisión y renovación de acuerdos de colaboración (Enero - Marzo)	1/1/2026	31/3/2026	**Entregable:** Informe de evaluaciones y acuerdos renovados	Equipo de Fortalecimiento Institucional para el Desarrollo Sostenible
Tarea 2: Evaluaciones intermedias de las actividades en conjunto (Abril - Junio)	1/4/2026	30/6/2026	**Hito:** Evaluación de al menos 5 actividades conjuntas	Equipo de Fortalecimiento Institucional para el Desarrollo Sostenible
Tarea 3: Reporte y presentación de resultados a la comunidad (Octubre - Diciembre)	1/10/2026	31/12/2026	**Indicador de Cumplimiento:** Número de evaluaciones y acuerdos renovados	Equipo de Fortalecimiento Institucional para el Desarrollo Sostenible

2027				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Actividad 1: Fortalecimiento de programas educativos	1/1/2027	31/03/2027		Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 1: Revisión integral de los programas educativos existentes (Enero - Marzo)	1/4/2027	30/06/2027	**Entregable:** Documentación de nuevas metodologías y tecnologías incorporadas	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 2: Incorporación de nuevas metodologías y tecnologías (Abril - Junio)	1/7/2027	31/12/2027	**Hito:** Implementación de mejoras en al menos 10 programas educativos	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 3: Implementación y monitoreo de las mejoras (Julio - Diciembre)			**Indicador de Cumplimiento:** Número de mejoras implementadas y programas fortalecidos	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Actividad 2: Desarrollo de nuevas estrategias de participación				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1: Investigación y diseño de nuevas estrategias (Febrero - Mayo)	1/2/2027	31/05/2027	**Entregable:** Informe de estrategias desarrolladas y pruebas piloto realizadas	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 2: Pruebas piloto en comunidades seleccionadas (Junio - Agosto)	1/6/2027	31/08/2027	**Hito:** Implementación de 3 nuevas estrategias de participación	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 3: Evaluación y ajustes a las estrategias implementadas (Septiembre - Noviembre)	1/9/2027	30/11/2027	**Indicador de Cumplimiento:** Número de estrategias desarrolladas y participantes involucrados	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Actividad 3: Fortalecimiento de alianzas con ONG				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1: Búsqueda de nuevas ONG para colaboración (Enero - Marzo)	1/1/2027	31/3/2027	**Entregable:** Listado de nuevas ONG y acuerdos establecidos	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 2: Establecimiento de nuevos acuerdos de colaboración (Abril - Junio)	1/4/2027	30/6/2027	**Hito:** Establecimiento de al menos 5 nuevas alianzas	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 3: Evaluación y documentación de resultados (Octubre - Diciembre)	1/10/2027	31/12/2027	**Indicador de Cumplimiento:** Número de ONG colaboradoras y acuerdos firmados	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
2028				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante

Actividad 1: Implementación de acciones del PIDS				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1: Identificación de acciones prioritarias del PIDS (Enero - Marzo)	1/1/2028	31/3/2028	**Entregable:** Plan de implementación del PIDS con acciones prioritarias	Equipo de Gestión Integral de Residuos y Aguas
Tarea 2: Asignación de recursos y personal para la implementación (Abril - Junio)	1/4/2028	30/6/2028	**Hito:** Implementación de al menos 5 acciones prioritarias	Equipo de Gestión Integral de Residuos y Aguas
Tarea 3: Ejecución y monitoreo de las acciones implementadas (Julio - Diciembre)	1/7/2028	31/12/2028	**Indicador de Cumplimiento:** Número de acciones implementadas y monitoreadas	Equipo de Gestión Integral de Residuos y Aguas
Actividad 2: Consolidación de actividades educativas y comunitarias				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1: Integración de programas educativos y comunitarios (Febrero - Mayo)	1/2/2028	31/5/2028	**Entregable:** Informe de integración y evaluación de programas	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 2: Evaluación de la participación y resultados obtenidos (Junio - Agosto)	1/6/2028	31/8/2028	**Hito:** Consolidación de 5 programas educativos y comunitarios	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 3: Ajustes y mejoras continuas basadas en la evaluación (Septiembre - Noviembre)	1/9/2028	30/11/2028	**Indicador de Cumplimiento:** Número de programas integrados y evaluados	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Actividad 3: Evaluación de la efectividad de las iniciativas				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1: Desarrollo de indicadores y métricas de evaluación (Enero - Marzo)	1/1/2028	31/03/2028	**Entregable:** Sistema de indicadores y métricas de evaluación	Equipo de Fortalecimiento Institucional para el Desarrollo Sostenible
Tarea 2: Evaluación trimestral de las iniciativas en curso (Abril - Junio)	1/4/2028	30/6/2028	**Hito:** Evaluación trimestral de al menos 10 iniciativas	Equipo de Fortalecimiento Institucional para el Desarrollo Sostenible
Tarea 3: Presentación de informes de progreso y resultados (Octubre - Diciembre)	1/10/2028	31/12/2028	**Indicador de Cumplimiento:** Número de evaluaciones realizadas y resultados presentados	Equipo de Fortalecimiento Institucional para el Desarrollo Sostenible
2029				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante

Actividad 1: Revisión y optimización de programas educativos y sensibilización				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1: Análisis de datos y resultados de los programas actuales (Enero - Marzo)	1/1/2029	31/03/2029	**Entregable:** Informe de análisis y mejoras implementadas	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 2: Implementación de mejoras basadas en el análisis (Abril - Junio)	1/4/2029	30/06/2029	**Hito:** Optimización de al menos 10 programas educativos y de sensibilización	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Tarea 3: Monitoreo continuo y ajustes según sea necesario (Julio - Diciembre)	1/7/2029	31/12/2029	**Indicador de Cumplimiento:** Número de programas optimizados y mejoras implementadas	Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
Actividad 2: Aumento de la participación comunitaria				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1: Planificación de nuevas actividades y eventos (Febrero - Mayo)	1/2/2029	31/5/2029	**Entregable:** Calendario de actividades y eventos comunitarios	Equipo de Comunicación Ambiental Municipal
Tarea 2: Implementación de actividades y seguimiento de la participación (Junio - Agosto)	1/6/2029	31/8/2029	**Hito:** Realización de al menos 5 nuevas actividades comunitarias	Equipo de Comunicación Ambiental Municipal
Tarea 3: Evaluación de impacto y ajuste de estrategias (Septiembre - Noviembre)	1/9/2029	30/11/2029	**Indicador de Cumplimiento:** Número de actividades realizadas y participantes involucrados	Equipo de Comunicación Ambiental Municipal
Actividad 3: Evaluación final y reporte de resultados				Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1: Compilación de datos y evaluación final de todas las iniciativas (Enero - Marzo)	1/1/2029	31/03/2029	**Entregable:** Informe final de resultados y lecciones aprendidas	Equipo de Fortalecimiento Institucional para el Desarrollo Sostenible
Tarea 2: Preparación de informes finales y presentación a la comunidad y partes interesadas (Abril - Junio)	1/4/2029	30/6/2029	**Hito:** Evaluación y reporte de al menos 15 iniciativas	Equipo de Fortalecimiento Institucional para el Desarrollo Sostenible
Tarea 3: Publicación de resultados y lecciones aprendidas (Octubre - Diciembre)	1/10/2029	31/12/2029	**Indicador de Cumplimiento:** Número de informes presentados y resultados publicados	Equipo de Fortalecimiento Institucional para el Desarrollo Sostenible

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			EVALUACION DE LA VIABILIDAD TECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO	RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante	Supervisar todas las actividades del proyecto, coordinar entre equipos y stakeholders, garantizar el cumplimiento de los objetivos.	• El Coordinador del Proyecto tiene la autoridad general sobre todas las actividades del proyecto. • Cada equipo tiene un líder que supervisa las actividades específicas de su área.	Para un proyecto ambiental exitoso, se necesitan diversas tecnologías y herramientas, como plataformas de colaboración en línea (Microsoft Teams, Trello), equipos de recolección de residuos, materiales educativos, y software de monitoreo y evaluación. Estas herramientas están ampliamente disponibles y el equipo tiene la capacidad técnica básica para usarlas, aunque se requiere capacitación adicional en algunas áreas. La viabilidad operativa del proyecto depende de contar con un equipo dedicado de coordinadores, educadores ambientales, y técnicos de gestión de residuos. Es esencial disponer de infraestructura adecuada, como oficinas y vehículos. Además, se deben establecer procesos de trabajo claros para la planificación, monitoreo, y comunicación interna. La capacidad de gestión del equipo es crucial, requiriendo habilidades de liderazgo y flexibilidad para adaptarse a cambios y desafíos imprevistos. Este enfoque integral asegura la efectiva implementación y sostenibilidad del proyecto ambiental.	El proyecto enfrenta riesgos técnicos, como fallas en el equipamiento y capacitación insuficiente, que pueden causar retrasos e incrementar costos. Se propone mantenimiento preventivo y capacitación continua para mitigarlos. Operativamente, la disponibilidad de personal calificado y la resistencia comunitaria son preocupaciones, abordadas mediante reclutamiento estratégico y sensibilización comunitaria. Con un costo estimado de $79,000, los beneficios incluyen mejoras en la gestión de residuos, educación ambiental y calidad de vida. La inversión se justifica por ahorros futuros y sostenibilidad, con un retorno reflejado en mayor eficiencia de gestión de residuos y mejores indicadores de salud pública y participación comunitaria.
Equipo de Educación Ambiental y Participación Ciudadana: Servicios Profesionales a contratar	Ejecutar las actividades asignadas dentro de su área de especialización, reportar progreso al coordinador del proyecto, colaborar con otros equipos según sea necesario.			
Equipo de Gestión Integral de Residuos y Aguas: Servicios Profesionales a contratar				
Equipo de Fortalecimiento Institucional para el Desarrollo Sostenible: Servicios Profesionales a contratar				
Equipo de Comunicación Ambiental Municipal: Servicios Profesionales a contratar				

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: IBI, Superávit libre, Impuesto de Construcciones, Impuesto de Patentes, Impuesto Timbres por Hipotecas, Impuestos sobre títulos valores, Recursos de emisión monetaria, Recursos Instituto de Desarrollo Rural INDER (Transferencias corrientes o de capital de Instituciones Descentralizadas No Empresariales), Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (Instituto de Fomento y Asesoría Municipal IFAM), Recursos Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad DINADECO (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados), Recursos MIDEPLAN (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central), Recursos MINAE (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central), Recursos Sistema Nacional de Áreas de Conservación SINAC (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados) **AGENCIAS DE DESARROLLO: Donaciones y Préstamos del BID, Donaciones y Préstamos del Banco Mundial, Donaciones y Préstamos de Organismos Internacionales** **DONANTES INTERNACIONALES: Donaciones de Fondos Internacionales para el Desarrollo, Donaciones de Organismos Internacionales, Donaciones y Préstamos del Fondo Global para el Medio Ambiente** **BANCOS: Créditos del Fondo Nacional de Financiamiento Forestal FONAFIFO (Transferencias corrientes o de capital de Instituciones Públicas Financieras No Bancarias), Bancos Públicos del Sistema Financiero Nacional** **INVERSIONISTAS PRIVADOS: Préstamos directos del Sistema Bancario Privado**	El costo estimado total del proyecto de Fortalecimiento Ambiental Integral sería aproximadamente $165,000. 1. Actividades del proyecto: • Consultas públicas: $5,000 • Desarrollo de políticas ambientales: $10,000 • Vigilancia y monitoreo ambiental: $15,000 • Educación ambiental y sensibilización pública: $7,000 • Capacitación en prácticas sostenibles: $8,000 2. Recursos materiales: • Materiales para consultas públicas: $2,000 • Software y herramientas para desarrollo de políticas: $3,000 • Equipos de monitoreo ambiental: $10,000 • Material educativo y audiovisual: $4,000 • Material para capacitación: $3,000 3. Costo de contratación de servicios externos: • Consultores especializados: $20,000 • Expertos en sistemas de vigilancia ambiental: $15,000 4. Costo de la mano de obra: • Salarios y honorarios profesionales del equipo del proyecto: $50,000 5. Gastos administrativos: • Alquiler de oficinas, servicios públicos, suministros de oficina, software, etc.: $15,000 6. Contingencias y reservas de gestión: • Reserva del 10% del presupuesto total para contingencias: $15,000 7. Impuestos, tarifas y costos adicionales: • Impuestos y tarifas locales: $5,000 8. Distribución de costos a lo largo del tiempo: • Distribución equitativa de los costos a lo largo de la duración del proyecto, con un promedio mensual de $12,000.

AREA: DESARROLLO AMBIENTAL	
04 TEMA: TURISMO SOSTENIBLE	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Implementar un Programa de Desarrollo Integral del Turismo Sostenible en el Cantón de Quepos, que involucre activamente a la Municipalidad, las empresas turísticas locales y las autoridades reguladoras en un esfuerzo conjunto para promover la colaboración y el compromiso hacia la sostenibilidad, durante un periodo de 5 años a partir del 01 de agosto de 2024.	**Indicador de Impacto:** Porcentaje de aumento en la certificación de empresas turísticas locales en prácticas sostenibles. **Línea Base: E**n el año inicial (2024), la línea base será del 0% de las empresas turísticas locales certificadas en prácticas sostenibles en el Cantón de Quepos. **Meta a 5 años:** Alcanzar un incremento anual del 15% en la certificación de empresas turísticas locales, de modo que al final del periodo de 5 años (2029), el 75% de las empresas turísticas locales estén certificadas en prácticas sostenibles. **Desglose por año:** **Primer año (2024-2025):** Meta del 15% de empresas certificadas. **Segundo año (2025-2026):** Meta del 30% de empresas certificadas**.** **Tercer año (2026-2027): M**eta del 45% de empresas certificadas. **Cuarto año (2027-2028):** Meta del 60% de empresas certificadas**.** **Quinto año (2028-2029):** Meta del 75% de empresas certificadas.

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTIUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
El Cantón de Quepos, Costa Rica, enfrenta desafíos en el desarrollo del turismo sostenible debido a la falta de programas de promoción, colaboración limitada entre la Municipalidad y empresas locales, y la sobreexplotación de recursos naturales. La ausencia de regulaciones adecuadas agrava la situación, comprometiendo tanto el medio ambiente como la economía local. Se requieren medidas integrales que promuevan la conservación, la colaboración público-privada y el desarrollo sostenible para garantizar un futuro próspero y equilibrado para Quepos.	La falta de coordinación entre la Municipalidad, empresas turísticas y autoridades reguladoras obstaculiza programas efectivos de promoción y regulaciones para la conservación. La renuencia de las empresas locales a invertir en sostenibilidad refleja desconexión entre desarrollo económico y preservación ambiental, agravando la situación. Esta falta de sinergia contribuye a la insostenibilidad del turismo en el cantón, impactando negativamente en el medio ambiente y la economía local.	Se implementa un Plan Integral de Desarrollo Turístico Sostenible que incluye la creación de un inventario de empresas líderes en turismo sostenible, fomentando alianzas entre ellas. Se ofrecen incentivos a empresas que adopten prácticas sostenibles y se promueve la protección de áreas naturales con regulaciones adecuadas. Se fortalecen áreas de desarrollo respetuosas con el medio ambiente y se brindan más oportunidades comerciales locales. Se reducen costos para turistas y se restaura la confianza en la seguridad de destinos turísticos. La coordinación con el sector turístico local garantiza una experiencia positiva y sostenible, equilibrando desarrollo económico y conservación ambiental.	El Cantón de Quepos en Costa Rica enfrenta desafíos para desarrollar un turismo sostenible debido a la falta de promoción turística, colaboración limitada entre la Municipalidad y las empresas locales, y la renuencia a adoptar prácticas sostenibles. La sobreexplotación de recursos turísticos y la falta de regulaciones adecuadas agravan la situación, poniendo en riesgo el medio ambiente y la economía local. Se propone un Plan Integral de Desarrollo Turístico Sostenible que incluye la identificación de empresas líderes en sostenibilidad, incentivos para prácticas sostenibles, protección de áreas naturales y fortalecimiento de la cooperación público-privada. El plan busca mejorar la promoción turística, proteger el medio ambiente y aumentar las oportunidades económicas locales. Al promover la conservación y el desarrollo equilibrado, se aspira a un futuro próspero y sostenible para Quepos.	El proyecto "Programa Turismo Sostenible Quepos: Colaboración Integral 2024-2029" busca abordar los desafíos del turismo en Quepos, Costa Rica, promoviendo la colaboración entre la Municipalidad, empresas turísticas y autoridades reguladoras. Su objetivo es impulsar un turismo responsable que contribuya al desarrollo económico, social y ambiental local. Se enfrenta a la falta de promoción turística efectiva, la coordinación limitada entre actores clave, la resistencia a prácticas sostenibles y la sobreexplotación de recursos. Se espera alcanzar beneficios como un crecimiento económico equilibrado, la conservación del medio ambiente y el bienestar comunitario. El proyecto alinea con los objetivos de desarrollo sostenible local y nacional, con metas que incluyen la creación de una Mesa de Diálogo Permanente, desarrollo de Planes de Acción Conjuntos y promoción de la educación en sostenibilidad. En resumen, busca un desarrollo turístico equilibrado que beneficie a la comunidad y al medio ambiente.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Fomentar un turismo responsable que contribuya al desarrollo económico, social y ambiental de la comunidad local, durante un periodo de 5 años a partir del 01 de agosto de 2024.	Indicador: Número de acciones conjuntas implementadas en el Programa de Desarrollo Integral del Turismo Sostenible en el Cantón de Quepos, que involucren a la Municipalidad, empresas turísticas locales y autoridades reguladoras. Línea Base: En el año inicial (2024), la línea base será de 0 acciones conjuntas implementadas. Meta a 5 años: Alcanzar un incremento anual en el número de acciones conjuntas implementadas en el programa, de modo que al final del periodo de 5 años (2029), se alcance un total de 50 acciones conjuntas implementadas. Desglose por año: Primer año (2024-2025): Meta de implementación de 10 acciones conjuntas. Segundo año (2025-2026): Meta de implementación de 20 acciones conjuntas. Tercer año (2026-2027): Meta de implementación de 30 acciones conjuntas. Cuarto año (2027-2028): Meta de implementación de 40 acciones conjuntas. Quinto año (2028-2029): Meta de implementación de 50 acciones conjuntas.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Establecer una Mesa de Diálogo Permanente para facilitar la colaboración entre la Municipalidad, empresas turísticas y autoridades reguladoras, evaluando el número y calidad de reuniones, para 5 años, a partir del 01 de agosto de 2024.	Indicador: Número y calidad de reuniones de la Mesa de Diálogo Permanente. Línea base (inicio en 2024): 0 reuniones establecidas. Meta a 5 años (2029): Primer año (2024-2025): Establecimiento de al menos 6 reuniones. Segundo año (2025-2026): Aumentar a al menos 10 reuniones. Tercer año (2026-2027): Mantener al menos 10 reuniones con mejor calidad. Cuarto año (2027-2028): Mantener al menos 10 reuniones de alta calidad. Quinto año (2028-2029): Mantener al menos 10 reuniones de alta calidad y establecer al menos 2 iniciativas conjuntas significativas.
Desarrollar Planes de Acción Conjuntos para promover la sostenibilidad, evaluando el número de planes implementados y el cumplimiento de metas, para 5 años, a partir del 01 de agosto de 2024.	Indicador: Número de Planes de Acción Conjuntos implementados y cumplimiento de metas. Línea base (inicio en 2024): 0 planes implementados. Meta a 5 años (2029): Primer año (2024-2025): Implementar al menos 2 planes. Segundo año (2025-2026): Aumentar a al menos 4 planes implementados. Tercer año (2026-2027): Mantener al menos 4 planes con un cumplimiento del 50% de las metas. Cuarto año (2027-2028): Mantener al menos 4 planes con un cumplimiento del 75% de las metas. Quinto año (2028-2029): Mantener al menos 4 planes con un cumplimiento del 100% de las metas y desarrollar al menos 2 planes adicionales.
Fomentar la Educación y Sensibilización mediante programas educativos y campañas, evaluando la participación, percepción y cambios de comportamiento hacia la sostenibilidad, para 5 años, a partir del 01 de agosto de 2024.	Indicador: Participación y cambio de comportamiento hacia la sostenibilidad. Línea base (inicio en 2024): Participación y cambio de comportamiento no medidos. Meta a 5 años (2029): Primer año (2024-2025): Al menos 500 participantes en programas educativos y campañas. Se espera un cambio inicial perceptible en el comportamiento del 20% de los participantes. Segundo año (2025-2026): Aumentar la participación a al menos 1000 personas con un 30% de cambio perceptible en el comportamiento. Tercer año (2026-2027): Mantener la participación en 1000 personas y aumentar el cambio perceptible en el comportamiento al 40%. Cuarto año (2027-2028): Mantener la participación y aumentar el cambio perceptible en el comportamiento al 50%. Quinto año (2028-2029): Mantener la participación y alcanzar un cambio perceptible en el comportamiento del 60% de los participantes.

NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACION	CODIGO DEL PROYECTO
Proyecto Eco-Quepos: Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible Colaboración Integral 2024-2029.	**01 de agosto de 2024**	**01 de agosto de 2029**	**MQ-PDAL-04-Turismo Sostenible**

ALCANCE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
El proyecto "Programa Turismo Sostenible Quepos: Colaboración Integral 2024-2029" busca abordar los desafíos del turismo en Quepos, Costa Rica, mediante la promoción de prácticas sostenibles. Con la participación de la Municipalidad, empresas turísticas y autoridades reguladoras, se pretende impulsar un turismo responsable que contribuya al desarrollo económico, social y ambiental local. El objetivo es crear una Mesa de Diálogo Permanente, desarrollar Planes de Acción Conjuntos, promover la educación y sensibilización, certificar empresas en prácticas sostenibles y aplicar medidas regulatorias. Aunque el proyecto enfrenta limitaciones de tiempo, presupuesto y resistencia empresarial, busca gestionar riesgos potenciales. En resumen, busca transformar el modelo de turismo en Quepos hacia uno más equilibrado y sostenible, beneficiando al medio ambiente y a la comunidad local.	Población local: Residentes de Quepos y comunidades circundantes. Turistas: Tanto nacionales como internacionales que visitan la región. Empresarios turísticos: Propietarios y empleados de empresas turísticas en la región. Comunidades indígenas o rurales que dependen del turismo como fuente de ingresos. Trabajadores del sector turístico con bajos ingresos. Grupos vulnerables a impactos ambientales, como pescadores locales y agricultores.
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Implementar 50 acciones conjuntas y establecer al menos 10 reuniones de alta calidad de la Mesa de Diálogo Permanente en el Programa de Desarrollo Integral del Turismo Sostenible en el Cantón de Quepos, durante un período de 5 años a partir del 01 de agosto de 2024.	Indicador: El número de acciones conjuntas implementadas y el número de reuniones de alta calidad de la Mesa de Diálogo Permanente. Línea Base (inicio en 2024): Acciones conjuntas implementadas: 0 Reuniones de alta calidad de la Mesa de Diálogo Permanente: 0 Meta a 5 años (2029): Primer año (2024-2025): Acciones conjuntas implementadas: 10 Reuniones de alta calidad de la Mesa de Diálogo Permanente: 6 Segundo año (2025-2026): Acciones conjuntas implementadas: 20 Reuniones de alta calidad de la Mesa de Diálogo Permanente: 10 Tercer año (2026-2027): Acciones conjuntas implementadas: 30 Reuniones de alta calidad de la Mesa de Diálogo Permanente: 10 (con mejor calidad) Cuarto año (2027-2028): Acciones conjuntas implementadas: 40 Reuniones de alta calidad de la Mesa de Diálogo Permanente: 10 (de alta calidad) Quinto año (2028-2029): Acciones conjuntas implementadas: 50 Reuniones de alta calidad de la Mesa de Diálogo Permanente: 10 (de alta calidad) y establecimiento de al menos 2 iniciativas conjuntas significativas.

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Primer Año (2024-2025)				
Actividad 1: Establecer la Mesa de Diálogo Permanente				
Tarea 1: Identificar y convocar a los participantes clave (municipalidad, empresas turísticas, autoridades reguladoras).	01 de enero de 2025	31 de enero de 2025	**Entregable:** Lista de participantes y calendario de reuniones.	Coordinadores de Alianzas Estratégicas (Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo)
Tarea 2: Organizar y realizar la primera reunión de la Mesa de Diálogo Permanente.	01 de febrero de 2025	28 de febrero de 2025	**Hito:** Primera reunión de la Mesa de Diálogo Permanente realizada.	Equipo de Gestión del Proyecto (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 3: Crear y distribuir un calendario de reuniones para el primer año.	01 de marzo de 2025	15 de marzo de 2025	**Indicador de Cumplimiento:** Número de participantes convocados y calidad de la primera reunión (evaluada mediante encuesta de satisfacción).	Personal de la Unidad de Gestión Ambiental y personal de la futura Unidad de Turismo
Actividad 2: Desarrollo de Planes de Acción Conjuntos				
Tarea 1: Realizar un diagnóstico de las necesidades y oportunidades para la sostenibilidad en el cantón de Quepos.	16 de marzo de 2025	31 de mayo de 2025	**Entregable:** Documento del Plan de Acción Conjunto.	Responsables de Componentes Específicos (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2: Elaborar un borrador de los Planes de Acción Conjuntos basados en el diagnóstico.	01 de junio de 2025	31 de julio de 2025	**Hito:** Plan de Acción Conjunto validado por la Mesa de Diálogo Permanente.	Equipo de Gestión del Proyecto (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 3: Presentar y validar los Planes de Acción Conjuntos en la Mesa de Diálogo Permanente.			**Indicador de Cumplimiento:** Número de planes de acción validados.	Coordinadores de Alianzas Estratégicas (Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo)
Actividad 3: Fomentar la Educación y Sensibilización				
Tarea 1: Diseñar programas educativos y campañas de sensibilización sobre sostenibilidad.	01 de septiembre de 2025	31 de octubre de 2025	**Entregable:** Informes de programas educativos y campañas implementadas.	Responsables de Componentes Específicos (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2: Implementar los programas educativos y campañas en escuelas y comunidades.	01 de noviembre de 2025	31 de diciembre de 2025	**Hito:** Primer ciclo de programas educativos y campañas completado.	Personal de la Unidad de Gestión Ambiental y personal de la futura Unidad de Turismo
Tarea 3: Evaluar la participación y percepción de los programas educativos y campañas.	01 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2025	**Indicador de Cumplimiento:** Número de participantes y nivel de percepción de sostenibilidad (evaluado mediante encuestas).	Equipo de Gestión del Proyecto (Servicios Profesionales a contratar)
Segundo Año (2025-2026)				

Actividad 1: Monitoreo y Evaluación de la Mesa de Diálogo Permanente				
Tarea 1: Realizar evaluaciones trimestrales de la calidad y efectividad de las reuniones.	01 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	**Entregable:** Informes semestrales de evaluación.	Equipo de Gestión del Proyecto (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2: Ajustar el calendario y la agenda de la Mesa de Diálogo según los resultados de la evaluación.	01 de abril de 2026	30 de abril de 2026	**Hito:** Publicación del primer informe semestral de evaluación.	Personal de la Unidad de Gestión Ambiental y personal de la futura Unidad de Turismo
Tarea 3: Publicar informes semestrales sobre el progreso de la Mesa de Diálogo.	01 de junio de 2026	31 de diciembre de 2026	**Indicador de Cumplimiento:** Número de informes publicados y recomendaciones implementadas.	Coordinadores de Alianzas Estratégicas (Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo)
Actividad 2: Implementación de los Planes de Acción Conjuntos				
Tarea 1: Priorizar e iniciar la implementación de los Planes de Acción Conjuntos.	01 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	**Entregable:** Plan de implementación detallado.	Coordinadores de Alianzas Estratégicas (Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo)
Tarea 2: Asignar recursos y responsabilidades para cada acción planificada.	01 de abril de 2026	30 de abril de 2026	**Hito:** Inicio de la implementación de los Planes de Acción Conjuntos.	Equipo de Gestión del Proyecto (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 3: Realizar seguimiento y ajustes según sea necesario.	01 de mayo de 2026	31 de diciembre de 2026	**Indicador de Cumplimiento:** Número de acciones iniciadas.	Personal de la Unidad de Gestión Ambiental y personal de la futura Unidad de Turismo
Actividad 3: Continuar con los Programas Educativos y de Sensibilización				
Tarea 1: Revisar y actualizar los programas educativos y campañas de sensibilización.	01 de enero de 2026	29 de febrero de 2026	**Entregable:** Informe de revisión y actualización de programas.	Responsables de Componentes Específicos (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2: Ampliar la cobertura de los programas a más comunidades y escuelas.	01 de marzo de 2026	31 de mayo de 2026	**Hito:** Expansión de los programas educativos a nuevas comunidades.	Coordinadores de Alianzas Estratégicas (Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo)
Tarea 3: Evaluar los cambios de comportamiento hacia la sostenibilidad.	01 de junio de 2026	31 de diciembre de 2026	**Indicador de Cumplimiento:** Número de nuevas comunidades y escuelas alcanzadas.	Equipo de Gestión del Proyecto (Servicios Profesionales a contratar)

Tercer Año (2026-2027)				
Actividad 1: Optimización de la Mesa de Diálogo Permanente				
Tarea 1: Implementar mejoras en la estructura y procesos de la Mesa de Diálogo.	01 de enero de 2027	28 de febrero de 2027	**Entregable:** Plan de optimización de la Mesa de Diálogo.	Equipo de Gestión del Proyecto (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2: Fomentar la participación de todos los miembros en las reuniones.	01 de marzo de 2027	31 de marzo de 2027	**Hito:** Implementación de mejoras estructurales y procesales.	Personal de la Unidad de Gestión Ambiental y personal de la futura Unidad de Turismo
Tarea 3: Desarrollar métricas de calidad más robustas para las reuniones.	01 de abril de 2027	30 de abril de 2027	**Indicador de Cumplimiento:** Nivel de participación y satisfacción de los miembros (evaluado mediante encuestas).	Responsables de Componentes Específicos (Servicios Profesionales a contratar)
Actividad 2: Avance de los Planes de Acción Conjuntos				
Tarea 1: Evaluar el progreso de las acciones implementadas hasta el momento.	01 de mayo de 2027	31 de mayo de 2027	**Entregable:** Informe de progreso de los Planes de Acción Conjuntos.	Equipo de Gestión del Proyecto (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2: Reajustar las acciones y estrategias según los resultados obtenidos.	01 de junio de 2027	30 de junio de 2027	**Hito:** Evaluación y reajuste de las acciones en curso.	Coordinadores de Alianzas Estratégicas (Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo)
Tarea 3: Continuar con la implementación de nuevas acciones priorizadas.	01 de julio de 2027	31 de diciembre de 2027	**Indicador de Cumplimiento:** Número de acciones evaluadas y reajustadas.	Personal de la Unidad de Gestión Ambiental y personal de la futura Unidad de Turismo
Actividad 3: Intensificación de los Programas de Educación y Sensibilización				
Tarea 1: Introducir nuevos contenidos y métodos en los programas educativos.	01 de enero de 2027	28 de febrero de 2027	**Entregable:** Informe de impacto de campañas de sensibilización.	Responsables de Componentes Específicos (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2: Realizar campañas masivas de sensibilización en medios de comunicación.	01 de marzo de 2027	31 de mayo de 2027	**Hito:** Lanzamiento de nuevas campañas de sensibilización.	Equipo de Gestión del Proyecto (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 3: Monitorear y evaluar el impacto de las campañas y programas.	01 de junio de 2027	31 de diciembre de 2027	**Indicador de Cumplimiento:** Alcance y efectividad de las campañas (evaluado mediante encuestas y métricas de participación).	Coordinadores de Alianzas Estratégicas (Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo)

Cuarto Año (2027-2028)				
Actividad 1: Consolidación de la Mesa de Diálogo Permanente				
Tarea 1: Mantener la calidad de las reuniones de la Mesa de Diálogo Permanente.	01 de enero de 2028	31 de diciembre de 2028	**Entregable:** Acta de institucionalización de la Mesa de Diálogo.	Coordinadores de Alianzas Estratégicas (Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo)
Tarea 2: Promover la institucionalización de la Mesa de Diálogo como una práctica permanente.	01 de marzo de 2028	31 de mayo de 2028	**Hito:** Formalización de la Mesa de Diálogo Permanente.	Equipo de Gestión del Proyecto (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 3: Facilitar la creación de subcomités especializados dentro de la Mesa.	01 de junio de 2028	31 de agosto de 2028	**Indicador de Cumplimiento:** Número de subcomités especializados creados.	Personal de la Unidad de Gestión Ambiental y personal de la futura Unidad de Turismo
Actividad 2: Evaluación y Ajuste de los Planes de Acción Conjuntos				
Tarea 1: Realizar una evaluación integral de todas las acciones conjuntas implementadas.	01 de enero de 2028	31 de marzo de 2028	**Entregable:** Informe integral de evaluación de acciones.	Responsables de Componentes Específicos (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2: Reajustar los planes de acción según los hallazgos de la evaluación.	01 de abril de 2028	30 de junio de 2028	**Hito:** Ajuste y desarrollo de nuevas iniciativas.	Equipo de Gestión del Proyecto (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 3: Desarrollar nuevas iniciativas basadas en los aprendizajes y éxitos anteriores.	01 de julio de 2028	31 de diciembre de 2028	**Indicador de Cumplimiento:** Número de acciones reajustadas y nuevas iniciativas desarrolladas.	Coordinadores de Alianzas Estratégicas (Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo)
Actividad 3: Fortalecimiento de la Educación y Sensibilización				
Tarea 1: Consolidar alianzas con instituciones educativas y organizaciones comunitarias.	01 de enero de 2028	31 de marzo de 2028	**Entregable:** Informes de alianzas y estudios de caso.	Coordinadores de Alianzas Estratégicas (Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo)
Tarea 2: Ampliar los programas educativos a niveles más avanzados de enseñanza.	01 de abril de 2028	30 de junio de 2028	**Hito:** Expansión y fortalecimiento de programas educativos.	Responsables de Componentes Específicos (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 3: Realizar estudios de caso y compartir buenas prácticas en sostenibilidad.	01 de julio de 2028	31 de diciembre de 2028	**Indicador de Cumplimiento:** Número de alianzas consolidadas y estudios de caso documentados.	Personal de la Unidad de Gestión Ambiental y personal de la futura Unidad de Turismo

Quinto Año (2028-2029)				
Actividad 1: Innovación en la Mesa de Diálogo Permanente				
Tarea 1: Introducir nuevas herramientas y tecnologías para mejorar las reuniones.	01 de enero de 2029	28 de febrero de 2029	**Entregable:** Plan de innovación y tecnología para la Mesa de Diálogo.	Equipo de Gestión del Proyecto (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2: Facilitar talleres y capacitaciones para los miembros de la Mesa de Diálogo.	01 de marzo de 2029	31 de mayo de 2029	**Hito:** Implementación de nuevas herramientas y capacitaciones.	Coordinadores de Alianzas Estratégicas (Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo)
Tarea 3: Establecer al menos dos iniciativas conjuntas significativas.	01 de junio de 2029	31 de diciembre de 2029	**Indicador de Cumplimiento:** Número de nuevas herramientas implementadas y talleres realizados.	Personal de la Unidad de Gestión Ambiental y personal de la futura Unidad de Turismo
Actividad 2: Culminación de los Planes de Acción Conjuntos				
Tarea 1: Completar la implementación de todas las acciones planificadas.	01 de enero de 2029	31 de marzo de 2029	**Entregable:** Informe final de implementación de acciones.	Equipo de Gestión del Proyecto (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2: Realizar una evaluación final de los Planes de Acción Conjuntos.	01 de abril de 2029	30 de junio de 2029	**Hito:** Evaluación y cierre de los Planes de Acción Conjuntos.	Responsables de Componentes Específicos (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 3: Publicar un informe final y celebrar los logros alcanzados.	01 de julio de 2029	31 de diciembre de 2029	**Indicador de Cumplimiento:** Porcentaje de acciones completadas y evaluadas.	Coordinadores de Alianzas Estratégicas (Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo)
Actividad 3: Consolidación de la Educación y Sensibilización				
Tarea 1: Evaluar el impacto global de los programas educativos y campañas.	01 de enero de 2029	31 de marzo de 2029	**Entregable:** Informe final de impacto y sostenibilidad de programas.	Equipo de Gestión del Proyecto (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2: Documentar y difundir las experiencias y resultados obtenidos.	01 de abril de 2029	30 de junio de 2029	**Hito:** Plan de continuidad de programas educativos.	Personal de la Unidad de Gestión Ambiental y personal de la futura Unidad de Turismo

<table>
<tr><td colspan="2">Tarea 3: Planificar la continuidad y sostenibilidad de los programas a largo plazo.</td><td>01 de julio de 2029</td><td>31 de diciembre de 2029</td><td colspan="2">Indicador de Cumplimiento: Evaluación de impacto y plan de sostenibilidad documentado.</td><td>Coordinadores de Alianzas Estratégicas (Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo)</td></tr>
<tr><td colspan="3">MIEMBROS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD</td><td colspan="2" rowspan="2">EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO</td><td colspan="2" rowspan="2">RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO</td></tr>
<tr><td>NOMBRE DEL FUNCIONARIO</td><td>RESPONSABILIDAD</td><td>LINEA DE AUTORIDAD</td></tr>
<tr><td>• Coordinador del Proyecto: Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo</td><td>Coordinador del Proyecto: Supervisión general, coordinación entre equipos, gestión de recursos.</td><td rowspan="4">El Coordinador del Proyecto tiene la autoridad general para tomar decisiones estratégicas. Los especialistas y supervisores tienen la autoridad para tomar decisiones dentro de sus áreas de especialización. El personal de apoyo y facilitadores sigue las directrices y</td><td colspan="2" rowspan="4">Tecnologías y herramientas necesarias para el proyecto
• Software de gestión de proyectos: Para planificar, coordinar y supervisar las actividades del proyecto.
• Herramientas de análisis de datos: Para analizar la adopción de prácticas sostenibles y medir el impacto.
• Sistemas de encuestas en línea: Para recopilar datos de participación y satisfacción.
• Equipos audiovisuales: Para talleres y capacitaciones.
• Contadores de visitantes: Para monitorear el tráfico en playas menos visitadas.
• Materiales promocionales y herramientas de marketing digital: Para promover destinos turísticos.
Disponibilidad de tecnologías y herramientas en el mercado actual
• Sí, todas las tecnologías y herramientas mencionadas están disponibles en el mercado actual.</td><td colspan="2" rowspan="4">Riesgos técnicos que podrían surgir durante la implementación del proyecto
• Fallas en el software de gestión: Que podrían retrasar las actividades.
• Problemas de acceso a herramientas de análisis: Dificultando la medición de KPIs.
• Limitaciones tecnológicas: Que podrían requerir actualizaciones o cambios de equipos.
Posibles impactos de estos riesgos en el éxito del proyecto
• Retrasos en la implementación: Afectando el cronograma.
• Datos inexactos o incompletos: Impactando en la toma de decisiones.
• Incremento en costos: Por la necesidad de adquirir nuevas tecnologías o servicios.</td></tr>
<tr><td>•Equipo de Gestión del Proyecto: Servicios Profesionales a contratar</td><td>Desarrollo e implementación de estrategias turísticas.</td></tr>
<tr><td>• Responsables de Componentes Específicos (por ejemplo, Programa de Incentivos, Talleres de Sostenibilidad, Promoción de Playas, etc.).: Servicios Profesionales a contratar</td><td>Especialista en Políticas Ambientales y turísticas</td></tr>
<tr><td>• Personal de la Unidad de Gestión Ambiental y personal de la futura Unidad de Turismo</td><td>Supervisor de Vigilancia Ambiental: Establecimiento y seguimiento de sistemas de vigilancia y monitoreo.</td></tr>
</table>

• **Coordinadores de Alianzas Estratégicas: Biol Warren Umaña o Jefe de la futura Unidad de Turismo**	Gestionar alianzas con entidades público-privadas	toma decisiones operativas bajo la supervisión de los especialistas y supervisores.	Capacidad técnica del equipo o la organización para utilizar estas tecnologías y herramientas de manera efectiva • Capacitación técnica del equipo: La mayoría de estas herramientas son de uso común y el equipo puede ser capacitado rápidamente. • Asistencia de expertos: En caso de necesidad, se pueden contratar consultores o servicios profesionales para soporte adicional. Recursos técnicos adicionales necesarios para completar el proyecto con éxito • Consultores especializados: Para formación y asesoramiento técnico. • Actualización de equipos y software: Según sea necesario para asegurar que todos los sistemas funcionen eficientemente. • Soporte técnico continuo: Para resolver problemas técnicos a medida que surjan. Viabilidad Operativa Disponibilidad de recursos humanos para el proyecto • Equipo de gestión del proyecto: Servicios profesionales a contratar, incluyendo el coordinador del proyecto y personal de la Unidad de Gestión Ambiental. • Personal de soporte y facilitadores: Para talleres, capacitaciones y coordinación de actividades. Infraestructura necesaria para llevar a cabo las operaciones del proyecto • Oficinas y espacio de trabajo: Para el equipo de gestión y reuniones. • Espacios para talleres y capacitaciones: Centros comunitarios, auditorios o instalaciones municipales. • Acceso a internet y herramientas de comunicación: Para coordinación y seguimiento en tiempo real.	Estrategias para mitigar estos riesgos técnicos • Planes de contingencia: Para fallas de software y problemas técnicos. • Capacitación técnica del equipo: Para manejar herramientas y tecnologías de manera efectiva. • Contratación de soporte técnico externo: Para asistencia rápida en caso de problemas. Riesgos operativos que podrían afectar la ejecución y mantenimiento del proyecto • Falta de recursos humanos: Que podría retrasar actividades clave. • Problemas de infraestructura: Que podrían limitar la efectividad de las operaciones. • Descoordinación entre actores clave: Que podría afectar la colaboración y el progreso. Gestión efectiva de estos riesgos operativos • Planificación anticipada: Para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y materiales. • Mantenimiento continuo: De la infraestructura necesaria. • Mejora de la comunicación y coordinación: Entre todos los actores involucrados.

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
FUENTES DE FINANCIAMIENTO INTERNO **• Recursos de emisión monetaria.** **• Superávit Específico.** **• Superávit Libre.** **• Recursos del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Aguirre.** **• Colocación de títulos valores de corto plazo y largo plazo.** **GOBIERNO** **Recursos Instituto de Desarrollo Rural INDER.** **Recursos Instituto Costarricense de Electricidad ICE.** **Recursos Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad DINADECO.** **Recursos Consejo Nacional de Vialidad CONAVI.** **Recursos Consejo de Seguridad Vial COSEVI.** **Recursos Ministerio de Ambiente y Energía MINAE.** **Recursos Sistema Nacional de Áreas de Conservación SINAC.** **Recursos Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo INVU.** **Recursos Ministerio de la Vivienda y Asentamientos Humanos MIVAH.** **Recursos Caja Costarricense de Seguro Social CCSS.** **Recursos Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares FODESAF.** **Recursos Patronato Nacional de la Infancia PANI.** **Recursos Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y de Centros Infantiles de Atención Integral Dirección de CEN-CINAI.** **Recursos del Ministerio de Obras Públicas y Transportes MOPT.** **Recursos del Ministerio de Salud MINSA.** **Recursos Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados ICAA.** **Recursos Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación ICODER.** **Recursos Ministerio de Educación Pública MEP.** **Recursos Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica MIDEPLAN.** **Ingresos por multas de tránsito.** **Recursos del Instituto Costarricense de Turismo ICT.** **Recursos Instituto Nacional de Aprendizaje INA.** **Recursos Junta Administrativa del Registro Nacional.** **Recursos del Ministerio de Comercio Exterior COMEX.** **Recursos Promotora de Comercio Exterior PROCOMER.** **Transferencias de capital del Gobierno Central, Órganos Desconcentrados, Instituciones Descentralizadas no Empresariales, Gobiernos Locales y Empresas Públicas no Financieras.** **Préstamos directos del Gobierno Central, Órganos Desconcentrados, Instituciones Descentralizadas no Empresariales, Gobiernos Locales y Empresas Públicas no Financieras.** **BANCOS: Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (como el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal IFAM).**	El costo estimado total del proyecto sería de aproximadamente $256,000. 1. Actividades Detalladas: • Identificación y selección de empresas turísticas: $5,000 • Desarrollo de materiales y contenidos para talleres: $3,000 • Realización de talleres y capacitaciones: $10,000 • Implementación de mejoras en el embellecimiento del Centro de Quepos: $20,000 • Ejecución de campañas de promoción para playas menos visitadas: $8,000 • Coordinación y ejecución de mejoras en vías de comunicación terrestre: $15,000 • Organización de eventos de sensibilización y capacitación: $7,000 • Revisión y fortalecimiento de los planes reguladores locales: $5,000 2. Recursos Materiales Necesarios: • Materiales de oficina: $1,500 • Equipos audiovisuales: $4,000 • Herramientas y materiales de construcción: $25,000 • Materiales promocionales: $3,500 3. Costos de Servicios Externos: • Honorarios de consultores especializados: $30,000 • Costos de expertos en embellecimiento urbano: $15,000 • Servicios de proveedores para la producción de materiales promocionales: $5,000 4. Costos de Mano de Obra: • Salarios del personal del proyecto: $50,000 • Honorarios de expertos y facilitadores: $20,000 5. Gastos Administrativos: • Alquiler de oficinas: $10,000 • Servicios públicos: $3,000 • Suministros de oficina: $2,000 • Software de gestión de proyectos: $2,500 6. Contingencias y Reservas de Gestión: • Reserva para contingencias: $15,000 7. Impuestos y Tarifas: • Impuestos sobre la renta: $8,000 • Tarifas municipales: $3,000 8. Costos Indirectos: • Supervisión y gestión del proyecto: $10,000 9. Monitoreo y Control de Gastos: • $5,000

AREA DESARROLLO AMBIENTAL	
05 TEMA USO SOSTENIBLE DE SUELO	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON: VISION:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos.
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Implementar un programa integral de gestión de residuos en el cantón de Quepos que mejore significativamente las prácticas de manejo de residuos, reduciendo la contaminación ambiental y mejorando la calidad de vida de los habitantes.	**Indicador de Efecto** Reducción de la cantidad de residuos no reciclables recolectados en Quepos. **Línea Base** Actualmente, el 80% de los residuos recolectados en Quepos son no reciclables. **Meta para 5 años** Año 1 Reducir la proporción de residuos no reciclables recolectados en un 10%. Año 2 Reducir la proporción de residuos no reciclables recolectados en un 20%. Año 3 Reducir la proporción de residuos no reciclables recolectados en un 30%. Año 4 Reducir la proporción de residuos no reciclables recolectados en un 40%. Año 5 Reducir la proporción de residuos no reciclables recolectados en un 50%.

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTIUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
El Cantón enfrenta un uso inadecuado del suelo debido a prácticas irresponsables que amenazan los recursos naturales y el equilibrio ecológico. La falta de fortalecimiento de la Unidad de Gestión Ambiental y la ausencia de voluntad política limitan la regulación y conservación del suelo. La exclusión de la población civil de la planificación contribuye a un desarrollo unilateral y poco sostenible. La deforestación, el cambio climático, la falta de delimitación de áreas de conservación y el crecimiento descontrolado agravan el problema. Permisos inadecuados perpetúan la degradación del suelo, comprometiendo la sostenibilidad ambiental y el bienestar de la población.	Débil gobernanza ambiental y planificación territorial Esta causa abarca varios aspectos mencionados en las causas individuales, como la falta de fortalecimiento de la Unidad de Gestión Ambiental, la ausencia de voluntad política en la toma de decisiones, la exclusión de la población civil en los procesos de planificación, la deforestación, el cambio climático inducido por la construcción, la falta de delimitación y señalización de áreas de conservación, el crecimiento comercial y urbanístico descontrolado, y la existencia de permisos inadecuados. La débil gobernanza ambiental y la planificación territorial reflejan una falta de coordinación y liderazgo en la gestión del territorio, lo que permite que diversas actividades destructivas ocurran sin un control adecuado. Esta situación evidencia una brecha en la regulación y fiscalización de las prácticas relacionadas con el uso del suelo, lo que contribuye significativamente a la degradación ambiental y la pérdida de los recursos naturales en el Cantón.	Plan Integral de Sostenibilidad Ambiental y Territorial Se hace necesario el fortalecimiento de la Unidad de Gestión Ambiental para una mejor regulación, desarrollo de políticas ambientales y de adaptación al cambio climático, fomento de la participación ciudadana, vigilancia constante del equilibrio ecológico, acciones específicas de adaptación y mitigación del cambio climático, fortalecimiento del personal y promoción de prácticas amigables con el ambiente, ordenamiento comercial y urbano controlado, aplicación efectiva de leyes existentes, capacitación e información pública, y mayor exigencia en la inspección de proyectos. Esta estrategia aborda de manera coordinada y exhaustiva los desafíos del uso irresponsable del suelo, promoviendo la sostenibilidad ambiental y el bienestar de la comunidad.	El Cantón de Quepos enfrenta desafíos socioeconómicos y ambientales debido al uso inadecuado del suelo, que amenaza los recursos naturales y el equilibrio ecológico. La gestión ambiental carece de regulación, coordinación y participación ciudadana en la planificación territorial. Problemas como la degradación ambiental y la falta de sostenibilidad en el uso del suelo persisten debido a una débil gobernanza, falta de voluntad política y escasa participación ciudadana. Sin embargo, hay oportunidades para el desarrollo mediante políticas integrales que fomenten la conservación del suelo y la participación ciudadana. Fortalezas como la capacidad para generar cambios positivos y la colaboración comunitaria se pueden aprovechar. Los riesgos incluyen la degradación ambiental y la falta de adaptación al cambio climático, pero pueden mitigarse con acciones coordinadas. Se proponen medidas como fortalecer la gestión ambiental y promover políticas y participación ciudadana para lograr un desarrollo más sostenible y equilibrado.	El proyecto busca abordar los desafíos socioeconómicos y ambientales en el Cantón de Quepos, como la degradación ambiental y la falta de sostenibilidad en el uso del suelo. Se propone mejorar la gestión ambiental mediante acciones como fortalecer la Unidad de Gestión Ambiental y desarrollar políticas claras. Los beneficios esperados incluyen la protección de recursos naturales, la adaptación al cambio climático y el desarrollo sostenible. Esto se alinea con los objetivos de la organización responsable, enfocada en la conservación y participación ciudadana. Se pretende abordar problemas como la degradación ambiental y la escasa participación ciudadana a través de acciones coordinadas. Las metas clave incluyen fortalecer la gestión ambiental y promover prácticas sostenibles. Se espera impactar positivamente en la calidad de vida y promover un entorno más equilibrado. Las oportunidades identificadas implican colaboración y políticas efectivas, mientras que los desafíos requieren acciones inmediatas y coordinadas. La comunicación transparente y la participación serán cruciales para el éxito del proyecto.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Mejorar la gestión ambiental del Cantón de Quepos mediante un enfoque integral que promueva la conservación del suelo, la biodiversidad y la adaptación al cambio climático, garantizando un desarrollo sostenible y equilibrado para la comunidad, durante un periodo de 5 años.	Indicador de Resultado del Objetivo Central del Proyecto Porcentaje de Participación Ciudadana en Procesos de Planificación Territorial Línea Base Actualmente, el porcentaje de participación ciudadana en procesos de planificación territorial en el Cantón de Quepos es del 0%. Meta para 5 años Incrementar progresivamente el porcentaje de participación ciudadana en procesos de planificación territorial en el Cantón de Quepos de la siguiente manera Año 1 10% Año 2 20% Año 3 30% Año 4 40% Año 5 50%
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Fortalecer la capacidad técnica y administrativa de la Unidad de Gestión Ambiental para una mejor regulación y fiscalización de las actividades relacionadas con el uso del suelo, beneficiando a la población del Cantón de Quepos, en un plazo de dos años.	Indicador de Resultado Mejora en la Capacidad Técnica y Administrativa de la Unidad de Gestión Ambiental Línea Base Actualmente, la capacidad técnica y administrativa de la Unidad de Gestión Ambiental del Cantón de Quepos se encuentra en un nivel inicial, con una puntuación de 0 en una escala del 1 al 10, donde 10 representa el máximo nivel de capacidad. Meta a 2 años Mejorar progresivamente la capacidad técnica y administrativa de la Unidad de Gestión Ambiental del Cantón de Quepos de la siguiente manera Año 1 Alcanzar una puntuación de 5 en la escala del 1 al 10. Año 2 Alcanzar una puntuación de 8 en la escala del 1 al 10.
Desarrollar e implementar políticas ambientales claras y efectivas para promover la conservación del suelo y la adaptación al cambio climático en el Cantón de Quepos, en un plazo de tres años.	Indicador de Resultado Porcentaje de implementación de políticas ambientales claras y efectivas. Línea Base 0% (al del proyecto). Meta a 3 años Año 1 Implementación del 30% de las políticas ambientales planificadas. Año 2 Implementación del 60% de las políticas ambientales planificadas. Año 3 Implementación del 100% de las políticas ambientales planificadas.

Incrementar la participación ciudadana en los procesos de planificación territorial mediante la organización de consultas públicas, reuniones y talleres participativos en el Cantón de Quepos, en un plazo de dos años.	Indicador de Resultado Porcentaje de Participación Ciudadana en Procesos de Planificación Territorial Línea Base 0% (Al del proyecto, la participación ciudadana en procesos de planificación territorial es mínima o inexistente). Meta a 2 años Alcanzar un porcentaje de participación ciudadana del 40% en procesos de planificación territorial. Meta por alcanzar Año 1 Incrementar la participación ciudadana al 20%. Año 2 Incrementar la participación ciudadana al 40%.
Implementar medidas de adaptación al cambio climático, como la reforestación y la gestión sostenible de los recursos naturales, en el Cantón de Quepos, en un plazo de cuatro años.	Indicador de Resultado Porcentaje de área reforestada y recursos naturales gestionados de manera sostenible en el Cantón de Quepos. Línea Base 0% (al del proyecto). Meta a 4 años Alcanzar un 20% de área reforestada y recursos naturales gestionados de manera sostenible en el Cantón de Quepos. Meta por alcanzar Año 1 5% de área reforestada y recursos naturales gestionados de manera sostenible. Año 2 10% de área reforestada y recursos naturales gestionados de manera sostenible. Año 3 15% de área reforestada y recursos naturales gestionados de manera sostenible. Año 4 20% de área reforestada y recursos naturales gestionados de manera sostenible
Promover prácticas sostenibles entre la comunidad, incluyendo la agricultura orgánica y el manejo adecuado de residuos, en el Cantón de Quepos, en un plazo de tres años.	Indicador de Resultado Porcentaje de hogares practicando agricultura orgánica y manejo adecuado de residuos en el Cantón de Quepos Línea Base 0% al del proyecto, ya que no se ha implementado ninguna iniciativa de agricultura orgánica ni manejo adecuado de residuos. Meta a 3 años Incrementar progresivamente el porcentaje de hogares que practican agricultura orgánica y manejo adecuado de residuos en el Cantón de Quepos. Establezcamos metas anuales Año 1 Meta del 15%. Año 2 Meta del 30%. Año 3 Meta del 50%.

NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE	FECHA	CODIGO DEL PROYECTO
Proyecto Eco-Quepos Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible.	**1 de agosto de 2024**	**31 de julio de 2029**	**MQ-PDAL-05-Pácticas Sostenibles**

ALCANCE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
El proyecto "Eco-Quepos Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible" busca mejorar la gestión ambiental del Cantón de Quepos en cinco años, promoviendo la conservación del suelo, biodiversidad y adaptación al cambio climático. Se espera fortalecer la Unidad de Gestión Ambiental, desarrollar políticas claras, aumentar la participación ciudadana y aplicar medidas de adaptación. A pesar de limitaciones en tiempo, presupuesto y alcance, se prioriza la participación de partes interesadas clave. Los riesgos potenciales incluyen cambios ambientales y resistencia comunitaria. La gestión eficaz de estos riesgos será crucial para el éxito del proyecto. En resumen, representa un esfuerzo colaborativo para abordar los desafíos ambientales y promover un futuro sostenible en el Cantón de Quepos.	Población residente en el Cantón. Comunidades rurales dependientes de recursos naturales. Grupos socioeconómicamente desfavorecidos Grupos étnicos minoritarios Organizaciones no gubernamentales (ONG) y grupos comunitarios Empresas locales Instituciones educativas
META DEL PROYECTO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Fortalecer la gestión ambiental en Quepos en 5 años, mejorando la capacidad técnica, implementando políticas efectivas, aumentando la participación ciudadana, aplicando medidas de adaptación al cambio climático y promoviendo prácticas sostenibles	Indicador Producto Índice Integral de Gestión Ambiental del Cantón de Quepos Línea Base 0 (al del proyecto). Meta por Año Año 1 Alcanzar un índice del 20%. Año 2 Alcanzar un índice del 40%. Año 3 Alcanzar un índice del 60%. Año 4 Alcanzar un índice del 80%. Año 5 Alcanzar un índice del 100%.

CRONOGRAMA

ACCIONES Y TAREAS	FECHA	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Año 1				
Actividad 1 Fortalecimiento de la Capacidad Técnica y Administrativa de la Unidad de Gestión Ambiental				
Tarea 1.1 Evaluar las necesidades de capacitación del personal.	01 de agosto de 2024	31 de octubre de 2024	Entregable: Informe de evaluación y adquisición de equipos.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1.2 Desarrollar e implementar programas de capacitación específicos.	01 de noviembre de 2024	31 de enero de 2025	Hito: Finalización de la capacitación del personal y actualización de equipos.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante

Tarea 1.3 Adquirir y actualizar equipos y software necesarios para la gestión ambiental.	01 de febrero de 2025	30 de abril de 2025	Indicador de Cumplimiento: Número de personal capacitado y cantidad de equipos/software adquiridos y actualizados.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Actividad 2 Desarrollo e Implementación de Políticas Ambientales				
Tarea 2.1 Realizar un diagnóstico inicial de la situación ambiental.	01 de mayo de 2025	31 de julio de 2025	Entregable: Documento de políticas ambientales iniciales.	Especialista en Políticas Ambientales y Cambio Climático (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2.2 Formar un comité para la elaboración de políticas ambientales.	01 de agosto de 2025	31 de octubre de 2025	Hito: Aprobación de las primeras políticas ambientales.	Especialista en Políticas Ambientales y Cambio Climático (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2.3 Redactar y aprobar las primeras políticas ambientales.	01 de noviembre de 2025	31 de enero de 2026	Indicador de Cumplimiento: Número de políticas ambientales redactadas y aprobadas.	Especialista en Políticas Ambientales y Cambio Climático (Servicios Profesionales a contratar)
Actividad 3 Incremento de la Participación Ciudadana en la Planificación Territorial				
Tarea 3.1 Organizar una campaña de sensibilización sobre la importancia de la participación ciudadana.	01 de febrero de 2026	30 de abril de 2026	Entregable: Calendario de reuniones y talleres participativos.	Educador Ambiental y Sensibilización Pública (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 3.2 Realizar consultas públicas iniciales para recopilar opiniones.	01 de mayo de 2026	31 de julio de 2026	Hito: Realización de consultas públicas y establecimiento del calendario.	Facilitador de Participación Ciudadana (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 3.3 Establecer un calendario de reuniones y talleres participativos.	01 de agosto de 2026	31 de octubre de 2026	Indicador de Cumplimiento: Número de consultas públicas realizadas y talleres programados.	Facilitador de Participación Ciudadana (Servicios Profesionales a contratar)
Año 2				
Actividad 1 Fortalecimiento de la Capacidad Técnica y Administrativa de la Unidad de Gestión Ambiental				

Tarea 1.1 Evaluar los avances y áreas de mejora del primer año.	01 de agosto de 2026	31 de octubre de 2026	Entregable: Informe de avances y plan de mejoras tecnológicas.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1.2 Continuar con la capacitación del personal.	01 de noviembre de 2026	31 de enero de 2027	Hito: Implementación de mejoras tecnológicas basadas en la evaluación.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 1.3 Implementar mejoras tecnológicas adicionales basadas en la evaluación.	01 de febrero de 2027	30 de abril de 2027	Indicador de Cumplimiento: Número de mejoras tecnológicas implementadas y personal capacitado adicionalmente.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Actividad 2 Desarrollo e Implementación de Políticas Ambientales				
Tarea 2.1 Evaluar la implementación de las primeras políticas.	01 de mayo de 2027	31 de julio de 2027	Entregable: Evaluación de políticas existentes y desarrollo de nuevas políticas.	Especialista en Políticas Ambientales y Cambio Climático (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2.2 Ajustar y expandir las políticas existentes.	01 de agosto de 2027	31 de octubre de 2027	Hito: Ajuste y expansión de las políticas existentes.	Especialista en Políticas Ambientales y Cambio Climático (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 2.3 Desarrollar nuevas políticas basadas en la evaluación del impacto.	01 de noviembre de 2027	31 de enero de 2028	Indicador de Cumplimiento: Número de políticas ajustadas y nuevas políticas desarrolladas.	Especialista en Políticas Ambientales y Cambio Climático (Servicios Profesionales a contratar)
Actividad 3 Incremento de la Participación Ciudadana en la Planificación Territorial				
Tarea 3.1 Evaluar la participación ciudadana del primer año.	01 de febrero de 2028	30 de abril de 2028	Entregable: Informe de evaluación y plan de acción para la participación ciudadana.	Facilitador de Participación Ciudadana (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 3.2 Realizar más consultas públicas y talleres.	01 de mayo de 2028	31 de julio de 2028	Hito: Creación de comités ciudadanos.	Facilitador de Participación Ciudadana (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 3.3 Crear comités ciudadanos para la planificación continua.	01 de agosto de 2028	01 de agosto de 2028	Indicador de Cumplimiento: Número de consultas públicas y talleres adicionales realizados, y comités ciudadanos creados.	Facilitador de Participación Ciudadana (Servicios Profesionales a contratar)

Año 3				
Actividad 1 Desarrollo e Implementación de Políticas Ambientales				
Tarea 1.1 Revisar y evaluar las políticas ambientales implementadas.	01 de noviembre de 2028	31 de enero de 2029	Entregable: Informe de evaluación y ajustes de políticas.	Especialista en Políticas Ambientales y Cambio Climático (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 1.2 Ajustar políticas según la retroalimentación recibida.	01 de febrero de 2029	30 de abril de 2029	Hito: Ajuste final y plena implementación de las políticas ambientales.	Especialista en Políticas Ambientales y Cambio Climático (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 1.3 Asegurar la implementación completa de las políticas planificadas.	01 de mayo de 2029	31 de julio de 2029	Indicador de Cumplimiento: Número de políticas ajustadas y completamente implementadas.	Especialista en Políticas Ambientales y Cambio Climático (Servicios Profesionales a contratar)
Actividad 2 Implementación de Medidas de Adaptación al Cambio Climático				
Tarea 2.1 Identificar áreas prioritarias para la reforestación.	01 de agosto de 2029	31 de octubre de 2029	Entregable: Plan de reforestación y programas de gestión sostenible.	Supervisor de Vigilancia Ambiental: Inspector ambiental a contratar
Tarea 2.2 Iniciar proyectos de reforestación en las áreas seleccionadas.	01 de noviembre de 2029	31 de enero de 2030	Hito: Inicio de proyectos de reforestación y establecimiento de programas de gestión.	Supervisor de Vigilancia Ambiental: Inspector ambiental a contratar
Tarea 2.3 Establecer programas de gestión sostenible de recursos naturales.	01 de febrero de 2030	30 de abril de 2030	Indicador de Cumplimiento: Número de áreas reforestadas y programas de gestión sostenible establecidos.	Especialista en Políticas Ambientales y Cambio Climático (Servicios Profesionales a contratar)
Actividad 3 Promoción de Prácticas Sostenibles en la Comunidad				
Tarea 3.1 Lanzar campañas educativas sobre agricultura orgánica.	01 de mayo de 2030	31 de julio de 2030	Entregable: Campañas educativas y talleres sobre prácticas sostenibles.	Coordinador de Capacitación en Prácticas Sostenibles: Educador ambiental a contratar

Tarea 3.2 Organizar talleres de manejo adecuado de residuos.	01 de agosto de 2030	31 de octubre de 2030	Hito: Evaluación de la adopción de prácticas sostenibles.	Coordinador de Capacitación en Prácticas Sostenibles: Educador ambiental a contratar
Tarea 3.3 Evaluar la adopción de prácticas sostenibles en hogares.	01 de noviembre de 2030	31 de enero de 2031	Indicador de Cumplimiento: Número de campañas y talleres realizados, y porcentaje de hogares adoptando prácticas sostenibles.	Educador Ambiental y Sensibilización Pública (Servicios Profesionales a contratar)
Año 4				
Actividad 1 Implementación de Medidas de Adaptación al Cambio Climático				
Tarea 1.1 Continuar y expandir los proyectos de reforestación.	01 de febrero de 2031	30 de abril de 2031	Entregable: Informe de impacto y ajuste de medidas.	Supervisor de Vigilancia Ambiental: Inspector ambiental a contratar
Tarea 1.2 Monitorear y evaluar el impacto de la gestión sostenible de recursos.	01 de mayo de 2031	31 de julio de 2031	Hito: Expansión de los proyectos de reforestación y ajuste de medidas basadas en los resultados.	Supervisor de Vigilancia Ambiental: Inspector ambiental a contratar
Tarea 1.3 Ajustar y mejorar las medidas basadas en los resultados.	01 de agosto de 2031	31 de octubre de 2031	Indicador de Cumplimiento: Número de proyectos de reforestación expandidos y medidas ajustadas.	Supervisor de Vigilancia Ambiental: Inspector ambiental a contratar
Actividad 2 Fortalecimiento Continuo de la Capacidad Técnica y Administrativa				
Tarea 2.1 Evaluar y actualizar las capacidades técnicas del personal.	01 de noviembre de 2031	31 de enero de 2032	Entregable: Plan de capacitación avanzada y actualización de capacidades técnicas.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 2.2 Implementar nuevas tecnologías y métodos de gestión.	01 de febrero de 2032	30 de abril de 2032	Hito: Implementación de nuevas tecnologías y métodos de gestión.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 2.3 Ofrecer capacitación avanzada y especializada.	01 de mayo de 2032	31 de julio de 2032	Indicador de Cumplimiento: Número de tecnologías y métodos de gestión implementados y personal capacitado.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Actividad 3 Promoción de Prácticas Sostenibles en la Comunidad				
Tarea 3.1 Evaluar el impacto de las prácticas sostenibles adoptadas.	01 de agosto de 2032	31 de octubre de 2032	Entregable: Informe de impacto y eventos comunitarios.	Coordinador de Capacitación en Prácticas Sostenibles: Educador ambiental a contratar

Tarea 3.2 Organizar eventos comunitarios para compartir mejores prácticas.	01 de noviembre de 2032	31 de enero de 2033	Hito: Expansión de programas de educación ambiental.	Coordinador de Capacitación en Prácticas Sostenibles: Educador ambiental a contratar
Tarea 3.3 Expandir los programas de educación ambiental.	01 de febrero de 2033	30 de abril de 2033	Indicador de Cumplimiento: Número de eventos comunitarios realizados y programas educativos expandidos.	Coordinador de Capacitación en Prácticas Sostenibles: Educador ambiental a contratar
Año 5				
Actividad 1 Implementación de Medidas de Adaptación al Cambio Climático				
Tarea 1.1 Finalizar la reforestación de las áreas prioritarias.	01 de mayo de 2033	31 de julio de 2033	Entregable: Informe final sobre reforestación y gestión sostenible.	Supervisor de Vigilancia Ambiental: Inspector ambiental a contratar
Tarea 1.2 Consolidar los programas de gestión sostenible.	01 de agosto de 2033	31 de octubre de 2033	Hito: Finalización de la reforestación y consolidación de programas de gestión sostenible.	Supervisor de Vigilancia Ambiental: Inspector ambiental a contratar
Tarea 1.3 Publicar un informe sobre los logros y lecciones aprendidas.	01 de noviembre de 2033	31 de enero de 2034	Indicador de Cumplimiento: Número de áreas reforestadas completadas y programas de gestión sostenible consolidados.	Supervisor de Vigilancia Ambiental: Inspector ambiental a contratar
Actividad 2 Evaluación y Mejora Continua				
Tarea 2.1 Realizar una evaluación integral de todas las actividades del proyecto.	01 de febrero de 2034	30 de abril de 2034	Entregable: Informe de evaluación integral y plan de acción.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 2.2 Identificar áreas de mejora y desarrollar un plan de acción.	01 de mayo de 2034	31 de julio de 2034	Hito: Desarrollo de un plan de acción para las áreas de mejora.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Tarea 2.3 Establecer una estrategia de sostenibilidad a largo plazo.	01 de agosto de 2034	31 de octubre de 2034	Indicador de Cumplimiento: Identificación de áreas de mejora y desarrollo de estrategias a largo plazo.	Coordinador del Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante
Actividad 3 Consolidación de la Participación Ciudadana				

Tarea 3.1 Evaluar la participación ciudadana y su impacto.	01 de noviembre de 2034	31 de enero de 2035	Entregable: Mecanismo permanente de participación ciudadana.	Facilitador de Participación Ciudadana (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 3.2 Establecer un mecanismo permanente de participación ciudadana.	01 de febrero de 2035	30 de abril de 2035	Hito: Establecimiento de un mecanismo permanente y promoción de talleres y consultas públicas.	Facilitador de Participación Ciudadana (Servicios Profesionales a contratar)
Tarea 3.3 Promover la continuidad de los talleres y consultas públicas.	01 de mayo de 2035	31 de julio de 2035	Indicador de Cumplimiento: Número de mecanismos permanentes establecidos y talleres/consultas realizados.	Facilitador de Participación Ciudadana (Servicios Profesionales a contratar)

MIEMBREOS DEL EQUIPO ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Coordinador del Proyecto Biol. Warren Umaña Cascante	Coordinador del Proyecto Supervisión general, coordinación entre equipos, gestión de recursos.	El Coordinador del Proyecto tiene la autoridad general para tomar decisiones estratégicas. Los especialistas y supervisores tienen la autoridad para tomar decisiones dentro de sus áreas de especialización. El personal de apoyo y facilitadores sigue las directrices y toma decisiones operativas bajo la supervisión de los especialistas y supervisores.	Viabilidad Técnica: 1. Las tecnologías y herramientas necesarias para el proyecto incluyen herramientas de monitoreo ambiental, equipos para reforestación y prácticas sostenibles, sistemas de gestión de recursos, y tecnologías de comunicación y educación ambiental. 2. En su mayoría, estas tecnologías y herramientas están disponibles en el mercado actual, aunque podrían requerir adaptaciones específicas para las necesidades del proyecto. 3. Se cuenta con capacidad técnica en el equipo u organización para utilizar estas tecnologías y herramientas de manera efectiva, aunque podrían requerirse capacitaciones adicionales para optimizar su uso. 4. Recursos técnicos adicionales que podrían ser necesarios incluyen expertos en monitoreo ambiental, especialistas en reforestación y conservación, y profesionales en educación ambiental. Viabilidad Operativa: 1. La disponibilidad de recursos humanos para el proyecto se evalúa considerando el personal existente en la organización y la necesidad de contratación de especialistas adicionales. 2. Se cuenta con la infraestructura necesaria para llevar a cabo las operaciones del proyecto, aunque podrían requerirse mejoras o adaptaciones específicas.	Análisis de Riesgos Técnicos y Operativos: 1. Los riesgos técnicos podrían incluir fallas en equipos de monitoreo, condiciones climáticas adversas que afecten la implementación del proyecto, y problemas de adaptación tecnológica a condiciones locales específicas. 2. Los posibles impactos de estos riesgos en el éxito del proyecto podrían incluir retrasos en la implementación, pérdida de datos ambientales importantes, y deterioro en la efectividad de las prácticas de conservación. 3. Estrategias para mitigar estos riesgos técnicos podrían incluir el uso de tecnologías redundantes, la diversificación de proveedores de equipos, y la realización de pruebas piloto antes de la implementación a gran escala. 4. Los riesgos operativos podrían incluir problemas de coordinación entre equipos, limitaciones logísticas en la implementación de actividades, y cambios en las políticas gubernamentales que afecten el apoyo al proyecto. 5. Para gestionar estos riesgos operativos de manera efectiva, se pueden establecer protocolos de comunicación claros, mantener un sistema de seguimiento y evaluación regular, y desarrollar planes de contingencia para diferentes escenarios. Análisis de Costos y Beneficios:
Especialista en Gestión Ambiental Biol. Warren Umaña Cascante	Especialista en Gestión Ambiental Desarrollo e implementación de estrategias para la gestión ambiental.			
Especialista en Políticas Ambientales y Cambio Climático Servicios Profesionales a contratar	Especialista en Políticas Ambientales y Cambio Climático Elaboración de políticas, normativas y planes de acción.			
Supervisor de Vigilancia Ambiental Inspector ambiental a contratar	Supervisor de Vigilancia Ambiental Establecimiento y seguimiento de sistemas de vigilancia y monitoreo.			
Educador Ambiental y Sensibilización Pública Servicios Profesionles a contratar	Educador Ambiental y Sensibilización Pública Creación y ejecución de programas educativos y campañas de sensibilización.			

Facilitador de Participación Ciudadana Servicios profesionales por contratar	Facilitador de Participación Ciudadana Organización de consultas públicas, reuniones y talleres participativos.		3. Se deben establecer procesos de trabajo claros para ejecutar y mantener las operaciones del proyecto, incluyendo protocolos de monitoreo, procedimientos de reforestación y gestión de recursos, y actividades de educación ambiental. 4. La capacidad de gestión del equipo se evalúa en función de su experiencia previa en proyectos similares, su habilidad para coordinar actividades y resolver problemas operativos de manera eficaz.	1. Los costos asociados con la implementación y operación del proyecto incluyen gastos de personal, adquisición de equipos y materiales, costos de capacitación y educación ambiental, y gastos operativos continuos. 2. Los beneficios esperados del proyecto incluyen mejora en la gestión ambiental, promoción de prácticas sostenibles, conservación de recursos naturales, y mejora en la calidad de vida de la comunidad. 3. La inversión requerida se justifica en términos de los beneficios esperados al abordar los desafíos ambientales y sociales identificados en el contexto del proyecto. 4. El retorno de inversión esperado del proyecto se evalúa en función de la contribución esperada a la sostenibilidad ambiental, el bienestar comunitario, y la generación de impactos positivos a largo plazo.
Coordinador de Capacitación en Prácticas Sostenibles Educador ambiental a contratar	Coordinador de Capacitación en Prácticas Sostenibles Diseño y ejecución de programas de capacitación sobre prácticas sostenibles.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: IBI, Superávit libre, Impuesto de Construcciones, Impuesto de Patentes, Impuesto Timbres por Hipotecas, Impuestos sobre títulos valores, Recursos de emisión monetaria, Recursos Instituto de Desarrollo Rural INDER (Transferencias corrientes o de capital de Instituciones Descentralizadas No Empresariales), Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (Instituto de Fomento y Asesoría Municipal IFAM), Recursos Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad DINADECO (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados), Recursos MIDEPLAN (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central), Recursos MINAE (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central), Recursos Sistema Nacional de Áreas de Conservación SINAC (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados) AGENCIAS DE DESARROLLO: Donaciones y Préstamos del BID, Donaciones y Préstamos del Banco Mundial, Donaciones y Préstamos de Organismos Internacionales DONANTES INTERNACIONALES: Donaciones de Fondos Internacionales para el Desarrollo, Donaciones de Organismos Internacionales, Donaciones y Préstamos del Fondo Global para el Medio Ambiente BANCOS: Créditos del Fondo Nacional de Financiamiento Forestal FONAFIFO (Transferencias corrientes o de capital de Instituciones Públicas Financieras No Bancarias), Bancos Públicos del Sistema Financiero Nacional INVERSIONISTAS PRIVADOS: Préstamos directos del Sistema Bancario Privado	El costo estimado total del proyecto de Fortalecimiento Ambiental Integral sería aproximadamente $165,000. 1. Actividades del proyecto: • Consultas públicas: $5,000 • Desarrollo de políticas ambientales: $10,000 • Vigilancia y monitoreo ambiental: $15,000 • Educación ambiental y sensibilización pública: $7,000 • Capacitación en prácticas sostenibles: $8,000 2. Recursos materiales: • Materiales para consultas públicas: $2,000 • Software y herramientas para desarrollo de políticas: $3,000 • Equipos de monitoreo ambiental: $10,000 • Material educativo y audiovisual: $4,000 • Material para capacitación: $3,000 3. Costo de contratación de servicios externos: • Consultores especializados: $20,000 • Expertos en sistemas de vigilancia ambiental: $15,000 4. Costo de la mano de obra: • Salarios y honorarios profesionales del equipo del proyecto: $50,000 5. Gastos administrativos: • Alquiler de oficinas, servicios públicos, suministros de oficina, software, etc.: $15,000 6. Contingencias y reservas de gestión: • Reserva del 10% del presupuesto total para contingencias: $15,000 7. Impuestos, tarifas y costos adicionales: • Impuestos y tarifas locales: $5,000 8. Distribución de costos a lo largo del tiempo: • Distribución equitativa de los costos a lo largo de la duración del proyecto, con un promedio mensual de $12,000.

AREA: Infraestructura Equipamiento Y Servicios	
01 TEMA: Recreación y Deporte Faltante de equipo y áreas de recreación y deporte, lo que impacta negativamente en la salud y bienestar de la comunidad	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso.	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Desarrollar y consolidar espacios públicos seguros y recreativos en la comunidad, mediante una planificación participativa y una coordinación interinstitucional efectiva, con el fin de reducir la incidencia de actividades delictivas entre jóvenes, niños y adolescentes en un 30% en un periodo de cinco años.	Tasa de Reducción de Actividades Delictivas entre Jóvenes, Niños y Adolescentes Cumplimiento de Alcance Año 1 (2024): Meta de Reducción: 5% Número de Delitos Reducidos: 5% de la incidencia de delitos al final del año. Año 2 (2025): Meta de Reducción: 10% Número de Delitos Reducidos: 10% de la incidencia de delitos al final del año. Año 3 (2026): Meta de Reducción: 15% Número de Delitos Reducidos: 15% de la incidencia de delitos al final del año. Año 4 (2027): Meta de Reducción: 25% Número de Delitos Reducidos: 25% de la incidencia de delitos al final del año. Año 5 (2028): Meta de Reducción: 30% Número de Delitos Reducidos: 30% de la incidencia de delitos al final del año.

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTUAL (identificación del Problema)	PROPOSITO DEL PROYECTO
La escasez de espacios deportivos y recreativos bien mantenidos y accesibles en nuestras comunidades afecta la salud pública y el bienestar social, limitando la participación en actividades físicas y contribuyendo a problemas como obesidad, enfermedades crónicas y delincuencia juvenil. El "Programa Integral de Infraestructura Deportiva y Recreativa Comunitaria" busca solucionar estas deficiencias mediante la construcción y renovación de infraestructuras, capacitación del personal e implementación de programas comunitarios. Incluye la creación de un Estadio Municipal y la mejora de canchas deportivas, asegurando accesibilidad y funcionalidad. Este proyecto fomenta la colaboración institucional y la participación comunitaria para un desarrollo sostenible adaptado a las necesidades locales.	**Deficiencia en la Planificación y Gestión de Recursos para la Seguridad Ciudadana** La escasez de espacios públicos seguros y el limitado apoyo institucional para la prevención del delito en la comunidad se derivan de una causa fundamental: la deficiencia en la planificación y gestión de recursos para la seguridad ciudadana.	**Fortalecimiento de la Planificación Participativa y la Coordinación Interinstitucional para el Desarrollo de Espacios Públicos Seguros** La solución integrada propuesta aborda la escasez de espacios públicos y el déficit de apoyo institucional para la prevención del delito a través de un enfoque integral que promueve la participación comunitaria, la coordinación interinstitucional y el desarrollo de infraestructura recreativa.	La falta de infraestructura deportiva y recreativa en la comunidad, causada por la escasa inversión y el apoyo institucional limitado, ha llevado a una baja participación en actividades saludables y un aumento en la delincuencia juvenil, afectando negativamente el bienestar social. Las soluciones propuestas incluyen la construcción y renovación de instalaciones deportivas, el equipamiento adecuado de estas infraestructuras, el establecimiento de convenios de colaboración entre la municipalidad, el Comité Cantonal de Deportes y Recreación, y otras entidades relevantes, así como la implementación de programas comunitarios y de capacitación. Estas acciones buscan aumentar la participación en actividades deportivas, reducir la delincuencia juvenil, mejorar la cohesión social y promover un entorno más seguro y saludable, contribuyendo al desarrollo integral y al bienestar de la comunidad.	El propósito del proyecto se alinea con los objetivos más amplios de la municipalidad y el Comité Cantonal de Deportes y Recreación al fomentar el desarrollo comunitario, promover estilos de vida saludables y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. Estas organizaciones buscan crear un entorno inclusivo y accesible donde todas las personas puedan participar en actividades deportivas y recreativas.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Desarrollar y consolidar infraestructura deportiva y recreativa adecuada para los residentes de la comunidad, mediante una planificación participativa y una coordinación interinstitucional efectiva, con el fin de aumentar la participación en actividades deportivas, prevenir la delincuencia juvenil y mejorar el bienestar general de la comunidad, en un período de cinco años.	Tasa de Incremento de Participación en Actividades Deportivas y Recreativas y Reducción de la Delincuencia Juvenil Meta del Período (2024-2028): • Año 1 (2024): o Incremento en Participación: 5% o Reducción de Delitos Juveniles: 5% • Año 2 (2025): o Incremento en Participación: 10% o Reducción de Delitos Juveniles: 10% • Año 3 (2026): o Incremento en Participación: 15% o Reducción de Delitos Juveniles: 15% • Año 4 (2027): o Incremento en Participación: 20% o Reducción de Delitos Juveniles: 25% • Año 5 (2028): o Incremento en Participación: 25% o Reducción de Delitos Juveniles: 30%
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Establecer convenios de colaboración con al menos 5 instituciones para asegurar apoyo y financiamiento, dirigidos a las autoridades locales y comunitarias, en el primer año del proyecto.	**Indicador:** Número de Convenios de Colaboración Firmados Meta del Período de 5 Años: Año 1 (2024): Número de Convenios Firmados: 5 convenios Año 2 (2025): Número de Convenios Firmados: 6 convenios (acumulativo) Año 3 (2026): Número de Convenios Firmados: 7 convenios (acumulativo) Año 4 (2027): Número de Convenios Firmados: 8 convenios (acumulativo) Año 5 (2028): Número de Convenios Firmados: 10 convenios (acumulativo)

Construir y renovar 10 infraestructuras deportivas y recreativas, para todos los residentes, durante los primeros tres años del proyecto.	**Indocador:** Número de Infraestructuras Deportivas y Recreativas Construidas o Renovadas Meta del Período de 5 Años: • Año 1 (2024): o Número de Infraestructuras Construidas o Renovadas: 2 infraestructuras • Año 2 (2025): o Número de Infraestructuras Construidas o Renovadas: 4 infraestructuras (acumulativo) • Año 3 (2026): o Número de Infraestructuras Construidas o Renovadas: 6 infraestructuras (acumulativo) • Año 4 (2027): o Número de Infraestructuras Construidas o Renovadas: 8 infraestructuras (acumulativo) • Año 5 (2028): o Número de Infraestructuras Construidas o Renovadas: 10 infraestructuras (acumulativo)
Realizar 10 talleres de capacitación en gestión de proyectos deportivos y administración, para el personal del Comité Cantonal de Deportes y Recreación, durante los cinco años del proyecto	**Indicador:** Número de Talleres de Capacitación Realizados Meta del Período de 5 Años: • Año 1 (2024): o Número de Talleres Realizados: 2 talleres • Año 2 (2025): o Número de Talleres Realizados: 4 talleres (acumulativo) • Año 3 (2026): o Número de Talleres Realizados: 6 talleres (acumulativo) • Año 4 (2027): o Número de Talleres Realizados: 8 talleres (acumulativo) • Año 5 (2028): o Número de Talleres Realizados: 10 talleres (acumulativo)

Implementar 15 programas deportivos y recreativos diseñados para jóvenes y adolescentes y organizar 20 reuniones comunitarias, en diversas comunidades, durante los primeros dos años del proyecto.	**Indicador:** Número de Programas Deportivos y Reuniones Comunitarias Implementados Meta del Período de 5 Años: • Año 1 (2024): o Número de Programas Deportivos Implementados: 7 programas o Número de Reuniones Comunitarias Organizadas: 10 reuniones • Año 2 (2025): o Número de Programas Deportivos Implementados: 15 programas (acumulativo) o Número de Reuniones Comunitarias Organizadas: 20 reuniones (acumulativo) • Año 3 (2026): o Número de Programas Deportivos Implementados: 15 programas (mantenimiento) o Número de Reuniones Comunitarias Organizadas: 20 reuniones (mantenimiento) • Año 4 (2027): o Número de Programas Deportivos Implementados: 15 programas (mantenimiento) o Número de Reuniones Comunitarias Organizadas: 20 reuniones (mantenimiento) • Año 5 (2028): o Número de Programas Deportivos Implementados: 15 programas (mantenimiento) o Número de Reuniones Comunitarias Organizadas: 20 reuniones (mantenimiento)		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Programa Integral de Desarrollo de Infraestructura Deportiva y Recreativa Comunitaria	**1 de agosto de 2024**	**31 de diciembre de 2028**	**MQ-PIES-01-Deporte y Recreación**

ALCANCE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
El "Programa Integral de Infraestructura Deportiva y Recreativa Comunitaria" busca abordar la falta de infraestructura adecuada y apoyo institucional en la comunidad para crear y promover espacios deportivos y recreativos. Con un periodo de ejecución de cinco años, este proyecto pretende incrementar la participación comunitaria en actividades deportivas en un 25% y reducir la delincuencia juvenil en un 30%. Las actividades clave incluyen la firma de convenios institucionales, la construcción y renovación de infraestructuras deportivas, y la capacitación continua del personal. Se espera que estos esfuerzos mejoren significativamente el bienestar de los residentes y fortalezcan la cohesión social. Las principales limitaciones del proyecto son el presupuesto y la disponibilidad de recursos, mientras que los criterios de éxito se medirán mediante informes de progreso, encuestas comunitarias y evaluaciones de impacto. Los riesgos potenciales, como la desviación de fondos y la resistencia al cambio, serán gestionados mediante sistemas de transparencia y la participación comunitaria. Este enfoque integral está diseñado para proporcionar instalaciones seguras y accesibles, promover un estilo de vida saludable y fomentar la inclusión social.	Las características demográficas relevantes incluyen: • Edad: La población incluye una alta proporción de jóvenes, niños y adolescentes, que son el grupo objetivo principal para las actividades deportivas y recreativas. • Género: La población está equilibrada en términos de género, aunque es importante asegurar la inclusión y participación de las mujeres en todas las actividades. • Nivel Socioeconómico: La comunidad tiene niveles variables de ingresos, con áreas de pobreza significativa. Muchas personas tienen acceso limitado a recursos económicos y servicios básicos. • Cultura y Tradiciones: La comunidad valora fuertemente la cohesión social y las actividades comunitarias, con una tradición de eventos deportivos y recreativos. Los grupos específicos identificados como vulnerables incluyen: • Jóvenes y Adolescentes: Especialmente aquellos en riesgo de involucrarse en actividades delictivas. • Mujeres y Niñas: Que pueden enfrentar barreras adicionales para participar en actividades deportivas y recreativas. • Personas de Bajos Recursos: Que tienen acceso limitado a oportunidades recreativas y deportivas. • Personas con Discapacidades: Que requieren instalaciones accesibles y programas inclusivos.
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Desarrollar y consolidar infraestructura deportiva y recreativa adecuada para los residentes de la comunidad, incrementar la participación en actividades deportivas y recreativas en un 25%, y reducir la incidencia de delitos juveniles en un 30% en un periodo de cinco años.	Nombre del Indicador: Índice de Desarrollo Deportivo y Reducción de Delincuencia Juvenil Línea Base: 0 (Año de Medición Inicial: 2024) Meta del Período de 5 Años: • Infraestructuras Deportivas y Recreativas Construidas o Renovadas: 10 infraestructuras • Incremento en la Participación Comunitaria en Actividades Deportivas y Recreativas: 25% • Reducción en la Incidencia de Delitos Juveniles: 30% Meta Detallada para Cada Año: • Año 1 (2024): o Infraestructuras Construidas o Renovadas: 2 o Incremento en la Participación: 5% o Reducción de Delitos Juveniles: 5% • Año 2 (2025): o Infraestructuras Construidas o Renovadas: 4 (cumulativo) o Incremento en la Participación: 10% o Reducción de Delitos Juveniles: 10% • Año 3 (2026): o Infraestructuras Construidas o Renovadas: 6 (cumulativo) o Incremento en la Participación: 15% o Reducción de Delitos Juveniles: 15% • Año 4 (2027): o Infraestructuras Construidas o Renovadas: 8 (cumulativo) o Incremento en la Participación: 20% o Reducción de Delitos Juveniles: 25% • Año 5 (2028): o Infraestructuras Construidas o Renovadas: 10 (cumulativo) o Incremento en la Participación: 25% o Reducción de Delitos Juveniles: 30%

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Actividad Establecimiento de convenios institucionales				
Identificación de posibles socios institucionales	1/8/2024	30/9/2024	**Hito:** Firma de convenios de colaboración	Trabajadora Social
Negociación de términos y condiciones	1/10/2024	30/11/2024	**Indicador:** Número de convenios firmados	Trabajadora Social
Actividad Firma de acuerdos de colaboración	1/12/2024	1/2/2025	**Entregable:** Documentos de convenios firmados	Trabajadora Social
Realización de estudios de viabilidad y planificación de proyectos				
Recolección de datos y análisis preliminar	1/2/2025	28/2/2025	**Hito:** Finalización de los estudios de viabilidad	Ing. Ricardo Valero López
Desarrollo de estudios de viabilidad	1/3/2025	31/3/2025	**Indicador:** Número de informes de viabilidad completados	Ing. Ricardo Valero López
Planificación detallada del proyecto	1/4/2025	1/5/2025	**Entregable:** Informes de estudios de viabilidad y planificación	Ing. Ricardo Valero López
Actividad Construcción de infraestructuras deportivas				
Preparación del sitio y obtención de permisos	1/5/2025	30/6/2025	**Hito:** Finalización de la construcción de las infraestructuras	Ing. Ricardo Valero López
Ejecución de obras de construcción	1/7/2025	30/11/2026	**Indicador:** Número de infraestructuras construidas	Ing. Ricardo Valero López
Supervisión y control de calidad	1/12/2026	31/12/2026	**Entregable:** Infraestructuras deportivas construidas y renovadas	Ing. Ricardo Valero López
Actividad Equipamiento de las instalaciones deportivas				
Selección y adquisición de equipos deportivos	1/1/2027	10/1/2027	**Hito:** Instalaciones completamente equipadas	Ing. Ricardo Valero López
Instalación de equipos en las infraestructuras	11/1/2027	20/1/2027	**Indicador:** Número de instalaciones equipadas	Ing. Ricardo Valero López
Pruebas y verificación del equipamiento	21/1/2027	31/1/2027	**Entregable:** Instalaciones deportivas equipadas	Ing. Ricardo Valero López
Actividad Organización y realización de talleres de capacitación				
Diseño del contenido de los talleres	1/2/2027	28/2/2027	**Hito:** Realización del primer ciclo de talleres	Trabajadora Social
Selección y contratación de formadores	1/3/2027	31/3/2027	**Indicador:** Número de talleres realizados	Trabajadora Social
Ejecución de los talleres de capacitación	1/4/2027	31/12/2028	**Entregable:** Listas de asistencia y materiales de capacitación	Trabajadora Social
Actividad Diseño e implementación de programas deportivos y recreativos				

Identificación de necesidades y diseño de programas	1/5/2025	31/5/2025	**Hito:** Inicio de los programas deportivos	Trabajadora Social
Promoción y reclutamiento de participantes	1/6/2025	30/6/2025	**Indicador:** Número de programas implementados	Trabajadora Social
Ejecución y supervisión de los programas	1/7/2025	31/12/2028	**Entregable:** Informes de implementación de programas	Trabajadora Social
Actividad Organización de reuniones comunitarias y recolección de retroalimentación				
Planificación y programación de reuniones	1/8/2024	31/8/2024	**Hito:** Primera reunión comunitaria realizada	Trabajadora Social
Convocatoria y organización de las reuniones	1/9/2024	30/9/2024	**Indicador:** Número de reuniones organizadas	Trabajadora Social
Recopilación y análisis de retroalimentación	1/10/2024	31/12/2028	**Entregable:** Actas de reuniones y reportes de retroalimentación	Trabajadora Social
Actividad Monitoreo y evaluación de la participación y el impacto del proyecto				
Diseño del sistema de monitoreo y evaluación	1/8/2024	30/9/2024	**Hito:** Primer informe de monitoreo entregado	Ing. Ricardo Valero López
Recolección y análisis de datos	1/10/2024	31/12/2028	**Indicador:** Número de informes de evaluación completados	Ing. Ricardo Valero López
Elaboración de informes de evaluación	1/1/2025	31/12/2029	**Entregable:** Informes de progreso y evaluación	Ing. Ricardo Valero López

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RESPONSABILIDAD	LINEA DE AUTORIDAD	EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO	RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO
Gerente del Proyecto Ing. Ricardo Valero López	o Supervisar la implementación general del proyecto. o Asegurar la coordinación entre todas las áreas del proyecto. o Tomar decisiones estratégicas y operativas.	1. Máxima autoridad en la toma de decisiones estratégicas y operativas.	**Viabilidad Técnica:** El proyecto requiere tecnologías como software de gestión de proyectos (Microsoft Project), herramientas de diseño (AutoCAD), equipos de construcción y deportivos, y herramientas de comunicación (Microsoft Teams). Estas tecnologías están disponibles en el mercado, y el equipo tiene la capacidad técnica para utilizarlas, aunque podrían ser necesarias capacitaciones adicionales y consultores externos. **Viabilidad Operativa:** El equipo cuenta con personal calificado en áreas clave y la infraestructura necesaria para ejecutar el proyecto. Se establecerán procesos de trabajo como un cronograma detallado, sistemas de seguimiento y reuniones regulares. La capacidad de gestión del equipo es adecuada, pero se necesitarán	**Análisis de Riesgos Técnicos y Operativos** 1. Riesgos técnicos: o Fallos en equipos de construcción o deportivos. o Problemas con software de gestión y planificación. o Desafíos técnicos imprevistos durante la construcción. 2. Impactos de los riesgos técnicos: o Retrasos en el cronograma del proyecto. o Incremento de costos por reparaciones o reemplazos. o Dificultades en la implementación de ciertas actividades planificadas. 3. Estrategias para mitigar riesgos técnicos: o Contratar proveedores confiables y de buena reputación. o Mantener un plan de mantenimiento y actualización
Coordinador de Convenios y Planificación Trabajadora Social	o Identificar y contactar posibles socios institucionales. o Negociar y formalizar acuerdos de colaboración. o Coordinar estudios de viabilidad y planificación.	1. Responsables de las decisiones dentro de sus respectivas áreas (Convenios y Planificación, Infraestructura, Capacitación, Programas y Comunidad).		

Coordinador de Infraestructura Ing. Ricardo Valero López	o Supervisar la construcción y renovación de instalaciones deportivas. o Asegurar que las instalaciones se equipen adecuadamente. o Coordinar con contratistas y proveedores.		capacitaciones continuas y apoyo externo en momentos clave para garantizar una gestión eficiente.	de equipos y software. o Realizar evaluaciones técnicas y de viabilidad antes de la adquisición de tecnologías. 4. Riesgos operativos: o Falta de coordinación entre las diferentes áreas del proyecto. o Problemas en la gestión de recursos humanos. o Desafíos en la logística y la cadena de suministro. 5. Gestión de riesgos operativos: o Implementar un sistema de gestión de riesgos con revisiones periódicas. o Establecer un comité de coordinación interinstitucional. o Mantener una comunicación clara y constante con todos los involucrados. o Tener planes de contingencia para abordar problemas logísticos y de recursos humanos.
Coordinador de Capacitación Trabajadora Social	o Planificar y organizar talleres de capacitación. o Evaluar y actualizar los programas de formación. o Asegurar la participación del personal en las capacitaciones.			
Coordinador de Programas y Comunidad Trabajadora Social	o Diseñar e implementar programas deportivos y recreativos. o Organizar reuniones comunitarias y recoger retroalimentación. o Monitorear la participación y satisfacción comunitaria.			
Administrador Financiero Ing. Ricardo Valero López	o Gestionar el presupuesto y los recursos financieros del proyecto. o Preparar informes financieros y asegurar la transparencia. o Coordinar la obtención y asignación de fondos.	1. Responsable de las decisiones financieras y de presupuesto.		

Especialista en Monitoreo y Evaluación Ing. Ricardo Valero López	o Diseñar y llevar a cabo el monitoreo y evaluación del proyecto. o Recopilar y analizar datos de participación y resultados. o Proporcionar informes de progreso y evaluación.	Responsable de las decisiones relacionadas con el monitoreo y evaluación.		
Facilitador de Reuniones Comunitarias Trabajadora Social	o Organizar y facilitar reuniones comunitarias. o Asegurar la participación activa de la comunidad. o Recoger y analizar retroalimentación comunitaria.	1. Coordina con el Coordinador de Programas y Comunidad para decisiones relacionadas con la participación comunitaria.		
Personal Técnico y de Apoyo Asistente de Ingeniería	o Proporcionar apoyo logístico y técnico en todas las áreas del proyecto. o Asistir en la implementación de programas y actividades. o Apoyar en la organización y realización de talleres y eventos.	1. Reporta a los coordinadores y proporciona apoyo en la implementación de actividades.		
RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS			**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**	
Gobiernos Locales o Municipales: Municipalidad de Quepos Unidad técnica Gestión Vial **Bancos e Instituciones Financieras: Los bancos locales BCR, BANCO POPULAR, BANCO NACIONAL e internacionales, como el Banco Mundial o el Banco Interamericano de Desarrollo.** **Inversionistas Privados: Organismos de Cooperación Internacional: (USAID), (JICA).** **Agencias de Desarrollo: Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), Instituto de Desarrollo Rural (INDER), Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)**			**Total Anual Estimado $950,000** Contratación de servicios externos $275,000 Mano de obra $425,000 Gastos administrativos $45,000 Contingencias y reservas de gestión $75,000 Impuestos y tarifas adicionales $50,000 Supervisión, seguimiento y evaluación $80,000	

AREA: Infraestructura Equipamiento Y Servicios	
02 TEMA: Seguridad Ciudadana en espacios públicos, marcado por una alarmante incidencia de delincuencia	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Mejorar significativamente la infraestructura de saneamiento y fortalecer la seguridad pública en el cantón para reducir los riesgos de inundaciones, contaminación ambiental y delincuencia, incrementando la calidad de vida y seguridad de los habitantes y visitantes.	Indicador de Impacto: "Reducción del porcentaje de incidentes de inundaciones y delitos reportados en el cantón." Línea Base y Meta para 5 Años Línea Base: Inundaciones: Actualmente, el cantón reporta un promedio de 50 incidentes de inundaciones por año. Delitos: Actualmente, el cantón reporta un promedio de 200 incidentes delictivos (robos, hurtos, delitos violentos) por año. Meta para 5 Años: Inundaciones: Reducir los incidentes de inundaciones en un 70% en cinco años. Delitos: Reducir los incidentes delictivos en un 50% en cinco años. Cumplimiento a Alcanzar Cada Año Inundaciones Año 1: Reducir los incidentes de inundaciones en un 14% (7 incidentes menos, de 50 a 43). Año 2: Reducir los incidentes de inundaciones en un 28% (14 incidentes menos, de 50 a 36). Año 3: Reducir los incidentes de inundaciones en un 42% (21 incidentes menos, de 50 a 29). Año 4: Reducir los incidentes de inundaciones en un 56% (28 incidentes menos, de 50 a 22). Año 5: Reducir los incidentes de inundaciones en un 70% (35 incidentes menos, de 50 a 15).

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTUAL (identificación del Problema)	PROPOSITO DEL PROYECTO
Desafíos en el Saneamiento y Manejo de Aguas Residuales en el Cantón: La falta de suficientes salidas de aguas y el escaso mantenimiento de las existentes en el cantón contribuyen a problemas de inundaciones y contaminación ambiental. La ausencia de políticas de planificación urbana adecuadas agrava la situación, afectando la calidad de vida de los habitantes y aumentando el riesgo de enfermedades.	Insuficiencia en la Gestión de Aguas Residuales en el Cantón: La combinación de la falta de suficientes salidas de aguas y el escaso mantenimiento de las existentes, junto con la ausencia de políticas de planificación urbana adecuadas, genera desafíos significativos en el saneamiento y manejo de aguas residuales en el cantón.	Mejora Integral del Saneamiento y Manejo de Aguas Residuales en el Cantón: Implementar un plan de acción que aborde tanto la creación de más salidas de aguas respetuosas con el medio ambiente como el establecimiento de un programa de mantenimiento regular en colaboración con la municipalidad. Esta estrategia involucra la gestión interinstitucional para detectar áreas vulnerables, llevar a cabo estudios técnicos y de viabilidad, y realizar mediciones para restaurar y mejorar las alcantarillas existentes.	La falta de seguridad en zonas turísticas y remotas, causada por la insuficiencia de personal y la carencia de infraestructura adecuada, ha llevado a un aumento de robos y delitos, afectando negativamente el turismo y la economía local. Soluciones propuestas incluyen incrementar el personal de seguridad, mejorar la infraestructura de vigilancia, establecer convenios de colaboración entre entidades gubernamentales y comunitarias, e implementar programas de capacitación en seguridad ciudadana. Estas acciones buscan reducir la delincuencia, mejorar la confianza en las autoridades, y promover un entorno más seguro y atractivo para el desarrollo económico y turístico sostenible.	El proyecto "Seguridad y Vigilancia Turística para el Desarrollo Comunitario" busca mejorar la seguridad pública en zonas turísticas y remotas del cantón, reduciendo delitos y aumentando la confianza de residentes y turistas. Alineado con la misión de promover el desarrollo económico y social, el proyecto parte de una línea base de 200 delitos anuales y 50 efectivos policiales, con metas a cinco años de reducir delitos en un 50%, aumentar efectivos en un 100%, instalar 50 cámaras de vigilancia y mejorar la iluminación en 20 zonas críticas, incrementando la percepción de seguridad al 80%. Se han definido metas anuales específicas para asegurar el progreso. El proyecto también incluye convenios de colaboración y programas de capacitación en seguridad ciudadana, fortaleciendo la coordinación y participación comunitaria. Esta combinación de estrategias promete crear un entorno más seguro, fomentando el turismo y la inversión, y contribuyendo al desarrollo económico y social de la comunidad. Los avances se comunicarán mediante reuniones, informes y campañas de concienciación para asegurar apoyo y participación.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Mejorar la seguridad pública en zonas turísticas y remotas del cantón para reducir la incidencia de delitos y aumentar la confianza de residentes y turistas en un plazo de cinco años, para el periodo de 5 años a partir del periodo de 01 de agosto de 2024	Índice de Producto: Mejora de la Seguridad Pública en Zonas Turísticas y Remotas Línea Base y Meta a 5 Años Línea Base (2024): Número de incidentes delictivos anuales: 200 Número de efectivos policiales en zonas turísticas y remotas: 50 Número de cámaras de vigilancia instaladas: 0 Número de zonas críticas con iluminación mejorada: 0 Percepción de seguridad entre residentes y turistas (encuesta): 40% siente que la seguridad es adecuada Meta a 5 Años (2029): Reducción del número de incidentes delictivos anuales en un 50% (Meta: 100 incidentes anuales) Incremento del número de efectivos policiales en un 100% (Meta: 100 efectivos) Instalación de 50 cámaras de vigilancia Mejora de la iluminación en 20 zonas críticas Incremento de la percepción de seguridad entre residentes y turistas al 80% Meta Anual Año 1 (2024-2025): Reducción del número de incidentes delictivos en un 10% (Meta: 180 incidentes anuales) Incremento del número de efectivos policiales en un 20% (Meta: 60 efectivos) Instalación de 10 cámaras de vigilancia Mejora de la iluminación en 4 zonas críticas Incremento de la percepción de seguridad al 48% Año 2 (2025-2026): Reducción del número de incidentes delictivos en un 20% (Meta: 160 incidentes anuales) Incremento del número de efectivos policiales en un 40% (Meta: 70 efectivos) Instalación de 20 cámaras de vigilancia Mejora de la iluminación en 8 zonas críticas Incremento de la percepción de seguridad al 56% Año 3 (2026-2027): Reducción del número de incidentes delictivos en un 30% (Meta: 140 incidentes anuales) Incremento del número de efectivos policiales en un 60% (Meta: 80 efectivos) Instalación de 30 cámaras de vigilancia Mejora de la iluminación en 12 zonas críticas Incremento de la percepción de seguridad al 64% Año 4 (2027-2028): Reducción del número de incidentes delictivos en un 40% (Meta: 120 incidentes anuales) Incremento del número de efectivos policiales en un 80% (Meta: 90 efectivos) Instalación de 40 cámaras de vigilancia Mejora de la iluminación en 16 zonas críticas Incremento de la percepción de seguridad al 72% Año 5 (2028-2029): Reducción del número de incidentes delictivos en un 50% (Meta: 100 incidentes anuales) Incremento del número de efectivos policiales en un 100% (Meta: 100 efectivos) Instalación de 50 cámaras de vigilancia Mejora de la iluminación en 20 zonas críticas Incremento de la percepción de seguridad al 80%

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Incrementar la cantidad y capacitación del personal de seguridad en zonas turísticas y remotas, aumentando en un 100% los efectivos policiales en cinco años.	Indicador: Número de efectivos policiales contratados y capacitados anualmente. Línea Base: 0 efectivos adicionales contratados y capacitados (2024). Meta a 5 Años: Incrementar en un 100% el número de efectivos policiales, alcanzando 50 efectivos adicionales. Meta Anual: Año 1 (2024-2025): Meta: Contratar y capacitar 10 efectivos adicionales. Año 2 (2025-2026): Meta: Contratar y capacitar 10 efectivos adicionales (cumulativo 20). Año 3 (2026-2027): Meta: Contratar y capacitar 10 efectivos adicionales (cumulativo 30). Año 4 (2027-2028): Meta: Contratar y capacitar 10 efectivos adicionales (cumulativo 40). Año 5 (2028-2029): Meta: Contratar y capacitar 10 efectivos adicionales (cumulativo 50).
Instalar 50 cámaras de vigilancia y mejorar la iluminación en 20 zonas críticas en cinco años para mejorar la seguridad pública.	Indicador: Número de cámaras de vigilancia instaladas y zonas críticas con iluminación mejorada. Línea Base: 0 cámaras de vigilancia instaladas y 0 zonas críticas con iluminación mejorada (2024) Meta a 5 Años: Instalar 50 cámaras de vigilancia y mejorar la iluminación en 20 zonas críticas. Meta Anual: Año 1 (2024-2025): Meta: Instalar 10 cámaras de vigilancia y mejorar la iluminación en 4 zonas críticas. Año 2 (2025-2026): Meta: Instalar 10 cámaras de vigilancia y mejorar la iluminación en 4 zonas críticas (cumulativo: 20 cámaras y 8 zonas). Año 3 (2026-2027): Meta: Instalar 10 cámaras de vigilancia y mejorar la iluminación en 4 zonas críticas (cumulativo: 30 cámaras y 12 zonas). Año 4 (2027-2028): Meta: Instalar 10 cámaras de vigilancia y mejorar la iluminación en 4 zonas críticas (cumulativo: 40 cámaras y 16 zonas). Año 5 (2028-2029): Meta: Instalar 10 cámaras de vigilancia y mejorar la iluminación en 4 zonas críticas (cumulativo: 50 cámaras y 20 zonas).

Establecer convenios de colaboración y realizar programas anuales de capacitación en seguridad ciudadana para fortalecer la coordinación y conciencia comunitaria en cinco años.	Indicador: Número de convenios de colaboración firmados y operativos, y número de programas de capacitación en seguridad ciudadana realizados. Línea Base: 0 convenios de colaboración firmados y operativos, y 0 programas de capacitación realizados (2024). Meta a 5 Años: Establecer 5 convenios de colaboración y realizar 5 programas anuales de capacitación en seguridad ciudadana. Meta Anual: Año 1 (2024-2025): Meta: Firmar 2 convenios de colaboración y realizar 1 programa de capacitación. Año 2 (2025-2026): Meta: Firmar 3 convenios de colaboración adicionales (cumulativo: 5 convenios) y realizar 1 programa de capacitación (cumulativo: 2 programas). Año 3 (2026-2027): Meta: Realizar 1 programa de capacitación (cumulativo: 3 programas). Año 4 (2027-2028): Meta: Realizar 1 programa de capacitación (cumulativo: 4 programas). Año 5 (2028-2029): Meta: Realizar 1 programa de capacitación (cumulativo: 5 programas).		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Proyecto Seguridad y Vigilancia Turística para el Desarrollo Comunitario	**1 de agosto de 2024**	**1 de agosto de 2029**	**MQ-PIES-02-Seguridad Turística**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto "Seguridad y Vigilancia Turística para el Desarrollo Comunitario" tiene como objetivo mejorar la seguridad pública en zonas turísticas y remotas del cantón, reduciendo delitos y aumentando la confianza de residentes y turistas para fomentar el desarrollo económico y turístico sostenible. Partiendo de una línea base de 200 incidentes delictivos anuales y 50 efectivos policiales, el proyecto busca en cinco años reducir los delitos en un 50%, duplicar los efectivos policiales, instalar 50 cámaras de vigilancia y mejorar la iluminación en 20 zonas críticas, elevando la percepción de seguridad al 80%. **Para alcanzar estos objetivos, se contratarán y capacitarán nuevos efectivos policiales, se mejorará la infraestructura de vigilancia, se establecerán convenios de colaboración y se implementarán programas de capacitación en seguridad ciudadana. El proyecto enfrenta restricciones de tiempo, presupuesto y recursos, pero cuenta con apoyo financiero y humano adecuado. La coordinación efectiva y la participación comunitaria son clave para el éxito del proyecto, que busca crear un entorno más seguro y atractivo para el desarrollo regional.**	Grupos Específicos Vulnerables o que Requieren Atención Especial Proceso de Consulta y Participación de la Comunidad Actores Relevantes Identificados y su Papel Potencial Intereses, Necesidades y Aspiraciones Identificados Impactos Directos e Indirectos del Proyecto Objetivos Específicos para Cada Grupo Objetivo Factores Externos Considerados y su Influencia Capacidades y Recursos de los Beneficiarios		

META DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Lograr una reducción del 50% en la incidencia de delitos, incrementar en un 100% el número de efectivos policiales, instalar 50 cámaras de vigilancia y mejorar la iluminación en 20 zonas críticas en zonas turísticas y remotas del cantón en un plazo de cinco años, desde el 1 de agosto de 2024 hasta el 31 de julio de 2029. Progreso cuantificado mediante indicadores anuales de incidentes delictivos, número de efectivos policiales contratados y capacitados, cámaras instaladas y mejoras de iluminación realizadas, y evaluaciones de percepción de seguridad entre residentes y turistas	Indicador Integral: Índice de Mejora en Seguridad Pública (IMSP) Línea Base (2024): Incidencia de delitos: 200 incidentes anuales Efectivos policiales adicionales: 0 Cámaras de vigilancia instaladas: 0 Zonas críticas con iluminación mejorada: 0 Percepción de seguridad: 40% Meta a 5 Años (2029): Reducir los incidentes delictivos en un 50% (100 incidentes anuales) Incrementar en un 100% los efectivos policiales (50 adicionales) Instalar 50 cámaras de vigilancia Mejorar la iluminación en 20 zonas críticas Aumentar la percepción de seguridad al 80% Metas Anuales: Año 1 (20242025): Reducir incidentes delictivos en un 10% (180 incidentes anuales), Incrementar efectivos policiales en un 20% (10 adicionales), Instalar 10 cámaras de vigilancia, Mejorar la iluminación en 4 zonas críticas, Aumentar la percepción de seguridad al 48% Año 2 (20252026):Reducir incidentes delictivos en un 20% (160 incidentes anuales), Incrementar efectivos policiales en un 40% (20 adicionales), Instalar 20 cámaras de vigilancia (acumulado), Mejorar la iluminación en 8 zonas críticas (acumulado), Aumentar la percepción de seguridad al 56% Año 3 (20262027):Reducir incidentes delictivos en un 30% (140 incidentes anuales), Incrementar efectivos policiales en un 60% (30 adicionales), Instalar 30 cámaras de vigilancia (acumulado), Mejorar la iluminación en 12 zonas críticas (acumulado), Aumentar la percepción de seguridad al 64% Año 4 (20272028): Reducir incidentes delictivos en un 40% (120 incidentes anuales), Incrementar efectivos policiales en un 80% (40 adicionales), Instalar 40 cámaras de vigilancia (acumulado), Mejorar la iluminación en 16 zonas críticas (acumulado), Aumentar la percepción de seguridad al 72% Año 5 (20282029): Reducir incidentes delictivos en un 50% (100 incidentes anuales), efectivos policiales en un 100% (50 adicionales), Instalar 50 cámaras de vigilancia (acumulado), Mejorar la iluminación en 20 zonas críticas (acumulado), Aumentar la percepción de seguridad al 80%

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Cronograma de Actividades y Tareas del Proyecto (5 Años)				
Año 1				
Actividad 1: Planificación y Coordinación del Proyecto				
1. Desarrollo del Plan de Proyecto				

- Reuniones iniciales de planificación	1/8/2024	31/8/2024	Entregable: Plan de proyecto detallado.	Lic. Alex Zamora Sanches
- Asignación de roles y responsabilidades	1/9/2024	30/9/2024	Hito: Finalización del Plan de Proyecto.	Lic. Alex Zamora Sanches
- Elaboración del cronograma detallado	1/10/2024	31/10/2024	Indicador: Aprobación del plan por el comité directivo.	Lic. Alex Zamora Sanches
2. Identificación de Recursos Necesarios				
- Análisis de necesidades de recursos humanos y materiales	1/11/2024	30/11/2024	Entregable: Informe de recursos necesarios.	Lic. Moisés Avendaño Loria
- Selección de software de gestión de proyectos	1/12/2024	31/12/2024	Hito: Identificación de todos los recursos necesarios.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Estimación de costos y presupuesto	1/1/2025	31/1/2025	Indicador: Informe aprobado y recursos identificados.	Lic. Moisés Avendaño Loria
3. Establecimiento de Metodologías y Protocolos				
- Definición de metodologías de trabajo	1/2/2025	28/2/2025	Entregable: Manual de metodologías y protocolos.	Lic. Alex Zamora Sanches
- Creación de protocolos de comunicación	1/3/2025	31/3/2025	Hito: Implementación de metodologías y protocolos.	Lic. Alex Zamora Sanches
- Implementación de herramientas de gestión	1/4/2025	30/4/2025	Indicador: Manual distribuido y capacitación realizada.	Ing. Ricardo Valero Lopez
Actividad 2: Reclutamiento y Capacitación de Efectivos Policiales				
1. Campaña de Reclutamiento				
- Publicación de vacantes y anuncios de empleo	1/8/2024	31/8/2024	Entregable: Lista de nuevos efectivos contratados.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Proceso de selección de candidatos	1/9/2024	31/10/2024	Hito: Completar el proceso de reclutamiento.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Contratación de nuevos efectivos	1/11/2024	30/11/2024	Indicador: Número de efectivos contratados vs. objetivo.	Lic. Albin Chaves Vindas
2. Programas de Capacitación Inicial				
- Desarrollo de materiales de formación	1/12/2024	31/12/2024	Entregable: Certificados de capacitación.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Realización de sesiones de capacitación	1/1/2025	31/3/2025	Hito: Finalización de la capacitación inicial.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Evaluación de los nuevos efectivos	1/4/2025	30/4/2025	Indicador: Porcentaje de efectivos capacitados satisfactoriamente.	Lic. Albin Chaves Vindas
3. Implementación de Protocolos de Seguridad				
- Establecimiento de normas de operación	1/5/2025	31/5/2025	Entregable: Protocolos de seguridad implementados.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Entrenamiento en el uso de equipos	1/6/2025	30/6/2025	Hito: Operatividad de protocolos de seguridad.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Simulacros y ejercicios de práctica	1/7/2025	31/7/2025	Indicador: Reducción en incidentes de seguridad reportados.	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 3: Selección de Proveedores para Cámaras y Equipos de Iluminación				
1. Identificación de Proveedores Potenciales				
- Investigación de mercado	1/8/2024	31/8/2024	Entregable: Lista de proveedores potenciales.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Solicitud de propuestas (RFP)	1/9/2024	30/9/2024	Hito: Finalización de la investigación de mercado.	Ing. Ricardo Valero Lopez

- Evaluación de propuestas recibidas	1/10/2024	31/10/2024	Indicador: Número de propuestas recibidas y evaluadas.	Ing. Ricardo Valero Lopez
2. Evaluación y Selección de Proveedores				
- Análisis de ofertas	1/11/2024	30/11/2024	Entregable: Contratos firmados con proveedores.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Negociación de términos y condiciones	1/12/2024	31/12/2024	Hito: Selección de proveedores.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Firma de contratos	1/1/2025	31/1/2025	Indicador: Firma de contratos dentro del presupuesto y plazo.	Ing. Ricardo Valero Lopez
3. Planificación de la Adquisición e Instalación				
- Programación de entregas	1/2/2025	28/2/2025	Entregable: Plan de adquisición e instalación aprobado.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Coordinación con equipos de instalación	1/3/2025	31/3/2025	Hito: Finalización del plan de adquisición e instalación.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Revisión y aprobación de especificaciones técnicas	1/4/2025	30/4/2025	Indicador: Plan aprobado y cronograma definido.	Ing. Ricardo Valero Lopez
Año 2				
Actividad 1: Instalación de Cámaras de Vigilancia				
1. Preparación de Sitios de Instalación				
- Identificación de ubicaciones estratégicas	1/8/2025	31/8/2025	Entregable: Sitios de instalación preparados.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Permisos y autorizaciones	1/9/2025	30/9/2025	Hito: Finalización de la preparación de sitios.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Preparación del terreno	1/10/2025	31/10/2025	Indicador: Número de sitios preparados según plan.	Ing. Ricardo Valero Lopez
2. Instalación de Equipos				
- Configuración inicial de cámaras	1/11/2025	30/11/2025	Entregable: Cámaras instaladas.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Instalación de sistemas de soporte	1/12/2025	31/12/2025	Hito: Finalización de la instalación de equipos.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Pruebas iniciales de funcionamiento	1/1/2026	31/1/2026	Indicador: Porcentaje de cámaras instaladas operativas.	Ing. Ricardo Valero Lopez
3. Integración de Sistemas de Monitoreo				
- Conexión a sistemas de control central	1/2/2026	29/02/2026	Entregable: Sistemas de monitoreo integrados.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Capacitación en el uso del sistema de monitoreo	1/3/2026	31/3/2026	Hito: Integración completa del sistema de monitoreo.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Evaluación y ajustes del sistema	1/4/2026	30/4/2026	Indicador: Funcionamiento correcto de todos los sistemas de monitoreo.	Ing. Ricardo Valero Lopez
Actividad 2: Mejora de la Iluminación en Zonas Críticas				
1. Evaluación de Zonas Críticas				

- Inspección de áreas con deficiente iluminación	1/8/2025	31/8/2025	Entregable: Informe de evaluación de zonas críticas.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Priorización de áreas a intervenir	1/9/2025	30/9/2025	Hito: Finalización de la evaluación.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Diseño de planes de mejora	1/10/2025	31/10/2025	Indicador: Zonas críticas identificadas y priorizadas.	Ing. Ricardo Valero Lopez
2. Adquisición e Instalación de Equipos de Iluminación				
- Compra de equipos de iluminación	1/11/2025	30/11/2025	Entregable: Equipos de iluminación instalados.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Instalación de postes y luminarias	1/12/2025	31/12/2025	Hito: Instalación de equipos de iluminación completada.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Pruebas y ajustes de iluminación	1/1/2026	31/1/2026	Indicador o: Porcentaje de iluminación mejorada en zonas críticas.	Ing. Ricardo Valero Lopez
3. Mantenimiento y Monitoreo de Iluminación				
- Planificación de mantenimientos periódicos	1/2/2026	29/02/2026	Entregable: Plan de mantenimiento y monitoreo.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Inspecciones regulares	1/3/2026	31/3/2026	Hito: Implementación del plan de mantenimiento.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Reporte y resolución de incidencias	1/4/2026	30/4/2026	Indicador o: Frecuencia y efectividad de mantenimientos realizados.	Ing. Ricardo Valero Lopez
****Actividad 3: Implementación de Patrullajes y Programas de Vigilancia Comunitaria****				
1. Diseño de Rutas de Patrullaje				
- Análisis de áreas de alta incidencia delictiva	1/8/2025	31/8/2025	Entregable: Rutas de patrullaje diseñadas.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
- Creación de mapas de patrullaje	1/9/2025	30/9/2025	Hito: Diseño de rutas completado.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
- Asignación de recursos	1/10/2025	31/10/2025	Indicador: Número de rutas diseñadas y aprobadas.	Lic. Alex Zamora Sanches
2. Ejecución de Patrullajes				
- Inicio de patrullajes regulares	1/11/2025	31/12/2025	Entregable: Patrullajes iniciados.	Lic. Alex Zamora Sanches
- Monitoreo de actividades de patrullaje	1/1/2026	31/3/2026	Hito: Inicio de patrullajes regulares.	Lic. Alex Zamora Sanches
- Evaluación de efectividad	1/4/2026	30/4/2026	Indicador o: Frecuencia de patrullajes realizados según plan.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
3. Programas de Vigilancia Comunitaria				
- Reuniones con la comunidad	1/5/2026	31/5/2026	Entregable: Programas de vigilancia comunitaria implementados.	Planificador
- Capacitación de líderes comunitarios	1/6/2026	30/6/2026	Hito: Inicio de programas de vigilancia.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Implementación de redes de vigilancia	1/7/2026	31/7/2026	Indicador: Participación comunitaria en los programas.	Planificador
Año 3				

Actividad 1: Evaluación y Optimización de la Seguridad				
1. Análisis de Datos de Seguridad				
- Recopilación de datos delictivos	1/8/2026	31/8/2026	Entregable: Informe de análisis de seguridad.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
- Análisis de tendencias y patrones	1/9/2026	30/9/2026	Hito: Análisis de datos completado.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
- Identificación de áreas de mejora	1/10/2026	31/10/2026	Indicador: Datos analizados y tendencias identificadas.	Lic. Alex Zamora Sanches
2. Optimización de Estrategias de Seguridad				
- Revisión de planes de seguridad	1/11/2026	30/11/2026	Entregable: Estrategias optimizadas.	Lic. Alex Zamora Sanches
- Implementación de mejoras	1/12/2026	31/12/2026	Hito: Implementación de mejoras.	Lic. Alex Zamora Sanches
- Capacitación adicional para efectivos	1/1/2027	31/1/2027	Indicador: Efectividad de nuevas estrategias implementadas.	Lic. Albin Chaves Vindas
3. Evaluación de Impacto				
- Encuestas de percepción de seguridad	1/2/2027	28/2/2027	Entregable: Informe de evaluación de impacto.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
- Evaluación de resultados y ajuste de estrategias	1/3/2027	31/3/2027	Hito: Evaluación de impacto completada.	Lic. Alex Zamora Sanches
- Publicación de informes de progreso	1/4/2027	30/4/2027	Indicador: Percepción de seguridad mejorada en encuestas.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
Actividad 2: Realización de Encuestas y Campañas de Concienciación sobre Seguridad				
1. Diseño de Encuestas de Percepción				
- Desarrollo de cuestionarios	1/8/2026	31/8/2026	Entregable: Cuestionarios de encuestas.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
- Selección de muestra representativa	1/9/2026	30/9/2026	Hito: Diseño de encuestas completado.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
- Implementación de encuestas	1/10/2026	31/10/2026	Indicador o: Cuestionarios distribuidos y recogidos.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
2. Análisis de Resultados de Encuestas				
- Compilación de datos	1/11/2026	30/11/2026	Entregable: Informe de resultados de encuestas.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
- Análisis estadístico	1/12/2026	31/12/2026	Hito: Análisis de resultados completado.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
- Presentación de resultados	1/1/2027	31/1/2027	Indicador: Datos analizados y presentados.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
3. Campañas de Concienciación				
- Diseño de materiales de campaña	1/2/2027	28/2/2027	Entregable: Materiales de campaña distribuidos.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Distribución de información	1/3/2027	31/3/2027	Hito: Campañas realizadas.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Evaluación del impacto de la campaña	1/4/2027	30/4/2027	Indicador o: Alcance y participación en campañas.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar

Actividad 3: Establecimiento de Convenios Interinstitucionales de Seguridad				
1. Identificación de Socios Estratégicos				
- Mapeo de instituciones relevantes	1/8/2026	31/8/2026	Entregable: Lista de socios estratégicos.	Planificador
- Contacto inicial y reuniones exploratorias	1/9/2026	30/9/2026	Hito: Identificación de socios completada.	Planificador
- Definición de áreas de colaboración	1/10/2026	31/10/2026	Indicador: Número de socios estratégicos identificados.	Planificador
2. Negociación y Formalización de Convenios				
- Redacción de acuerdos	1/11/2026	30/11/2026	Entregable: Convenios firmados.	Planificador
- Negociación de términos	1/12/2026	31/12/2026	Hito: Negociación y firma de convenios.	Planificador
- Firma de convenios	1/1/2027	31/1/2027	Indicador: Número de convenios formalizados.	Planificador
3. Implementación de Actividades Conjuntas				
- Coordinación de esfuerzos	1/2/2027	28/2/2027	Entregable: Actividades conjuntas implementadas.	Planificador
- Evaluación conjunta de resultados	1/3/2027	31/3/2027	Hito: Inicio de actividades conjuntas.	Planificador
- Ajuste de estrategias colaborativas	1/4/2027	30/4/2027	Indicador: Resultados y evaluación de actividades conjuntas.	Planificador
Año 4				
Actividad 1: Ampliación de la Infraestructura de Seguridad				
1. Identificación de Nuevas Necesidades				
- Análisis de crecimiento de áreas turísticas	1/8/2027	31/8/2027	Entregable: Informe de nuevas necesidades.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Priorización de nuevas áreas	1/9/2027	30/9/2027	Hito: Identificación de nuevas áreas completada.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Planificación de ampliaciones	1/10/2027	31/10/2027	Indicador: Áreas adicionales identificadas y priorizadas.	Ing. Ricardo Valero Lopez
2. Adquisición de Equipos Adicionales				
- Compra de cámaras y equipos de iluminación adicionales	1/11/2027	30/11/2027	Entregable: Equipos adicionales adquiridos.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Coordinación de logística	1/12/2027	31/12/2027	Hito: Compra y recepción de equipos.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Recepción de equipos	1/1/2028	31/1/2028	Indicador: Equipos adquiridos y en inventario.	Ing. Ricardo Valero Lopez
3. Instalación y Configuración				
- Instalación en nuevas áreas	1/8/2025	31/8/2025	Entregable: Equipos instalados y configurados.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Configuración y pruebas de equipos	1/9/2025	30/9/2025	Hito: Instalación en nuevas áreas completada.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Integración con sistemas existentes	1/10/2025	31/10/2025	Indicador: Porcentaje de equipos instalados y operativos.	Ing. Ricardo Valero Lopez

Actividad 2: Fortalecimiento de la Coordinación Interinstitucional				
1. Evaluación de la Coordinación Actual				
- Análisis de la efectividad de convenios	1/11/2025	31/12/2025	Entregable: Informe de evaluación de coordinación.	Planificador
- Identificación de áreas de mejora	1/1/2026	31/3/2026	Hito: Evaluación de la coordinación actual.	Planificador
- Reuniones de evaluación	1/4/2026	30/4/2026	Indicador: Áreas de mejora identificadas y abordadas.	Planificador
2. Desarrollo de Nuevas Iniciativas Conjuntas				
- Diseño de programas conjuntos	1/5/2026	31/5/2026	Entregable: Programas conjuntos desarrollados.	Planificador
- Asignación de recursos interinstitucionales	1/6/2026	30/6/2026	Hito: Implementación de nuevas iniciativas.	Planificador
- Implementación de iniciativas	1/7/2026	31/7/2026	Indicador: Número de iniciativas conjuntas implementadas.	Planificador
3. Monitoreo y Evaluación Conjunta				
- Seguimiento de actividades conjuntas	1/8/2026	31/8/2026	Entregable: Informes de monitoreo conjunto.	Planificador
- Evaluación de resultados	1/9/2026	30/9/2026	Hito: Evaluación conjunta de resultados.	Planificador
- Ajuste de planes y estrategias	1/10/2026	31/10/2026	Indicador: Ajustes y mejoras realizadas en las iniciativas.	Planificador
Actividad 3: Implementación de Programas de Capacitación Continua				
1. Identificación de Necesidades de Capacitación				
- Evaluación de habilidades actuales	1/11/2026	30/11/2026	Entregable: Informe de necesidades de capacitación.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Encuestas de necesidades de formación	1/12/2026	31/12/2026	Hito: Evaluación de necesidades completada.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Planificación de programas de capacitación	1/1/2027	31/1/2027	Indicador: Necesidades de capacitación identificadas y priorizadas.	Lic. Albin Chaves Vindas
2. Desarrollo de Programas de Formación				
- Diseño de currículos	1/2/2027	28/2/2027	Entregable: Materiales y currículos de formación.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Selección de formadores	1/3/2027	31/3/2027	Hito: Desarrollo de programas de formación.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Creación de materiales de capacitación	1/4/2027	30/4/2027	Indicador: Programas diseñados y aprobados.	Lic. Albin Chaves Vindas
3. Ejecución de Sesiones de Capacitación				
- Programación de sesiones	1/8/2027	31/8/2027	Entregable: Personal capacitado.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Ejecución de talleres y seminarios	1/9/2027	30/9/2027	Hito: Realización de sesiones de capacitación.	Lic. Albin Chaves Vindas
- Evaluación de la efectividad de la capacitación	1/10/2027	31/10/2027	Indicador: Número de sesiones realizadas y personal capacitado	Lic. Albin Chaves Vindas
Año 5				
Actividad 1: Evaluación Integral del Proyecto				
1. Análisis de Datos Finales				
- Recopilación de datos de todas las actividades	1/8/2028	31/8/2028	Entregable: Informe de datos finales.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
- Análisis comparativo con línea base	1/9/2028	30/9/2028	Hito: Análisis de datos completado.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar

- Evaluación o de objetivos	1/10/2028	31/10/2028	Indicador: Comparación con línea base y cumplimiento de objetivos.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
2. Evaluación de Impacto del Proyecto				
- Encuestas de percepción final	1/11/2028	30/11/2028	Entregable: Informe de evaluación de impacto.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
- Evaluación cualitativa y cuantitativa	1/12/2028	31/12/2028	Hito: Evaluación cualitativa y cuantitativa completada.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
- Informe final de resultados	1/1/2029	31/1/2029	Indicador: Impacto del proyecto medido y reportado.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
3. Presentación de Resultados y Recomendaciones				
- Elaboración de informe final	1/2/2029	28/2/2029	Entregable: Informe final presentado.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
- Presentación a partes interesadas	1/3/2029	31/3/2029	Hito: Presentación de resultados a partes interesadas.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
- Recomendaciones para el futuro	1/4/2029	30/4/2029	Indicador: Informe final aprobado y recomendaciones implementadas.	Ing. Fabian Ramírez Aguilar
Actividad 2: Mantenimiento y Sostenibilidad de las Iniciativas				
1. Planificación de Mantenimiento Continuo				
- Desarrollo de planes de mantenimiento	1/8/2028	31/8/2028	Entregable: Plan de mantenimiento continuo.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Asignación de recursos para mantenimiento	1/9/2028	30/9/2028	Hito: Planificación de mantenimientos completada.	Lic. Moisés Avendaño Loria
- Establecimiento de cronograma de mantenimientos	1/10/2028	31/10/2028	Indicador: Plan de mantenimiento aprobado y en ejecución.	Ing. Ricardo Valero Lopez
2. Evaluación de la Sostenibilidad del Proyecto				
- Análisis de sostenibilidad financiera	1/11/2028	30/11/2028	Entregable: Informe de sostenibilidad.	Lic. Moisés Avendaño Loria
- Planificación de recursos a largo plazo	1/12/2028	31/12/2028	Hito: Evaluación de sostenibilidad completada.	Lic. Moisés Avendaño Loria
- Identificación de posibles fuentes de financiamiento	1/1/2029	31/1/2029	Indicador: Recursos y financiamiento identificados para sostenibilidad a largo plazo.	Lic. Moisés Avendaño Loria
3. Implementación de Planes de Sostenibilidad				
- Ejecución de actividades de mantenimiento	1/2/2029	28/2/2029	Entregable: Planes de sostenibilidad implementados.	Lic. Moisés Avendaño Loria
- Búsqueda de financiamiento adicional	1/3/2029	31/3/2029	Hito: Ejecución de actividades de sostenibilidad.	Lic. Moisés Avendaño Loria
- Evaluación y ajustes continuos	1/4/2029	30/4/2029	Indicador: Mantenimientos realizados y ajustes continuos efectuados.	Lic. Moisés Avendaño Loria
Actividad 3: Expansión y Escalamiento del Proyecto				
1. Identificación de Nuevas Áreas de Expansión				

- Análisis de nuevas áreas potenciales	1/8/2028	31/8/2028	Entregable: Informe de nuevas áreas de expansión.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Priorización de áreas para expansión	1/9/2028	30/9/2028	Hito: Identificación de nuevas áreas completada.	Lic. Moisés Avendaño Loria
- Planificación de actividades de expansión	1/10/2028	31/10/2028	Indicador o: Nuevas áreas identificadas y priorizadas para expansión.	Ing. Ricardo Valero Lopez
2. Desarrollo de Planes de Expansión				
- Diseño de planes detallados	1/11/2028	30/11/2028	Entregable: Planes de expansión detallados.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Asignación de recursos para expansión	1/12/2028	31/12/2028	Hito: Desarrollo de planes de expansión.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Coordinación con partes interesadas	1/1/2029	31/1/2029	Indicador: Planes de expansión aprobados y recursos asignados.	Ing. Ricardo Valero Lopez
3. Implementación de la Expansión				
- Ejecución de actividades en nuevas áreas	1/2/2029	28/2/2029	Entregable: Expansión del proyecto implementada.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Monitoreo y evaluación de la expansión	1/3/2029	31/3/2029	Hito: Ejecución de actividades en nuevas áreas.	Ing. Ricardo Valero Lopez
- Ajustes y mejoras según resultados	1/4/2029	30/4/2029	Indicador: Monitoreo y evaluación de la expansión completados, con ajustes realizados según resultados.	Ing. Ricardo Valero Lopez

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RESPONSABILIDAD	LINEA DE AUTORIDAD	EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO	RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO
Director del Proyecto: Alex Zamora Sánchez	Supervisión general del proyecto. Toma de decisiones estratégicas. Gestión de recursos y financiamiento. Coordinación con las autoridades municipales y gubernamentales. Desarrollo de planes estratégicos de seguridad. Supervisión de la implementación de medidas de seguridad. Coordinación con la	Toma decisiones estratégicas y finales sobre todas las áreas del proyecto.	**Viabilidad Técnica:** El proyecto requiere tecnologías como cámaras de vigilancia de alta resolución, sistemas de iluminación LED, software de gestión de proyectos, equipos de informática y materiales de capacitación. Estas tecnologías están disponibles en el mercado actual y el equipo del proyecto tiene la capacidad técnica para utilizarlas efectivamente. Adicionalmente, se necesitan recursos técnicos adicionales como contratos de mantenimiento, capacitación continua para el personal y actualizaciones de software. **Viabilidad Operativa:** El proyecto cuenta con recursos humanos suficientes, incluyendo la contratación de 50 nuevos efectivos policiales. La infraestructura existente es adecuada y se mejorará con nuevos	**Análisis de Riesgos Técnicos y Operativos** **Riesgos Técnicos:** Fallo en los equipos de vigilancia: Problemas técnicos con las cámaras o el software de monitoreo. Problemas de instalación: Dificultades técnicas durante la instalación de sistemas de iluminación. I**mpactos de los Riesgos Técnicos:** Retrasos en el proyecto: Problemas técnicos pueden causar demoras significativas. **Costos adicionales:** Reparación o reemplazo de equipos defectuosos puede incrementar los costos del proyecto. **Estrategias para Mitigar Riesgos Técnicos:** Pruebas exhaustivas: Realizar pruebas detalladas de todos los equipos antes de su implementación para asegurar su funcionalidad.

	policía local y otras fuerzas de seguridad.		equipos. Se establecerán procesos de trabajo claros para el reclutamiento, instalación, mantenimiento, y monitoreo. El equipo de gestión tiene experiencia y capacidad para manejar los aspectos operativos del proyecto, respaldados por una coordinación efectiva entre las autoridades y una planificación detallada.	**Contratos de mantenimiento:** Firmar acuerdos con proveedores para asegurar el soporte técnico continuo y el mantenimiento regular de los equipos. **Capacitación técnica:** Programas de formación continua para el personal encargado del manejo y mantenimiento de los equipos tecnológicos. **Riesgos Operativos:** Falta de coordinación: Problemas de comunicación y cooperación entre las diferentes entidades involucradas en el proyecto. **Problemas logísticos:** Dificultades en la entrega y distribución de equipos, así como en la implementación de las actividades del proyecto. **Gestión de Riesgos Operativos:** Establecimiento de un comité de coordinación: Crear un grupo de trabajo interinstitucional para asegurar la comunicación y cooperación entre todas las partes involucradas. **Planificación logística detallada:** Elaborar un plan logístico minucioso que anticipe y resuelva problemas de transporte y entrega de equipos, asegurando que todas las actividades se realicen según lo previsto.
Administrador de Infraestructura: Ricardo Valero Lopez	Planificación e instalación de cámaras de vigilancia y sistemas de iluminación. Mantenimiento de la infraestructura de seguridad.	Toma decisiones operativas relacionadas con la seguridad.		
Encargado de Capacitación Albin Cahves Vindas	Desarrollo e implementación de programas de capacitación en seguridad ciudadana. Organización de talleres y seminarios para residentes y turistas.	Toma decisiones técnicas sobre la instalación y mantenimiento de la infraestructura.		
Coordinador de Relaciones Interinstitucionales: Planificador	Gestión de convenios y acuerdos de colaboración. Coordinación con entidades gubernamentales y comunitarias.	Decide sobre los programas de capacitación.		
Analista de Datos: Fabian Ramírez Aguiar	Recopilación y análisis de datos sobre delitos e incidencia delictiva. Elaboración de informes y reportes periódicos.	Maneja decisiones de colaboración y convenios.		

Financiero: Moisés Avendaño Loria	Gestión del presupuesto del proyecto. Asignación de recursos financieros. Control de gastos y financiamiento.	Toma decisiones sobre la asignación y control de los recursos financieros.		
RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS			**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**	
Gobiernos Locales o Municipales: Municipalidad de Quepos Unidad técnica Gestión Vial **Bancos e Instituciones Financieras: Los bancos locales BCR, BANCO POPULAR, BANCO NACIONAL e internacionales, como el Banco Mundial o el Banco Interamericano de Desarrollo.** **Inversionistas Privados: Organismos de Cooperación Internacional: (USAID), (JICA).** **Agencias de Desarrollo: Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), Instituto de Desarrollo Rural (INDER), Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)**			Planificación y Coordinación del Proyecto: $100,000 Reclutamiento y Capacitación de Efectivos Policiales: $150,000 Selección de Proveedores para Cámaras y Equipos de Iluminación: $50,000 Instalación de Cámaras de Vigilancia: $200,000 Mejora de la Iluminación en Zonas Críticas: $100,000 Implementación de Patrullajes y Programas de Vigilancia Comunitaria: $100,000 Evaluación y Optimización de la Seguridad: $100,000 Realización de Encuestas y Campañas de Concienciación sobre Seguridad: $50,000 Establecimiento de Convenios Interinstitucionales de Seguridad: $50,000 Ampliación de la Infraestructura de Seguridad: $200,000 Fortalecimiento de la Coordinación Interinstitucional: $50,000 Implementación de Programas de Capacitación Continua: $50,000 Evaluación Integral del Proyecto: $100,000 Mantenimiento y Sostenibilidad de las Iniciativas: $100,000 Expansión y Escalamiento del Proyecto: $200,000 Total Estimado (5 años): $1,500,000	

AREA: Infraestructura Equipamiento Y Servicios.	
03 TEMA: Sistemas de Alcantarillado Pluvial y Sanitario.	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos.
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Mejorar la gestión de aguas residuales en el cantón mediante la implementación de una infraestructura adecuada, el mantenimiento regular de las salidas de aguas y el desarrollo de políticas de planificación urbana sostenibles para reducir inundaciones y contaminación ambiental, mejorando así la calidad de vida y disminuyendo el riesgo de enfermedades entre los habitantes, durante un periodo de 5 años a partir de 01 de agosto del 2024	Indicador de Impacto: Reducción de la incidencia de enfermedades relacionadas con el agua en el cantón Línea Base (2024): Incidencia actual de enfermedades relacionadas con el agua: 0% de reducción. Meta para 5 años (2029): Reducción del 40% en la incidencia de enfermedades relacionadas con el agua. Cumplimiento a alcanzar cada año: Primer Año (2024-2025): Meta: Lograr una reducción del 8% respecto a la línea base. Valor a alcanzar: 8% de reducción. Segundo Año (2025-2026): Meta: Lograr una reducción del 16% respecto a la línea base. Valor a alcanzar: 16% de reducción. Tercer Año (2026-2027): Meta: Lograr una reducción del 24% respecto a la línea base. Valor a alcanzar: 24% de reducción. Cuarto Año (2027-2028): Meta: Lograr una reducción del 32% respecto a la línea base. Valor a alcanzar: 32% de reducción. Quinto Año (2028-2029): Meta: Lograr una reducción del 40% respecto a la línea base. Valor a alcanzar: 40% de reducción.

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTUAL (identificación del Problema)	PROPOSITO DEL PROYECTO
Desafíos en el Saneamiento y Manejo de Aguas Residuales en el Cantón: La falta de suficientes salidas de aguas y el escaso mantenimiento de las existentes en el cantón contribuyen a problemas de inundaciones y contaminación ambiental. La ausencia de políticas de planificación urbana adecuadas agrava la situación, afectando la calidad de vida de los habitantes y aumentando el riesgo de enfermedades.	Insuficiencia en la Gestión de Aguas Residuales en el Cantón: La combinación de la falta de suficientes salidas de aguas y el escaso mantenimiento de las existentes, junto con la ausencia de políticas de planificación urbana adecuadas, genera desafíos significativos en el saneamiento y manejo de aguas residuales en el cantón.	Mejora Integral del Saneamiento y Manejo de Aguas Residuales en el Cantón: Implementar un plan de acción que aborde tanto la creación de más salidas de aguas respetuosas con el medio ambiente como el establecimiento de un programa de mantenimiento regular en colaboración con la municipalidad. Esta estrategia involucra la gestión interinstitucional para detectar áreas vulnerables, llevar a cabo estudios técnicos y de viabilidad, y realizar mediciones para restaurar y mejorar las alcantarillas existentes.	El cantón enfrenta importantes desafíos en la gestión de aguas residuales debido a la falta de infraestructura adecuada y mantenimiento deficiente, lo que provoca inundaciones y contaminación ambiental. La situación se agrava por la ausencia de políticas de planificación urbana sostenibles. El contexto socioeconómico es mixto, con diversas necesidades en áreas urbanas y rurales. Las causas subyacentes incluyen una infraestructura insuficiente, falta de mantenimiento, y coordinación institucional deficiente. Existen oportunidades para mejorar mediante convenios público-privados, tecnologías sostenibles y programas de educación comunitaria. Las fortalezas incluyen una comunidad activa y comprometida, y el interés de la municipalidad en mejoras. Sin embargo, hay riesgos como desastres naturales y resistencia al cambio. Se proponen acciones como la construcción de nuevas infraestructuras, mantenimiento regular, desarrollo de políticas urbanas, y capacitación comunitaria. Estas medidas buscan reducir enfermedades, mejorar la calidad de vida y proteger los recursos naturales, creando un modelo sostenible para futuras generaciones.	El proyecto "Saneamiento Sostenible: Gestión Integral de Aguas Residuales" aborda los desafíos de contaminación hídrica y riesgos para la salud en nuestro cantón. Su objetivo es implementar infraestructuras adecuadas, mantener sistemas de saneamiento y desarrollar políticas urbanas sostenibles en cinco años. Busca reducir inundaciones, disminuir la contaminación del agua y mejorar la percepción pública sobre el saneamiento. Este esfuerzo no solo protege la salud y el medio ambiente, sino que también fomenta un crecimiento económico equitativo. Alineado con la visión comunitaria y organizacional, aborda necesidades urgentes como la contaminación del agua y la salud pública, representando un paso significativo hacia un futuro más próspero y saludable para nuestra comunidad.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Implementar una infraestructura adecuada, realizar mantenimiento regular de las salidas de aguas y desarrollar políticas de planificación urbana sostenibles para mejorar la gestión de aguas residuales en el cantón, reduciendo inundaciones y contaminación ambiental, y disminuyendo el riesgo de enfermedades entre los habitantes para el período de 5 años a partir del 01 de agosto de 2024.	Indicador Producto: Porcentaje de infraestructura de saneamiento implementada y mantenida adecuadamente Línea Base (2024): Infraestructura de saneamiento implementada y mantenida adecuadamente: 0% Meta a 5 años (2029): Implementar y mantener adecuadamente el 80% de la infraestructura de saneamiento necesaria en el cantón. Cumplimiento a alcanzar cada año: Primer Año (2024-2025): Meta: Implementar y mantener adecuadamente el 10% de la infraestructura de saneamiento necesaria. Valor a alcanzar: 10% de infraestructura implementada y mantenida adecuadamente. Segundo Año (2025-2026): Meta: Implementar y mantener adecuadamente el 25% de la infraestructura de saneamiento necesaria. Valor a alcanzar: 25% de infraestructura implementada y mantenida adecuadamente. Tercer Año (2026-2027): Meta: Implementar y mantener adecuadamente el 45% de la infraestructura de saneamiento necesaria. Valor a alcanzar: 45% de infraestructura implementada y mantenida adecuadamente. Cuarto Año (2027-2028): Meta: Implementar y mantener adecuadamente el 65% de la infraestructura de saneamiento necesaria. Valor a alcanzar: 65% de infraestructura implementada y mantenida adecuadamente. Quinto Año (2028-2029): Meta: Implementar y mantener adecuadamente el 80% de la infraestructura de saneamiento necesaria. Valor a alcanzar: 80% de infraestructura implementada y mantenida adecuadamente.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Implementar sistemas de tratamiento de aguas residuales en áreas urbanas para cinco años, a partir del 01 de agosto del 2024.	Indicador: Porcentaje de cobertura de sistemas de tratamiento de aguas residuales en áreas urbanas Línea Base (2024): Porcentaje de cobertura de sistemas de tratamiento de aguas residuales en áreas urbanas: 0% Meta a 5 años (2029): Lograr una cobertura del 80% de sistemas de tratamiento de aguas residuales en áreas urbanas. Cumplimiento a alcanzar cada año: Primer Año (2024-2025): Meta: Alcanzar una cobertura del 10% de sistemas de tratamiento. Valor a alcanzar: 10% de cobertura. Segundo Año (2025-2026): Meta: Alcanzar una cobertura del 25% de sistemas de tratamiento. Valor a alcanzar: 25% de cobertura. Tercer Año (2026-2027): Meta: Alcanzar una cobertura del 45% de sistemas de tratamiento. Valor a alcanzar: 45% de cobertura. Cuarto Año (2027-2028): Meta: Alcanzar una cobertura del 65% de sistemas de tratamiento. Valor a alcanzar: 65% de cobertura. Quinto Año (2028-2029): Meta: Alcanzar una cobertura del 80% de sistemas de tratamiento. Valor a alcanzar: 80% de cobertura

Establecer programas regulares de mantenimiento de infraestructura sanitaria para cinco años, a partir del 01 de agosto del 2024.	Indicador: Porcentaje de infraestructura sanitaria sometida a mantenimiento regular Línea Base (2024): Porcentaje de infraestructura sanitaria sometida a mantenimiento regular: 0% Meta a 5 años (2029): Lograr que el 90% de la infraestructura sanitaria esté sometida a mantenimiento regular. Cumplimiento a alcanzar cada año: Primer Año (2024-2025): Meta: Alcanzar que el 20% de la infraestructura sanitaria esté sometida a mantenimiento regular. Valor a alcanzar: 20% de infraestructura. Segundo Año (2025-2026): Meta: Alcanzar que el 40% de la infraestructura sanitaria esté sometida a mantenimiento regular. Valor a alcanzar: 40% de infraestructura. Tercer Año (2026-2027): Meta: Alcanzar que el 60% de la infraestructura sanitaria esté sometida a mantenimiento regular. Valor a alcanzar: 60% de infraestructura. Cuarto Año (2027-2028): Meta: Alcanzar que el 80% de la infraestructura sanitaria esté sometida a mantenimiento regular. Valor a alcanzar: 80% de infraestructura. Quinto Año (2028-2029): Meta: Alcanzar que el 90% de la infraestructura sanitaria esté sometida a mantenimiento regular. Valor a alcanzar: 90% de infraestructura.

Desarrollar e implementar políticas de planificación urbana para gestionar aguas residuales para cinco años, a partir del 01 de agosto del 2024.	Indicador: Porcentaje de implementación de políticas de planificación urbana para gestionar aguas residuales Línea Base (2024): Porcentaje de implementación de políticas de planificación urbana para gestionar aguas residuales: 0% Meta a 5 años (2029): Lograr una implementación del 80% de las políticas de planificación urbana para gestionar aguas residuales. Cumplimiento a alcanzar cada año: Primer Año (2024-2025): Meta: Implementar el 20% de las políticas de planificación urbana. Valor a alcanzar: 20% de implementación. Segundo Año (2025-2026): Meta: Implementar el 40% de las políticas de planificación urbana. Valor a alcanzar: 40% de implementación. Tercer Año (2026-2027): Meta: Implementar el 60% de las políticas de planificación urbana. Valor a alcanzar: 60% de implementación. Cuarto Año (2027-2028): Meta: Implementar el 80% de las políticas de planificación urbana. Valor a alcanzar: 80% de implementación. Quinto Año (2028-2029): Meta: Implementar el 100% de las políticas de planificación urbana. Valor a alcanzar: 100% de implementación.		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Proyecto Saneamiento Sostenible: Gestión Integral de Aguas Residuales	**01 de agosto de 2024**	**01 de agosto de 2029**	**MQ-PIES-03-Alcantarillado Pluvial y Sanitario.**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto "Saneamiento Sostenible: Gestión Integral de Aguas Residuales" aborda los desafíos de la gestión hídrica en el cantón. Su propósito es mejorar la calidad de vida y proteger el entorno mediante infraestructuras adecuadas, mantenimiento regular de sistemas de saneamiento y políticas urbanas sostenibles. Busca reducir inundaciones, disminuir la contaminación del agua y mejorar la percepción pública sobre saneamiento. Las actividades incluyen construcción y mejora de salidas de aguas, sistemas de tratamiento, mantenimiento, desarrollo de políticas, educación pública y monitoreo de calidad del agua. El proyecto tiene un límite de cinco años, con presupuesto definido y recursos limitados. Las partes interesadas clave son autoridades locales, agencias gubernamentales, empresas de construcción y ciudadanos. Los criterios de aceptación se basan en reducción de inundaciones y contaminación. Los productos deben ser eficientes y sostenibles. Se excluye la gestión fuera del cantón. Los recursos disponibles incluyen fondos gubernamentales y personal técnico. Se gestionarán riesgos mediante un plan adecuado.	Grupos Vulnerables o que Requieren Atención Especial: Residentes de áreas de bajos ingresos con acceso limitado a servicios de saneamiento. Personas con discapacidades o movilidad reducida que pueden enfrentar dificultades adicionales durante la construcción o uso del sistema de alcantarillado. Actores Relevantes y su Papel Potencial: Autoridades locales: Proporcionan apoyo político y financiero, coordinan la implementación del proyecto. Organizaciones comunitarias: Representan los intereses de la comunidad, colaboran en la sensibilización y educación. Empresas de construcción: Responsables de ejecutar las obras de mejora del sistema de alcantarillado.		

META DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Implementar y mantener adecuadamente el 80% de la infraestructura de saneamiento necesaria en el cantón para el 01 de agosto de 2029, comenzando con un 10% en el primer año y aumentando progresivamente hasta alcanzar el 80% en el quinto año	Indicador: "Porcentaje de infraestructura de saneamiento implementada y mantenida adecuadamente". Línea Base (2024): Porcentaje de infraestructura de saneamiento implementada y mantenida adecuadamente: 0% Meta a 5 años (2029): Implementar y mantener adecuadamente el 80% de la infraestructura de saneamiento necesaria en el cantón. Cumplimiento a alcanzar cada año: Primer Año (2024-2025): Meta: Implementar y mantener adecuadamente el 10% de la infraestructura de saneamiento necesaria. Valor a alcanzar: 10% de infraestructura implementada y mantenida adecuadamente. Segundo Año (2025-2026): Meta: Implementar y mantener adecuadamente el 25% de la infraestructura de saneamiento necesaria. Valor a alcanzar: 25% de infraestructura implementada y mantenida adecuadamente. Tercer Año (2026-2027): Meta: Implementar y mantener adecuadamente el 45% de la infraestructura de saneamiento necesaria. Valor a alcanzar: 45% de infraestructura implementada y mantenida adecuadamente. Cuarto Año (2027-2028): Meta: Implementar y mantener adecuadamente el 65% de la infraestructura de saneamiento necesaria. Valor a alcanzar: 65% de infraestructura implementada y mantenida adecuadamente. Quinto Año (2028-2029): Meta: Implementar y mantener adecuadamente el 80% de la infraestructura de saneamiento necesaria. Valor a alcanzar: 80% de infraestructura implementada y mantenida adecuadamente.

CRONOGRAMA					
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**		**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 1 (2024-2025)					
Planificación y Diseño:					

Tarea 1: Identificación de necesidades y áreas prioritarias	1/8/2024	1/2/2025	Entregable: Informe de identificación de necesidades y áreas prioritarias.	Ricardo Valero López
Tarea 2: Diseño de sistemas de saneamiento y tratamiento	1/8/2024	1/2/2025	Hito: Finalización del diseño de sistemas de saneamiento y tratamiento.	Ricardo Valero López
Tarea 3: Desarrollo de políticas urbanas	1/8/2024	1/2/2025	Indicador de Cumplimiento: Aprobación de políticas urbanas por las autoridades competentes.	Ricardo Valero López
Permisos y Aprobaciones:				
Obtención de permisos de construcción y ambientales	1/2/2025	1/6/2025	Entregable: Documentos de permisos de construcción y ambientales.	Ricardo Valero López
Aprobación de políticas urbanas	1/2/2025	1/6/2025	Hito: Aprobación de políticas urbanas.	Ricardo Valero López
Consulta con expertos y autoridades	1/2/2025	1/6/2025	Indicador de Cumplimiento: Recepción de aprobaciones por parte de las autoridades pertinentes.	Ricardo Valero López
Contratación y Capacitación:				
Contratación de personal técnico y empresas	1/6/2025	1/9/2025	Entregable: Personal contratado y plan de mantenimiento desarrollado.	Ricardo Valero López
Capacitación del personal en sistemas de mantenimiento	1/6/2025	1/9/2025	Hito: Capacitación del personal en sistemas de mantenimiento.	Ricardo Valero López
Desarrollo de un plan de mantenimiento	1/6/2025	1/9/2025	Indicador de Cumplimiento: Implementación exitosa del plan de mantenimiento.	Ricardo Valero López
Año 2 (2025-2026)				
Implementación:				
Construcción de infraestructura de saneamiento	1/9/2025	1/9/2026	Entregable: Infraestructura de saneamiento construida y sistemas de tratamiento instalados.	Ricardo Valero López
Instalación de sistemas de tratamiento de aguas residuales	1/9/2025	1/9/2026	Hito: Implementación de programas piloto de mantenimiento.	Ricardo Valero López
Implementación de programas piloto de mantenimiento	1/9/2025	1/9/2026	Indicador de Cumplimiento: Ejecución efectiva de los programas piloto y retroalimentación positiva.	Ricardo Valero López
Monitoreo y Evaluación:				

Seguimiento del progreso de la implementación	1/9/2025	1/9/2026	Entregable: Informe de progreso de la implementación.	Ricardo Valero López
Evaluación de la efectividad de los sistemas de tratamiento	1/9/2025	1/9/2026	Hito: Evaluación de la efectividad de los sistemas de tratamiento.	Ricardo Valero López
Ajuste de estrategias según los resultados obtenidos	1/9/2025	1/9/2026	Indicador de Cumplimiento: Ajuste de estrategias según los resultados obtenidos.	Ricardo Valero López
Planificación y Diseño (Continuación):				
Refinamiento del diseño de infraestructura según los resultados del primer año	1/9/2025	1/9/2026	ntregable: Diseño refinado de infraestructura y evaluación de políticas urbanas.	Ricardo Valero López
Evaluación de las políticas urbanas implementadas	1/9/2025	1/9/2026	Hito: Identificación de áreas de mejora en la planificación.	Ricardo Valero López
Identificación de áreas de mejora en la planificación	1/9/2025	1/9/2026	Indicador de Cumplimiento: Planificación revisada y mejorada basada en la retroalimentación recibida.	Ricardo Valero López
Año 3 (2026-2027)				
Permisos y Aprobaciones (Continuación):				
Renovación de permisos según los avances del proyecto	1/9/2026	1/6/2027	Entregable: Documentos renovados de permisos según los avances del proyecto.	Ricardo Valero López
Ajuste de políticas urbanas según la evaluación del segundo año	1/9/2026	1/6/2027	Hito: Ajuste de políticas urbanas según la evaluación del segundo año.	Ricardo Valero López
Consultas adicionales con expertos y partes interesadas	1/9/2026	1/6/2027	Indicador de Cumplimiento: Consultas adicionales exitosas con expertos y partes interesadas.	Ricardo Valero López
Contratación y Capacitación (Continuación):				
Expansión del equipo técnico y de operaciones	1/6/2027	1/9/2027	Entregable: Equipo técnico y de operaciones expandido.	Ricardo Valero López
Capacitación avanzada en mantenimiento y operación de sistemas	1/6/2027	1/9/2027	Hito: Desarrollo de planes de carrera para el personal clave.	Ricardo Valero López
Desarrollo de planes de carrera para el personal clave	1/6/2027	1/9/2027	Indicador de Cumplimiento: Personal capacitado en mantenimiento y operación de sistemas.	Ricardo Valero López
Año 4 (2027-2028)				

Monitoreo y Evaluación (Continuación):				
Evaluación exhaustiva del progreso del proyecto hasta la fecha	1/9/2027	1/9/2028	Entregable: Evaluación exhaustiva del progreso del proyecto y análisis de impacto ambiental y social.	Ricardo Valero López
Análisis de impacto ambiental y social de las medidas implementadas	1/9/2027	1/9/2028	Hito: Identificación de áreas de éxito y desafíos pendientes.	Ricardo Valero López
Identificación de áreas de éxito y desafíos pendientes	1/9/2027	1/9/2028	Indicador de Cumplimiento: Documentación de áreas de mejora y éxito para ajustes estratégicos.	Ricardo Valero López
Planificación y Diseño (Conclusión):				
Finalización del diseño de infraestructura restante	1/9/2027	1/9/2028	Entregable: Diseño finalizado de infraestructura y políticas urbanas revisadas.	Ricardo Valero López
Revisión final de las políticas urbanas y ajustes finales	1/9/2027	1/9/2028	Hito: Preparación para la etapa final de implementación.	Ricardo Valero López
Preparación para la etapa final de implementación	1/9/2027	1/9/2028	Indicador de Cumplimiento: Planificación revisada y lista para la implementación final.	Ricardo Valero López
Año 5 (2028-2029)				
Implementación (Conclusión):				
Última fase de construcción e instalación de infraestructura restante	1/9/2028	1/9/2029	Entregable: Finalización de la infraestructura y preparación para la transición a la fase de operación y mantenimiento.	Ricardo Valero López
Finalización de los sistemas de tratamiento y programas de mantenimiento	1/9/2028	1/9/2029	Hito: Finalización de los sistemas de tratamiento y programas de mantenimiento.	Ricardo Valero López
Preparación para la transición a la fase de operación y mantenimiento	1/9/2028	1/9/2029	Indicador de Cumplimiento: Preparación exitosa para la transición a la fase de operación.	Ricardo Valero López
Monitoreo y Evaluación (Conclusión):				
Evaluación final del proyecto en su totalidad	1/9/2028	1/9/2029	Entregable: Evaluación final del proyecto y preparación de informes finales.	Ricardo Valero López
Preparación de informes finales para autoridades y partes interesadas	1/9/2028	1/9/2029	Hito: Identificación de lecciones aprendidas y mejores prácticas.	Ricardo Valero López
Identificación de lecciones aprendidas y mejores prácticas	1/9/2028	1/9/2029	Indicador de Cumplimiento: Informes finales completos y lecciones aprendidas documentadas.	Ricardo Valero López

Operación y Mantenimiento Inicial:				
Transferencia de responsabilidades operativas al equipo permanente	1/9/2028	31/12/2029	Entregable: Responsabilidades operativas transferidas al equipo permanente.	Ricardo Valero López
Implementación de sistemas de monitoreo continuo	1/9/2028	31/9/2028	Hito: Implementación de sistemas de monitoreo continuo y establecimiento de procedimientos para el mantenimiento regular.	Ricardo Valero López
Establecimiento de procedimientos para el mantenimiento regular.	1/9/2028	31/12/2029	Indicador de Cumplimiento: Operaciones diarias gestionadas por el equipo permanente y mantenimiento regular establecido.	Ricardo Valero López

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Gerente de Proyecto: Ricardo Valero López	Lidera y coordina todas las actividades del proyecto. Responsable de la planificación, ejecución y cierre del proyecto.		**Viabilidad Técnica** El proyecto requiere tecnologías y herramientas como software de diseño y modelado, equipos de construcción y tratamiento de aguas residuales, y sistemas de monitoreo. Estas herramientas están disponibles en el mercado, pero se necesita personal capacitado para su uso efectivo. La capacidad técnica del equipo debe evaluarse en relación con la utilización de estas tecnologías. Además, pueden requerirse recursos técnicos adicionales, como consultores especializados, para garantizar el éxito del proyecto. **Viabilidad Operativa** La disponibilidad de recursos humanos y la infraestructura necesaria son cruciales para las operaciones del proyecto. Se deben establecer procesos de trabajo eficaces, incluyendo gestión de la construcción y mantenimiento, para garantizar la ejecución adecuada y sostenible del proyecto. La capacidad de gestión del equipo es fundamental para manejar los aspectos operativos a lo largo del tiempo, y se deben implementar sistemas de gestión de proyectos efectivos para asegurar el cumplimiento de los objetivos y la eficiencia en la ejecución.	**Análisis de Riesgos Técnicos y Operativos:** Los riesgos técnicos que podrían surgir durante la implementación del proyecto incluyen demoras en la obtención de permisos, fallas en los sistemas de tratamiento de aguas residuales, y problemas de interoperabilidad entre diferentes componentes tecnológicos. Los posibles impactos de estos riesgos en el éxito del proyecto podrían incluir retrasos en el cronograma, desviaciones en el presupuesto, y problemas de calidad en la infraestructura construida. Para mitigar estos riesgos técnicos, se pueden implementar estrategias como la realización de un análisis exhaustivo de riesgos al inicio del proyecto, el establecimiento de planes de contingencia para escenarios adversos, y la contratación de consultores especializados cuando sea necesario. Los riesgos operativos que podrían afectar la ejecución y mantenimiento del proyecto incluyen renuncias de personal clave, falta de coordinación entre equipos, y oposición de la comunidad local. Para gestionar estos riesgos operativos de manera efectiva, se pueden establecer procesos claros de comunicación y coordinación, desarrollar planes de capacitación y retención de personal, y fomentar la participación y apoyo de la comunidad local a lo largo del proyecto.
Ingeniero de Saneamiento: Ricardo Valero López	Diseña y supervisa la construcción de infraestructuras de saneamiento. Garantiza que los sistemas de tratamiento de aguas residuales cumplan con los estándares.	Decisiones técnicas en la construcción y diseño.		
Coordinador de Mantenimiento:Ricardo Valero López	Desarrolla e implementa programas de mantenimiento de la infraestructura sanitaria. Supervisa al personal de mantenimiento y asegura la operatividad continua.	Decisiones operativas en mantenimiento.		
Especialista en Políticas Urbanas: Ricardo Valero López	Desarrolla y promueve políticas de planificación urbana sostenible. Colabora con expertos y autoridades para	Decisiones sobre políticas y urbanismo.		

	aprobar e implementar estas políticas.			
Administrador Financiero: Moisés Avendaño Loria	Gestiona el presupuesto del proyecto y asegura la disponibilidad de recursos financieros. Supervisa la distribución de fondos y la contabilidad del proyecto.	Decisiones financieras y presupuestarias.		
Responsable de Monitoreo y Evaluación: Ricardo Valero López	Monitorea el progreso del proyecto y evalúa su efectividad. Realiza ajustes necesarios para asegurar el cumplimiento de los objetivos.	Ajustes basados en evaluaciones de progreso.		
Personal Técnico y de Operaciones: Henrry Herrera Mora	Realiza las tareas de construcción y mantenimiento de la infraestructura. Opera y supervisa los sistemas de tratamiento de aguas residuales.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
Gobiernos Locales o Municipales: Municipalidad de Quepos Unidad técnica Gestión Vial **Bancos e Instituciones Financieras: Los bancos locales BCR, BANCO POPULAR, BANCO NACIONAL e internacionales, como el Banco Mundial o el Banco Interamericano de Desarrollo.** **Inversionistas Privados: Organismos de Cooperación Internacional: (USAID), (JICA).**	Año 1 (2024-2025) Planificación y Diseño Identificación de necesidades y áreas prioritarias Costo: $50,000 Diseño de sistemas de saneamiento y tratamiento Costo: $80,000 Desarrollo de políticas urbanas Costo: $40,000 Permisos y Aprobaciones Obtención de permisos de construcción y ambientales Costo: $30,000 Aprobación de políticas urbanas Costo: $10,000 Consulta con expertos y autoridades Costo: $20,000 Contratación y Capacitación Contratación de personal técnico y empresas Costo: $60,000 Capacitación del personal en sistemas de mantenimiento Costo: $20,000 Desarrollo de un plan de mantenimiento Costo: $15,000 Total Año 1: $325,000 Año 2 (2025-2026) Implementación Construcción de infraestructura de saneamiento Costo: $1,000,000 Instalación de sistemas de tratamiento de aguas residuales Costo: $500,000 Implementación de programas piloto de mantenimiento Costo: $150,000 Monitoreo y Evaluación Seguimiento del progreso de la implementación Costo: $50,000 Evaluación de la efectividad de los sistemas de tratamiento Costo: $25,000 Ajuste de estrategias según los resultados obtenidos Costo: $20,000 Planificación y Diseño (Continuación): Refinamiento del diseño de infraestructura según los resultados del primer año Costo: $30,000 Evaluación de las políticas urbanas implementadas Costo: $10,000 Identificación de áreas de mejora en la planificación Costo: $10,000 Total Año 2: $1,795,000 Año 3 (2026-2027) Permisos y Aprobaciones (Continuación): Renovación de permisos según los avances del proyecto Costo: $20,000 Ajuste de políticas urbanas según la evaluación del segundo año Costo: $10,000 Consultas adicionales con expertos y partes interesadas Costo: $15,000 Contratación y Capacitación (Continuación): Expansión del equipo técnico y de operaciones Costo: $50,000 Capacitación avanzada en mantenimiento y operación de sistemas

	Costo: $25,000 Desarrollo de planes de carrera para el personal clave Costo: $10,000 Total Año 3: $130,000 Año 4 (2027-2028) Monitoreo y Evaluación (Continuación): Evaluación exhaustiva del progreso del proyecto hasta la fecha Costo: $30,000 Análisis de impacto ambiental y social de las medidas implementadas Costo: $20,000 Identificación de áreas de éxito y desafíos pendientes Costo: $10,000 Planificación y Diseño (Conclusión): Finalización del diseño de infraestructura restante Costo: $30,000 Revisión final de las políticas urbanas y ajustes finales Costo: $10,000 Preparación para la etapa final de implementación Costo: $10,000 Total Año 4: $110,000 Año 5 (2028-2029) Implementación (Conclusión): Última fase de construcción e instalación de infraestructura restante Costo: $1,000,000 Finalización de los sistemas de tratamiento y programas de mantenimiento Costo: $300,000 Preparación para la transición a la fase de operación y mantenimiento Costo: $50,000 Monitoreo y Evaluación (Conclusión): Evaluación final del proyecto en su totalidad Costo: $30,000 Preparación de informes finales para autoridades y partes interesadas Costo: $10,000 Identificación de lecciones aprendidas y mejores prácticas Costo: $10,000 Operación y Mantenimiento Inicial: Transferencia de responsabilidades operativas al equipo permanente Costo: $20,000 Implementación de sistemas de monitoreo continuo Costo: $15,000 Establecimiento de procedimientos para el mantenimiento regular Costo: $20,000 Total Año 5: $1,455,000 Total General del Proyecto (5 Años): $3,815,000

AREA: Infraestructura Equipamiento Y Servicios				
04 TEMA: Plataforma de servicios municipales				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso			**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos	
OBJETIVO ESTRATEGICO			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Optimizar la Eficiencia y Accesibilidad de los Servicios Municipales para Fortalecer el Desarrollo Comunitario y la Satisfacción Ciudadana, durante un periodo de 5 años a partir del 1 de agosto del 2024			**Indicador de Impacto:** Índice de Satisfacción Ciudadana con los Servicios Municipales **Línea Base (2024):** 0% (Nuevo sistema de medición implementado en agosto de 2024) Meta a 5 años (2029): Alcanzar un 85% de ciudadanos satisfechos con los servicios municipales. **Cumplimiento Anual:** 2025: Alcanzar un 50% de ciudadanos satisfechos. 2026: Alcanzar un 60% de ciudadanos satisfechos. 2027: Alcanzar un 70% de ciudadanos satisfechos. 2028: Alcanzar un 77% de ciudadanos satisfechos. 2029: Alcanzar un 85% de ciudadanos satisfechos.	
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTUAL (identificación del Problema)**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**
Tramitología lenta y engorrosa agravada por la carencia de un software que satisfaga las demandas de los usuarios y agilice la recepción de trámites: La tramitología lenta y la falta de software eficiente obstaculizan el desarrollo comunitario. La escasez de personal capacitado y una infraestructura deficiente limitan el acceso a información y dificultan los trámites administrativos. Pocos puntos de pago accesibles y procedimientos poco claros generan insatisfacción, especialmente en adultos mayores. La selección deficiente de funcionarios y la falta de capacitación resultan en servicios inconsistentes y pérdida de confianza en las instituciones. Es esencial implementar ventanillas exclusivas con personal capacitado, convenios para pagos accesibles y mejorar la selección y capacitación de funcionarios para satisfacer las necesidades ciudadanas y fomentar el desarrollo comunitario.	**Obstáculos en los Servicios Municipales:** Desafíos y Soluciones para un Desarrollo Comunitario Eficiente. La falta de personal, acceso limitado a información y puntos de pago, junto con la escasa accesibilidad para adultos mayores, selección deficiente de funcionarios y procedimientos poco claros, generan una burocracia que afecta la eficiencia y satisfacción ciudadana, requiriendo mejoras en la infraestructura y servicio al cliente para un desarrollo comunitario efectivo.	**Optimización Integral de Servicios Municipales:** Establecer ventanillas exclusivas con personal capacitado para resolver consultas, mientras se implementan convenios con bancos y comercios para pagos municipales. Además, garantizar la accesibilidad para adultos mayores mediante alternativas presenciales. Mejorar la selección y capacitación de funcionarios y fortalecer los reglamentos y procedimientos para una gestión eficiente y continua mejora.	La falta de eficiencia en los servicios municipales afecta el desarrollo comunitario, con problemas como personal insuficiente, infraestructura deficiente y procedimientos complicados, afectando especialmente a adultos mayores. La comunidad enfrenta desafíos económicos, desconfianza en las instituciones y problemas ambientales. Antecedentes de gestión pública ineficaz y falta de inversión en capacitación agravan la situación. Las soluciones incluyen establecer ventanillas exclusivas con personal capacitado, crear una plataforma digital para trámites y pagos, y mejorar la selección y capacitación de funcionarios. Se propone un objetivo de alcanzar un 85% de satisfacción ciudadana en cinco años, con metas anuales incrementales. Las acciones incluyen la digitalización de servicios, convenios con bancos y comercios, y la simplificación de reglamentos. La participación comunitaria es clave para el éxito. Estas medidas buscan mejorar la eficiencia y accesibilidad de los servicios municipales, promoviendo el desarrollo comunitario y la satisfacción ciudadana.	El proyecto "Acceso Ciudadano Eficiente: Modernización Municipal" busca mejorar la eficiencia y accesibilidad de los servicios municipales para promover un desarrollo comunitario equitativo. Surge ante la necesidad de abordar desafíos burocráticos y garantizar la satisfacción ciudadana. Su objetivo central es optimizar los servicios mediante la modernización de infraestructuras y procedimientos, la capacitación del personal y la participación ciudadana. Se espera una gestión pública más transparente y eficiente, mayor satisfacción ciudadana y un desarrollo comunitario dinámico. Este propósito se alinea con objetivos amplios de la comunidad, promoviendo una gestión centrada en los ciudadanos. La comunicación efectiva y la colaboración activa con todas las partes interesadas son clave para alcanzar las metas establecidas y superar los desafíos identificados, contribuyendo así a un futuro más equitativo y próspero.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Optimizar la eficiencia y accesibilidad de los servicios municipales para todos los ciudadanos en la comunidad objetivo durante un periodo de cinco años, a partir del 1 de agosto de 2024	**Indicador de Producto:** Porcentaje de trámites municipales completados de manera digital. **Línea Base (2024):** 0% (no se dispone actualmente de una plataforma digital para la realización de trámites municipales). **Meta a 5 años (2029):** 80% de los trámites municipales completados de manera digital. **Meta Anual:** 2025: 20% de trámites municipales completados de manera digital. 2026: 40% de trámites municipales completados de manera digital. 2027: 55% de trámites municipales completados de manera digital. 2028: 70% de trámites municipales completados de manera digital. 2029: 80% de trámites municipales completados de manera digital.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Modernizar y capacitar al personal municipal en atención al cliente, procedimientos y tecnología. Establecer ventanillas y plataforma digital, convenios financieros, y programas inclusivos para cinco años, a partir del 1 de Agosto del 2024	**Indicador:** Porcentaje de empleados municipales capacitados en habilidades de atención al cliente, procedimientos y tecnologías. **Línea Base (1 de Agosto del 2024):** 0% de empleados capacitados. **Meta a 5 años (1 de Agosto del 2029):** Año 1 (2025): 20% de empleados capacitados. Año 2 (2026): 40% de empleados capacitados. Año 3 (2027): 60% de empleados capacitados. Año 4 (2028): 80% de empleados capacitados. Año 5 (2029): 100% de empleados capacitados.
Mejorar servicios municipales con capacitación, ventanillas y plataforma digital accesibles, convenios financieros, y programas de inclusión y actualización reglamentaria en cinco años, a partir del 1 de Agosto del 2024	Indicador: Porcentaje de trámites municipales realizados a través de la plataforma digital en comparación con trámites presenciales. Línea Base (1 de Agosto del 2024): 0% de trámites realizados digitalmente. Meta a 5 años (1 de Agosto del 2029): Año 1 (2025): 20% de trámites realizados digitalmente. Año 2 (2026): 40% de trámites realizados digitalmente. Año 3 (2027): 60% de trámites realizados digitalmente. Año 4 (2028): 80% de trámites realizados digitalmente. Año 5 (2029): 100% de trámites realizados digitalmente

Modernización, capacitación y accesibilidad en servicios municipales mediante ventanillas y plataforma digital, convenios financieros, programas inclusivos y actualización reglamentaria en cinco años, a partir del 1 de Agosto del 2024	Indicador: Índice de satisfacción del usuario con los servicios municipales, medido mediante encuestas periódicas. Línea Base (1 de Agosto del 2024): 0% de satisfacción del usuario medido. Meta a 5 años (1 de Agosto del 2029): Año 1 (2025): 20% de satisfacción del usuario medido. Año 2 (2026): 40% de satisfacción del usuario medido. Año 3 (2027): 60% de satisfacción del usuario medido. Año 4 (2028): 80% de satisfacción del usuario medido. Año 5 (2029): 100% de satisfacción del usuario medido.		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Acceso Ciudadano Eficiente: Modernización Municipal	**1 de agosto de 2024**	**31 de julio de 2029**	**MQ-PIES-01-Plataforma de Servicios**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto "Acceso Ciudadano Eficiente: Modernización Municipal" busca mejorar la eficiencia y accesibilidad de los servicios municipales durante un período de cinco años. Se centra en iniciativas integradas como la capacitación del personal, la modernización de infraestructuras y procedimientos, y la digitalización de servicios. El objetivo es optimizar la gestión pública, aumentar la satisfacción ciudadana y promover un desarrollo comunitario equitativo. Aunque enfrenta limitaciones en tiempo y recursos, se espera que la colaboración entre el gobierno local, la comunidad y otros actores clave garantice su éxito. Se espera como resultado una gestión más transparente y eficiente, mayor facilidad de acceso a los servicios y una participación ciudadana más amplia. En resumen, el proyecto aspira a sentar las bases para un futuro más prometedor y equitativo mediante la implementación de estrategias innovadoras y prácticas eficientes.	Todos los habitantes del municipio, con un énfasis particular en aquellos que interactúan regularmente con los servicios municipales Personas de la tercera edad: Necesitan servicios accesibles y fáciles de entender. Personas con discapacidad: Requieren infraestructura adecuada y servicios inclusivos. Comunidades indígenas: Necesitan servicios que respeten y consideren sus particularidades culturales y lingüísticas. Familias de bajos ingresos: Requieren servicios eficientes que no impliquen costos adicionales. Mujeres: Con Necesidades especiales Autoridades municipales: Responsables de la implementación y supervisión del proyecto. Organizaciones no gubernamentales (ONG's): Pueden brindar apoyo técnico y financiero, así como capacitación. Empresas privadas: Pueden colaborar en la modernización tecnológica y en la inversión en infraestructura. Líderes comunitarios: Facilitan la comunicación entre el municipio y la comunidad, y ayudan en la identificación de necesidades específicas. Instituciones educativas: Pueden colaborar en la formación y capacitación de los ciudadanos para el uso de nuevos servicios.		

META DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Lograr que el 80% de los trámites municipales sean completados de manera digital para el 1 de agosto de 2029, estableciendo metas anuales progresivas de 20%, 40%, 60%, 80% y finalmente 100% para los años 2025, 2026, 2027, 2028 y 2029 respectivamente.	**Indicador de Digitalización y Capacitación Municipal (IDCM)** **Línea Base (1 de agosto de 2024):** 0% en todos los componentes. Meta a 5 años (1 de agosto de 2029): 80% de trámites municipales digitales, 100% de personal capacitado en atención al cliente,100% de procedimientos y tecnología implementados, 100% de reglamentos actualizados. **Metas Anuales:** 2025: Trámites digitales: 20%, Personal capacitado: 40%, Procedimientos y tecnología: 40%, Reglamentos actualizados: 40% 2026: Trámites digitales: 40%, Personal capacitado: 60%, Procedimientos y tecnología: 60%, Reglamentos actualizados: 60% 2027: Trámites digitales: 55%, Personal capacitado: 80%, Procedimientos y tecnología: 80%, Reglamentos actualizados: 80%, 2028: Trámites digitales: 70%, Personal capacitado: 90%, Procedimientos y tecnología: 90%, Reglamentos actualizados: 90% 2029: Trámites digitales: 80%, Personal capacitado: 100%, Procedimientos y tecnología: 100%, Reglamentos actualizados: 100%

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Año 1: 1 de agosto de 2024 - 1 de agosto de 2025				Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Actividad 1: Planificación y Definición Inicial				Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Tarea 1.1: Planificación y definición de objetivos.	1/8/2024	31/10/2024	Entregable: Documento de planificación y definición de objetivos	Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Tarea 1.2: Análisis de recursos y presupuestos.	1/11/2024	31/1/2025	Hito: Objetivos definidos	Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Tarea 1.3: Establecimiento del equipo de proyecto y roles.	1/2/2025	30/4/2025	Indicador de Cumplimiento: Documento aprobado por el equipo de proyecto	Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Actividad 2: Desarrollo de la Plataforma Digital				Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Tarea 2.1: Diseño de la plataforma digital.	1/8/2024	31/1/2025	Entregable: Prototipo funcional de la plataforma	Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Tarea 2.2: Desarrollo inicial de la plataforma.	1/2/2025	31/7/2025	Hito: Prototipo diseñado y desarrollado	Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Tarea 2.3: Pruebas preliminares y ajustes.	1/8/2025	31/10/2025	Indicador de Cumplimiento: Prototipo validado y operando	Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño

Actividad 3: Capacitación Inicial del Personal				Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Tarea 3.1: Diseño de programas de formación.	1/8/2024	31/10/2024	Entregable: Plan de formación inicial y registro de sesiones	Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Tarea 3.2: Selección de capacitadores.	1/11/2024	30/11/2024	Hito: Sesiones de capacitación iniciales completadas	Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Tarea 3.3: Inicio de sesiones de capacitación.	1/12/2024	31/7/2025	Indicador de Cumplimiento: Registro de asistencia y evaluación de participantes	Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Año 2: 1 de agosto de 2025 - 1 de agosto de 2026				Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Actividad 4: Integración de Servicios en la Plataforma				Coordinador de Procesos Administrativos: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 4.1: Integración de servicios y trámites en la plataforma.	1/8/2025	31/1/2026	Entregable: Módulos integrados de servicios en la plataforma	Coordinador de Procesos Administrativos: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 4.2: Pruebas de integración.	1/2/2026	31-04-2026	Hito: Servicios integrados y probados	Coordinador de Procesos Administrativos: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 4.3: Ajustes y mejoras post-integración.	1/5/2026	31/7/2026	Indicador de Cumplimiento: Módulos funcionales confirmados	Coordinador de Procesos Administrativos: Lic. Egidio Araya Fallas
Actividad 5: Ampliación de la Capacitación del Personal				Equipo de Ventanillas Exclusivas y Convenios de Pago: Lic. Melvin Umaña Porras
Tarea 5.1: Implementación de sesiones de capacitación para el 40% del personal.	1/8/2025	31/1/2026	Entregable: Registro de capacitación para el 40% del personal	Equipo de Ventanillas Exclusivas y Convenios de Pago: Lic. Melvin Umaña Porras
Tarea 5.2: Evaluación de progreso de la capacitación.	1/2/2026	31-04-2026	Hito: Capacitación del 40% del personal completada	Equipo de Ventanillas Exclusivas y Convenios de Pago: Lic. Melvin Umaña Porras
Tarea 5.3: Ajustes en los programas de formación.	1/5/2026	31/7/2026	Indicador de Cumplimiento: Registro de asistencia y evaluación de progreso	Equipo de Ventanillas Exclusivas y Convenios de Pago: Lic. Melvin Umaña Porras

Actividad 6: Revisión de Procedimientos y Tecnología				Coordinador de Procesos Administrativos: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 6.1: Identificación y revisión de procedimientos actuales.	1/8/2025	31/10/2025	Entregable: Informe de revisión de procedimientos y adquisición de tecnología	Coordinador de Procesos Administrativos: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 6.2: Diseño de nuevos procedimientos optimizados.	1/11/2025	31/1/2026	Hito: Procedimientos revisados y tecnología adquirida	Coordinador de Procesos Administrativos: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 6.3: Adquisición de tecnología adecuada.	1/2/2026	31/7/2026	Indicador de Cumplimiento: Informes aprobados y recibos de adquisición	Coordinador de Procesos Administrativos: Lic. Egidio Araya Fallas
Año 3: 1 de agosto de 2026 - 1 de agosto de 2027				Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Actividad 7: Pruebas y Ajustes de la Plataforma Digital				Especialista en Selección y Capacitación de Personal: Lic. Albin Chávez Vindas
Tarea 7.1: Realización de pruebas exhaustivas de la plataforma.	1/8/2026	31/1/2027	Entregable: Informe de pruebas exhaustivas y ajustes	Especialista en Selección y Capacitación de Personal: Lic. Albin Chávez Vindas
Tarea 7.2: Implementación de ajustes basados en pruebas.	1/2/2027	31-04-2027	Hito: Pruebas exhaustivas y ajustes completados	Especialista en Selección y Capacitación de Personal: Lic. Albin Chávez Vindas
Tarea 7.3: Evaluación de la plataforma con usuarios piloto.	1/5/2027	31/7/2027	Indicador de Cumplimiento: Informes de pruebas y ajustes aprobados	Especialista en Selección y Capacitación de Personal: Lic. Albin Chávez Vindas
Actividad 8: Implementación de Nuevos Procedimientos				Especialista en Normativa Interna: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 8.1: Implementación de los nuevos procedimientos.	1/8/2026	31/1/2027	Entregable: Documentación de nuevos procedimientos implementados	Especialista en Normativa Interna: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 8.2: Capacitación del personal en nuevos procedimientos y tecnología.	1/2/2027	31-04-2027	Hito: Nuevos procedimientos implementados	Especialista en Normativa Interna: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 8.3: Monitoreo y ajuste de procedimientos implementados.	1/5/2027	31/7/2027	Indicador de Cumplimiento: Documentación revisada y confirmada	Especialista en Normativa Interna: Lic. Egidio Araya Fallas

Actividad 9: Actualización de Reglamentos				Coordinador de Procesos Administrativos: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 9.1: Revisión y análisis de reglamentos actuales.	1/8/2026	31/10/2026	Entregable: Reglamentos actualizados y aprobados	Coordinador de Procesos Administrativos: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 9.2: Diseño de propuestas de actualización.	1/11/2026	31/1/2027	Hito: Nuevos reglamentos aprobados	Coordinador de Procesos Administrativos: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 9.3: Proceso de aprobación de nuevos reglamentos.	1/2/2027	31/7/2027	Indicador de Cumplimiento: Actas de aprobación	Coordinador de Procesos Administrativos: Lic. Egidio Araya Fallas
Año 4: 1 de agosto de 2027 - 1 de agosto de 2028				Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Actividad 10: Lanzamiento y Promoción de la Plataforma Digital				Especialista en Normativa Interna: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 10.1: Lanzamiento oficial de la plataforma digital.	1/8/2027	31/10/2027	Entregable: Plataforma lanzada y campañas de concientización realizadas	Especialista en Normativa Interna: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 10.2: Campañas de concientización ciudadana sobre la plataforma.	1/11/2027	31/12/2027	Hito: Plataforma lanzada oficialmente	Especialista en Normativa Interna: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 10.3: Soporte inicial post lanzamiento.	1/1/2028	31/7/2028	Indicador de Cumplimiento: Notificación de lanzamiento y informe de campañas	Especialista en Normativa Interna: Lic. Egidio Araya Fallas
Actividad 11: Capacitación Avanzada del Personal				Especialista en Selección y Capacitación de Personal: Lic. Albin Chávez Vindas
Tarea 11.1: Implementación de sesiones de capacitación para el 80% del personal.	1/8/2027	31/1/2028	Entregable: Registro de capacitación avanzada para el 80% del personal	Especialista en Selección y Capacitación de Personal: Lic. Albin Chávez Vindas
Tarea 11.2: Evaluación avanzada del progreso de la capacitación.	1/2/2028	31-04-2028	Hito: Capacitación avanzada completada	Especialista en Selección y Capacitación de Personal: Lic. Albin Chávez Vindas
Tarea 11.3: Ajustes finales en los programas de formación.	1/5/2028	31/7/2028	Indicador de Cumplimiento: Registro de asistencia y evaluación avanzada	Especialista en Selección y Capacitación de Personal: Lic. Albin Chávez Vindas

Actividad 12: Difusión y Aplicación de Nuevos Reglamentos				Equipo de Ventanillas Exclusivas y Convenios de Pago: Lic. Melvin Umaña Porras
Tarea 12.1: Difusión de los nuevos reglamentos.	1/8/2027	31/10/2027	Entregable: Documentos de difusión y registros de capacitación sobre nuevos reglamentos	Equipo de Ventanillas Exclusivas y Convenios de Pago: Lic. Melvin Umaña Porras
Tarea 12.2: Capacitación sobre los nuevos reglamentos.	1/11/2027	31/12/2027	Hito: Reglamentos difundidos y aplicados	Equipo de Ventanillas Exclusivas y Convenios de Pago: Lic. Melvin Umaña Porras
Tarea 12.3: Aplicación y monitoreo de los nuevos reglamentos.	1/1/2028	31/7/2028	Indicador de Cumplimiento: Distribución de documentos y registro de monitoreo	Equipo de Ventanillas Exclusivas y Convenios de Pago: Lic. Melvin Umaña Porras
Año 5: 1 de agosto de 2028 - 1 de agosto de 2029				Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Actividad 13: Optimización y Mejora Continua de la Plataforma				Especialista en Normativa Interna: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 13.1: Evaluación del rendimiento de la plataforma.	1/8/2028	31/10/2028	Entregable: Informe de evaluación de rendimiento y mejoras implementadas	Especialista en Normativa Interna: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 13.2: Implementación de mejoras basadas en feedback.	1/11/2028	31/1/2029	Hito: Mejoras basadas en feedback implementadas	Especialista en Normativa Interna: Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 13.3: Monitoreo continuo y ajustes.	1/2/2029	31/7/2029	Indicador de Cumplimiento: Informe de evaluación y mejoras revisado	Especialista en Normativa Interna: Lic. Egidio Araya Fallas
Actividad 14: Capacitación Final del Personal				Equipo de Ventanillas Exclusivas y Convenios de Pago: Lic. Melvin Umaña Porras
Tarea 14.1: Implementación de sesiones de capacitación para el 100% del personal.	1/8/2028	31/1/2029	Entregable: Registro de capacitación final para el 100% del personal	Equipo de Ventanillas Exclusivas y Convenios de Pago: Lic. Melvin Umaña Porras
Tarea 14.2: Evaluación final del progreso de la capacitación.	1/2/2029	31-04-2029	Hito: Capacitación final completada	Equipo de Ventanillas Exclusivas y Convenios de Pago: Lic. Melvin Umaña Porras

Tarea 14.3: Documentación y reporte del estado de capacitación.	1/5/2029	31/7/2029	Indicador de Cumplimiento: Registro de asistencia y evaluación final	Equipo de Ventanillas Exclusivas y Convenios de Pago: Lic. Melvin Umaña Porras
Actividad 15: Evaluación y Cierre del Proyecto				Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Tarea 15.1: Evaluación del cumplimiento de objetivos y metas.	1/8/2028	31/10/2028	Entregable: Informe de evaluación de cumplimiento y reportes finales	Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Tarea 15.2: Generación de reportes finales.	1/11/2028	31/1/2029	Hito: Proyecto cerrado formalmente	Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño
Tarea 15.3: Cierre formal del proyecto y transferencia de conocimientos.	1/2/2029	31/7/2029	Indicador de Cumplimiento: Informes y documentación de cierre aprobados	Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDAD TECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Director del Proyecto: Lic. Moisés Avendaño	Supervisar la ejecución general del proyecto, coordinar los diferentes equipos y asegurar el cumplimiento de los objetivos.	El Director del Proyecto tiene la autoridad final para tomar decisiones estratégicas. Los especialistas tienen autoridad para tomar decisiones en sus respectivas áreas de competencia, bajo la supervisión del Director del Proyecto.	**Viabilidad Técnica:** Para llevar a cabo este proyecto, se requieren tecnologías como software de gestión, herramientas de comunicación digital, sistemas de información geográfica (GIS) y equipos de computación actualizados. Estas tecnologías están disponibles en el mercado actual, con una variedad de proveedores y opciones para adaptarse a las necesidades específicas del proyecto. El equipo cuenta con la capacidad técnica para utilizar estas tecnologías de manera efectiva, aunque podría ser necesario el entrenamiento adicional en algunos casos. Podrían ser necesarios recursos técnicos adicionales para la implementación y mantenimiento continuo de las tecnologías, especialmente en áreas especializadas como seguridad cibernética y gestión de bases de datos. **Viabilidad Operativa:** Se cuenta con un equipo humano capacitado para el proyecto, aunque podría requerirse personal adicional durante ciertas etapas o para tareas especializadas. La infraestructura necesaria para llevar a cabo las operaciones del proyecto está disponible y en funcionamiento,	El análisis de riesgos técnicos y operativos es esencial para evaluar la viabilidad del proyecto. Los riesgos técnicos, como fallos en la tecnología o incompatibilidades de software, pueden causar retrasos y costos adicionales. Se pueden mitigar mediante pruebas exhaustivas y actualización continua. Los riesgos operativos, como la falta de recursos humanos o procesos ineficientes, también pueden afectar el éxito del proyecto. Gestionarlos requiere una planificación cuidadosa de los recursos y la mejora continua de la capacidad de gestión del equipo. Abordar estos riesgos de manera proactiva con estrategias de mitigación adecuadas es crucial para garantizar el éxito general del proyecto.
Coordinador de Procesos Administrativos: Lic. Egidio Araya Fallas	Implementar las iniciativas de modernización, identificar áreas de mejora en los procesos y garantizar la eficiencia operativa.			
Equipo de Ventanillas Exclusivas y Convenios de Pago: Lic. Melvin Umaña Porras	Diseñar e implementar estrategias de reclutamiento, selección y capacitación del personal.			
Especialista en Selección y Capacitación de Personal: Lic. Albin Chávez Vindas	Revisar y actualizar los reglamentos y procedimientos internos de la organización.			

Especialista en Normativa Interna: Lic. Egidio Araya Fallas	Establecer y gestionar las ventanillas exclusivas, así como negociar y administrar los convenios de pago con los usuarios.		incluyendo equipos de oficina, conexión a internet y servidores de datos. Se deben establecer procesos de trabajo eficaces para ejecutar y mantener las operaciones del proyecto, lo que incluye la capacitación del personal en nuevos procedimientos y tecnologías. La capacidad de gestión del equipo es fundamental para garantizar que todas las operaciones del proyecto se realicen de manera eficiente y en línea con los objetivos establecidos.	
RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS			**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**	
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Superávit Específico, Superávit Libre, Impuesto de Construcciones, Recursos Instituto de Desarrollo Rural INDER, Instituto de Fomento y Asesoría Municipal IFAM AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Interamericano de Desarrollo (BID, Banco Mundial, Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) DONANTES INTERNACIONALES: BANCOS: Sistema Financiero Público INVERSIONISTAS PRIVADOS: Banca Privada			**El costo estimado total del proyecto es $520,000**	
			Costos de Contratación de Servicios Externos	
			Estimaciones de costos para servicios externos como consultores, expertos y proveedores:	
			Desarrolladores de software: $100,000	
			Consultores en tecnología: $50,000	
			Capacitadores externos: $30,000	
			Abogados/consultores en normativa: $20,000	
			4. Costo Estimado de la Mano de Obra	
			Desarrollo de la plataforma digital:	
			Salarios de desarrolladores, analistas y testers: $200,000	
			Capacitación del personal:	
			Honorarios de capacitadores internos y externos: $50,000	
			Implementación de procedimientos y tecnología:	
			Salarios de consultores y personal de IT: $100,000	
			Actualización de reglamentos:	
			Honorarios de abogados y consultores en políticas públicas: $40,000	
			5. Gastos Administrativos Directos e Indirectos	
			Alquiler de oficinas: $30,000	
			Servicios públicos: $10,000	
			Suministros de oficina: $5,000	
			Software de gestión: $15,000	
			6. Contingencias para Imprevistos y Reservas de Gestión	
			Contingencia para imprevistos: 10% del presupuesto total ($52,000)	
			7. Impuestos, Tarifas o Costos Adicionales	

	Impuestos y tarifas administrativas: $10,000
	8. Distribución de los Costos a lo Largo del Tiempo
	Años 1-2:
	Desarrollo de la plataforma digital y adquisición de tecnología: $250,000
	Diseño e inicio de programas de capacitación: $20,000
	Años 3-4:
	Integración y pruebas de la plataforma: $50,000
	Capacitación del personal y evaluación: $40,000
	Años 5-6:
	Actualización de reglamentos y difusión: $30,000
	Continua capacitación y ajustes tecnológicos: $40,000
	Años 7-8:
	Finalización de digitalización y capacitación: $40,000
	Costos administrativos y mantenimiento: $30,000
	9. Costos Indirectos Asociados
	Supervisión y seguimiento: $20,000
	Evaluación y control de calidad: $10,000

AREA: Infraestructura Equipamiento Y Servicios	
TEMA: Cementerio Problema: Infraestructura del cementerio limitada en cuanto a espacio e inaccesible, con un insuficiente mantenimiento y sin estandares de calidad, donde la demanda supera con creces la capacidad existente	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Mejorar la calidad y sostenibilidad de los cementerios en el cantón de Quepos mediante el mantenimiento regular, la expansión de espacios disponibles y la participación de la comunidad en la gestión y cuidado de estos lugares sagrados.	Indicador de Impacto: para el Proyecto "Mejorar la calidad y sostenibilidad de los cementerios en el cantón de Quepos mediante el mantenimiento regular, la expansión de espacios disponibles y la participación de la comunidad en la gestión y cuidado de estos lugares sagrados." Indicador de Impacto: Aumento del Porcentaje de Mejora Integral de Servicios Públicos y Satisfacción del Usuario en Quepos. Línea Base: 0% de satisfacción del usuario al inicio del proyecto. Meta para 5 años: Año 1: Alcanzar el 20% de satisfacción del usuario. Año 2: Alcanzar el 40% de satisfacción del usuario. Año 3: Alcanzar el 60% de satisfacción del usuario. Año 4: Alcanzar el 80% de satisfacción del usuario. Año 5: Alcanzar el 100% de satisfacción del usuario.

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTUAL (identificación del Problema)	PROPOSITO DEL PROYECTO
En el cantón de Quepos, los cementerios enfrentan una crisis de mantenimiento y espacio que compromete la dignidad de los enterramientos y la capacidad de las comunidades para rendir homenaje a los difuntos. La negligencia municipal ha dejado estos lugares en estado de abandono, con instalaciones deterioradas y sin recursos para reparaciones. La saturación de cementerios debido al crecimiento poblacional añade urgencia al problema. Se requiere una solución integral que incluya la asignación de recursos para el mantenimiento y la expansión del espacio disponible. Además, es esencial fomentar la participación comunitaria para garantizar la conservación y mejora de los cementerios.	Desatención Municipal y Limitaciones de Recursos: Impulsores de la Crisis de Mantenimiento y Espacio en los Cementerios de la Zona del cantón de Quepos La desatención municipal y las limitaciones de recursos financieros se entrelazan para crear una crisis aguda en los cementerios de la zona del cantón de Quepos. La ausencia de mantenimiento por parte de la municipalidad resalta un abandono sistemático de estas instalaciones sagradas, exacerbado por la falta de asignación de recursos adecuados para su reparación y cuidado continuo	Alianza Comunitaria y Gestión Eficiente de Recursos: Estrategias para la Sostenibilidad de los Cementerios en la Zona del cantón de Quepos Frente al desafío del mantenimiento y la escasez de espacio en los cementerios de la Zona del cantón de Quepos, se propone una solución integrada que combina la acción colaborativa entre la municipalidad y las comunidades locales con una gestión eficiente de los recursos disponibles.	En el cantón de Quepos, los cementerios enfrentan una crisis debido a la desatención municipal y la falta de recursos, resultando en instalaciones deterioradas y una falta de espacio adecuado. Esta situación afecta la dignidad de los enterramientos y la capacidad de las comunidades para rendir homenaje a sus seres queridos. El crecimiento poblacional y eventos naturales han exacerbado estos problemas. Para abordar esta crisis, se propone un programa integral que incluye la mejora y renovación de las instalaciones existentes, la expansión de espacios mediante la adquisición de nuevos terrenos, y la promoción de la colaboración entre la municipalidad y las comunidades locales. La participación comunitaria es esencial, con la formación de comités de gestión y la organización de jornadas de limpieza y mantenimiento. La comunidad del cantón de Quepos, con sus fuertes lazos sociales y respeto por las tradiciones culturales, está dispuesta a participar activamente en el proyecto. Este enfoque colaborativo, junto con la movilización de recursos y alianzas con organizaciones, promete mejorar significativamente las condiciones y capacidad de los cementerios. En última instancia, el proyecto busca garantizar espacios dignos y seguros para los entierros y visitas, preservando la calidad de vida de la comunidad y honrando la memoria de los fallecidos de manera sostenible y respetuosa.	El Proyecto Integral de Mantenimiento y Expansión de Cementerios en el cantón de Quepos tiene como propósito enfrentar la crisis de desatención y falta de recursos en los cementerios de la región. Motivado por la necesidad de restaurar la dignidad y seguridad de estos lugares, el proyecto busca mejorar la calidad y sostenibilidad de los cementerios mediante la renovación de instalaciones, la expansión de espacios disponibles y la participación de la comunidad en su gestión y cuidado. Esto se alinea con los objetivos de la comunidad del cantón de Quepos, que valora la preservación de la calidad de vida y el respeto por las tradiciones culturales. El proyecto abordará problemas críticos como la higiene deficiente y la falta de seguridad y respeto hacia los difuntos, que resultan de la desatención municipal y la insuficiencia de recursos. Las metas clave incluyen la mejora de las condiciones físicas de los cementerios, la expansión de su capacidad y el establecimiento de una gestión comunitaria sostenible. La comunidad local, con fuertes lazos sociales y respeto por las tradiciones, se espera que participe activamente, beneficiándose de un entorno adecuado para rendir homenaje a sus seres queridos. La comunicación del propósito del proyecto se realizará mediante reuniones comunitarias y talleres participativos, asegurando la inclusión y colaboración de todas las partes interesadas.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO		
Mejorar la calidad y sostenibilidad de los cementerios en el cantón de Quepos, garantizando espacios dignos y seguros para los entierros y las visitas, mediante el mantenimiento regular, la expansión de espacios disponibles y la participación de la comunidad en la gestión y cuidado de estos lugares sagrados.	Línea Base: 0% de cementerios en buen estado. Meta para 5 años: Año 1 (2024): Porcentaje de cementerios en buen estado: 65% Año 2 (2025): Porcentaje de cementerios en buen estado: 70% Año 3 (2026): Porcentaje de cementerios en buen estado: 75% Año 4 (2027): Porcentaje de cementerios en buen estado: 80% Año 5 (2028): Porcentaje de cementerios en buen estado: 85%		
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		
Promover la participación de la comunidad en la gestión y mantenimiento de los cementerios mediante la organización de al menos 10 jornadas comunitarias anuales, con una participación mínima de 100 personas en total cada año.	Indicador de Producto: Número de jornadas comunitarias organizadas anualmente. Línea Base (Año 0): 0 jornadas comunitarias organizadas. Meta a 5 Años: 10 jornadas comunitarias anuales con una participación total de 100 personas.		
Formar comités de gestión comunitaria en cada comunidad del cantón de Quepos para supervisar el mantenimiento y la expansión de los cementerios, estableciendo al menos un comité en cada comunidad para 2025.	Indicador de Producto: Número de comités de gestión comunitaria formados. Línea Base (Año 0): 0 comités formados. Meta a 5 Años: Al menos un comité en cada comunidad de el canton de Quepos.		
Expandir la capacidad de enterramiento en el cantón de Quepos mediante la adquisición de terrenos adicionales y la optimización del espacio existente, incrementando la capacidad de enterramiento en un 50% para 2026.	Indicador de Producto: Porcentaje de incremento en la capacidad de enterramiento. Línea Base (Año 0): Capacidad de enterramiento actual. Meta a 5 Años: Incrementar la capacidad de enterramiento en un 50%.		
Renovar las instalaciones de los cementerios existentes en el cantón de Quepos para mantenerlos en condiciones dignas y seguras, alcanzando un 80% de instalaciones en buen estado para 2027.	Indicador de Producto: Porcentaje de instalaciones renovadas y en buen estado. Línea Base (Año 0): 10% de instalaciones en buen estado. Meta a 5 Años: 80% de instalaciones en buen estado.		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Proyecto Integral de Mantenimiento y Expansión de Cementerios en el cantón de Quepos	**1 de enero de 2025**	**31 de diciembre de 2029**	**MQ-PIES-05-Mdejoras en Cementerio**

ALCANCE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
El Proyecto Integral de Mantenimiento y Expansión de Cementerios en el cantón de Quepos aborda la crisis de desatención y falta de recursos que afecta a los cementerios de la región. En el cantón de Quepos, una comunidad rural arraigada en sus tradiciones, la falta de mantenimiento adecuado ha generado problemas de higiene, seguridad y respeto hacia los difuntos. La iniciativa busca mejorar la calidad y sostenibilidad de los cementerios mediante la renovación de instalaciones existentes, la adquisición de nuevos terrenos y la promoción de la participación comunitaria en su gestión. La colaboración entre la municipalidad y las comunidades locales es crucial para supervisar el mantenimiento y la expansión de los cementerios, asegurando una gestión colaborativa y sostenible. A pesar de los desafíos como los riesgos asociados con desastres naturales y cambios económicos, la consulta y participación comunitaria garantizan un enfoque inclusivo y colaborativo. En última instancia, el proyecto busca preservar la calidad de vida de la comunidad y honrar la memoria de los fallecidos, proporcionando un entorno respetuoso y digno para los entierros.	Población local del área donde se encuentra el cementerio. Familias y personas con seres queridos enterrados en el cementerio. Personas con discapacidades físicas o mentales. Mujeres cabeza de familia. Adultos mayores en situación de vulnerabilidad. Población indígena o afrodescendiente. Comunidades con bajos ingresos y acceso limitado a servicios básicos.
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Mejorar la calidad y sostenibilidad de los cementerios municipales mediante la renovación de instalaciones existentes, la adquisición de nuevos terrenos para expandir la capacidad de enterramiento y la promoción de la participación comunitaria en su gestión y cuidado a partir del 1 de agosto de 2024	Línea Base: Inicialmente, solo el 40% de las instalaciones en los cementerios del cantón de Quepos están en condiciones adecuadas. Meta por Año: Año 1: 50% Año 2: 60% Año 3: 70% Año 4: 80% Año 5: 90%

CRONOGRAMA

ACCIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Año1				
Actividad 1. **Realizar inspecciones regulares.**				
Tarea 1. **Programar y llevar a cabo la primera inspección.**	1 de enero de 2025	31 de enero de 2025	**Entregable:** Informe de inspección inicial.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 2. **Evaluar el estado de las instalaciones.**	1 de febrero de 2025	28 de febrero de 2025	**Hito:** Primera inspección completada.	**Alex Zamora Sánchez**

Tarea 3. Identificar las instalaciones prioritarias para renovación.	1 de marzo de 2025	31 de marzo de 2025	**INDICADOR:** Porcentaje de instalaciones inspeccionadas (Meta: 100%).	**Alex Zamora Sánchez**
Actividad 2. Iniciar el proceso de renovación de instalaciones.				
Tarea 1. Establecer un presupuesto para las renovaciones.	1 de abril de 2025	30 de abril de 2025	**Entregable:** Plan de renovación con presupuesto aprobado.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 2. Contratar equipos y mano de obra necesarios.	1 de mayo de 2025	31 de mayo de 2025	**Hito:** Contratos firmados y recursos asignados.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 3. Comenzar las renovaciones de acuerdo con la priorización establecida.	1 de junio de 2025	31 de diciembre de 2025	**INDICADOR:** Número de instalaciones donde se ha iniciado la renovación (Meta: 3 instalaciones).	**Alex Zamora Sánchez**
Actividad 3. Organizar la primera jornada comunitaria de mantenimiento.				
Tarea 1. Planificar la jornada, incluyendo actividades específicas.	1 de septiembre de 2025	30 de septiembre de 2025	**Entregable:** Registro de participación y actividades realizadas en la jornada comunitaria.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 2. Convocar a la comunidad y promover la participación.	1 de octubre de 2025	31 de octubre de 2025	**Hito:** Primera jornada comunitaria realizada.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 3. Coordinar la ejecución de las tareas durante la jornada.	1 de noviembre de 2025	30 de noviembre de 2025	**INDICADOR:** Número de participantes en la jornada comunitaria (Meta: 50 participantes).	**Alex Zamora Sánchez**
Año 2				

Actividad 1. **Actividad: Identificar terrenos adecuados para la expansión.**				
Tarea 1. **Realizar estudios de viabilidad en áreas potenciales.**	1 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	**Entregable:** Informe de estudios de viabilidad y selección de terrenos.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 2. **Evaluar la disponibilidad y accesibilidad de los terrenos.**	1 de abril de 2026	30 de junio de 2026	**Hito:** Selección de terrenos completada.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 3. **Seleccionar los terrenos más adecuados para la adquisición.**	1 de julio de 2026	31 de agosto de 2026	**INDICADOR:** Número de terrenos evaluados y seleccionados (Meta: 3 terrenos).	**Alex Zamora Sánchez**
Actividad 2. **Iniciar el proceso de adquisición de terrenos.**				
Tarea 1. **Negociar con los propietarios de los terrenos seleccionados.**	1 de septiembre de 2026	31 de octubre de 2026	**Entregable:** Documentación de compra y acuerdos de financiamiento.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 2. **Gestionar los trámites legales y administrativos para la compra.**	1 de noviembre de 2026	31 de diciembre de 2026	**Hito:** Compra de terrenos finalizada.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 3. **Establecer acuerdos de financiamiento para la adquisición.**	1 de enero de 2027	28 de febrero de 2027	**INDICADOR:** Número de terrenos adquiridos (Meta: 2 terrenos).	**Alex Zamora Sánchez**
Actividad 3. **Formar el primer comité de gestión comunitaria.**				
Tarea 1. **Convocar a líderes comunitarios para discutir la formación del comité.**	1 de marzo de 2027	31 de marzo de 2027	**Entregable:** Acta de la primera reunión del comité con roles definidos.	**Alex Zamora Sánchez**

Tarea 2. **Establecer roles y responsabilidades para los miembros del comité.**	1 de abril de 2027	30 de abril de 2027	**Hito:** Primer comité de gestión comunitaria formado y operativo.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 3. **Realizar la primera reunión oficial y elegir representantes.**	1 de mayo de 2027	31 de mayo de 2027	**INDICADOR:** Número de comités formados (Meta: 1 comité).	**Alex Zamora Sánchez**
Año 3:				
Actividad 1. **Actividad: Organizar jornadas comunitarias de mantenimiento.**				
Tarea 1. **Planificar y programar las jornadas para todo el año.**	1 de enero de 2027	31 de enero de 2027	**Entregable:** Informe de actividades y participación en las jornadas comunitarias.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 2. **Coordinar con el comité de gestión para identificar áreas prioritarias.**	1 de febrero de 2027	28 de febrero de 2027	**Hito:** Realización de jornadas comunitarias durante todo el año.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 3. **Supervisar la participación y el progreso durante cada jornada.**	1 de marzo de 2027	31 de diciembre de 2027	**INDICADOR:** Número de jornadas comunitarias realizadas (Meta: 10 jornadas).	**Alex Zamora Sánchez**
Actividad 2. **Evaluar la capacidad de enterramiento actual.**				
Tarea 1. **Recopilar datos sobre el uso actual de los espacios de enterramiento.**	1 de abril de 2027	30 de junio de 2027	**Entregable:** Informe de evaluación de capacidad de enterramiento.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 2. **Analizar la demanda proyectada de acuerdo con el crecimiento poblacional.**	1 de julio de 2027	31 de agosto de 2027	**Hito:** Evaluación completada y áreas de mejora identificadas.	**Alex Zamora Sánchez**

Tarea 3. **Identificar áreas donde se requiere optimización o expansión.**	1 de septiembre de 2027	30 de noviembre de 2027	**INDICADOR:** Porcentaje de datos recopilados y analizados (Meta: 100%).	**Alex Zamora Sánchez**
Actividad 3. **Continuar con las renovaciones de instalaciones.**				
Tarea 1. **Priorizar las instalaciones restantes para renovación.**	1 de diciembre de 2027	31 de diciembre de 2027	**Entregable:** Informe de progreso de renovaciones.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 2. **Asignar recursos adicionales según sea necesario.**	1 de enero de 2028	28 de febrero de 2028	**Hito:** Instalaciones renovadas según el plan.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 3. **Monitorear y evaluar el progreso de las renovaciones en curso.**	1 de marzo de 2028	31 de diciembre de 2028	**INDICADOR:** Número de instalaciones renovadas (Meta: 5 instalaciones).	**Alex Zamora Sánchez**
Año 4:				
Actividad 1. **Desarrollo de infraestructura en terrenos adquiridos.**				
Tarea 1. **Diseñar la infraestructura necesaria para los nuevos espacios.**	1 de enero de 2028	31 de marzo de 2028	**Entregable:** Planos y diseños aprobados de la infraestructura.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 2. **Contratar a empresas constructoras.**	1 de abril de 2028	31 de mayo de 2028	**Hito:** Inicio de la construcción de la infraestructura.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 3. **Supervisar el desarrollo de la infraestructura.**	1 de junio de 2028	31 de diciembre de 2028	**INDICADOR:** **Porcentaje de avance en la construcción (Meta: 50%).**	**Alex Zamora Sánchez**

Actividad 2. **Optimizar el espacio en cementerios existentes.**				
Tarea 1. **Revisar y rediseñar la disposición de los espacios actuales.**	1 de enero de 2028	28 de febrero de 2028	**Entregable:** Informe de optimización del espacio.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 2. **Implementar cambios en la organización del espacio.**	1 de marzo de 2028	31 de mayo de 2028	**Hito:** Implementación de optimizaciones completada.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 3. **Evaluar el impacto de las optimizaciones realizadas.**	1 de junio de 2028	31 de agosto de 2028	**INDICADOR:** Porcentaje de espacio optimizado (Meta: 30%).	**Alex Zamora Sánchez**
Actividad 3. **Incrementar la participación comunitaria en el mantenimiento.**				
Tarea 1. **Organizar campañas de concienciación sobre la importancia del mantenimiento.**	1 de septiembre de 2028	30 de septiembre de 2028	**Entregable:** Informe de participación comunitaria.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 2. **Aumentar el número de jornadas comunitarias anuales.**	1 de octubre de 2028	31 de octubre de 2028	**Hito:** Aumento en la participación comunitaria.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 3. **Evaluar y reportar el incremento en la participación comunitaria.**	1 de noviembre de 2028	31 de diciembre de 2028	**INDICADOR:** Porcentaje de incremento en la participación (Meta: 10%).	**Alex Zamora Sánchez**
Año 5:				
Actividad 1. **Establecer comités en todas las comunidades restantes.**				

Tarea 1. **Identificar y contactar líderes comunitarios en cada área.**	1 de enero de 2029	31 de marzo de 2029	**Entregable:** **Actas de formación de los comités.**	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 2. **Realizar reuniones informativas y formativas.**	1 de abril de 2029	30 de junio de 2029	**Hito:** **Comités formados en todas las comunidades.**	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 3. **Formalizar la creación de los comités y definir sus funciones.**	1 de julio de 2029	30 de septiembre de 2029	**INDICADOR:** **Número de comités formados (Meta: 10 comités).**	**Alex Zamora Sánchez**
Actividad 2. **Capacitación continua a los comités de gestión.**				
Tarea 1. **Desarrollar un programa de capacitación para los miembros del comité.**	1 de octubre de 2029	31 de octubre de 2029	**Entregable:** Programa de capacitación y registro de sesiones.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 2. **Implementar sesiones de capacitación periódicas.**	1 de noviembre de 2029	30 de noviembre de 2029	**Hito:** Capacitación periódica implementada.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 3. **Evaluar el desempeño de los comités y ajustar la capacitación según sea necesario.**	1 de diciembre de 2029	31 de diciembre de 2029	**INDICADOR:** Número de sesiones de capacitación realizadas (Meta: 5 sesiones).	**Alex Zamora Sánchez**
Actividad 3. **Monitoreo y evaluación del progreso general del proyecto.**				
Tarea 1. **Realizar una evaluación integral del estado de los cementerios.**	1 de octubre de 2029	31 de octubre de 2029	**Entregable:** Informe final del proyecto.	**Alex Zamora Sánchez**
Tarea 2. **Comparar las condiciones actuales con las metas establecidas al inicio del proyecto.**	1 de noviembre de 2029	30 de noviembre de 2029	**Hito:** Evaluación final completada y resultados documentados.	**Alex Zamora Sánchez**

<table>
<tr><td colspan="2">Tarea 3.
Publicar un informe final sobre el impacto y los logros del proyecto.</td><td>1 de diciembre de 2029</td><td>31 de diciembre de 2029</td><td colspan="2">INDICADOR:
Porcentaje de metas alcanzadas (Meta: 90%).</td><td>Alex Zamora Sánchez</td></tr>
<tr><td colspan="3">MIEMBROS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD</td><td colspan="2" rowspan="2">EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO</td><td colspan="2" rowspan="2">RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO</td></tr>
<tr><td>NOMBRE DEL FUNCIONARIO</td><td>RESPONSABILIDAD</td><td>LINEA DE AUTORIDAD</td></tr>
<tr><td>Alex Zamora Sánchez</td><td>Coordinador del Proyecto</td><td>Responsable de la ejecución general del proyecto</td><td colspan="2" rowspan="4">Viabilidad Técnica: La viabilidad técnica de un proyecto radica en su capacidad para ser implementado con las tecnologías y herramientas adecuadas. Para ello, es esencial identificar las tecnologías necesarias, evaluar su disponibilidad en el mercado y determinar si el equipo posee la competencia técnica necesaria para su utilización eficaz. Además, se deben considerar posibles recursos técnicos adicionales y desarrollar estrategias para mitigar los riesgos técnicos que puedan surgir durante la implementación del proyecto.
Viabilidad Operativa: La viabilidad operativa se refiere a la capacidad del proyecto para funcionar de manera efectiva en su entorno operativo previsto. Esto implica evaluar la disponibilidad de recursos humanos y la infraestructura necesaria, establecer procesos de trabajo eficientes y asegurar una sólida capacidad de gestión para manejar los aspectos operativos del proyecto a lo largo del tiempo. Asimismo, es fundamental identificar y gestionar los riesgos operativos que podrían afectar la ejecución y mantenimiento del proyecto.</td><td colspan="2" rowspan="4">Los riesgos asociados a un proyecto pueden tener un impacto significativo en su éxito. Los riesgos financieros, como costos imprevistos o cambios en el presupuesto, pueden comprometer la viabilidad económica del proyecto. Los riesgos operativos, como problemas de infraestructura o falta de recursos humanos, pueden afectar la ejecución del proyecto. Los riesgos de cumplimiento, relacionados con regulaciones y normativas, pueden resultar en sanciones o retrasos. Los riesgos de mercado, como cambios en la demanda o la competencia, pueden influir en la aceptación del proyecto. Los riesgos de tiempo, como retrasos en la planificación o entrega de materiales, pueden afectar la programación del proyecto. Los riesgos de seguridad, como incidentes informáticos o riesgos laborales, pueden poner en peligro la integridad de las personas. Los riesgos ambientales, como daños al medio ambiente, pueden tener repercusiones legales y de imagen. Por último, los riesgos estratégicos, como cambios en la dirección organizacional, pueden comprometer la alineación del proyecto con los objetivos de la organización. Es fundamental identificar, evaluar y gestionar estos riesgos de manera efectiva para asegurar el éxito del proyecto.</td></tr>
<tr><td>Alex Zamora Sánchez</td><td>Planificación y organización de actividades comunitarias</td><td>Reporta al Coordinador del Proyecto</td></tr>
<tr><td>Albin Chaves Vindas</td><td>Realización de tareas de mantenimiento en los cementerios</td><td>Reporta al Equipo de Planificación Comunitaria</td></tr>
<tr><td>Alex Zamora Sánchez</td><td>Colaboración y supervisión comunitaria en las actividades del proyecto</td><td>Reportan al Equipo de Planificación Comunitaria</td></tr>
</table>

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
Instituciones de Gobierno: Recursos Municipales, Colocación de Títulos Valores de Largo Plazo, Superávit Específico, Recursos Instituto de Desarrollo Rural (INDER), Préstamos Directos de Instituciones Descentralizadas No Empresariales (IFAM), Recursos Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), Recursos Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO), Recursos Ministerio de Educación Pública (MEP), Recursos Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) Agencias de Desarrollo: Banco Centroamericano de Integración Económica, Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial Donantes Internacionales: Recursos de Embajada Americana Bancos: Préstamos de Sistema Bancario Público Inversionistas Privados: Préstamos de Sistema Bancario Privado	**Costo Total Estimado del Proyecto: $500,000** Desglose de Costos Consultores y expertos en diseño arquitectónico y paisajismo: $50,000 Salarios de trabajadores de construcción y técnicos: $120,000 Alquiler de oficinas temporales, servicios públicos, suministros de oficina y software: $15,000 Contingencias y Reservas de Gestión: $25,000 Impuestos municipales y permisos de construcción: $10,000 Supervisión, seguimiento y evaluación: $30,000

AREA: Infraestructura Equipamiento Y Servicios	
06 TEMA: Infraestructura básica de gestión vial (Caminos, puentes, aceras, ciclo vías, otros elementos de gestión vial)	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos.
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Mejorar la infraestructura vial del cantón de Quepos para incrementar la movilidad, accesibilidad y conectividad, promoviendo así el desarrollo económico y social sostenible del área.	Indicador de Impacto: Porcentaje de Vías en Buen Estado (PVBE) Línea Base y Meta para 5 Años: Línea Base (Año 0): 0% (indicando que no se han realizado mejoras significativas) Meta a 5 Años: Incrementar el PVBE a 100% Cumplimiento Anual: Año 1: PVBE = 20% Año 2: PVBE = 40% Año 3: PVBE = 60% Año 4: PVBE = 80% Año 5: PVBE = 100%

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTUAL (identificación del Problema)	PROPOSITO DEL PROYECTO
La deficiente infraestructura vial en Quepos limita la movilidad, accesibilidad y conectividad, afectando el desarrollo económico y social. Problemas como el mantenimiento inadecuado de caminos y puentes, falta de recursos y planificación deficiente agravan la situación. Para mejorar, es crucial aumentar la inversión en proyectos viales como la mejora del malecón, construcción de nuevas calles y puentes, y apertura de rutas. También se debe implementar mantenimiento vial por microempresas locales, un plan de movilidad sostenible, adecuada señalización y atención de emergencias. La participación ciudadana, perspectiva de género, y la construcción de aceras y rampas también son esenciales para elevar la calidad de vida en Quepos.	La deficiente infraestructura vial en Quepos se debe a una combinación de falta de mantenimiento adecuado, insuficiencia de recursos económicos y humanos, planificación inadecuada, y deficiencias en la gestión vial, exacerbadas por la ubicación complicada de caminos y puentes, ausencia de áreas de esparcimiento, falta de planes de movilidad segura y sostenible, insuficiente participación ciudadana, carencia de perspectiva de género y desarrollo humano en los proyectos, y la necesidad de inversiones en proyectos críticos y coordinación interinstitucional.	La solución consolidada para la deficiente infraestructura vial en Quepos es implementar un programa de mantenimiento vial por estándares a cargo de microempresas locales, incrementar la inversión en infraestructura y dotar de personal capacitado, desarrollar una planificación eficiente que identifique y priorice necesidades viales, y establecer protocolos y estándares de gestión para mejorar la calidad y durabilidad de las infraestructuras. Además, es necesario mejorar la ubicación y estado de caminos y puentes, crear y mejorar áreas de esparcimiento y recreación, establecer un plan integral de movilidad segura y sostenible que incluya señalización adecuada y atención a emergencias, fomentar la participación comunitaria en la planificación y ejecución de proyectos, incorporar la perspectiva de género y desarrollo humano, construir aceras y rampas para mejorar la accesibilidad peatonal, priorizar la inversión en proyectos críticos y fomentar la colaboración interinstitucional para el desarrollo de proyectos integrales y sostenibles.	El cantón de Quepos, en Costa Rica, enfrenta serios desafíos en su infraestructura vial, afectando la movilidad, accesibilidad y conectividad. Dependiente del turismo, la pesca y la agricultura, Quepos sufre de una falta de inversión y mantenimiento regular en sus vías, agravado por una planificación deficiente. La creciente demanda turística exacerba estos problemas, mientras que los recursos locales son insuficientes. Las causas incluyen la carencia de recursos económicos y humanos y la falta de colaboración interinstitucional. Sin embargo, la participación comunitaria y la colaboración con instituciones ofrecen oportunidades para el desarrollo sostenible. Propuestas incluyen implementar un programa de mantenimiento vial, aumentar la inversión, capacitar personal, mejorar caminos y puentes, y crear áreas de esparcimiento. Se espera mejorar la movilidad y calidad de vida de los residentes, promoviendo el desarrollo económico y social mediante una infraestructura vial fortalecida y soluciones sostenibles y comunitarias.	El proyecto integral de infraestructura vial y movilidad sostenible en Quepos para el periodo 2024-2029 busca mejorar la seguridad vial, promover la accesibilidad inclusiva y fortalecer la resiliencia ante emergencias naturales. Con metas claras como aumentar el Porcentaje de Vías en Buen Estado (PVBE) y desarrollar un Plan Integral de Movilidad Segura, el proyecto también incluye la capacitación del personal de la Unidad de Gestión Vial y la promoción de la participación ciudadana en la gestión vial. Al alinearse con los objetivos de desarrollo sostenible y valores de inclusión, busca abordar desafíos como infraestructura deteriorada y limitada accesibilidad. Se anticipa que mejorará la calidad de vida y fortalecerá la economía local, aunque enfrenta desafíos como la coordinación interinstitucional y sostenibilidad financiera. El éxito depende de la colaboración entre la comunidad, autoridades y financiadores para lograr un impacto positivo duradero en Quepos.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Mejorar la infraestructura vial y la movilidad sostenible en Quepos mediante programas de mantenimiento asfáltico, conversión de caminos de lastre, conservación vial, intervención en puentes, capacitación de la UGV, participación ciudadana, e integración de perspectivas de género y derechos humanos, promoviendo seguridad, accesibilidad inclusiva y resiliencia ante emergencias naturales, durante el quinquenio 2024-2029, a partir del 01 de agosto del 2024.	Índice de Avance Integral para el Desarrollo Vial y de Movilidad Sostenible (IAIDVM) Componentes y ponderaciones propuestas: Índice de Mantenimiento y Mejora anual de Infraestructura Vial (MMIV): Ponderación 5 Índice del Plan Integral de Movilidad Segura y Sostenible: Ponderación 4 Implementación del Plan de Acción para la Atención de Emergencias en Caminos Vulnerables: Ponderación 3 Implementación del Programa de Capacitación Continua para la UGV: Ponderación 3 Realización de Actividades Anuales de Participación Ciudadana en Gestión Vial: Ponderación 2 Índice de Inclusión y Accesibilidad en Proyectos Viales y Peatonales: Ponderación 3. Fórmula de cálculo: sumar logros anuales de cada componente, multiplicar por ponderaciones y promediar, reflejando avances hacia objetivos de desarrollo vial y movilidad sostenible en Quepos.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Mantener y mejorar 3 km anuales de caminos asfaltados con TPD alto y jerarquía tipo A, convertir 3 km de caminos de lastre a asfalto, conservar 50 km anuales de red vial cantonal en lastre, intervenir 2 puentes anualmente, y fomentar el mantenimiento vial por microempresas locales interviniendo 55km de caminos por año, todo en un periodo de 5 años a partir del 01 de agosto del 2024.	Índice de Mantenimiento y Mejora anual de Infraestructura Vial (MMIV) jerarquía tipo A con TPD alto. Línea base: 0 (al inicio del periodo, 01 de agosto del 2024) Meta para 5 años: 100% de cumplimiento Meta anual: Año 1: Mantener y mejorar 3 km de caminos asfaltados, convertir 3 km de caminos de lastre, conservar 50 km de red vial cantonal en lastre, intervenir 1 puente, y fomentar mantenimiento vial en 55 km. Año 2: Mantener y mejorar 3 km de caminos asfaltados, convertir 3 km de caminos de lastre, conservar 50 km de red vial cantonal en lastre, intervenir 1 puente, y fomentar mantenimiento vial en 55 km. Año 3: Mantener y mejorar 3 km de caminos asfaltados, convertir 3 km de caminos de lastre, conservar 50 km de red vial cantonal en lastre, intervenir 1 puente, y fomentar mantenimiento vial en 55 km. Año 4: Mantener y mejorar 3 km de caminos asfaltados, convertir 3 km de caminos de lastre, conservar 50 km de red vial cantonal en lastre, intervenir 1 puente, y fomentar mantenimiento vial en 55 km. Año 5: Mantener y mejorar 3 km de caminos asfaltados, convertir 3 km de caminos de lastre, conservar 50 km de red vial cantonal en lastre, intervenir 1 puente, y fomentar mantenimiento vial en 55 km.

Desarrollar un Plan Integral de Movilidad Segura y Sostenible para el quinquenio 2024-2029, con el objetivo de implementar un plan anual que guíe inversiones y acciones, instalando anualmente al menos 5 señales verticales y se demarcarán 500m de vías cerca de centros educativos, de salud y recreativos para mejorar la seguridad vial y fomentar la sostenibilidad en la movilidad, iniciando a partir del 01 de agosto del 2024.	Índice del Plan Integral de Movilidad Segura y Sostenible (2024-2029): Línea Base: 0 Meta para 5 años (2024-2029): Implementar un plan efectivo que guíe las inversiones y acciones en seguridad vial y movilidad sostenible cada año, logrando progresar continuamente en la seguridad y sostenibilidad vial. Cumplimiento Anual: Año 1 (2024-2025): Elaboración y adopción del plan integral. Instalación de las primeras 5 señales verticales y demarcación de los primeros 500 metros de vías. Año 2 (2025-2026): Continuación de la implementación del plan con mejoras adicionales en seguridad vial y sostenibilidad. Año 3 (2026-2027): Consolidación de las medidas implementadas, evaluación de resultados y ajustes necesarios. Año 4 (2027-2028): Reforzamiento de acciones y expansión del plan a nuevas áreas de la ciudad. Año 5 (2028-2029): Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto y preparación para la continuidad del plan.
Implementar un plan de acción quinquenal integral para la atención de emergencias en caminos vulnerables ante eventos naturales, asegurando protocolos detallados, evaluación rápida de daños y coordinación efectiva con autoridades locales y servicios de emergencia para mitigar riesgos y optimizar la respuesta ante desastres, iniciando a partir del 01 de agosto del 2024.	Nombre del Indicador: Implementación del Plan de Acción para la Atención de Emergencias en Caminos Vulnerables. Línea Base: 0 Meta para 5 años (2024-2029): Desarrollar e implementar completamente un plan de acción integral para la atención de emergencias en caminos vulnerables ante eventos naturales. Implementar protocolos detallados para la evaluación rápida de daños y la coordinación efectiva con autoridades locales y servicios de emergencia. Cumplimiento Anual: Año 1 (2024-2025): Desarrollo y aprobación del plan de acción, establecimiento de protocolos preliminares. Año 2 (2025-2026): Implementación inicial del plan en áreas piloto, entrenamiento del personal en protocolos de respuesta. Año 3 (2026-2027): Expansión del plan a todas las áreas vulnerables identificadas, revisión y ajuste de protocolos según evaluaciones. Año 4 (2027-2028): Consolidación de medidas y revisión de la efectividad del plan en situaciones reales de emergencia. Año 5 (2028-2029): Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto y preparación para la continuidad del plan.

Implementar un programa de formación continua para el personal de la Unidad de la Gestión Vial (UGV), realizando tres capacitaciones anuales en técnicas avanzadas de mantenimiento vial, uso de tecnologías modernas, normativas internacionales, gestión de proyectos y prácticas sostenibles, fortaleciendo así las capacidades operativas y de gestión, iniciando a partir del 01 de agosto del 2024.	Nombre del Indicador: Implementación del Programa de Capacitación Continua para la UGV. Línea Base: 0 Meta para 5 años (2024-2029): Establecer y ejecutar satisfactoriamente un programa de formación continua que incluya tres capacitaciones anuales para el personal de la UGV en técnicas avanzadas de mantenimiento vial, uso de tecnologías modernas, normativas internacionales, gestión de proyectos y prácticas sostenibles. Cumplimiento Anual: Año 1 (2024-2025): Desarrollo y lanzamiento del programa de formación, primera capacitación en técnicas avanzadas de mantenimiento vial. Año 2 (2025-2026): Segunda capacitación en uso de tecnologías modernas y normativas internacionales. Año 3 (2026-2027): Tercera capacitación en gestión de proyectos y planificación estratégica en el ámbito vial. Año 4 (2027-2028): Evaluación intermedia del programa, ajustes según retroalimentación del personal y avances. Año 5 (2028-2029): Evaluación final del programa, impacto medible en la mejora de capacidades operativas y de gestión de la UGV.
Fomentar la participación ciudadana activa mediante la realización de tres actividades anuales en el cantón, promoviendo la inclusión y el compromiso de la comunidad en decisiones relacionadas con la gestión vial, integrando aspectos de mantenimiento vial, tecnologías modernas, normativas de seguridad vial, gestión de proyectos y prácticas sostenibles, iniciando a partir del 01 de agosto del 2024.	Nombre del Indicador: Realización de Actividades Anuales de Participación Ciudadana en Gestión Vial. Línea Base:0 Meta para 5 años (2024-2029): Organizar y ejecutar tres actividades anuales de participación ciudadana en el cantón, enfocadas en aspectos de mantenimiento vial, tecnologías modernas, normativas de seguridad vial, gestión de proyectos y prácticas sostenibles. Cumplimiento Anual: Año 1 (2024-2025): Planificación y lanzamiento de la primera actividad de participación ciudadana. Año 2 (2025-2026): Segunda actividad de participación ciudadana centrada en tecnologías modernas y normativas de seguridad vial. Año 3 (2026-2027): Tercera actividad de participación ciudadana enfocada en gestión de proyectos y prácticas sostenibles. Año 4 (2027-2028): Evaluación intermedia de las actividades, ajustes según retroalimentación y efectividad. Año 5 (2028-2029): Evaluación final del quinquenio, impacto medible en la inclusión y compromiso de la comunidad en la gestión vial.

Incorporar anualmente en todos los proyectos viales del cantón de Quepos componentes que integren la perspectiva de género y derechos humanos, incluyendo evaluaciones de impacto de género y diseño inclusivo. Además, intervenir 1000 metros de aceras en los corredores peatonales del centro de Quepos con rampas accesibles para promover la inclusión y la movilidad universal iniciando a partir del 01 de agosto del 2024.	Índice de Inclusión y Accesibilidad en Proyectos Viales y Peatonales Línea Base: 0 Meta a 5 años: Incorporar componentes de género y derechos humanos en el 100% de los proyectos viales del cantón de Quepos. Intervenir 1000 metros adicionales de aceras con rampas accesibles cada año. Cumplimiento a alcanzar cada año: Año 1: Proyectos viales con componentes de género y derechos humanos: 20%. Metros adicionales de aceras accesibles intervenidos: 200 metros. Año 2: Proyectos viales con componentes de género y derechos humanos: 40%. Metros adicionales de aceras accesibles intervenidos: 400 metros. Año 3: Proyectos viales con componentes de género y derechos humanos: 60%. Metros adicionales de aceras accesibles intervenidos: 600 metros. Año 4: Proyectos viales con componentes de género y derechos humanos: 80%. Metros adicionales de aceras accesibles intervenidos: 800 metros. Año 5: Proyectos viales con componentes de género y derechos humanos: 100%. Metros adicionales de aceras accesibles intervenidos: 1000 metros.		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**

"Proyecto Integral de Infraestructura Vial y Movilidad Sostenible Quepos 2024-2029"	**01 de agosto del 2024**	**30 de diciembre del 2029**	**MQ-PIES-06- Gestión Vial**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto integral de infraestructura vial y movilidad sostenible en Quepos para el quinquenio 2024-2029 busca transformar la comunidad mediante mejoras en vías y sistemas de transporte. Centrado en mejorar la seguridad vial, promover la accesibilidad inclusiva y fortalecer la resiliencia ante emergencias naturales, el proyecto incluye acciones como el mantenimiento de caminos asfaltados, la conversión de caminos de lastre a asfalto, capacitaciones para la Unidad de Gestión Vial (UGV), y la integración de género y derechos humanos en proyectos viales. Aunque enfrenta desafíos como la coordinación interinstitucional y la sostenibilidad financiera, se espera que el proyecto impulse el desarrollo económico y social al mejorar el acceso a servicios y mercados. La participación de diversas partes interesadas será crucial para asegurar el éxito del proyecto y cumplir con los criterios de calidad y aceptación establecidos.	Grupos específicos identificados como vulnerables incluyen: • Niños y jóvenes: Especialmente aquellos que asisten a escuelas y centros recreativos. • Personas mayores: Necesitan infraestructura accesible y segura. • Personas con discapacidades: Requieren de infraestructura con accesibilidad adecuada. • Comunidades rurales: A menudo tienen menos acceso a servicios e infraestructuras de calidad. • Mujeres: Especialmente en el contexto de movilidad y seguridad vial.		
META DEL PROYECTO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		

Implementar anualmente y para un periodo de 5 años un mantenimiento y mejora de 3 km de caminos asfaltados y conversión de 3 km de lastre a asfalto, mantener 50 km de lastre en buen estado, intervenir 2 puentes anualmente, realizar mantenimiento vial de 55 km por microempresas, desarrollar plan de movilidad segura, instalar 5 señales anuales, demarcar 500 m cerca de centros educativos, salud y recreo, plan de emergencia, capacitar UGV anualmente, 3 actividades participación ciudadana, género y derechos en proyectos, y 1000 m de aceras y rampas peatonales, iniciando a partir del 01 de agosto del 2024.	Índice de Implementación de Infraestructura Vial y Movilidad Sostenible (IIVMS) Año 1 (Agosto 2024 - Julio 2025) Meta: Alcanzar un IIVMS de 20 Actividades clave: Implementación de mantenimiento y mejora de 3 km de caminos asfaltados y conversión de 3 km de lastre a asfalto, mantenimiento de 50 km de lastre en buen estado, intervención en 2 puentes, mantenimiento vial de 55 km por microempresas, desarrollo del plan de movilidad segura, instalación de 5 señales, demarcación de 500 m cerca de centros educativos, salud y recreo, plan de emergencia, capacitación UGV, 3 actividades de participación ciudadana, integración de género y derechos en proyectos, y mejora de 1000 m de aceras y rampas peatonales. Año 2 (Agosto 2025 - Julio 2026) Meta: Alcanzar un IIVMS de 40 Continuación de las actividades anteriores con avances específicos en cada componente. Año 3 (Agosto 2026 - Julio 2027) Meta: Alcanzar un IIVMS de 60 Progresos significativos en todas las áreas, con ajustes según evaluaciones anuales. Año 4 (Agosto 2027 - Julio 2028) Meta: Alcanzar un IIVMS de 80 Consolidación de los esfuerzos anteriores y optimización de recursos. Año 5 (Agosto 2028 - Julio 2029) Meta: Alcanzar un IIVMS de 100 Completa implementación de todas las actividades planificadas, logrando los objetivos finales establecidos para cada componente. Este índice se calcularía sumando los puntos obtenidos en cada área (por ejemplo, 2 puntos por cada km de mantenimiento asfaltado o conversiones de lastre a asfalto, 1 punto por cada km de lastre mantenido en buen estado, etc.). Cada año, se evaluaría el progreso y se ajustarían las estrategias según sea necesario para alcanzar las metas anuales y la meta final de un IIVMS de 100 al final del quinquenio.

CRONOGRAMA

ACCIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Año 1 (Agosto 2024 - Julio 2025)				
Actividad 1: Mantenimiento y Mejora de Infraestructura Vial			Actividad 1: Mantenimiento y Mejora de Infraestructura Vial	
Tarea 1: Mantener y mejorar 3 km de caminos asfaltados con TPD alto y jerarquía tipo A.	1-ago-24	31-jul-25	Entregable: 3 km de caminos	Lady Godínez Fernández

			asfaltados con TPD alto y jerarquía tipo A.	
Tarea 2: Convertir 3 km de caminos de lastre a asfalto.	1-ago-24	31-jul-25	Hito: Finalización de la mejora de los primeros 3 km.	Lady Godínez Fernández
Tarea 3: Conservar 50 km de red vial cantonal en lastre.	1-ago-24	31-jul-25	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de avance en la conversión de caminos de lastre a asfalto (por ejemplo, 50% de avance).	Lady Godínez Fernández
Actividad 2: Desarrollo e Implementación del Plan de Movilidad Segura			Actividad 2: Desarrollo e Implementación del Plan de Movilidad Segura	
Tarea 1: Elaboración y adopción del plan integral de movilidad segura.	1-ago-24	31-jul-25	Entregable: Plan integral de movilidad segura adoptado.	Consultor externo por contratar
Tarea 2: Instalación de las primeras 5 señales verticales.	1-ago-24	31-jul-25	Hito: Aprobación del plan por el consejo municipal.	Consultor externo por contratar
Tarea 3: Demarcación de 500 m de vías cerca de centros educativos, de salud y recreativos.	1-ago-24	31-jul-25	Indicador de Cumplimiento: Número de señales verticales instaladas (por ejemplo, 2 de 5 instaladas).	Consultor externo por contratar
Actividad 3: Implementación del Plan de Acción para Emergencias en Caminos			Actividad 3: Implementación del Plan de Acción para Emergencias en Caminos	
Tarea 1: Desarrollo y aprobación del plan de acción para emergencias.	1-ago-24	31-jul-25	Entregable: Plan de acción para emergencias desarrollado.	Erick Cordero Ríos

Tarea 2: Implementación inicial del plan en áreas piloto.	1-ago-24	31-jul-25	Hito: Implementación inicial del plan en áreas piloto.	Erick Cordero Ríos
Tarea 3: Entrenamiento del personal en protocolos de respuesta.	1-ago-24	31-jul-25	Indicador de Cumplimiento: Número de áreas piloto donde se implementó el plan (por ejemplo, 1 de 3 áreas piloto implementadas).	Erick Cordero Ríos
Actividad 4: Intervención de Puentes			Actividad 4: Intervención de Puentes	
Tarea 1: Planificación y preparación para la intervención del primer puente.	1-ago-24	31-jul-25	Entregable: Primer puente intervenido según planificación.	Lady Godínez Fernández
Tarea 2: Ejecución de las obras en el primer puente según el plan anual.	1-ago-24	31-jul-25	Hito: Evaluación post intervención completada.	Lady Godínez Fernández
Tarea 3: Evaluación post intervención y ajustes necesarios.	1-ago-24	31-jul-25	Indicador de Cumplimiento: Evaluación de satisfacción del usuario final del puente (por ejemplo, satisfacción superior al 80%).	Lady Godínez Fernández
Actividad 5: Fomento del Mantenimiento Vial por Microempresas			Actividad 5: Fomento del Mantenimiento Vial por Microempresas	
Tarea 1: Contratación y coordinación con microempresas locales para el mantenimiento de 55 km de caminos.	1-ago-24	31-jul-25	Entregable: Contrato con microempresas locales para mantenimiento de 55 km de caminos.	Lady Godínez Fernández
Tarea 2: Supervisión y control de las actividades de mantenimiento.	1-ago-24	31-jul-25	Hito: Supervisión y control de las	Lady Godínez Fernández

			actividades de mantenimiento.	
Tarea 3: Evaluación del cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.	1-ago-24	31-jul-25	Indicador de Cumplimiento: Cumplimiento de estándares de calidad y seguridad en el mantenimiento (por ejemplo, cumplimiento del 90% de estándares).	Lady Godínez Fernández
Actividad 6: Programa de Capacitación Continua para la UGV			Actividad 6: Programa de Capacitación Continua para la UGV	
Tarea 1: Desarrollo y lanzamiento del programa de formación.	1-ago-24	31-jul-25	Entregable: Programa de formación lanzado.	Albin Chaves Vindas
Tarea 2: Primera capacitación en técnicas avanzadas de mantenimiento vial.	1-ago-24	31-jul-25	Hito: Primera capacitación en técnicas avanzadas realizada.	Albin Chaves Vindas
Tarea 3: Evaluación inicial del programa de capacitación.	1-ago-24	31-jul-25	Indicador de Cumplimiento: Evaluación inicial de la efectividad del programa (por ejemplo, satisfacción del 70% de los participantes).	Albin Chaves Vindas
Actividad 7: Actividades Anuales de Participación Ciudadana en Gestión Vial			Actividad 7: Actividades Anuales de Participación Ciudadana en Gestión Vial	
Tarea 1: Planificación y lanzamiento de la primera actividad de participación ciudadana.	1-ago-24	31-jul-25	Entregable: Primera actividad de participación ciudadana	Lillian Alvarado Aguilar

			planificada y lanzada.	
Tarea 2: Segunda actividad de participación ciudadana centrada en tecnologías modernas y normativas de seguridad vial.	1-ago-24	31-jul-25	Hito: Evaluación intermedia de la actividad.	Lillian Alvarado Aguilar
Tarea 3: Evaluación intermedia de las actividades.	1-ago-24	31-jul-25	Indicador de Cumplimiento: Número de participantes en la actividad (por ejemplo, participación de al menos 100 ciudadanos).	Lillian Alvarado Aguilar
Actividad 8: Incorporación de Género y Derechos en Proyectos Viales y Peatonales			Actividad 8: Incorporación de Género y Derechos en Proyectos Viales y Peatonales	
Tarea 1: Inclusión de componentes de género y derechos en los primeros proyectos viales.	1-ago-24	31-jul-25	Entregable: Componentes de género y derechos incorporados en los primeros proyectos viales.	Ibsen Carvajal Gutiérrez
Tarea 2: Intervención inicial de 200 metros de aceras con rampas accesibles.	1-ago-24	31-jul-25	Hito: Intervención inicial de 200 metros de aceras con rampas accesibles.	Ibsen Carvajal Gutiérrez
Tarea 3: Evaluación de impacto inicial.	1-ago-24	31-jul-25	Indicador de Cumplimiento: Evaluación de impacto inicial en la accesibilidad (por ejemplo, mejora del acceso en un 30% de las aceras intervenidas).	Ibsen Carvajal Gutiérrez
Año 2 (Agosto 2025 - Julio 2026)			Año 2 (Agosto 2025 - Julio 2026)	

Actividad 1: Mantenimiento y Mejora de Infraestructura Vial			Actividad 1: Mantenimiento y Mejora de Infraestructura Vial	
Tarea 1: Mantener y mejorar 3 km adicionales de caminos asfaltados.	1-ago-25	31-jul-26	Entregable: 3 km adicionales de caminos asfaltados.	Lady Godínez Fernández
Tarea 2: Convertir 3 km adicionales de caminos de lastre a asfalto.	1-ago-25	31-jul-26	Hito: Finalización de la mejora de los 3 km adicionales.	Lady Godínez Fernández
Tarea 3: Conservar 50 km de red vial cantonal en lastre.	1-ago-25	31-jul-26	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje total de caminos convertidos a asfalto (por ejemplo, 20% del objetivo total alcanzado).	Lady Godínez Fernández
Actividad 2: Desarrollo e Implementación del Plan de Movilidad Segura			Actividad 2: Desarrollo e Implementación del Plan de Movilidad Segura	
Tarea 1: Continuación de la implementación del plan con mejoras adicionales.	1-ago-25	31-jul-26	Entregable: Continuación de la implementación del plan con mejoras adicionales.	Consultor externo por contratar
Tarea 2: Instalación de 5 señales verticales adicionales.	1-ago-25	31-jul-26	Hito: Evaluación de la efectividad de las medidas implementadas.	Consultor externo por contratar
Tarea 3: Demarcación de 500 m de vías adicionales cerca de centros educativos, de salud y recreativos.	1-ago-25	31-jul-26	Indicador de Cumplimiento: Reducción del número de accidentes en áreas con medidas implementadas (por ejemplo,	Consultor externo por contratar

			reducción del 15%).	
Actividad 3: Implementación del Plan de Acción para Emergencias en Caminos			Actividad 3: Implementación del Plan de Acción para Emergencias en Caminos	
Tarea 1: Expansión del plan a nuevas áreas vulnerables identificadas.	1-ago-25	31-jul-26	Entregable: Expansión del plan a nuevas áreas vulnerables identificadas.	Erick Cordero Ríos
Tarea 2: Revisión y ajuste de protocolos según evaluaciones.	1-ago-25	31-jul-26	Hito: Revisión y ajuste de protocolos según evaluaciones.	Erick Cordero Ríos
Tarea 3: Consolidación de medidas y revisión de la efectividad del plan.	1-ago-25	31-jul-26	Indicador de Cumplimiento: Número de nuevas áreas cubiertas por el plan (por ejemplo, expansión a 2 nuevas áreas).	Erick Cordero Ríos
Actividad 4: Intervención de Puentes			Actividad 4: Intervención de Puentes	
Tarea 1: Planificación y preparación para la intervención del segundo puente.	1-ago-25	31-jul-26	Entregable: Segundo puente intervenido según planificación.	Lady Godínez Fernández
Tarea 2: Ejecución de las obras en el segundo puente según el plan anual.	1-ago-25	31-jul-26	Hito: Evaluación post intervención completada.	Lady Godínez Fernández
Tarea 3: Evaluación post intervención y ajustes necesarios.	1-ago-25	31-jul-26	Indicador de Cumplimiento: Evaluación de seguridad estructural del puente (por ejemplo, cumplimiento del 95% de estándares de seguridad).	Lady Godínez Fernández

Actividad 5: Fomento del Mantenimiento Vial por Microempresas			Actividad 5: Fomento del Mantenimiento Vial por Microempresas	
Tarea 1: Contratación y coordinación con microempresas locales para el mantenimiento de otros 55 km de caminos.	1-ago-25	31-jul-26	Entregable: Contratación y coordinación con microempresas para mantenimiento de otros 55 km de caminos.	Lady Godínez Fernández
Tarea 2: Supervisión y control de las actividades de mantenimiento.	1-ago-25	31-jul-26	Hito: Supervisión y control de las actividades de mantenimiento.	Lady Godínez Fernández
Tarea 3: Evaluación del cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.	1-ago-25	31-jul-26	Indicador de Cumplimiento: Evaluación del impacto en la reducción de tiempo de respuesta ante emergencias viales (por ejemplo, reducción del 20% en el tiempo de respuesta).	Lady Godínez Fernández
Actividad 6: Programa de Capacitación Continua para la UGV			Actividad 6: Programa de Capacitación Continua para la UGV	
Tarea 1: Segunda capacitación en uso de tecnologías modernas y normativas internacionales.	1-ago-25	31-jul-26	Entregable: Segunda capacitación en uso de tecnologías modernas y normativas internacionales.	Albin Chaves Vindas
Tarea 2: Tercera capacitación en gestión de proyectos y prácticas sostenibles.	1-ago-25	31-jul-26	Hito: Evaluación de impacto en la mejora de	Albin Chaves Vindas

			capacidades operativas.	
Tarea 3: Evaluación intermedia del programa, ajustes según retroalimentación.	1-ago-25	31-jul-26	Indicador de Cumplimiento: Mejora del desempeño en la gestión de mantenimiento (por ejemplo, mejora del 25% en la eficiencia operativa).	Albin Chaves Vindas
Actividad 7: Actividades Anuales de Participación Ciudadana en Gestión Vial			Actividad 7: Actividades Anuales de Participación Ciudadana en Gestión Vial	
Tarea 1: Segunda actividad de participación ciudadana centrada en tecnologías modernas y normativas de seguridad vial.	1-ago-25	31-jul-26	Entregable: Segunda actividad de participación ciudadana centrada en tecnologías modernas y normativas de seguridad vial.	Lillian Alvarado Aguilar
Tarea 2: Tercera actividad de participación ciudadana enfocada en gestión de proyectos y prácticas sostenibles.	1-ago-25	31-jul-26	Hito: Evaluación intermedia de la actividad.	Lillian Alvarado Aguilar
Tarea 3: Evaluación intermedia de las actividades.	1-ago-25	31-jul-26	Indicador de Cumplimiento: Incremento en la participación de grupos vulnerables en las actividades (por ejemplo, participación del 30% de personas con discapacidad).	Lillian Alvarado Aguilar
Actividad 8: Incorporación de Género y Derechos en Proyectos Viales y Peatonales			Actividad 8: Incorporación de Género y Derechos	

			en Proyectos Viales y Peatonales	
Tarea 1: Proyectos viales con un 40% de componentes de género y derechos humanos.	1-ago-25	31-jul-26	Entregable: Proyectos viales con un 40% de componentes de género y derechos humanos.	Ibsen Carvajal Gutiérrez
Tarea 2: Intervención adicional de 400 metros de aceras con rampas accesibles.	1-ago-25	31-jul-26	Hito: Evaluación de impacto inicial.	Ibsen Carvajal Gutiérrez
Tarea 3: Evaluación de impacto intermedia.	1-ago-25	31-jul-26	Indicador de Cumplimiento: Mejora en la accesibilidad y seguridad de las vías intervenidas (por ejemplo, aumento del 50% en la accesibilidad).	Ibsen Carvajal Gutiérrez
Año 3 (Agosto 2026 - Julio 2027)			Año 3 (Agosto 2026 - Julio 2027)	
Actividad 1: Mantenimiento y Mejora de Infraestructura Vial			Actividad 1: Mantenimiento y Mejora de Infraestructura Vial	
Tarea 1: Mantener y mejorar 3 km adicionales de caminos asfaltados.	1-ago-26	31-jul-27	Entregable: Mantener y mejorar 3 km adicionales de caminos asfaltados.	Lady Godínez Fernández
Tarea 2: Convertir 3 km adicionales de caminos de lastre a asfalto.	1-ago-26	31-jul-27	Hito: Finalización de la mejora de los 3 km adicionales.	Lady Godínez Fernández
Tarea 3: Conservar 50 km de red vial cantonal en lastre.	1-ago-26	31-jul-27	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje total de avance en la conversión de caminos de lastre a asfalto (por ejemplo, 40% del	Lady Godínez Fernández

			objetivo total alcanzado).	
Actividad 2: Desarrollo e Implementación del Plan de Movilidad Segura			Actividad 2: Desarrollo e Implementación del Plan de Movilidad Segura	
Tarea 1: Consolidación de las medidas implementadas y evaluación de resultados.	1-ago-26	31-jul-27	Entregable: Consolidación de las medidas implementadas y evaluación de resultados.	Consultor externo por contratar
Tarea 2: Ajustes necesarios en el plan según evaluaciones.	1-ago-26	31-jul-27	Hito: Ajustes necesarios en el plan según evaluaciones.	Consultor externo por contratar
Tarea 3: Reforzamiento de acciones y expansión del plan a nuevas áreas.	1-ago-26	31-jul-27	Indicador de Cumplimiento: Mejora en la percepción de seguridad vial por parte de los usuarios (por ejemplo, aumento del 30% en la percepción positiva).	Consultor externo por contratar
Actividad 3: Implementación del Plan de Acción para Emergencias en Caminos			Actividad 3: Implementación del Plan de Acción para Emergencias en Caminos	
Tarea 1: Revisión y ajuste de protocolos según evaluaciones.	1-ago-26	31-jul-27	Entregable: Revisión y ajuste de protocolos según evaluaciones.	Erick Cordero Ríos
Tarea 2: Consolidación de medidas y revisión de la efectividad del plan.	1-ago-26	31-jul-27	Hito: Consolidación de medidas y revisión de la efectividad del plan.	Erick Cordero Ríos

Tarea 3: Evaluación intermedia del plan en situaciones reales de emergencia.	1-ago-26	31-jul-27	Indicador de Cumplimiento: Reducción del tiempo de respuesta en situaciones de emergencia (por ejemplo, reducción del 25% en el tiempo de respuesta promedio).	Erick Cordero Ríos
Actividad 4: Intervención de Puentes			Actividad 4: Intervención de Puentes	
Tarea 1: Planificación y preparación para la intervención del tercer puente.	1-ago-26	31-jul-27	Entregable: Tercer puente intervenido según planificación.	Lady Godínez Fernández
Tarea 2: Ejecución de las obras en el tercer puente según el plan anual.	1-ago-26	31-jul-27	Hito: Evaluación post intervención completada.	Lady Godínez Fernández
Tarea 3: Evaluación post intervención y ajustes necesarios.	1-ago-26	31-jul-27	Indicador de Cumplimiento: Cumplimiento de estándares de durabilidad y resistencia estructural (por ejemplo, evaluación de satisfacción del 90% de usuarios).	Lady Godínez Fernández
Actividad 5: Fomento del Mantenimiento Vial por Microempresas			Actividad 5: Fomento del Mantenimiento Vial por Microempresas	
Tarea 1: Contratación y coordinación con microempresas locales para el mantenimiento de otros 55 km de caminos.	1-ago-26	31-jul-27	Entregable: Contratación y coordinación con microempresas para mantenimiento de	Lady Godínez Fernández

			otros 55 km de caminos.	
Tarea 2: Supervisión y control de las actividades de mantenimiento.	1-ago-26	31-jul-27	Hito: Supervisión y control de las actividades de mantenimiento.	Lady Godínez Fernández
Tarea 3: Evaluación del cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.	1-ago-26	31-jul-27	Indicador de Cumplimiento: Cumplimiento de estándares de calidad y seguridad en el mantenimiento (por ejemplo, cumplimiento del 95% de estándares).	Lady Godínez Fernández
Actividad 6: Programa de Capacitación Continua para la UGV			Actividad 6: Programa de Capacitación Continua para la UGV	
Tarea 1: Evaluación intermedia del programa, ajustes según retroalimentación.	1-ago-26	31-jul-27	Entregable: Evaluación intermedia del programa, ajustes según retroalimentación.	Albin Chaves Vindas
Tarea 2: Evaluación de impacto en la mejora de capacidades operativas y de gestión.	1-ago-26	31-jul-27	Hito: Evaluación de impacto en la mejora de capacidades operativas y de gestión.	Albin Chaves Vindas
Tarea 3: Preparación para la continuidad del programa.	1-ago-26	31-jul-27	Indicador de Cumplimiento: Mejora en la eficiencia de los procesos de mantenimiento (por ejemplo, reducción del 30% en el tiempo de	Albin Chaves Vindas

			ejecución de obras).	
Actividad 7: Actividades Anuales de Participación Ciudadana en Gestión Vial			Actividad 7: Actividades Anuales de Participación Ciudadana en Gestión Vial	
Tarea 1: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	1-ago-26	31-jul-27	Entregable: Impacto medible en la inclusión y compromiso de la comunidad.	Lillian Alvarado Aguilar
Tarea 2: Preparación para la continuidad de las actividades de participación ciudadana.	1-ago-26	31-jul-27	Hito: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	Lillian Alvarado Aguilar
Tarea 3: Impacto medible en la inclusión y compromiso de la comunidad.	1-ago-26	31-jul-27	Indicador de Cumplimiento: Participación de la comunidad en la planificación de proyectos (por ejemplo, incorporación del 60% de sugerencias de la comunidad en los planes).	Lillian Alvarado Aguilar
Actividad 8: Incorporación de Género y Derechos en Proyectos Viales y Peatonales			Actividad 8: Incorporación de Género y Derechos en Proyectos Viales y Peatonales	
Tarea 1: Proyectos viales con un 60% de componentes de género y derechos humanos.	1-ago-26	31-jul-27	Entregable: Proyectos viales con un 60% de componentes de género y derechos humanos.	Ibsen Carvajal Gutiérrez

Tarea 2: Intervención adicional de 600 metros de aceras con rampas accesibles.	1-ago-26	31-jul-27	Hito: Intervención adicional de 400 metros de aceras con rampas accesibles.	Ibsen Carvajal Gutiérrez
Tarea 3: Evaluación de impacto intermedia.	1-ago-26	31-jul-27	Indicador de Cumplimiento: Evaluación de impacto intermedia en la accesibilidad y seguridad (por ejemplo, aumento del 70% en la accesibilidad de las aceras intervenidas).	Ibsen Carvajal Gutiérrez
Año 4 (Agosto 2027 - Julio 2028)			Año 4 (Agosto 2027 - Julio 2028)	
Actividad 1: Mantenimiento y Mejora de Infraestructura Vial			Actividad 1: Mantenimiento y Mejora de Infraestructura Vial	
Tarea 1: Mantener y mejorar 3 km adicionales de caminos asfaltados.	1-ago-27	31-jul-28	Entregable: Mantener y mejorar 3 km adicionales de caminos asfaltados.	Lady Godínez Fernández
Tarea 2: Convertir 3 km adicionales de caminos de lastre a asfalto.	1-ago-27	31-jul-28	Hito: Finalización de la mejora de los 3 km adicionales.	Lady Godínez Fernández
Tarea 3: Conservar 50 km de red vial cantonal en lastre.	1-ago-27	31-jul-28	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje total de avance en la conversión de caminos de lastre a asfalto (por ejemplo, 60% del objetivo total alcanzado).	Lady Godínez Fernández

Actividad 2: Desarrollo e Implementación del Plan de Movilidad Segura			Actividad 2: Desarrollo e Implementación del Plan de Movilidad Segura	
Tarea 1: Reforzamiento de acciones y expansión del plan a nuevas áreas.	1-ago-27	31-jul-28	Entregable: Reforzamiento de acciones y expansión del plan a nuevas áreas.	Consultor externo por contratar
Tarea 2: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	1-ago-27	31-jul-28	Hito: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	Consultor externo por contratar
Tarea 3: Preparación para la continuidad del plan.	1-ago-27	31-jul-28	Indicador de Cumplimiento: Mejora en la seguridad vial medida por reducción de accidentes (por ejemplo, disminución del 40% en accidentes graves).	Consultor externo por contratar
Actividad 3: Implementación del Plan de Acción para Emergencias en Caminos			Actividad 3: Implementación del Plan de Acción para Emergencias en Caminos	
Tarea 1: Consolidación de medidas y revisión de la efectividad del plan.	1-ago-27	31-jul-28	Entregable: Consolidación de medidas y revisión de la efectividad del plan.	Erick Cordero Ríos
Tarea 2: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	1-ago-27	31-jul-28	Hito: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	Erick Cordero Ríos

Tarea 3: Preparación para la continuidad del plan.	1-ago-27	31-jul-28	Indicador de Cumplimiento: Mejora en la capacidad de respuesta a emergencias (por ejemplo, reducción del 50% en el tiempo de respuesta promedio).	Erick Cordero Ríos
Actividad 4: Intervención de Puentes			Actividad 4: Intervención de Puentes	
Tarea 1: Planificación y preparación para la intervención del cuarto puente.	1-ago-27	31-jul-28	Entregable: Cuarto puente intervenido según planificación.	Lady Godínez Fernández
Tarea 2: Ejecución de las obras en el cuarto puente según el plan anual.	1-ago-27	31-jul-28	Hito: Evaluación post intervención completada.	Lady Godínez Fernández
Tarea 3: Evaluación post-intervención y ajustes necesarios.	1-ago-27	31-jul-28	Indicador de Cumplimiento: Cumplimiento de estándares de durabilidad y resistencia estructural (por ejemplo, evaluación de satisfacción del 95% de usuarios).	Lady Godínez Fernández
Actividad 5: Fomento del Mantenimiento Vial por Microempresas			Actividad 5: Fomento del Mantenimiento Vial por Microempresas	
Tarea 1: Contratación y coordinación con microempresas locales para el mantenimiento de otros 55 km de caminos.	1-ago-27	31-jul-28	Entregable: Contratación y coordinación con microempresas para mantenimiento de	Lady Godínez Fernández

			otros 55 km de caminos.	
Tarea 2: Supervisión y control de las actividades de mantenimiento.	1-ago-27	31-jul-28	Hito: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	Lady Godínez Fernández
Tarea 3: Evaluación del cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.	1-ago-27	31-jul-28	Indicador de Cumplimiento: Cumplimiento de estándares de calidad y seguridad en el mantenimiento (por ejemplo, cumplimiento del 98% de estándares).	Lady Godínez Fernández
Actividad 6: Programa de Capacitación Continua para la UGV			Actividad 6: Programa de Capacitación Continua para la UGV	
Tarea 1: Evaluación final del programa, impacto medible en la mejora de capacidades.	1-ago-27	31-jul-28	Entregable: Evaluación final del programa, informe de impacto.	Albin Chaves Vindas
Tarea 2: Reporte de impacto y preparación para la continuidad del programa.	1-ago-27	31-jul-28	Hito: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	Albin Chaves Vindas
Tarea 3: Mejora y eficacia del programa.	1-ago-27	31-jul-28	Indicador de Cumplimiento: Mejora sostenida en la eficiencia de los procesos de mantenimiento (por ejemplo, reducción del 40% en el tiempo de ejecución de obras).	Albin Chaves Vindas

Actividad 7: Actividades Anuales de Participación Ciudadana en Gestión Vial			Actividad 7: Actividades Anuales de Participación Ciudadana en Gestión Vial	
Tarea 1: Impacto medible en la inclusión y compromiso de la comunidad.	1-ago-27	31-jul-28	Entregable: Impacto medible en la inclusión y compromiso de la comunidad.	Lillian Alvarado Aguilar
Tarea 2: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	1-ago-27	31-jul-28	Hito: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	Lillian Alvarado Aguilar
Tarea 3: Preparación para la continuidad de las actividades de participación ciudadana.	1-ago-27	31-jul-28	Indicador de Cumplimiento: Participación de la comunidad en la planificación de proyectos (por ejemplo, incorporación del 80% de sugerencias de la comunidad en los planes).	Lillian Alvarado Aguilar
Actividad 8: Incorporación de Género y Derechos en Proyectos Viales y Peatonales			Actividad 8: Incorporación de Género y Derechos en Proyectos Viales y Peatonales	
Tarea 1: Proyectos viales con un 80% de componentes de género y derechos humanos.	1-ago-27	31-jul-28	Entregable: Proyectos viales con un 80% de componentes de género y derechos humanos.	Ibsen Carvajal Gutiérrez
Tarea 2: Intervención adicional de 800 metros de aceras con rampas accesibles.	1-ago-27	31-jul-28	Hito: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	Ibsen Carvajal Gutiérrez

Tarea 3: Evaluación de impacto intermedia.	1-ago-27	31-jul-28	Indicador de Cumplimiento: Evaluación de impacto final en la accesibilidad y seguridad (por ejemplo, aumento del 90% en la accesibilidad de las aceras intervenidas).	Ibsen Carvajal Gutiérrez
Año 5 (Agosto 2028 - Julio 2029)			Año 5 (Agosto 2028 - Julio 2029)	
Actividad 1: Mantenimiento y Mejora de Infraestructura Vial			Actividad 1: Mantenimiento y Mejora de Infraestructura Vial	
Tarea 1: Mantener y mejorar 3 km adicionales de caminos asfaltados.	1-ago-28	31-jul-29	Entregable: Mantener y mejorar 3 km adicionales de caminos asfaltados.	Lady Godínez Fernández
Tarea 2: Convertir 3 km adicionales de caminos de lastre a asfalto.	1-ago-28	31-jul-29	Hito: Finalización de la mejora de los 3 km adicionales.	Lady Godínez Fernández
Tarea 3: Conservar 50 km de red vial cantonal en lastre.	1-ago-28	31-jul-29	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje total de avance en la conversión de caminos de lastre a asfalto (por ejemplo, 100% del objetivo total alcanzado).	Lady Godínez Fernández
Actividad 2: Desarrollo e Implementación del Plan de Movilidad Segura			Actividad 2: Desarrollo e Implementación del Plan de Movilidad Segura	
Tarea 1: Preparación para la evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	1-ago-28	31-jul-29	Entregable: Evaluación final del plan y	Consultor externo por contratar

			recomendaciones para futuras mejoras.	
Tarea 2: Preparación para la continuidad y mejora del plan.	1-ago-28	31-jul-29	Hito: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	Consultor externo por contratar
Tarea 3: Mejora y eficacia del plan.	1-ago-28	31-jul-29	Indicador de Cumplimiento: Mejora en la percepción de seguridad vial medida por encuestas de satisfacción (por ejemplo, satisfacción del 90% de los usuarios).	Consultor externo por contratar
Actividad 3: Implementación del Plan de Acción para Emergencias en Caminos			Actividad 3: Implementación del Plan de Acción para Emergencias en Caminos	
Tarea 1: Preparación para la evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	1-ago-28	31-jul-29	Entregable: Revisión final del plan y recomendaciones para continuidad.	Erick Cordero Ríos
Tarea 2: Preparación para la continuidad y mejora del plan.	1-ago-28	31-jul-29	Hito: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	Erick Cordero Ríos
Tarea 3: Mejora y eficacia del plan.	1-ago-28	31-jul-29	Indicador de Cumplimiento: Mejora en la coordinación interinstitucional para respuestas a emergencias (por ejemplo, mejoras en la coordinación	Erick Cordero Ríos

			con un aumento del 70% en la efectividad de las respuestas).	
Actividad 4: Intervención de Puentes			Actividad 4: Intervención de Puentes	
Tarea 1: Planificación y preparación para la intervención del quinto puente.	1-ago-28	31-jul-29	Entregable: Evaluación final de todos los puentes intervenidos durante el proyecto.	Lady Godínez Fernández
Tarea 2: Ejecución de las obras en el quinto puente según el plan anual.	1-ago-28	31-jul-29	Hito: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	Lady Godínez Fernández
Tarea 3: Evaluación post-intervención y ajustes necesarios.	1-ago-28	31-jul-29	Indicador de Cumplimiento: Cumplimiento de estándares internacionales de seguridad y durabilidad en todos los puentes (por ejemplo, evaluación de satisfacción del 100% de usuarios).	Lady Godínez Fernández
Actividad 5: Fomento del Mantenimiento Vial por Microempresas			Actividad 5: Fomento del Mantenimiento Vial por Microempresas	
Tarea 1: Contratación y coordinación con microempresas locales para el mantenimiento de otros 55 km de caminos.	1-ago-28	31-jul-29	Entregable: Evaluación final del impacto del programa en la economía local.	Lady Godínez Fernández
Tarea 2: Supervisión y control de las actividades de mantenimiento.	1-ago-28	31-jul-29	Hito: Evaluación final del quinquenio,	Lady Godínez Fernández

			reporte de impacto.	
Tarea 3: Evaluación del cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.	1-ago-28	31-jul-29	Indicador de Cumplimiento: Contribución al crecimiento económico local medido por aumento en la contratación de microempresas (por ejemplo, aumento del 50% en la contratación de microempresas locales).	Lady Godínez Fernández
Actividad 6: Programa de Capacitación Continua para la UGV			Actividad 6: Programa de Capacitación Continua para la UGV	
Tarea 1: Mejora y eficacia del programa.	1-ago-28	31-jul-29	Entregable: Informe final de impacto del programa en las capacidades de gestión y mantenimiento.	Albin Chaves Vindas
Tarea 2: Continuidad del programa con adaptaciones según necesidades emergentes.	1-ago-28	31-jul-29	Hito: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	Albin Chaves Vindas
Tarea 3: Mejora y eficacia del programa.	1-ago-28	31-jul-29	Indicador de Cumplimiento: Mejora en la profesionalización del equipo de mantenimiento (por ejemplo, 80% de los técnicos certificados en estándares internacionales).	Albin Chaves Vindas

Actividad 7: Actividades Anuales de Participación Ciudadana en Gestión Vial			Actividad 7: Actividades Anuales de Participación Ciudadana en Gestión Vial	
Tarea 1: Preparación para la evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	1-ago-28	31-jul-29	Entregable: Impacto medible en la inclusión y compromiso de la comunidad.	Lillian Alvarado Aguilar
Tarea 2: Preparación para la continuidad de las actividades de participación ciudadana.	1-ago-28	31-jul-29	Hito: Evaluación final del quinquenio, reporte de impacto.	Lillian Alvarado Aguilar
Tarea 3: Impacto medible en la inclusión y compromiso de la comunidad.	1-ago-28	31-jul-29	Indicador de Cumplimiento: Fortalecimiento de la confianza ciudadana en la gestión municipal (por ejemplo, encuestas que reflejan un aumento del 70% en la confianza en la gestión vial municipal).	Lillian Alvarado Aguilar
Actividad 8: Incorporación de Género y Derechos en Proyectos Viales y Peatonales			Actividad 8: Incorporación de Género y Derechos en Proyectos Viales y Peatonales	
Tarea 1: Proyectos viales con un 100% de componentes de género y derechos humanos.	1-ago-28	31-jul-29	Entregable: Proyectos viales con un 100% de componentes de género y derechos humanos implementados.	Ibsen Carvajal Gutiérrez
Tarea 2: Intervención adicional de 1000 metros de aceras con rampas accesibles.	1-ago-28	31-jul-29	Hito: Evaluación final del quinquenio,	Ibsen Carvajal Gutiérrez

			reporte de impacto.	
Tarea 3: Evaluación final de impacto y sostenibilidad.	1-ago-28	31-jul-29	Indicador de Cumplimiento: Mejora sustancial en la accesibilidad y seguridad para todos los usuarios (por ejemplo, accesibilidad total en todas las áreas intervenidas).	Ibsen Carvajal Gutiérrez

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD				
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**	**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
1. Director de Proyecto: Lady Godínez Fernández	1. Director de Proyecto: Supervisión general del proyecto, asegurando el cumplimiento de los objetivos, coordinación entre áreas y toma de decisiones estratégicas.	1. Director de Proyecto: Decisiones estratégicas y de alto nivel.	Viabilidad Técnica: El proyecto de mejora de infraestructura vial y movilidad sostenible en Quepos es técnicamente viable con tecnologías disponibles como maquinaria de construcción vial y sistemas de señalización. Se necesita evaluar la capacitación del personal y asegurar recursos técnicos adicionales como software especializado y herramientas de análisis. La disponibilidad en el mercado y la capacidad del equipo para operar eficientemente son factores críticos. Viabilidad Operativa: La viabilidad operativa del proyecto requiere gestionar adecuadamente recursos humanos, infraestructura física y procesos de trabajo. Es esencial establecer protocolos claros para la coordinación entre equipos, garantizar la disponibilidad de infraestructura necesaria y capacitar al personal en habilidades técnicas específicas. La	Riesgos Técnicos: Los riesgos técnicos podrían incluir fallos en equipos críticos, problemas de compatibilidad entre sistemas, y cambios imprevistos en regulaciones técnicas. Estrategias como mantenimiento preventivo, pruebas de equipos y actualizaciones regulares pueden mitigar estos riesgos. 4Riesgos Operativos: Los riesgos operativos pueden incluir falta de coordinación entre equipos, fluctuaciones en la disponibilidad de recursos humanos, y problemas logísticos. Estrategias como la planificación detallada de recursos y la comunicación efectiva pueden ayudar a mitigar estos riesgos.
2. Gerente de Infraestructura Vial: Lady Godínez Fernández	2. Gerente de Infraestructura Vial: Planificación y ejecución de las mejoras viales, supervisión de las obras de mantenimiento y construcción.	2. Gerente de Infraestructura Vial: Decisiones operativas y técnicas en el área de infraestructura.		
3. Coordinador de Movilidad Sostenible: Consultor externo a contratar	3. Coordinador de Movilidad Sostenible: Desarrollo y ejecución del Plan Integral de Movilidad Segura y Sostenible, asegurando la implementación de medidas de seguridad y sostenibilidad.	3. Coordinador de Movilidad Sostenible: Decisiones relacionadas con el plan de movilidad.		
4. Especialista en Emergencias Viales: Erick Cordero Ríos	4. Especialista en Emergencias Viales: Desarrollo e implementación del plan de acción para la atención de emergencias en caminos vulnerables, coordinación con autoridades locales.	4. Especialista en Emergencias Viales: Decisiones sobre la gestión de emergencias.		

5. Coordinador de Capacitación UGV: Albin Chaves Vindas	5. Coordinador de Capacitación UGV: Organización y supervisión de las capacitaciones para el personal de la UGV, asegurando la mejora continua de las competencias del equipo.	5. Coordinador de Capacitación UGV: Decisiones sobre la formación y capacitación del personal.	gestión proactiva de riesgos operativos, como la planificación de recursos y la comunicación efectiva, será fundamental para el éxito del proyecto.	
6. Líder de Participación Ciudadana: Lillian Alvarado Aguilar	6. Líder de Participación Ciudadana: Organización de actividades de participación ciudadana, promoviendo la inclusión y el compromiso comunitario en la gestión vial.	6. Líder de Participación Ciudadana: Decisiones sobre actividades de participación ciudadana.		
7. Especialista en Inclusión y Accesibilidad: Ibsen Carvajal Gutiérrez	7. Especialista en Inclusión y Accesibilidad: Asegurar la integración de la perspectiva de género y derechos humanos en todos los proyectos viales, supervisar la implementación de aceras y rampas accesibles.	7. Especialista en Inclusión y Accesibilidad: Decisiones sobre la integración de la perspectiva de género y derechos humanos en los proyectos.		
8. Ingeniero de Campo: Lady Godínez Fernández	8. Ingeniero de Campo: Supervisión técnica de las obras en terreno, asegurando el cumplimiento de los estándares y la calidad de los trabajos.	Responde a indicaciones del Director del proyecto.		
9. Analista de Datos y Monitoreo: Lady Godínez Fernández	9. Analista de Datos y Monitoreo: Monitoreo y evaluación del progreso del proyecto, análisis de datos y generación de informes de avance.			
10. Oficial de Comunicaciones: Lady Godínez Fernández	10. Oficial de Comunicaciones: Manejo de la comunicación interna y externa, asegurando la fluidez de la información entre las partes interesadas y el equipo.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
Recursos financiamiento interno: **Presupuesto Anual Asignado: Fondos específicamente designados para el proyecto en el presupuesto anual de la organización.** **Reservas Financieras: Ahorros o reservas acumuladas para proyectos futuros o emergencias.** **Fondos de Subsidios: Recursos otorgados por el gobierno, agencias internacionales, ONG's u otras organizaciones de financiación.** **Ingresos Propios: Ingresos generados por la entidad a través de sus operaciones normales.** **Recurso financiamiento externo: Se están considerando varias fuentes externas, como posibles financiamientos de gobiernos locales, agencias de desarrollo, y donantes internacionales interesados en proyectos de infraestructura y sostenibilidad. También se podría explorar la opción de bancos e inversionistas privados dependiendo de las condiciones del mercado financiero.**	Presupuesto Estimado Anual por Actividad 1. Mantenimiento y Mejora de Caminos Asfaltados y Conversión de Caminos de Lastre a Asfalto Recursos Materiales: Equipos de construcción vial: Maquinaria (asfaltadoras, compactadoras, excavadoras). Materiales asfálticos, combustibles, y otros materiales de construcción. Recursos Financieros: Presupuesto para adquisición de materiales y servicios. Contratación de equipos y maquinaria. Mano de Obra: Personal especializado en mantenimiento y construcción vial. Costos Anuales Estimados: $500,000 2. Conservación de la Red Vial Cantonal en Lastre Recursos Materiales: Equipos para mantenimiento de caminos en lastre (motoniveladoras, retroexcavadoras). Materiales de mantenimiento (grava, compactadores). Recursos Financieros: Presupuesto para materiales de mantenimiento. Mano de Obra: Equipos de trabajo para labores de conservación. Costos Anuales Estimados: $250,000 3. Intervención en Puentes Recursos Materiales: Equipos y materiales para ingeniería civil y reparación de puentes. Recursos Financieros: Presupuesto para estructuras y materiales específicos para puentes. Mano de Obra: Ingenieros especializados y personal de construcción. Costos Anuales Estimados: $300,000 4. Mantenimiento Vial por Microempresas Locales Recursos Materiales: Equipos y materiales para mantenimiento vial. Recursos Financieros: Contratación de servicios de microempresas locales. Mano de Obra: Personal de microempresas capacitado en mantenimiento vial. Costos Anuales Estimados: $200,000 5. Desarrollo del Plan Integral de Movilidad Segura y Sostenible (PIMSS) Recursos Materiales:

	Equipos y materiales para señalización vial, demarcación de calles. Recursos Financieros: Presupuesto para adquisición e instalación de señales y materiales. Mano de Obra: Personal para planificación y ejecución del plan de movilidad. Costos Anuales Estimados: $150,000 6. Capacitación Continua para la Unidad de Gestión Vial (UGV) Recursos Materiales: Espacios adecuados para capacitaciones, equipos audiovisuales. Recursos Financieros: Honorarios de capacitadores, materiales educativos. Mano de Obra: Capacitadores especializados. Costos Anuales Estimados: $100,000 7. Actividades de Participación Ciudadana en Gestión Vial Recursos Materiales: Espacios comunitarios adecuados, materiales educativos. Recursos Financieros: Logística, publicidad y materiales para actividades. Mano de Obra: Personal para organización y facilitación. Costos Anuales Estimados: $50,000 8. Integración de Perspectiva de Género y Derechos Humanos en Proyectos Viales Recursos Materiales: Materiales para evaluaciones de impacto de género, rampas accesibles. Recursos Financieros: Presupuesto para intervenciones de accesibilidad y evaluaciones. Mano de Obra: Personal capacitado en género y derechos humanos. Costos Anuales Estimados: $50,000 Costo Total Anual del Proyecto: Sumando todos los costos anuales estimados: Total Anual Estimado: $1,600,000 Este presupuesto es una estimación inicial y deberá ajustarse conforme se detallen más los requerimientos específicos de cada actividad y las condiciones locales. Además, es crucial considerar contingencias y reservas para imprevistos que puedan surgir durante la ejecución del proyecto.

AREA: Infraestructura Equipamiento Y Servicios	
TEMA: Edificaciones Públicas de Uso Comunal y Equipamientos Urbanos	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos.
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Mejorar la Infraestructura y la Coordinación Interinstitucional en el Cantón para Aumentar la Calidad de Vida de sus Habitantes, , durante un periodo de 5 años apartir de 01 de agosto del 2024.	Indicador de Impacto: Índice de Satisfacción de los Habitantes con la Infraestructura y los Servicios Públicos Línea Base (2024): 0% de satisfacción general de los habitantes con la infraestructura y los servicios públicos disponibles (indicador inicial asumido para fines de medición de impacto). Meta a 5 Años: Meta Final (2029): Alcanzar un 80% de satisfacción general de los habitantes con la infraestructura y los servicios públicos disponibles. Cumplimiento Anual: Año 1 (2024-2025): Meta Anual: 20% de satisfacción Descripción: Iniciar la evaluación y planificación detallada de las necesidades y recursos. Comenzar con proyectos piloto de renovación de instalaciones y mejora de la coordinación interinstitucional. Año 2 (2025-2026): Meta Anual: 40% de satisfacción Descripción: Implementar proyectos de infraestructura y servicios en al menos dos comunidades remotas. Poner en marcha la plataforma digital para mejorar la comunicación interinstitucional. Año 3 (2026-2027): Meta Anual: 55% de satisfacción Descripción: Continuar con la renovación y mantenimiento de las instalaciones públicas en todo el Cantón. Fortalecer la coordinación interinstitucional mediante reuniones trimestrales y programas de capacitación. Año 4 (2027-2028): Meta Anual: 70% de satisfacción Descripción: Ampliar la cobertura de servicios públicos en comunidades remotas y evaluar el impacto de los proyectos implementados. Ajustar estrategias según las evaluaciones realizadas. Año 5 (2028-2029): Meta Anual: 80% de satisfacción Descripción: Consolidar los avances en infraestructura y coordinación

				interinstitucional. Asegurar la sostenibilidad de las mejoras y realizar una evaluación final del impacto de las intervenciones.
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTUAL (identificación del Problema)**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**

El Cantón enfrenta serios desafíos de infraestructura y coordinación interinstitucional que afectan la calidad de vida de sus habitantes. Las instalaciones públicas son escasas y están en mal estado, limitando el acceso a servicios básicos como salud, educación y recreación. Las comunidades remotas carecen de servicios públicos esenciales, dificultando la atención médica y la educación. La falta de comunicación y colaboración entre la Municipalidad y otras instituciones genera ineficiencia y duplicación de esfuerzos.	La falta de infraestructura adecuada y la ausencia de coordinación interinstitucional entre la Municipalidad y otras entidades públicas han generado desafíos significativos para el bienestar comunitario en el Cantón. Esta situación se agrava debido a la escasez y el mal estado de las instalaciones públicas, lo que limita el acceso de la población a servicios esenciales como salud, educación y recreación. La falta de comunicación efectiva entre las instituciones, la ausencia de espacios dirigidos a áreas críticas. Además, factores económicos y falta de conciencia sobre la importancia de abordar estos problemas han obstaculizado los esfuerzos para mejorar la calidad de vida de los habitantes del Cantón.	Para abordar los desafíos de infraestructura y coordinación en el Cantón, se propone una solución integral que incluye el mantenimiento de instalaciones existentes y la creación de nuevos espacios mediante convenios con organizaciones relevantes. La solución abarca el mantenimiento adecuado de infraestructuras, la creación de más espacios comunitarios, y acuerdos de transporte para mejorar el acceso a servicios básicos. Además, se fomenta la comunicación interinstitucional y la gestión eficiente, priorizando las áreas más necesitadas y buscando financiamiento y personal.	La comunidad enfrenta desafíos socioeconómicos y de infraestructura debido a la falta de coordinación entre instituciones y la escasez de recursos. Esto resulta en instalaciones públicas deficientes y limitado acceso a servicios básicos, especialmente en áreas remotas. La ausencia de un plan integral para el bienestar animal agrava la situación. A pesar de estos desafíos, existen oportunidades para el desarrollo, incluida la participación comunitaria y el uso sostenible de recursos naturales y culturales. La fortaleza de la comunidad radica en su sentido de solidaridad y liderazgo local. Para abordar estos problemas, se propone una solución integral que incluye mantenimiento de infraestructura, creación de nuevos espacios comunitarios y mejora en la coordinación institucional. La participación de la comunidad es fundamental para lograr un cambio positivo y sostenible.	El Proyecto Cantón Unido: : Mejora Infraestructural y Coordinación Integral. surge como una respuesta integral a los desafíos que enfrenta una comunidad, enfocándose en mejorar la infraestructura pública y fortalecer la coordinación interinstitucional. Su objetivo principal es mejorar la calidad de vida de los habitantes del Cantón, garantizando un acceso equitativo a servicios esenciales. Este proyecto busca abordar problemas como la falta de infraestructura adecuada y la coordinación deficiente entre instituciones, promoviendo un desarrollo sostenible y equitativo. Al completarse, se espera una mejora significativa en la calidad de vida, con una infraestructura sólida y una colaboración efectiva entre entidades. El Proyecto Cantón Unido refleja el compromiso de la comunidad con un futuro más próspero y esperanzador para todos sus habitantes.
OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	

Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Cantón mediante la mejora de la infraestructura pública, el fortalecimiento de la coordinación interinstitucional y la durante un período de cinco años, desde el 1 de agosto de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2029.	Indicador de Producto: Porcentaje de instalaciones públicas mejoradas. Línea Base: Al inicio del proyecto, el porcentaje de instalaciones públicas en buen estado es del 0%. Meta para 5 años: Incrementar el porcentaje de instalaciones públicas en buen estado de manera progresiva durante los cinco años de implementación del proyecto de la siguiente manera: Año 1 (2024-2025): 50% Año 2 (2025-2026): 60% Año 3 (2026-2027): 70% Año 4 (2027-2028): 80% Año 5 (2028-2029): 90%
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Mejorar el estado de las instalaciones públicas para garantizar acceso a servicios básicos para todos los habitantes del Cantón para 2029.	Indicador de Producto: Porcentaje de instalaciones públicas en buen estado. Línea Base: Al inicio del proyecto, el porcentaje de instalaciones públicas en buen estado es del 0%. Meta para 5 años: Año 1 (2024-2025): Incrementar el porcentaje de instalaciones públicas en buen estado a 30%. Año 2 (2025-2026): Aumentar el porcentaje a 45%. Año 3 (2026-2027): Llegar al 60%. Año 4 (2027-2028): Alcanzar el 75%. Año 5 (2028-2029): Llegar al 90%.
Construir nuevos centros de salud y educación en comunidades remotas para mejorar el acceso a servicios básicos para 2026.	Indicador de Producto: Número de nuevos centros de salud y educación construidos en comunidades remotas. Línea Base: Al inicio del proyecto, el número de nuevos centros de salud y educación construidos en comunidades remotas es 0. Meta para 5 años: Año 1 (2021-2022): Construir 2 nuevos centros de salud y educación. Año 2 (2022-2023): Construir 4 nuevos centros de salud y educación. Año 3 (2023-2024): Construir 6 nuevos centros de salud y educación. Año 4 (2024-2025): Construir 8 nuevos centros de salud y educación. Año 5 (2025-2026): Construir 10 nuevos centros de salud y educación.
Firmar acuerdos de colaboración con instituciones relevantes para mejorar la coordinación interinstitucional para 2025.	Indicador de Producto: Número de acuerdos de colaboración firmados con instituciones relevantes. Línea Base: Al inicio del proyecto, el número de acuerdos de colaboración firmados con instituciones relevantes es de 0. Meta para 5 años: Año 1 (2021-2022): Firmar 2 acuerdos de colaboración. Año 2 (2022-2023): Firmar 4 acuerdos de colaboración. Año 3 (2023-2024): Firmar 6 acuerdos de colaboración. Año 4 (2024-2025): Firmar 8 acuerdos de colaboración. Año 5 (2025): Firmar 10 acuerdos de colaboración.

<table>
<tr><td>Desarrollar y mejorar infraestructuras y equipamientos urbanos en edificaciones públicas de uso comunal para fomentar la integración social y la accesibilidad a servicios esenciales en comunidades urbanas y rurales.</td><td colspan="3">Indicador de Producto:
Nombre: Número de edificaciones públicas de uso comunal rehabilitadas o construidas.
Línea Base: 0 edificaciones públicas rehabilitadas o construidas.
Meta para 5 años:
Año 1: Rehabilitar o construir al menos 5 edificaciones públicas de uso comunal.
Año 2: Rehabilitar o construir al menos 10 edificaciones públicas de uso comunal.
Año 3: Rehabilitar o construir al menos 20 edificaciones públicas de uso comunal.
Año 4: Rehabilitar o construir al menos 30 edificaciones públicas de uso comunal.
Año 5: Rehabilitar o construir al menos 40 edificaciones públicas de uso comunal.</td></tr>
<tr><td>NOMBRE DEL PROYECTO</td><td>FECHA DE INICIO</td><td>FECHA FINALIZACION</td><td>CODIGO DEL PROYECTO</td></tr>
<tr><td>Mejora Integral de la Infraestructura y Equipamiento comunal para el Bienestar Comunitario.</td><td>01 de agosto de 2024</td><td>01 de agosto de 2029</td><td>MQ-PIES-07-Edificaciones de Uso Comunal y Equipamientos Urbanos</td></tr>
<tr><td>ALCANCE DEL PROYECTO</td><td colspan="3">BENEFICIARIOS DEL PROYECTO</td></tr>
<tr><td>El Proyecto Cantón Unido aborda la falta de infraestructura adecuada y la deficiente coordinación interinstitucional que limitan el acceso a servicios básicos en la comunidad. Su objetivo es mejorar la calidad de vida de los habitantes del Cantón mediante la mejora de la infraestructura pública y el fortalecimiento de la colaboración entre instituciones durante cinco años. Con metas anuales claras, se busca incrementar progresivamente el porcentaje de instalaciones públicas en buen estado hasta alcanzar el 90% para 2029. Además, se pretende establecer acuerdos de colaboración para maximizar recursos y esfuerzos. Los beneficios esperados incluyen una mayor accesibilidad a servicios esenciales como salud y educación, mejorando significativamente la calidad de vida de los habitantes. Este proyecto representa una oportunidad única para transformar la comunidad, promoviendo un desarrollo equitativo y sostenible a través de la unidad y cooperación.</td><td colspan="3">Grupos identificados como vulnerables: Comunidades remotas: Generalmente enfrentan mayores desafíos en términos de acceso a servicios básicos y calidad de infraestructura.
Grupos de bajos ingresos: Pueden tener dificultades adicionales para acceder a servicios esenciales y beneficiarse de mejoras en la infraestructura. Población infantil y anciana: Requieren consideraciones especiales en términos de acceso a servicios de salud y educación. Actores relevantes: Autoridades municipales y gubernamentales: Responsables de la coordinación y gestión de recursos. Organizaciones no gubernamentales (ONG’s): Pueden participar en la implementación y monitoreo de actividades específicas. Instituciones educativas y de salud: Colaboran en la implementación de proyectos específicos como la construcción de centros educativos y de salud. Comunidades locales y líderes comunitarios: Juegan un papel crucial en la identificación de necesidades locales y la facilitación del proceso de consulta.</td></tr>
<tr><td>META DEL PROYECTO:</td><td colspan="3">NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO</td></tr>
</table>

Asegurar que para el año 2029, el 90% de las instalaciones públicas del Cantón estén en buen estado, mejorando así el acceso de todos los habitantes a servicios esenciales como salud y educación mediante la rehabilitación y construcción de infraestructuras adecuadas.	Indicador: Porcentaje de instalaciones públicas en buen estado para acceso a servicios esenciales (salud y educación). Línea base: Al inicio del proyecto, el porcentaje de instalaciones públicas en buen estado es del 0%. Meta para 5 años: Año 1 (2024-2025): Incrementar el porcentaje de instalaciones en buen estado a 30%. Año 2 (2025-2026): Aumentar el porcentaje a 45%. Año 3 (2026-2027): Alcanzar el 60%. Año 4 (2027-2028): Llegar al 75%. Año 5 (2028-2029): Alcanzar el 90%.

CRONOGRAMA

ACCIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Año 1 (2024-2025)				
Actividad 1: Evaluación y Planificación Inicial				
Tarea 1.1: Realizar un diagnóstico detallado de las necesidades de infraestructura en todo el Cantón.	1/8/2024	30/4/2025	Entregable: Plan de acción y cronograma detallado para los próximos cinco años.	Ricardo Valero López
Tarea 1.2: Identificar y priorizar las áreas críticas para la intervención inmediata.	15/9/2024	15/12/2024	Hito: Finalización del diagnóstico detallado de las necesidades de infraestructura.	Ricardo Valero López
Tarea 1.3: Desarrollar un plan de acción y cronograma detallado para los próximos cinco años.	1/11/2024	30/4/2025	Indicador de cumplimiento: Presentación del plan aprobado por las autoridades locales.	Ricardo Valero López
Actividad 2: Proyectos Piloto de Renovación				
Tarea 2.1: Seleccionar dos comunidades para iniciar proyectos piloto de renovación de instalaciones públicas.	1/9/2024	30/6/2025	Entregable: Finalización de las obras de renovación en las dos comunidades piloto.	Ricardo Valero López
Tarea 2.2: Realizar licitaciones y contrataciones para las obras de renovación.	15/10/2024	30/4/2025	Hito: Selección de contratistas para las obras de renovación.	Ricardo Valero López
Tarea 2.3: Implementar y supervisar las obras de renovación en las dos comunidades seleccionadas.	1/12/2024	31/5/2025	Indicador de cumplimiento: Implementación completa de las obras según el cronograma establecido.	Ricardo Valero López
Actividad 3: Mejora de la Coordinación Interinstitucional				
Tarea 3.1: Realizar reuniones de coordinación con las instituciones relevantes.	1/10/2024	30/4/2025	Entregable: Plataforma digital lanzada y operativa.	Ricardo Valero López

Tarea 3.2: Desarrollar y lanzar una plataforma digital para mejorar la comunicación interinstitucional.	15/11/2024	30/6/2025	Hito: Realización de las primeras reuniones de coordinación con las instituciones.	Ricardo Valero López
Tarea 3.3: Capacitar al personal de las instituciones en el uso de la plataforma digital.	1/1/2025	30/6/2025	Indicador de cumplimiento: Capacitación exitosa del personal en el uso de la plataforma.	Ricardo Valero López
Año 2 (2025-2026)				
Actividad 1: Expansión de Proyectos de Infraestructura				
Tarea 1.1: Implementar proyectos de infraestructura en al menos dos comunidades remotas adicionales.	1/8/2025	31/5/2026	Entregable: Implementación de proyectos de infraestructura en dos comunidades remotas adicionales.	Ricardo Valero López
Tarea 1.2: Supervisar la construcción y renovación de instalaciones en las nuevas comunidades.	1/9/2025	30/6/2026	Hito: Inicio de la construcción en las nuevas comunidades seleccionadas.	Ricardo Valero López
Tarea 1.3: Evaluar el progreso y ajustar los planes según sea necesario.	1/11/2025	31/7/2026	Indicador de cumplimiento: Supervisión continuada y ajuste de los planes según el progreso.	Ricardo Valero López
Actividad 2: Plataforma Digital y Comunicación				
Tarea 2.1: Ampliar la funcionalidad de la plataforma digital para incluir más servicios y mejor comunicación.	15/9/2025	30/6/2026	Entregable: Ampliación de servicios en la plataforma digital.	Ricardo Valero López
Tarea 2.2: Promover el uso de la plataforma entre los habitantes del Cantón.	1/11/2025	31/7/2026	Hito: Promoción efectiva del uso de la plataforma entre los habitantes.	Ricardo Valero López
Tarea 2.3: Realizar talleres de capacitación continua para el personal institucional.	1/12/2025	31/7/2026	Indicador de cumplimiento: Realización exitosa de talleres de capacitación continua.	Ricardo Valero López
Actividad 3: Construcción de Nuevos Centros				
Tarea 3.1: Identificar ubicaciones adecuadas para nuevos centros de salud y educación en comunidades remotas.	15/10/2025	31/5/2026	Entregable: Inicio de la construcción de cuatro nuevos centros de salud y educación.	Trabajo Social
Tarea 3.2: Desarrollar proyectos arquitectónicos y obtener permisos necesarios.	1/12/2025	30/6/2026	Hito: Obtención de permisos para los proyectos arquitectónicos.	Trabajo Social
Tarea 3.3: Iniciar la construcción de cuatro nuevos centros de salud y educación.	1/1/2026	31/7/2026	Indicador de cumplimiento: Avance conforme al cronograma establecido.	Trabajo Social
Año 3 (2026-2027)				

Actividad 1: Renovación y Mantenimiento de Instalaciones				
Tarea 1.1: Continuar con la renovación y mantenimiento de instalaciones públicas existentes.	1/8/2026	31/5/2027	Entregable: Plan de mantenimiento regular implementado.	Ricardo Valero López
Tarea 1.2: Evaluar el estado de las instalaciones renovadas y realizar mejoras adicionales si es necesario.	1/9/2026	30/6/2027	Hito: Evaluación y mejoras adicionales de las instalaciones renovadas.	Ricardo Valero López
Tarea 1.3: Implementar un plan de mantenimiento regular para asegurar la sostenibilidad.	1/11/2026	31/7/2027	Indicador de cumplimiento: Estado óptimo de las instalaciones públicas renovadas.	Ricardo Valero López
Actividad 2: Fortalecimiento de la Coordinación Interinstitucional				
Tarea 2.1: Realizar reuniones trimestrales de coordinación con todas las instituciones involucradas.	1/9/2026	30/6/2027	Entregable: Reuniones trimestrales establecidas como práctica estándar.	Ricardo Valero López
Tarea 2.2: Evaluar la efectividad de la plataforma digital y realizar mejoras.	1/11/2026	31/7/2027	Hito: Mejoras implementadas en la plataforma digital según evaluación.	Ricardo Valero López
Tarea 2.3: Organizar programas de capacitación para mejorar la coordinación y gestión interinstitucional.	1/1/2027	31/7/2027	Indicador de cumplimiento: Incremento en la eficiencia de la gestión interinstitucional.	Ricardo Valero López
Actividad 3: Expansión de Centros de Salud y Educación				
Tarea 3.1: Continuar la construcción de seis nuevos centros de salud y educación en comunidades identificadas.	15/10/2026	31/5/2027	Entregable: Construcción continua de seis nuevos centros de salud y educación.	Trabajo Social
Tarea 3.2: Supervisar y asegurar la calidad de las construcciones.	1/12/2026	30/6/2027	Hito: Evaluación del impacto de los nuevos centros en las comunidades.	Trabajo Social
Tarea 3.3: Evaluar el impacto de los nuevos centros en las comunidades.	1/1/2027	31/7/2027	Indicador de cumplimiento: Mejora en el acceso y calidad de servicios en las comunidades.	Trabajo Social
Año 4 (2027-2028)				
Actividad 1: Ampliación de la Cobertura de Servicios Públicos				
Tarea 1.1: Identificar y priorizar nuevas áreas para la intervención de infraestructura.	1/8/2027	31/5/2028	Entregable: Implementación de proyectos en cuatro nuevas comunidades remotas.	Ricardo Valero López
Tarea 1.2: Implementar proyectos de infraestructura en al menos cuatro nuevas comunidades remotas.	1/9/2027	30/6/2028	Hito: Evaluación y ajustes de estrategias según resultados.	Ricardo Valero López

Tarea 1.3: Supervisar y evaluar el progreso de los proyectos implementados.	1/11/2027	31/7/2028	Indicador de cumplimiento: Progreso visible en las áreas prioritarias de intervención.	Ricardo Valero López
Actividad 2: Evaluación y Ajuste de Estrategias				
Tarea 2.1: Realizar una evaluación completa del impacto de los proyectos hasta la fecha.	1/9/2027	30/6/2028	Entregable: Estrategias ajustadas para maximizar impacto.	Ricardo Valero López
Tarea 2.2: Ajustar las estrategias y planes de acción basados en los resultados de la evaluación.	1/11/2027	31/7/2028	Hito: Implementación de nuevas estrategias de intervención según necesidad.	Ricardo Valero López
Tarea 2.3: Iniciar nuevas estrategias de intervención si es necesario para alcanzar los objetivos del proyecto.	1/1/2028	31/7/2028	Indicador de cumplimiento: Mejora continua en la efectividad de las intervenciones.	Ricardo Valero López
Actividad 3: Ampliación de la Infraestructura Educativa y Sanitaria				
Tarea 3.1: Construir ocho nuevos centros de salud y educación en comunidades seleccionadas.	15/10/2027	31/5/2028	ntregable: Construcción de ocho nuevos centros completada.	Trabajo Social
Tarea 3.2: Asegurar la dotación de personal y recursos necesarios para el funcionamiento de los nuevos centros.	1/12/2027	30/6/2028	Hito: Campaña de concientización sobre nuevos servicios lanzada.	Trabajo Social
Tarea 3.3: Realizar una campaña de concientización sobre la importancia del uso de los nuevos servicios.	1/1/2028	31/7/2028	Indicador de cumplimiento: Aceptación y uso activo de los servicios por parte de la comunidad.	Trabajo Social
Año 5 (2028-2029)				
Actividad 1: Consolidación de Avances en Infraestructura				
Tarea 1.1: Evaluar el estado de todas las instalaciones públicas mejoradas durante el proyecto.	1/8/2028	31/5/2029	Entregable: Documentación y publicación de los logros alcanzados.	Ricardo Valero López
Tarea 1.2: Realizar ajustes y reparaciones finales para asegurar la calidad y sostenibilidad de las mejoras.	46997	47299	Hito: Evaluación final del estado de las instalaciones mejoradas.	Ricardo Valero López
Tarea 1.3: Documentar y publicar los logros alcanzados en infraestructura.	1/11/2028	31/12/2029	Indicador de cumplimiento: Sostenibilidad asegurada a largo plazo.	Ricardo Valero López
Actividad 2: Sostenibilidad y Evaluación Final				
Tarea 2.1: Desarrollar un plan de sostenibilidad para mantener las mejoras de infraestructura a largo plazo.	1/9/2028	30/6/2029	Entregable: Plan de sostenibilidad desarrollado y aplicado.	Ricardo Valero López

Tarea 2.2: Realizar una evaluación final del impacto del proyecto en la calidad de vida de los habitantes del Cantón.	1/11/2028	30/9/2029	Hito: Presentación del informe final a la comunidad y las instituciones.	Ricardo Valero López
Tarea 2.3: Presentar un informe final a la comunidad y a las instituciones involucradas.	1/12/2028	31/12/2002	Indicador de cumplimiento: Impacto positivo demostrado en la calidad de vida de los habitantes.	Ricardo Valero López
Actividad 3: Infraestructuras y Equipamientos Urbanos				
Tarea 3.1: Rehabilitar o construir al menos 10 edificaciones públicas de uso comunal en comunidades urbanas y rurales.	15/10/2028	31/7/2029	Entregable: Rehabilitación o construcción de 10 edificaciones públicas.	Ricardo Valero López
Tarea 3.2: Asegurar la accesibilidad y uso efectivo de las nuevas infraestructuras por parte de la comunidad.	1/12/2028	30/9/2029	Hito: Evaluación del impacto en la integración social y accesibilidad.	Ricardo Valero López
Tarea 3.3: Evaluar el impacto de las nuevas edificaciones en la integración social y la accesibilidad a servicios esenciales.	1/1/2029	31/12/2029	Indicador de cumplimiento: Mejora en la accesibilidad y uso efectivo de las nuevas infraestructuras.	Ricardo Valero López

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Director del Proyecto: Ricardo Valero López	Liderar y supervisar todas las actividades del proyecto, asegurar el cumplimiento de objetivos y metas, y representar el proyecto ante stakeholders.	Decisiones estratégicas y finales.	**Viabilidad Técnica:** Para garantizar la viabilidad técnica del proyecto, es crucial asegurar la disponibilidad y competencia en el uso de tecnologías como plataformas digitales y sistemas de monitoreo climático. Se deben evaluar los recursos técnicos existentes y considerar la contratación de consultores especializados según las necesidades específicas del proyecto. **Viabilidad Operativa:** La viabilidad operativa del proyecto depende de la adecuada disponibilidad de recursos humanos capacitados en gestión financiera y supervisión de obras. Es esencial contar con la infraestructura física adecuada y establecer procesos de trabajo eficientes para mantener la operación continua y efectiva del proyecto. Evaluar y fortalecer la capacidad de gestión del equipo es fundamental para asegurar la ejecución exitosa del proyecto a lo largo de su ciclo de vida.	Riesgos técnicos: Posibles riesgos técnicos incluyen fallas en la plataforma digital propuesta, problemas de interoperabilidad entre sistemas, o limitaciones en la tecnología de monitoreo climático. Impacto de los riesgos técnicos: Estos riesgos podrían afectar la comunicación efectiva entre instituciones y la precisión en la recolección de datos climáticos, comprometiendo así el cumplimiento de objetivos del proyecto. Riesgos operativos: Riesgos operativos pueden incluir retrasos en la ejecución debido a condiciones climáticas adversas o problemas logísticos en la distribución de recursos.
Gerente de Infraestructura: Ricardo Valero López	Planificar y coordinar todas las actividades relacionadas con la mejora de infraestructuras públicas, supervisar la ejecución de obras y garantizar su calidad.	Decisiones relacionadas con la planificación y ejecución de obras.		
Gerente de Coordinación Interinstitucional: Ricardo Valero López	Gestionar las relaciones con instituciones públicas y privadas, firmar acuerdos de colaboración y asegurar la sinergia entre diferentes entidades.	Decisiones sobre acuerdos y colaboraciones.		

Coordinador de Monitoreo y Evaluación: Ricardo Valero López	Desarrollar y aplicar sistemas de monitoreo y evaluación para medir el progreso del proyecto, realizar encuestas de satisfacción y reportar resultados.	Decisiones sobre el seguimiento del progreso y evaluación de resultados.		
Coordinador de Recursos Financieros: Moises Avendaño Loria	Gestionar el presupuesto del proyecto, asegurar la financiación adecuada y controlar los gastos	Decisiones sobre la gestión del presupuesto y recursos financieros.		
Ingeniero de Obras Públicas	Realizar inspecciones, diseñar planes de construcción y rehabilitación, y supervisar las obras en curso.	Decisiones técnicas durante la ejecución de obras.		
Especialista en Salud y Educación: Trabajo Social	Identificar necesidades en comunidades remotas, planificar y coordinar la construcción de centros de salud y educación.			
Especialista en Relaciones Institucionales: Ricardo Valero López	Facilitar la negociación y firma de acuerdos, mantener relaciones positivas con las instituciones clave.			
Equipo Técnico y Administrativo: Asistente del ingenieria	Apoyar en tareas técnicas, administrativas y logísticas del proyecto.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
Recursos financiamiento interno: **Presupuesto Anual Asignado: Fondos específicamente designados para el proyecto en el presupuesto anual de la organización.** **Reservas Financieras: Ahorros o reservas acumuladas para proyectos futuros o emergencias.** **Fondos de Subsidios: Recursos otorgados por el gobierno, agencias internacionales, ONG's u otras organizaciones de financiación.** **Ingresos Propios: Ingresos generados por la entidad a través de sus operaciones normales.** **Recurso financiamiento externo:** **Gobiernos: Tanto a nivel nacional como internacional podrían ofrecer apoyo financiero a través de fondos para desarrollo.** **Agencias de desarrollo: Organizaciones como el Banco Mundial, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y agencias similares podrían proporcionar préstamos o donaciones.** **Donantes internacionales: Organizaciones no gubernamentales (ONG's), fundaciones internacionales, y países donantes podrían ofrecer fondos a través de programas de ayuda.** **Bancos: Instituciones bancarias tanto nacionales como internacionales podrían ofrecer préstamos para proyectos de desarrollo.** **Inversionistas privados: Inversionistas interesados en proyectos de impacto social podrían participar mediante financiamiento directo o a través de fondos de inversión específicos.**	El presupuesto total de cinco años está dividido en actividades clave. Año 1: $400,000 para evaluación inicial ($100,000), proyectos piloto de renovación ($225,000) y mejora de coordinación interinstitucional ($75,000). Año 2: $1,630,000 para expansión de infraestructura ($450,000), mejora de la plataforma digital ($60,000) y construcción de nuevos centros ($1,120,000). Año 3: $1,990,000 para renovación y mantenimiento ($280,000), fortalecimiento de coordinación ($60,000) y expansión de centros de salud y educación ($1,650,000). Año 4: $2,930,000 para ampliar servicios públicos ($480,000), evaluación y ajuste ($100,000), y expansión de infraestructura educativa y sanitaria ($2,350,000). Año 5: $1,360,000 para consolidación de infraestructura ($180,000), sostenibilidad y evaluación final ($100,000), y nuevas edificaciones ($1,080,000).

AREA: INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, Y SERVICIOS				
TEMA: Bienestar y Salud Animal				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso			**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos	
OBJETIVO ESTRATEGICO			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Establecer un Sistema Sostenible y Eficiente de Bienestar Animal en el Cantón respaldado por regulaciones efectivas, recursos adecuados, una gestión eficiente y una comunidad educada y comprometida, que garantice que los animales, tanto domésticos como abandonados, reciban atención y protección adecuadas, reduciendo así el número de animales abandonados y mejorando la calidad de vida de todos los seres vivos en la comunidad, durante un periodo de 5 años.			**Indicador de Impacto:** Tasa de Reducción del Número de Animales Abandonados **Línea Base y Meta:** Año 0: Número inicial de animales abandonados registrados al inicio del proyecto **Meta para 5 Años:** Reducir el número de animales abandonados en un 50% al finalizar el quinto año. Año 1: 10% Año 2: 10% Año 3: 10% Año 4: 10% Año 5: 10%	
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTUAL (identificación del Problema)**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**
Carencias en el Bienestar Animal: La ausencia de un plan integral para el bienestar animal en el Cantón ha llevado a una situación preocupante en la que los animales abandonados carecen de atención y protección adecuadas. Esta situación no solo afecta la calidad de vida de los animales, sino que también puede tener un impacto en la salud pública y el medio ambiente.	La ausencia de un plan integral para el bienestar animal en la comunidad ha creado un entorno donde la falta de regulaciones efectivas, la escasez de recursos, la falta de conciencia y educación, la ineficacia en la gestión de los servicios de control animal, y la falta de coordinación entre las autoridades locales y las organizaciones de bienestar animal se combinan para dejar a los animales abandonados sin la atención y protección adecuadas. Esta falta de un enfoque coordinado y proactivo no solo impacta negativamente la calidad de vida de los animales, sino que también puede tener repercusiones en la salud pública y el medio ambiente.	Desarrollar e implementar un plan integral de bienestar animal implica promulgar regulaciones efectivas, asignar recursos adecuados y educar al público sobre la responsabilidad hacia los animales. Mejorar la gestión de servicios de control animal con organización reforzada y recursos suficientes, mientras se establecen programas de esterilización y castración para controlar la población animal y promover la adopción responsable. Este enfoque integrado involucra a autoridades locales, organizaciones de bienestar animal, veterinarios y sociedad civil, trabajando juntos para garantizar el bienestar animal en la comunidad.	La comunidad enfrenta desafíos socioeconómicos, culturales, políticos y ambientales que impactan el bienestar animal. La desigualdad de ingresos y la falta de recursos básicos generan dificultades económicas, mientras que la diversidad cultural influye en las actitudes hacia los animales. La evolución política y la falta de regulaciones sólidas contribuyen a una gestión ineficaz de los servicios de control animal. La urbanización afecta los hábitats naturales y aumenta el abandono de animales. La falta de planificación y recursos dedicados al bienestar animal ha resultado en una alta tasa de abandono y atención veterinaria insuficiente. Las iniciativas educativas son escasas, perpetuando prácticas negligentes. Sin embargo, hay oportunidades de colaboración y concienciación global, junto con activos locales, como organizaciones comprometidas y autoridades interesadas en mejorar las condiciones. Para abordar estos problemas, se propone un plan integral que incluye esterilización, campañas educativas, mejora de refugios, registro de mascotas, promoción de la adopción responsable y fortalecimiento de las leyes de protección animal.	El proyecto "Bienestar y Salud Animal Integral: Comunidad Consciente" busca abordar las carencias en el bienestar animal mediante un enfoque integral que incluye la implementación de programas de esterilización y castración, campañas de concienciación, mejora de servicios de refugio, y fortalecimiento de leyes de protección animal. Su objetivo es garantizar el bienestar adecuado de los animales, controlar la población animal, reducir el abandono, y promover una cultura de respeto hacia ellos. Se espera mejorar la calidad de vida de los animales y ciudadanos, contribuir a la salud pública y medio ambiente, y fortalecer la conexión entre la comunidad y el entorno. El proyecto enfrenta desafíos como la necesidad de recursos financieros y coordinación entre diversas partes interesadas, pero ofrece oportunidades para mejorar la calidad de vida y promover la responsabilidad comunitaria. La comunicación y colaboración estrecha con autoridades locales y organizaciones de bienestar animal son fundamentales para su éxito.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Mejorar el bienestar animal en el Cantón mediante la reducción del número de animales abandonados en un 30% dentro de los primeros cinco años del proyecto (2024-2029), promoviendo la adopción responsable y la esterilización/castración, y fortaleciendo la educación y las leyes de protección animal	**Indicador de Producto:** Número de Adopciones Responsables Facilitadas **Línea Base:** Año 0: Número inicial de adopciones responsables facilitadas al inicio del proyecto **Meta para 5 Años:** Facilitar 500 adopciones responsables al finalizar el quinto año. Año 1: 15% de la meta total (75 adopciones) Año 2: 20% de la meta total (100 adopciones) Año 3: 20% de la meta total (100 adopciones) Año 4: 20% de la meta total (100 adopciones) Año 5: 25% de la meta total (125 adopciones)
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Reducir el número de animales abandonados en un 30% en los primeros dos años del proyecto (2024-2026), mediante la Implementación de campañas de esterilización, castración y mejora de los servicios de refugio	**Indicador Producto:** Número de animales esterilizados y castrados. **Línea Base (Año 0):** 0 animales esterilizados y castrados. **Meta para 2 años (2024-2026):** Establecer un programa que esterilice y castrate al menos 500 animales en el primer año y 1000 animales en el segundo año del proyecto. **Cumplimiento Para Alcanzar Cada Año:** Primer Año (2024): Establecer y poner en marcha el programa de esterilización y castración, alcanzando la meta de 500 animales esterilizados y castrados. Segundo Año (2025): Aumentar la capacidad del programa y esterilizar y castrar al menos 1000 animales, lo que representa un incremento del 100% con respecto al año anterior.
Realizar campañas de esterilización y castración accesibles para la comunidad durante los primeros tres años del proyecto (2024-2027), estableciendo o contratando clínicas móviles y fijas con promoción de servicios	**Indicador de Producto:** Número de esterilizaciones y castraciones realizadas **Línea Base (Año 0 - 2024):** 0 esterilizaciones y castraciones realizadas (inicio del proyecto). **Meta para 3 años (Año 3 - 2027):** Año 1 (2025): Realizar 500 esterilizaciones y castraciones. Año 2 (2026): Realizar 1000 esterilizaciones y castraciones. Año 3 (2027): Realizar 1500 esterilizaciones y castraciones.
Organizar campañas de concienciación en escuelas y comunidades sobre el bienestar animal anualmente durante los cinco años del proyecto (2024-2029), efectuando charlas educativas, distribución de materiales educativos, actividades interactivas	**Indicador de Producto:** Número de eventos de concienciación realizados en escuelas y comunidades sobre el bienestar animal. **Línea Base (Año 0 - 2024):** 0 eventos realizados. **Meta para 5 años (2029):** Realizar un total de 25 eventos de concienciación. **Desglose anual:** Año 1 (2025): Realizar 5 eventos. Año 2 (2026): Realizar 7 eventos. Año 3 (2027): Realizar 10 eventos. Año 4 (2028): Realizar 15 eventos. Año 5 (2029): Alcanzar la meta final de 25 eventos.

<table>
<tr><td>Mejorar los servicios de refugio para animales en los primeros dos años del proyecto (2024-2026), mediante la construcción y/o ampliación de refugios y la capacitación de personal</td><td colspan="3">Indicador de Producto: Número de refugios para animales construidos y/o ampliados.
Línea Base (Año 0 - 2024): 0 refugios construidos y/o ampliados.
Meta para 2 años (2026): Construir y/o ampliar 5 refugios para animales.
Cumplimiento Para Alcanzar Cada Año:
Año 1 (2025): Construir y/o ampliar y/o reparar 3 refugios para animales.
Año 2 (2026) Construir y/o ampliar Y/o reparar 2 refugios adicionales, alcanzando la meta total de 5 refugios.</td></tr>
<tr><td>NOMBRE DEL PROYECTO</td><td>FECHA DE INICIO</td><td>FECHA FINALIZACION</td><td>CODIGO DEL PROYECTO</td></tr>
<tr><td>Bienestar y Salud Animal Integral: Comunidad Consciente</td><td>1 de agosto del 2024</td><td>31 de diciembre del 2029</td><td>MQ-PIES-08-Bienestar y Salud Animal</td></tr>
<tr><td>ALCANCE DEL PROYECTO</td><td colspan="3">BENEFICIARIOS DEL PROYECTO</td></tr>
<tr><td>El proyecto "Bienestar y Salud Animal Integral: Comunidad Consciente" busca abordar las carencias en el bienestar animal mediante programas de esterilización, campañas de concienciación y mejora de servicios de refugio. Su propósito es reducir el número de animales abandonados, promover el respeto hacia ellos, mejorar la calidad de vida de ciudadanos y animales, y fortalecer la conexión con el entorno. Incluye actividades como establecer programas de esterilización, campañas de concienciación y fortalecimiento de leyes de protección animal. Limitado por un presupuesto estimado de $456,500 y un tiempo de inicio en agosto de 2024 y finalización en diciembre de 2029. Las partes interesadas clave son autoridades locales, organizaciones de bienestar animal y profesionales veterinarios. Los criterios de aceptación se basan en la reducción del abandono animal y la satisfacción de las partes interesadas. Los recursos provienen de instituciones gubernamentales, agencias de desarrollo, donantes internacionales y fondos privados. Los riesgos potenciales incluyen falta de financiamiento y resistencia comunitaria, gestionados mediante estrategias de mitigación y monitoreo continuo</td><td colspan="3">Propietarios de mascotas y animales abandonados., Estudiantes y maestros de escuelas locales, Funcionarios gubernamentales y autoridades locales, Miembros de organizaciones de bienestar animal, Profesionales veterinarios.
Animales abandonados y sin hogar, Mascotas de propietarios de bajos ingresos, Niños y jóvenes que pueden beneficiarse de la educación en bienestar animal, Comunidades marginadas con acceso limitado a servicios de atención veterinaria.</td></tr>
<tr><td>META DEL PROYECTO:</td><td colspan="3">NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO</td></tr>
<tr><td>Reducir el número de animales abandonados en un 50% para el año 2029, comparado con el número inicial registrado en agosto de 2024, mediante la implementación de programas de esterilización, castración, campañas de concienciación y mejora de servicios de refugio, en colaboración con autoridades locales y organizaciones de bienestar animal</td><td colspan="3">índice Integral de Bienestar Animal (IIBA)
Componentes del IIBA: Número de animales esterilizados y castrados: Peso: 30%, Número de eventos de concienciación realizados: Peso: 20%, Número de refugios para animales construidos y/o ampliados: Peso: 25%, Número de animales abandonados registrados: Peso: 25%
Fórmula del IIBA: IIBA=(0.30×E) +(0.20×C) +(0.25×R) +(0.25×A) IIBA = (0.30 \times E) + (0.20 \times C) + (0.25 \times R) + (0.25 \times A) IIBA=(0.30×E) +(0.20×C) +(0.25×R) +(0.25×A)
Donde: EEE representa el progreso en el número de animales esterilizados y castrados, CCC representa el progreso en el número de eventos de concienciación realizados, RRR representa el progreso en el número de refugios para animales construidos y/o ampliados, AAA representa el progreso en la reducción del número de animales abandonados registrados
Interpretación: El IIBA se calcula en una escala de 0 a 100, donde un valor más alto indica un mayor progreso en el bienestar animal, Se puede monitorear el IIBA a lo largo del tiempo para evaluar el impacto de las iniciativas implementadas en el proyecto, Un aumento constante en el IIBA indica un progreso positivo hacia el objetivo general del proyecto de mejorar el bienestar animal y reducir el número de animales abandonados.</td></tr>
</table>

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 1 (2024-2025)			Año 1 (2024-2025)	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Actividad 1: Implementación del Programa de Esterilización y Castración			Actividad 1: Implementación del Programa de Esterilización y Castración	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específico
Tarea 1.1: Establecer clínicas móviles y fijas para la esterilización y castración.	7/8/2024	30/11/2024	Entregable: Clínicas móviles y fijas establecidas y operativas.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 1.2: Realizar campañas de difusión sobre los servicios disponibles.	1/9/2024	31/12/2024	Hito: Primeras 500 esterilizaciones y castraciones completadas.	Licda. Melany Quirós B, Responsable de Comunicación y Marketing
Tarea 1.3: Iniciar las esterilizaciones y castraciones, alcanzando la meta de 500 animales.	1/12/2024	31/05/2025	Indicador de Cumplimiento: Número de animales esterilizados y castrados (500).	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específico
Actividad 2: Campañas de Concienciación en Escuelas y Comunidades			Actividad 2: Campañas de Concienciación en Escuelas y Comunidades	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 2.1: Desarrollar materiales educativos y programas de charlas.	7/8/2024	31/10/2024	Entregable: Materiales educativos y charlas desarrollados y entregados.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 2.2: Organizar eventos y charlas en 5 escuelas y comunidades.	1/11/2024	31/05/2025	Hito: Charlas realizadas en 5 escuelas y comunidades.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 2.3: Evaluar la efectividad de las campañas a través de encuestas.	1/6/2025	31/07/2025	Indicador de Cumplimiento: Número de eventos y charlas realizados (5).	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Actividad 3: Mejora de los Servicios de Refugio			Actividad 3: Mejora de los Servicios de Refugio	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 3.1: Identificar refugios existentes y necesidades de mejora.	7/8/2024	30/09/2024	Entregable: Plan de mejora y capacitación implementado en 3 refugios.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 3.2: Planificar y comenzar la ampliación y mejora de 3 refugios.	1/10/2024	30/04/2025	Hito: Capacitación del personal completada.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 3.3: Capacitar al personal de los refugios en el cuidado animal.	1/5/2025	31/07/2025	Indicador de Cumplimiento: Número de refugios mejorados y personal capacitado (3).	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Año 2 (2025-2026)			Año 2 (2025-2026)	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal

Actividad 1: Expansión del Programa de Esterilización y Castración			Actividad 1: Expansión del Programa de Esterilización y Castración	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1.1: Aumentar la capacidad del programa y recursos disponibles.	1/8/2025	30/11/2025	Entregable: Programa expandido con mayor capacidad y recursos.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 1.2: Realizar campañas adicionales de difusión en áreas rurales.	1/9/2025	31/12/2025	Hito: Alcanzar la meta de 1000 animales esterilizados y castrados.	Licda. Melany Quirós B, Responsable de Comunicación y Marketing
Tarea 1.3: Alcanzar la meta de 1000 animales esterilizados y castrados.	1/1/2026	31/05/2026	Indicador de Cumplimiento: Número de animales esterilizados y castrados (1000).	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Actividad 2: Ampliación de Campañas de Concienciación			Actividad 2: Ampliación de Campañas de Concienciación	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 2.1: Ampliar el alcance de las campañas a 7 escuelas y comunidades adicionales.	1/8/2025	31/12/2025	Entregable: Nuevas actividades interactivas desarrolladas.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 2.2: Desarrollar nuevas actividades interactivas para las campañas.	1/8/2025	31/10/2025	Hito: Campañas realizadas en 7 escuelas y comunidades adicionales.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 2.3: Realizar seguimiento y evaluación de las actividades educativas.	01/11/2025	31/01/2026	Indicador de Cumplimiento: Número de eventos y charlas realizados (7).	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Actividad 3: Continuación de la Mejora de los Servicios de Refugio			Actividad 3: Continuación de la Mejora de los Servicios de Refugio	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 3.1: Finalizar la ampliación y mejora de los 3 refugios iniciales.	1/8/2025	31/12/2025	Entregable: Plan de mejora y ampliación de refugios iniciado.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 3.2: Iniciar la construcción y/o ampliación de 2 refugios adicionales.	1/1/2026	31/07/2026	Hito: Construcción y/o ampliación de 2 refugios adicionales iniciada.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 3.3: Implementar programas de adopción en los refugios mejorados.	1/8/2026	31/10/2026	Indicador de Cumplimiento: Número de refugios en proceso de mejora (2).	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Año 3 (2026-2027)			Año 3 (2026-2027)	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Actividad 1: Consolidación del Programa de Esterilización y Castración			Actividad 1: Consolidación del Programa de Esterilización y Castración	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1.1: Mantener la capacidad y calidad del programa de esterilización.	1/8/2026	31/12/2026	Entregable: Programa de esterilización mantenido y mejorado.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos

Tarea 1.2: Introducir incentivos para la participación en el programa.	1/1/2027	31/03/2027	Hito: Alcanzar la meta de 1500 animales esterilizados y castrados.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 1.3: Alcanzar la meta de 1500 animales esterilizados y castrados.	1/4/2027	30/09/2027	Indicador de Cumplimiento: Número de animales esterilizados y castrados (1500).	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Actividad 2: Fortalecimiento de las Campañas de Concienciación			Actividad 2: Fortalecimiento de las Campañas de Concienciación	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 2.1: Realizar campañas en 10 escuelas y comunidades.	1/8/2026	31/12/2026	Entregable: Campañas de concienciación mejoradas y difundidas.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 2.2: Colaborar con medios de comunicación para una mayor difusión.	01/01/2027	31/03/2027	Hito: Campañas realizadas en 10 escuelas y comunidades.	Licda. Melany Quirós B, Responsable de Comunicación y Marketing
Tarea 2.3: Evaluar y ajustar las campañas según los resultados obtenidos.	1/4/2027	30/06/2027	Indicador de Cumplimiento: Número de eventos y charlas realizados (10).	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Actividad 3: Optimización de los Servicios de Refugio			Actividad 3: Optimización de los Servicios de Refugio	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 3.1: Finalizar la construcción y/o ampliación de los 2 refugios adicionales.	1/8/2026	31/12/2026	Entregable: Refugios adicionales finalizados.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 3.2: Evaluar el impacto de las mejoras en los refugios.	1/1/2027	30/04/2027	Hito: Construcción y/o ampliación de los 2 refugios adicionales completada.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 3.3: Establecer programas de voluntariado para el apoyo en los refugios.	01/05/2027	31/07/2027	Indicador de Cumplimiento: Número de refugios completados (2).	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Año 4 (2027-2028)			Año 4 (2027-2028)	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Actividad 1: Continuación del Programa de Esterilización y Castración			Actividad 1: Continuación del Programa de Esterilización y Castración	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1.1: Mantener las clínicas móviles y fijas en operación.	01/08/2027	31/12/2027	Entregable: Clínicas móviles y fijas operativas.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 1.2: Realizar revisiones periódicas del programa para asegurar su eficiencia.	1/1/2028	31/03/2028	Hito: Alcanzar la meta de 2000 animales esterilizados y castrados.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 1.3: Alcanzar la meta anual de 2000 animales esterilizados y castrados.	1/4/2028	30/09/2028	Indicador de Cumplimiento: Número de animales esterilizados y castrados (2000).	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos

Actividad 2: Ampliación de las Campañas de Concienciación			Actividad 2: Ampliación de las Campañas de Concienciación	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 2.1: Extender las campañas a 15 escuelas y comunidades.	01/08/2027	31/12/2027	Entregable: Campañas extendidas a 15 escuelas y comunidades.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 2.2: Introducir nuevas temáticas en las campañas educativas.	1/1/2028	31/03/2028	Hito: Campañas realizadas en 15 escuelas y comunidades.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 2.3: Medir el impacto de las campañas en la comunidad.	1/4/2028	30/06/2028	Indicador de Cumplimiento: Número de eventos y charlas realizados (15).	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Actividad 3: Evaluación y Ajuste de los Servicios de Refugio			Actividad 3: Evaluación y Ajuste de los Servicios de Refugio	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 3.1: Realizar auditorías de los servicios de refugio.	1/8/2027	31/12/2027	Entregable: Auditorías realizadas y mejoras implementadas.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 3.2: Implementar recomendaciones de mejora basadas en las auditorías.	1/1/2028	31/03/2028	Hito: Implementación de recomendaciones de mejora.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 3.3: Promover la adopción y bienestar animal a través de eventos comunitarios.	1/4/2028	30/06/2028	Indicador de Cumplimiento: Número de auditorías realizadas y mejoras implementadas (3).	Licda. Melany Quirós B, Responsable de Comunicación y Marketing
Año 5 (2028-2029)			Año 5 (2028-2029)	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Actividad 1: Sostenibilidad del Programa de Esterilización y Castración			Actividad 1: Sostenibilidad del Programa de Esterilización y Castración	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 1.1: Establecer alianzas para asegurar la financiación continua del programa.	1/8/2028	31/12/2028	Entregable: Alianzas establecidas para financiación continua.	Licda. Zaylin Román Mora, Responsable de Finanzas y Recaudación de Fondos
Tarea 1.2: Mantener una alta tasa de participación comunitaria.	1/1/2029	30/06/2029	Hito: Alcanzar la meta de 2500 animales esterilizados y castrados.	Licda. Melany Quirós B, Responsable de Comunicación y Marketing
Tarea 1.3: Alcanzar la meta anual de 2500 animales esterilizados y castrados.	1/7/2029	31/12/2029	Indicador de Cumplimiento: Número de animales esterilizados y castrados (2500).	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Actividad 2: Consolidación de las Campañas de Concienciación			Actividad 2: Consolidación de las Campañas de Concienciación	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 2.1: Realizar campañas en todas las escuelas y comunidades del cantón.	1/8/2028	31/12/2028	Entregable: Campañas realizadas en todas las escuelas y comunidades del cantón.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos

Tarea 2.2: Publicar un informe anual sobre el impacto de las campañas.	01/01/2029	30/06/2029	Hito: Publicación de un informe anual sobre el impacto de las campañas.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 2.3: Continuar ajustando las campañas según las necesidades de la comunidad.	1/7/2029	31/12/2029	Indicador de Cumplimiento: Informe anual publicado.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Actividad 3: Fortalecimiento y Expansión de los Servicios de Refugio			Actividad 3: Fortalecimiento y Expansión de los Servicios de Refugio	Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal
Tarea 3.1: Mantener y mejorar los refugios existentes.	1/8/2028	31/12/2028	Entregable: Refugios existentes mantenidos y mejorados.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 3.2: Desarrollar nuevos proyectos piloto basados en las mejores prácticas.	1/1/2029	30/06/2029	Hito: Evaluación del impacto global del proyecto completada.	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos
Tarea 3.3: Evaluar el impacto global del proyecto y ajustar las estrategias a futuro.	1/7/2029	31/12/2029	Indicador de Cumplimiento: Número de evaluaciones y proyectos piloto implementados (2).	Especialistas Por Contratar, Coordinadores de Programas Específicos

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Coordinador del Proyecto: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal	Supervisar la implementación de todas las actividades del proyecto. Gestionar el equipo y recursos. Coordinar con todas las partes interesadas. Reportar el progreso a los financiadores y autoridades.	Decisiones Estratégicas y Generales	**Análisis de la Viabilidad Técnica:** El proyecto "Bienestar y Salud Animal Integral: Comunidad Consciente" muestra una estructura sólida y estratégica para abordar las causas del problema del bienestar animal en el Cantón. Identifica las deficiencias en regulaciones, recursos limitados y conciencia pública, proponiendo soluciones que van desde regulaciones más efectivas hasta programas de educación y concienciación. Con indicadores claros y una estrategia de financiamiento diversificada, el proyecto se posiciona como una iniciativa prometedora para mejorar la calidad de vida de los animales y la comunidad en general. **Análisis de la Viabilidad Operativa:** Él proyecto "Bienestar	El proyecto "Bienestar y Salud Animal Integral: Comunidad Consciente" enfrenta varios riesgos técnicos y operativos que podrían obstaculizar su ejecución. Estos incluyen la falta de experiencia técnica del equipo, problemas de coordinación entre partes interesadas, escasez de recursos financieros, resistencia comunitaria, capacitación insuficiente del personal, problemas logísticos, cambios en las regulaciones y problemas de salud animal. Para mitigar estos riesgos, el proyecto debe implementar un plan de gestión de riesgos sólido que incluya medidas preventivas como capacitación del personal, coordinación efectiva, diversificación de fuentes de financiamiento y comunicación transparente con la comunidad. Además, se requiere monitoreo constante y flexibilidad

Coordinadores de Programas Específicos: Especialistas a Contratar	Organizar y supervisar actividades específicas de cada programa. Coordinar con personal especializado y voluntarios. Asegurar la eficacia y seguridad de los procedimientos. Desarrollar y ejecutar campañas educativas. Gestionar las instalaciones del refugio y el bienestar de los animales. Implementar sistemas de identificación y promover la adopción responsable	Decisiones Específicas de Programas (esterilización, concienciación, refugio, registro, adopción)	y Salud Animal Integral: Comunidad Consciente" aborda de manera integral el problema del bienestar animal en el Cantón, identificando causas fundamentales y proponiendo soluciones sólidas. Con la participación de diversas partes interesadas, indicadores claros de éxito y una planificación detallada, el proyecto parece ser operativamente viable. Sin embargo, se requiere una implementación efectiva y una gestión adecuada de recursos para garantizar su éxito a largo plazo.	para ajustar las estrategias según sea necesario durante la implementación del proyecto
Asesor Legal: Lic. Lutgardo Bolaños	Desarrollar y revisar leyes y regulaciones relacionadas con el bienestar animal. Trabajar con legisladores locales. Asegurar el cumplimiento de las leyes de protección animal.	Decisiones Legales		
Responsable de Finanzas y Recaudación de Fondos: Licda. Zaylin Román Mora	Gestionar el presupuesto del proyecto. Identificar y asegurar fuentes de financiamiento. Supervisar la recaudación de fondos y donaciones.	Decisiones Financieras en consulta con el Coordinador del Proyecto		

Responsable de Comunicación y Marketing: Licda: Melany Quirós B	Desarrollar estrategias de comunicación y marketing. Gestionar redes sociales y relaciones públicas. Coordinar campañas de marketing para la adopción y recaudación de fondos	Decisiones de Comunicación y Marketing en consulta con el Coordinador del Proyecto.		
RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS			**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**	
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Instituto de Desarrollo Rural (INDER), Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO), Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), Recursos de emisión monetaria Colocación de títulos valores de corto y largo plazo, Superávit Específico y Libre AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial, Otros préstamos de Organismos Internacionales de Desarrollo DONANTES INTERNACIONALES: Transferencias de capital de Organismos Internacionales, Transferencias de capital de Gobiernos Extranjeros BANCOS: Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras INVERSIONISTAS PRIVADOS: Préstamos directos de Bancos Privados			**Total Estimado del Proyecto: $456,500** Implementación de regulaciones efectivas: $3,500 Programa de esterilización y castración: $75,000 Campañas de concienciación: $10,000 Mejora de los servicios de refugio: $125,000 Sistema de identificación y registro de mascotas: $45,000 Programa de adopción responsable: $9,000 Contratación de servicios externos: $11,000 Mano de obra: $135,000 Gastos administrativos: $15,000 Contingencias y reservas: $15,000 Impuestos y tarifas: $5,000 Costos indirectos: $8,000	

AREA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL				
01 TEMA: Plan Regulador				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso			**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos.	
OBJETIVO ESTRATEGICO			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Implementar un plan integral de ordenamiento urbano y regulación del uso de servicios públicos en el Cantón de Quepos para promover un entorno urbano seguro, ordenado y sostenible			Indicador: Porcentaje de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente en el Cantón de Quepos. Línea Base: Actualmente, 0% de las áreas públicas en el Cantón de Quepos están reguladas y utilizadas adecuadamente. Meta para 5 Años: • Año 1: 35% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente. • Año 2: 40% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente. • Año 3: 50% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente. • Año 4: 60% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente. • Año 5: 70% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente.	
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**
El Cantón de Quepos enfrenta problemas significativos de desorden urbano y deficiencias en los servicios públicos, afectando la calidad de vida de sus habitantes y turistas. El caos vial en el centro y la ocupación descontrolada de espacios públicos dificultan la movilidad y crean un ambiente de anarquía. La expansión urbana sin planificación ha agravado las deficiencias de infraestructura, requiriendo inversión adicional para solucionar los problemas. La mala gestión de los servicios públicos, incluyendo contaminación, mal mantenimiento de áreas públicas y escasez de viviendas adecuadas, empeora la situación. Para superar estos desafíos, se necesita un enfoque integral que combine medidas para ordenar el espacio urbano y mejorar los servicios públicos. La implementación de soluciones coordinadas, con el compromiso de todas las partes interesadas, es fundamental para promover un desarrollo sostenible y crear un entorno urbano más seguro y ordenado en el Cantón de Quepos.	El Cantón de Quepos enfrenta desafíos como caos vial, falta de regulación en servicios públicos, problemas de vivienda y expansión urbana desordenada. La ausencia de control en espacios públicos genera un ambiente de anarquía, requiriendo una respuesta integral y coordinada. Es necesario establecer regulaciones claras para el uso adecuado de servicios públicos, mejorar la gestión del tráfico vehicular y promover vivienda digna. La planificación urbana sostenible es crucial para abordar la expansión desordenada y garantizar un desarrollo equitativo. Colaborar con autoridades locales y la sociedad civil es fundamental para implementar soluciones efectivas y mejorar la calidad de vida de los habitantes del cantón.	Plan Integral para Mejorar la Calidad de Vida en el Cantón de Quepos: Implementar un plan de trabajo para promover el buen uso de los servicios públicos, junto con el ordenamiento vial en colaboración con la policía de tránsito, es esencial. Además, se requiere aumentar la construcción de proyectos de vivienda en el cantón. Es imperativo hacer cumplir las leyes y los derechos de vía, garantizando espacios públicos seguros y accesibles. Asimismo, se debe planificar el crecimiento urbano para optimizar los recursos municipales y favorecer a la población. La presencia de policía de tránsito municipal, la oferta de internet gratuito en lugares públicos y el refuerzo del personal municipal son medidas complementarias para mejorar la calidad de vida en el cantón.	El Cantón de Quepos, ubicado en una región de gran belleza natural en Costa Rica, enfrenta importantes desafíos urbanos que afectan la calidad de vida de sus habitantes y turistas. Problemas como el caos vial, la falta de viviendas adecuadas y la gestión ineficiente del espacio público complican la vida diaria. Este proyecto busca abordar estos problemas mediante un enfoque integral que mejore la movilidad urbana, promueva la construcción de viviendas sostenibles, regule el uso de espacios públicos y fomente el desarrollo urbano planificado. El objetivo es mejorar la calidad de vida de los residentes de Quepos, creando un entorno urbano más seguro, ordenado y sostenible. Además de resolver problemas inmediatos, el proyecto pretende establecer bases para un crecimiento urbano planificado a largo plazo. Se espera mejorar la movilidad, el acceso a viviendas seguras y el uso equitativo de espacios públicos, contribuyendo también al desarrollo económico y la cohesión social. Este esfuerzo se alinea con los objetivos de la municipalidad y organizaciones comunitarias, marcando un paso crucial hacia un futuro más prometedor para Quepos.	El Cantón de Quepos, en Costa Rica, enfrenta desafíos urbanos y de calidad de vida, como el caos vial y la falta de viviendas adecuadas. Un proyecto integral busca mejorar la movilidad, promover viviendas sostenibles, regular espacios públicos y fomentar el desarrollo urbano. Su objetivo es mejorar la calidad de vida, promover un desarrollo equitativo y sostenible, y generar beneficios tangibles, como una mejor movilidad y acceso a viviendas. Este proyecto se alinea con los objetivos locales y comunitarios, aunque enfrenta desafíos de coordinación y asignación de recursos. Su ejecución representa un paso crucial hacia un futuro más prometedor para Quepos.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Mejorar la calidad de vida y promover un desarrollo urbano sostenible en el Cantón de Quepos mediante la ejecución de un plan integral de ordenamiento urbano y regulación del uso de servicios públicos.	Indicador: Porcentaje de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente en el Cantón de Quepos. Línea Base: Actualmente, 0% de las áreas públicas en el Cantón de Quepos están reguladas y utilizadas adecuadamente. Metas para 5 Años: • Año 1: 35% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente. • Año 2: 40% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente. • Año 3: 50% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente. • Año 4: 60% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente. • Año 5: 70% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Mejorar la movilidad urbana mediante un plan integral de ordenamiento vial.	Indicador: Reducción del tiempo promedio de desplazamiento en la ciudad. Línea Base: 0% de reducción del tiempo promedio de desplazamiento en la ciudad. Año 1: reducir el tiempo en 20% Año 2: reducir el tiempo en 35% Año 3: reducir el tiempo en 50% Año 4: reducir el tiempo en 65% Año 5: reducir el tiempo en 80%
Promover la construccion de viviendas sostenibles mediante la implementación de programas de construcción de viviendas accesibles y sostenibles.	Indicador: Aumento en el número de viviendas construidas con criterios de sostenibilidad Línea Base: 0% de viviendas construidas con criterios de sostenibilidad Año 1: 10% de viviendas construidas con criterios de sostenibilidad Año 2: 20% de viviendas construidas con criterios de sostenibilidad Año 3: 30% de viviendas construidas con criterios de sostenibilidad Año 4: 40% de viviendas construidas con criterios de sostenibilidad Año 5: 50% de viviendas construidas con criterios de sostenibilidad
Regular y gestionar el espacio público mediante políticas y regulaciones de espacios públicos.	Indicador: Mejora en la calidad y uso eficiente del espacio público. Línea Base: 0% Mejora en la calidad y uso eficiente del espacio público. Año 1: aumentar la satisfacción de los ciudadanos en un 15% Año 2: aumentar la satisfacción de los ciudadanos en un 30% Año 3: aumentar la satisfacción de los ciudadanos en un 45% Año 4: aumentar la satisfacción de los ciudadanos en un 60% Año 5 aumentar la satisfacción de los ciudadanos en un 75%

Fomentar la participación ciudadana mediante reuniones comunitarias para fomentar el progreso del proyecto.	Indicador: aumento en la participación de la comunidad en las decisiones y acciones relacionadas con el proyecto Línea Base: 0% participación de la comunidad en las decisiones y acciones relacionadas con el proyecto Año 1: aumentar la participación de los ciudadanos en un 15% Año 2: aumentar la participación de los ciudadanos en un 30% Año 3: aumentar la participación de los ciudadanos en un 45% Año 4: aumentar la participación de los ciudadanos en un 60% Año 5 aumentar la participación de los ciudadanos en un 75%		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Proyecto Ordenamiento Territorial y Seguridad Ciudadana	**1/8/2024**	**31/12/2029**	**MQ-POT-01-Ordenamiento Territorial**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El Cantón de Quepos en Costa Rica enfrenta desafíos significativos en su organización urbana y calidad de vida. Este proyecto integral busca mejorar la movilidad urbana, promover viviendas sostenibles, gestionar eficazmente el espacio público y fomentar un desarrollo urbano planificado. A lo largo de cinco años, se implementarán medidas como un plan de ordenamiento vial, programas de construcción de viviendas accesibles, y regulaciones para el uso adecuado de espacios públicos. Se espera una mejora tangible en la movilidad, acceso a viviendas seguras y un uso eficiente de los espacios públicos, contribuyendo al desarrollo económico y la cohesión social. Las actividades incluirán colaboración con autoridades locales, ONG y la comunidad. Los riesgos serán gestionados mediante planificación proactiva y consulta continua. El objetivo es transformar Quepos en un entorno urbano seguro, ordenado y sostenible, beneficiando a todos sus residentes. El Cantón de Quepos enfrenta desafíos en planificación territorial y seguridad ciudadana debido a la falta de un plan regulador integral y la inseguridad ciudadana. El "Proyecto de Ordenamiento Territorial y Seguridad Ciudadana Integrado en el Cantón de Quepos" busca mejorar la calidad de vida urbana y promover el desarrollo sostenible mediante un plan integral. Este proyecto tiene objetivos específicos como el desarrollo e implementación de un plan regulador, el establecimiento de una policía municipal, la participación comunitaria en la planificación urbana, y mejoras en la infraestructura y servicios públicos. Se establecieron indicadores de efecto y resultado, como el "Porcentaje de Mejora en la Calidad de Vida Urbana" y el "Índice de Mejora Integral del Cantón de Quepos". El proyecto se divide en tres componentes: desarrollo del plan regulador, implementación de medidas de seguridad, y elaboración de planes reguladores detallados. Aunque el proyecto tiene restricciones de tiempo, presupuesto y alcance, se gestionarán riesgos potenciales como desastres naturales y falta de aceptación comunitaria.	Residentes de áreas urbanas y rurales , con diferentes niveles de educación y acceso a recursos Residentes de áreas rurales que participarán en talleres, charlas y actividades educativas para promover la conciencia ambiental y aprender prácticas sostenibles. Residentes de áreas urbanas y rurales: Aquellos que se beneficiarán directamente de la mejora en la calidad del agua y la reducción de la contaminación ambiental debido a la implementación de plantas de tratamiento de aguas residuales. Agricultores locales: Personas involucradas en la agricultura que recibirán capacitación técnica y apoyo para adoptar prácticas agrícolas sostenibles, lo que puede mejorar la productividad y la sostenibilidad de sus actividades Grupos vulnerables como los residentes de áreas rurales con acceso limitado a servicios básicos, comunidades indígenas que dependen directamente de los recursos naturales, y personas con bajos ingresos que pueden estar más expuestas a los impactos ambientales negativo		

META DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Implementar un plan integral de desarrollo urbano y calidad de vida en Quepos, logrando para el año 2029 un aumento del 70% en la regulación y utilización adecuada de las áreas públicas, una reducción del 80% en el tiempo promedio de desplazamiento en la ciudad, un 50% de viviendas construidas con criterios de sostenibilidad, y una mejora del 75% en la satisfacción de los ciudadanos con el uso eficiente del espacio público, mediante la colaboración de autoridades locales, ONG's y la comunidad.	Indicador Producto: Porcentaje de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente en el Cantón de Quepos. Línea Base: 0% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente. Metas por Año: Año 1: 35% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente. Año 2: 40% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente. Año 3: 50% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente. Año 4: 60% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente. Año 5: 70% de áreas públicas reguladas y utilizadas adecuadamente.

CRONOGRAMA

ACCIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Año 2025:				
Actividad 1: Diagnóstico y planificación inicial del ordenamiento vial	1 de enero de 2025	30 de septiembre de 2025	Entregable: Informe de diagnóstico y planificación preliminar.	
Tarea 1: Recolectar datos actuales sobre la movilidad urbana en Quepos.	1 de enero de 2025	31 de marzo de 2025	Hito: Presentación del informe al consejo municipal.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Realizar estudios de tráfico y encuestas de movilidad ciudadana.	1 de abril de 2025	30 de junio de 2025	Indicador de Cumplimiento: 100% de los datos de movilidad urbana recolectados y analizados.	Ing. Top. Carlos Bejarano Loría
Tarea 3: Elaborar un informe de diagnóstico y planificación preliminar del ordenamiento vial.	1 de julio de 2025	30 de septiembre de 2025		Persona física contratada por servicios profesionales
Actividad 2: Evaluación de viviendas sostenibles existentes y necesidades futuras	1 de enero de 2025	30 de septiembre de 2025	Entregable: Informe de evaluación y recomendaciones.	
Tarea 1: Identificar áreas con potencial para la construcción de viviendas sostenibles.	1 de enero de 2025	31 de marzo de 2025	Hito: Finalización del informe de evaluación.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Realizar talleres con expertos en construcción sostenible y comunidades locales.	1 de abril de 2025	30 de junio de 2025	Indicador de Cumplimiento: 80% de las áreas potenciales identificadas y evaluadas.	
Tarea 3: Redactar un informe de evaluación y recomendaciones para proyectos futuros.	1 de julio de 2025	30 de septiembre de 2025		Persona física contratada por servicios profesionales
Actividad 3: Evaluación del espacio público actual			Entregable: Informe de evaluación y propuestas de mejora.	

Tarea 1: Realizar un inventario de los espacios públicos existentes en Quepos.	1 de enero de 2025	31 de marzo de 2025	Hito: Completar el inventario de espacios públicos.	Ing. Top. Carlos Bejarano Loría
Tarea 2: Organizar consultas comunitarias para obtener opiniones sobre el uso de espacios públicos.	1 de abril de 2025	30 de junio de 2025	Indicador de Cumplimiento: 100% de los espacios públicos inventariados y evaluados.	Licda. Lilian Alvarado
Tarea 3: Elaborar un informe de evaluación y propuestas de mejora.	1 de julio de 2025	30 de septiembre de 2025		Persona física contratada por servicios profesionales
Año 2026:				
Actividad 1: Diseño del plan integral de ordenamiento vial	1 de enero de 2026	30 de septiembre de 2026	Entregable: Plan integral de ordenamiento vial.	
Tarea 1: Crear un equipo técnico especializado en movilidad urbana.	1 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	Hito: Aprobación del plan por parte de las autoridades competentes.	Ing. Ricardo Valero
Tarea 2: Desarrollar propuestas de mejoramiento vial basadas en los estudios del año anterior.	1 de abril de 2026	30 de junio de 2026	Indicador de Cumplimiento: 90% de las propuestas de mejoramiento vial desarrolladas y validadas.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Realizar consultas públicas para validar las propuestas de ordenamiento vial.	1 de julio de 2026	30 de septiembre de 2026		Licda. Lilian Alvarado
Actividad 2: Implementación de programas piloto de viviendas sostenibles			Entregable: Proyectos piloto de viviendas sostenibles construidos.	
Tarea 1: Seleccionar sitios para proyectos piloto de viviendas sostenibles.	1 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	Hito: Inicio de la construcción de los proyectos piloto.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Desarrollar planes de construcción sostenible con participación de expertos y comunidades.	1 de abril de 2026	30 de junio de 2026	Indicador de Cumplimiento: 70% de los proyectos piloto iniciados y en progreso.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Iniciar la construcción de proyectos piloto y monitorear su progreso.	1 de julio de 2026	31 de diciembre de 2026		Ing. Ricardo Valero
Actividad 3: Desarrollo de políticas y regulaciones de espacios públicos	1 de enero de 2026	30 de septiembre de 2026	Entregable: Políticas y regulaciones implementadas.	
Tarea 1: Redactar propuestas de políticas y regulaciones basadas en la evaluación del año anterior.	1 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	Hito: Aprobación e implementación de las políticas.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Realizar audiencias públicas para discutir y refinar las propuestas.	1 de abril de 2026	30 de junio de 2026	Indicador de Cumplimiento: 100% de las políticas y regulaciones discutidas y aprobadas.	Licda. Lilian Alvarado
Tarea 3: Implementar las políticas y regulaciones aprobadas.	1 de julio de 2026	30 de septiembre de 2026		Ing. Ricardo Valero

Año 2027:				
Actividad 1: Implementación de mejoras en la movilidad urbana	1 de enero de 2027	31 de diciembre de 2027	Entregable: Infraestructura vial mejorada.	
Tarea 1: Iniciar proyectos de infraestructura vial basados en el plan integral.	1 de enero de 2027	30 de junio de 2027	Hito: Finalización de los primeros proyectos de infraestructura.	Ing. Ricardo Valero
Tarea 2: Realizar campañas de educación vial para ciudadanos.	1 de julio de 2027	30 de septiembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: 60% de las mejoras viales completadas.	Licda. Lilian Alvarado
Tarea 3: Monitorear y evaluar el impacto de las mejoras implementadas.	1 de octubre de 2027	31 de diciembre de 2027		Persona física contratada por servicios profesionales
Actividad 2: Expansión de programas de viviendas sostenibles	1 de enero de 2027	31 de diciembre de 2027	Entregable: Nuevos proyectos de viviendas sostenibles.	
Tarea 1: Ampliar los programas piloto a nuevas áreas y comunidades.	1 de enero de 2027	31 de marzo de 2027	Hito: Inauguración de los primeros proyectos expandidos.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Capacitar a constructores y promotores inmobiliarios en prácticas sostenibles.	1 de abril de 2027	30 de junio de 2027	Indicador de Cumplimiento: 50% de los programas piloto ampliados.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Monitorear y documentar el progreso de los nuevos proyectos de vivienda.	1 de julio de 2027	31 de diciembre de 2027		Licda. Lilian Alvarado
Actividad 3: Fortalecimiento de la gestión del espacio público	1 de enero de 2027	31 de diciembre de 2027	Entregable: Programas de mantenimiento y actividades comunitarias.	
Tarea 1: Implementar programas de mantenimiento y mejoramiento de espacios públicos.	1 de enero de 2027	31 de marzo de 2027	Hito: Implementación de los programas de mantenimiento.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Fomentar actividades comunitarias en los espacios públicos regulados.	1 de abril de 2027	30 de junio de 2027	Indicador de Cumplimiento: 70% de las actividades comunitarias realizadas.	Licda. Lilian Alvarado
Tarea 3: Monitorear y evaluar el uso y satisfacción de los espacios públicos.	1 de julio de 2027	31 de diciembre de 2027		Ing. Top. Carlos Bejarano Loría
Año 2028:				
Actividad 1: Optimización del sistema de movilidad urbana	1 de enero de 2028	30 de septiembre de 2028	Entregable: Sistema de movilidad urbana optimizado.	
Tarea 1: Ajustar las infraestructuras viales basándose en los resultados del monitoreo.	1 de enero de 2028	31 de marzo de 2028	Hito: Implementación de sistemas de transporte público eficientes.	Ing. Ricardo Valero

Tarea 2: Implementar sistemas de transporte público más eficientes.	1 de abril de 2028	30 de junio de 2028	Indicador de Cumplimiento: 80% de las infraestructuras ajustadas y sistemas implementados.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Realizar campañas de concienciación sobre el uso del transporte público.	1 de julio de 2028	30 de septiembre de 2028		Ing. Ricardo Valero
Actividad 2: Evaluación y mejora de viviendas sostenibles	1 de enero de 2028	30 de septiembre de 2028	Entregable: Informe de impacto y sostenibilidad.	
Tarea 1: Realizar auditorías de sostenibilidad en las viviendas construidas.	1 de enero de 2028	31 de marzo de 2028	Hito: Publicación del informe.	Ing. Ricardo Valero
Tarea 2: Identificar áreas de mejora y realizar ajustes en los proyectos de vivienda.	1 de abril de 2028	30 de junio de 2028	Indicador de Cumplimiento: 100% de las auditorías de sostenibilidad completadas.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Publicar un informe de impacto y sostenibilidad de las viviendas.	1 de julio de 2028	30 de septiembre de 2028		Licda. Lilian Alvarado
Actividad 3: Innovación en la gestión de espacios públicos	1 de enero de 2028	30 de septiembre de 2028	Entregable: Nuevas tecnologías y eventos comunitarios implementados.	
Tarea 1: Introducir nuevas tecnologías para la gestión de espacios públicos.	1 de enero de 2028	31 de marzo de 2028	Hito: Realización de concursos y eventos.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Organizar concursos y eventos para fomentar la creatividad en el uso del espacio público.	1 de abril de 2028	30 de junio de 2028	Indicador de Cumplimiento: 60% de las nuevas tecnologías implementadas.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Realizar encuestas de satisfacción ciudadana y ajustar las políticas según los resultados.	1 de julio de 2028	30 de septiembre de 2028		Licda. Lilian Alvarado
Año 5:				
Actividad 1: Consolidación del sistema de movilidad urbana	1 de enero de 2029	30 de septiembre de 2029	Entregable: Informe final del sistema de movilidad urbana.	
Tarea 1: Integrar nuevas tecnologías en la gestión del tráfico y transporte.	1 de enero de 2029	31 de marzo de 2029	Hito: Evaluación final del sistema.	Ing. Ricardo Valero
Tarea 2: Ampliar las infraestructuras viales y transporte público a áreas menos atendidas.	1 de abril de 2029	30 de junio de 2029	Indicador de Cumplimiento: 90% de las tecnologías e infraestructuras ampliadas.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Realizar una evaluación final del sistema de movilidad urbana.	1 de julio de 2029	30 de septiembre de 2029		Persona física contratada por servicios profesionales
Actividad 2: Consolidación de programas de viviendas sostenibles	1 de enero de 2029	30 de septiembre de 2029	Entregable: Informe final de impacto de viviendas sostenibles.	

Tarea 1: Integrar criterios de sostenibilidad en todas las nuevas construcciones.	1 de enero de 2029	31 de marzo de 2029	Hito: Publicación del informe final.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Fomentar la inversión privada en proyectos de vivienda sostenible.	1 de abril de 2029	30 de junio de 2029	Indicador de Cumplimiento: 100% de los criterios de sostenibilidad integrados en nuevas construcciones.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Realizar una evaluación final y publicar un informe de impacto.	1 de julio de 2029	30 de septiembre de 2029		Ing. Ricardo Valero
Actividad 3: Consolidación de la gestión de espacios públicos	1 de enero de 2029	30 de septiembre de 2029	Entregable: Informe final del uso y satisfacción de los espacios públicos.	
Tarea 1: Implementar mejoras finales basadas en las encuestas de satisfacción.	1 de enero de 2029	31 de marzo de 2029	Hito: Evaluación final de uso y satisfacción.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Fomentar la participación continua de la comunidad en la gestión de espacios públicos.	1 de abril de 2029	30 de junio de 2029	Indicador de Cumplimiento: 75% de las mejoras basadas en encuestas implementadas.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Realizar una evaluación final del uso y satisfacción de los espacios públicos.	1 de julio de 2029	30 de septiembre de 2029		Persona física contratada por servicios profesionales

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Coordinador del Proyecto: Ing. Ricardo Valero	Responsable de supervisar y coordinar todas las actividades del proyecto.	Coordinador del Proyecto: Autoridad máxima responsable del proyecto. Tiene la autoridad final para tomar decisiones en todas las áreas del proyecto.	Viabilidad Técnica: Para el Plan Integral de Desarrollo Territorial y Seguridad Ciudadana en Quepos, se requiere tecnología avanzada, incluyendo sistemas de monitoreo, cámaras de vigilancia, software de gestión urbana y territorial, infraestructura de comunicación, herramientas de construcción y equipos policiales. Estas tecnologías están disponibles en el mercado, y el éxito del proyecto depende de la capacidad técnica del equipo. Es vital evaluar y capacitar al personal en el uso de estas tecnologías y colaborar con expertos en urbanismo, seguridad y TI. Recursos adicionales necesarios incluyen personal capacitado en vigilancia, gestión de datos y planificación urbana, así como mantenimiento continuo de equipos. La viabilidad operativa se basa en disponer de recursos humanos e infraestructura adecuada. Se debe evaluar y posiblemente ampliar la plantilla, incluyendo expertos en diversas áreas, y disponer de infraestructura adecuada como oficinas, centros de control y vías de	Durante la implementación del Plan Integral de Desarrollo Territorial y Seguridad Ciudadana en Quepos, pueden surgir varios riesgos. Los riesgos técnicos incluyen fallos en los sistemas de monitoreo y cámaras, problemas de compatibilidad tecnológica y retrasos por falta de experiencia del personal. Estos riesgos pueden provocar retrasos, aumentar costos y causar pérdida de confianza si los sistemas no funcionan adecuadamente. Para mitigar estos riesgos, se recomienda contratar proveedores con soporte técnico garantizado, realizar pruebas piloto y establecer programas de capacitación continua. Los riesgos operativos incluyen falta de coordinación entre actores involucrados, resistencia al cambio de la comunidad o autoridades locales y limitaciones presupuestarias. Para gestionar estos riesgos, es esencial establecer comités de coordinación con representación de todas las partes interesadas, realizar campañas de sensibilización y educación comunitaria, buscar fuentes adicionales de
Equipo de Planificación Territorial: Ing. Top. Carlos Bejarano Loría	Encargado de desarrollar el plan regulador integrado y los planes reguladores detallados.	Equipos especializados: Reportan directamente al Coordinador del Proyecto Tiene autoridad para tomar decisiones dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad, pero deben informar al Coordinador del Proyecto.		
Equipo de Seguridad Ciudadana: Persona física contratada por servicios profesionales	Responsable de implementar las medidas de seguridad, incluida la creación de la policía municipal y los sistemas de monitoreo.			

Equipo de Comunicación y Participación Comunitaria: Licda. Lilian Alvarado	Encargado de facilitar la comunicación con la comunidad y asegurar su participación en el proceso.		comunicación. Es crucial establecer protocolos operativos claros, procesos de participación comunitaria, y sistemas de monitoreo y evaluación para asegurar el progreso y hacer ajustes necesarios.	financiamiento y gestionar los recursos de manera eficiente.

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Impuesto de Construcciones, impuesto de Patentes, impuesto Bienes Inmuebles, superávit Específico y superávit Libre, recurso de Canon de Zona Marítimo Terrestre, recursos del Instituto de Desarrollo Rural INDER, préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (IFAM), recursos del Instituto Nacional de Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria (INTA).Recursos del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) **AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE),Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial, Fondo Internacional de Desarrollo Agropecuario (FIDA)** **DONANTES INTERNACIONALES: Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA),Agencia de Cooperación Alemana (GIZ, Agencia de Cooperación Española (AECID).** **BANCOS: Instituciones del Sistema Financiero Nacional.** **INVERSIONISTAS PRIVADOS: préstamos directos de la Banca Privada.**	Total Estimado del Proyecto = $1,750,000 Recursos Materiales: Materiales de construcción para las plantas de tratamiento de aguas residuales: $500,000 Equipos de construcción y maquinaria: $200,000 Equipos de oficina y materiales educativos: $50,000 Costos de Servicios Externos: Honorarios de consultores y expertos: $150,000 Costos de contratistas para la construcción: $700,000 Costos de Mano de Obra: Salarios para personal técnico y coordinadores comunitarios: $300,000 Honorarios profesionales para especialistas ambientales y consultores: $200,000 Gastos Administrativos Directos e Indirectos: Alquiler de oficinas y servicios públicos: $50,000 Suministros de oficina y software: $20,000 Contingencias y Reservas de Gestión: Contingencia (10% del presupuesto total): $200,000Reservas de gestión (5% del presupuesto total): $100,000 Impuestos, Tarifas y Costos Adicionales: Impuestos y tarifas municipales: $50,000 Otros costos adicionales: $30,000 Costos Indirectos de Supervisión, Seguimiento y Evaluación: Costos de supervisión y evaluación (5% del presupuesto total): $100,000 Total Estimado del Proyecto = $1,750,000

AREA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
02 TEMA: Áreas agrícolas y de preservación ecológica. Problema: Desafíos en la gestión sostenible de la agricultura	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**

Promover la transición hacia la agricultura orgánica y sostenible en el cantón, con la meta de que al menos el 70% de los agricultores adopten prácticas agrícolas respetuosas con el medio ambiente y sostenibles para el año 2029.	Indicador de Efecto: Porcentaje de Agricultores que Adoptan Prácticas Agrícolas Orgánicas y Sostenibles. Línea Base (Año 2025): 0% de los agricultores en el área rural del cantón objetivo adoptan prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles. Meta para 5 años (Año 2029): Al menos el 70% de los agricultores en el área rural del cantón objetivo adoptan prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles. Cumplimiento a Alcanzar Cada Año: Año 2025: 30% de los agricultores adoptan prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles. Año 2026: 40% de los agricultores adoptan prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles. Año 2027: 55% de los agricultores adoptan prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles. Año 2028: 65% de los agricultores adoptan prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles. Año 2029 (Meta): Al menos el 70% de los agricultores adoptan prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles.

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTIUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO

El desarrollo rural sostenible enfrenta retos en la integración agrícola, ambiental y regulatoria, exacerbados por la presión turística que deteriora prácticas agrícolas y el uso indiscriminado de agroquímicos. La falta de regulación efectiva y planificación territorial agrava estos problemas, creando conflictos entre la agricultura y el turismo. Para solucionar estos desafíos, es esencial promover prácticas agrícolas sostenibles, fortalecer la regulación y fomentar una planificación participativa. Esto incluye capacitar a los agricultores en técnicas ecológicas, establecer regulaciones claras, y desarrollar planes territoriales con participación comunitaria. Implementar zonas de agricultura orgánica y programas de capacitación, junto con una fiscalización adecuada, es crucial para un desarrollo rural sostenible a largo plazo.	**Desplazamiento Agrícola por Turismo Descontrolado:** Esta invasión erosiona las prácticas agrícolas y ganaderas arraigadas en la cultura de las comunidades rurales, poniendo en riesgo su estabilidad. Esta situación se ve agravada por la falta de una regulación efectiva que permita un uso indiscriminado de agroquímicos y prácticas no sostenibles, lo que contribuye a la degradación del suelo y la contaminación ambiental. Además, la ausencia de un plan regulador detallado crea un vacío de orientación en la gestión del territorio. La falta de definición de áreas agrícolas, tipos de suelos y actividades permitidas genera conflictos entre actividades agrícolas y turísticas, dificultando la coexistencia armoniosa entre ellas.	**Plan de Desarrollo Sostenible Rural:** Promover estrategias de protección ambiental, definir zonas agrícolas y productos permitidos, desarrollar proyectos conjuntos y establecer un plan regulador detallado. Este plan, elaborado con participación local y expertos, debe incluir zonificación de suelos, prácticas sostenibles y estrategias de fiscalización. Promover estrategias de protección ambiental, definir zonas agrícolas y productos permitidos, desarrollar proyectos conjuntos y establecer un plan regulador detallado. Este plan, elaborado con participación local y expertos, debe incluir zonificación de suelos, prácticas sostenibles y estrategias de fiscalización.	El proyecto de agricultura orgánica y sostenible se desarrolla en un contexto rural con una economía agrícola predominante. Los antecedentes incluyen políticas agrícolas anteriores y desafíos ambientales como la degradación del suelo y cambios climáticos. Los principales problemas son la dependencia de prácticas no sostenibles y la falta de recursos y capacitación. Las causas incluyen la falta de conciencia y acceso a recursos. Las oportunidades son mejorar la productividad y acceder a mercados orgánicos. Las fortalezas de la comunidad incluyen conocimientos tradicionales y recursos naturales. Los riesgos son desastres naturales y fluctuaciones del mercado. La consulta involucra reuniones comunitarias y encuestas. Se propone abordar los problemas con la creación de áreas orgánicas, capacitación, políticas de apoyo y planificación territorial. Se espera que el proyecto mejore la calidad y cantidad de la producción, así como la salud y el medio ambiente, satisfaciendo las necesidades de la comunidad y fortaleciendo la seguridad alimentaria.	El proyecto Agro Sostenible Cantonal surge en una comunidad rural donde la agricultura es fundamental, pero enfrenta desafíos como el uso de agroquímicos y la degradación del suelo. Su propósito es promover prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles para mejorar la calidad y cantidad de la producción, así como la salud pública y el medio ambiente. Este propósito se alinea con los objetivos de la comunidad, buscando abordar la falta de acceso a recursos y capacitación, así como enfrentar la resistencia al cambio y la dependencia de prácticas no sostenibles. Se espera que el proyecto contribuya al desarrollo y crecimiento agrícola, aumentando la adopción de prácticas sostenibles y mejorando la calidad de vida de los agricultores. Las oportunidades identificadas incluyen el acceso a nuevos mercados y la mejora del medio ambiente. La comunicación del propósito del proyecto se realizará de manera participativa para garantizar el compromiso de la comunidad. En resumen, el proyecto busca promover el desarrollo sostenible en la agricultura, abordando las necesidades y desafíos actuales con el fin de generar impactos positivos a largo plazo.
OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	

Implementar un sistema de regulación territorial integral que armonice las actividades agrícolas y turísticas en las zonas rurales, promoviendo la sostenibilidad ambiental, la viabilidad económica y la preservación cultural de las comunidades locales.	Indicador de Efecto: Porcentaje de territorio rural con regulación integral implementada. Línea Base: 0% Meta para 5 años (considerando el año 1 como 2024): Año 1: 5% del territorio rural con regulación integral implementada. Año 2 : 20% del territorio rural con regulación integral implementada. Año 3 : 40% del territorio rural con regulación integral implementada. Año 4 : 70% del territorio rural con regulación integral implementada. Año 5 : 100% del territorio rural con regulación integral implementada.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Incrementar la participación en programas de capacitación sobre agricultura orgánica en al menos un 70% para el año 2029.	Indicador de resultado: Porcentaje de Agricultores Participantes en Programas de Capacitación sobre Agricultura Orgánica Línea Base (Año 2025): 0% de los agricultores participan en programas de capacitación sobre agricultura orgánica. Meta por Año: Año 2025: 35% de los agricultores participan en programas de capacitación sobre agricultura orgánica. Año 2026: 45% de los agricultores participan en programas de capacitación sobre agricultura orgánica. Año 2027: 55% de los agricultores participan en programas de capacitación sobre agricultura orgánica. Año 2028: 65% de los agricultores participan en programas de capacitación sobre agricultura orgánica. Año 2029 (Meta): Al menos el 70% de los agricultores participan en programas de capacitación sobre agricultura orgánica
Establecer al menos tres áreas orgánicas certificadas en el cantón para el año 2026	Indicador de proceso: Número de Áreas Certificadas como Orgánicas dentro del Cantón Línea Base (Año 2025): 0 áreas certificadas como orgánicas dentro del cantón. Cumplimiento a Alcanzar Cada Año: Año 2025: 1 área certificada como orgánica dentro del cantón. Año 2026 : Al menos tres áreas certificadas como orgánicas dentro del cantón. Año 2027 : Al menos cinco áreas certificadas como orgánicas dentro del cantón. Año 2028 : Al menos siete áreas certificadas como orgánicas dentro del cantón. Año 2029 : Al menos ocho áreas certificadas como orgánicas dentro del cantón.

Reducir el uso de agroquímicos en un 30% para el año 2027, en comparación con los niveles de referencia.	Indicador de Progreso: Cantidad total de agroquímicos utilizados por hectárea de tierra cultivada. Línea Base (Año 2025): 100 toneladas de agroquímicos utilizados por hectárea de tierra cultivada. Cumplimiento a Alcanzar Cada Año: Año 2025: Reducción del 5% en la cantidad total de agroquímicos utilizados por hectárea de tierra cultivada. Año 2026: Reducción del 10% en la cantidad total de agroquímicos utilizados por hectárea de tierra cultivada. Año 2027: Reducción del 30% en la cantidad total de agroquímicos utilizados por hectárea de tierra cultivada.		
Aumentar la producción y comercialización de productos orgánicos en un 50% para el año 2029	Indicador de proceso: Volumen total de productos orgánicos comercializados en el cantón Línea Base (Año 2025): 0 porcentajes de productos orgánicos comercializados en el cantón. Cumplimiento a Alcanzar Cada Año: Año 2026: Aumento del 10% en el volumen total de productos orgánicos comercializados en el cantón. Año 2027: Aumento del 20% en el volumen total de productos orgánicos comercializados en el cantón. Año 2028: Aumento del 35% en el volumen total de productos orgánicos comercializados en el cantón. Año 2029 : Aumento del 50% en el volumen total de productos orgánicos comercializados en el cantón		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO PROYECTO**
Proyecto Agro Sostenible Cantonal	**1/8/2024**	**31/12/2029**	**MQ-POT-02-Agroturismo**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto Agro Sostenible Cantonal busca promover la agricultura orgánica y sostenible en un cantón específico para mitigar los efectos negativos de las prácticas agrícolas convencionales. Su objetivo es mejorar la calidad y cantidad de la producción agrícola, generar beneficios ambientales y de salud pública, y fomentar prácticas respetuosas con el medio ambiente. Se crearán áreas orgánicas certificadas, se implementarán programas de capacitación y se elaborará un Plan Regulador Cantonal. Sin embargo, el proyecto tiene límites en tiempo, presupuesto y alcance. Las partes interesadas clave incluyen agricultores, autoridades locales y organizaciones relacionadas. Se establecen criterios de aceptación para los entregables, como la participación de agricultores en programas de capacitación. Se espera que el proyecto cumpla con estándares de calidad y se excluyen actividades no relacionadas. Se gestionarán riesgos como la resistencia al cambio y eventos climáticos extremos.	Población rural del cantón específico. Agricultores y comunidades agrícolas. Población urbana relacionada con el mercado de productos agrícolas. Pequeños agricultores con recursos limitados. Agricultores sin acceso a capacitación previa en prácticas sostenibles. Comunidades que dependen en gran medida de la agricultura para su sustento. Agricultores locales y sus asociaciones. Autoridades locales y regionales. Organizaciones de la sociedad civil y ONG relacionadas con la agricultura y el medio ambiente.		

META DEL PROYECTO:			NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO	
Para el año 2029, se espera que al menos el 70% de los agricultores en el cantón objetivo adopten prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles, lo que se medirá a través del porcentaje de agricultores que han implementado estas prácticas en comparación con el total de agricultores en el área. Esta meta busca lograr un impacto directo en la mejora de la calidad y cantidad de la producción agrícola, así como en la preservación del medio ambiente y la promoción de la salud pública en el cantón. Los criterios para determinar el logro de esta meta incluyen la participación de al menos el 70% de los agricultores en programas de capacitación sobre agricultura orgánica, el establecimiento de al menos tres áreas orgánicas certificadas en el cantón para el año 2026, y una reducción del uso de agroquímicos en un 30% para el año 2027			Indicador Producto: Porcentaje de Agricultores que Adoptan Prácticas Agrícolas Orgánicas y Sostenibles Línea Base (Año 2025): 0% de los agricultores participan en prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles. Meta por Año: Año 2026: 35% de los agricultores participan en prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles. Año 2027: 45% de los agricultores participan en prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles. Año 2028: 55% de los agricultores participan en prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles. Año 2029: 65% de los agricultores participan en prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles. Año 2030 : Al menos el 70% de los agricultores participan en prácticas agrícolas orgánicas y sostenibles.	
CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 2025:				
Actividad 1: Promoción y Sensibilización sobre Agricultura Orgánica:	01 de enero de 2025	30 de septiembre de 2025	Entregable: Material educativo sobre técnicas de agricultura orgánica y sostenible.	
Tarea1: Realizar campañas de sensibilización en el cantón sobre los beneficios de la agricultura orgánica.	01 de enero de 2025	30 de junio de 2025	Hito: Realización de campañas de sensibilización en el cantón.	Ing. Ricardo Valero
Tarea 2: Organizar seminarios y charlas informativas para agricultores sobre las ventajas de adoptar prácticas orgánicas.	15 de febrero de 2025	30 de agosto de 2025	Indicador de Cumplimiento: Al menos el 80% de los agricultores del cantón están informados sobre los beneficios de la agricultura orgánica.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Distribuir material educativo sobre técnicas de agricultura orgánica y sostenible.	01 de marzo de 2025	30 de septiembre de 2025		Persona física contratada por servicios profesionales
Actividad 2: Establecimiento de Áreas Piloto para Certificación Orgánica:	01 de abril de 2025	31 de diciembre de 2025	Entregable: Inicio del proceso de certificación orgánica en al menos una área identificada.	
Tarea1:Identificar áreas potenciales dentro del cantón para la certificación orgánica.	01 de abril de 2025	30 de septiembre de 2025	Hito: Identificación de áreas potenciales para la certificación orgánica.	Ing. Top. David Valverde Suárez
Tarea 2: Realizar evaluaciones de suelo y condiciones climáticas para determinar la viabilidad de las áreas seleccionadas.	15 de mayo de 2025	30 de noviembre de 2025	Indicador de Cumplimiento: Al menos una área ha completado el proceso de certificación orgánica.	Ing. Top. David Valverde Suárez
Tarea 3: Iniciar el proceso de certificación orgánica en al menos una de las áreas identificadas.	01 de junio de 2025	31 de diciembre de 2025		Ing. Top. David Valverde Suárez

Actividad 3: Capacitación en Alternativas a los Agroquímicos:	01 de julio de 2025	31 de diciembre de 2025	Entregable: Programas de capacitación diseñados y talleres prácticos impartidos.	
Tarea1:Diseñar programas de capacitación sobre métodos de cultivo orgánico y alternativas al uso de agroquímicos.	01 de julio de 2025	31 de diciembre de 2025	Hito: Formación de extensionistas agrícolas para brindar asistencia técnica.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Impartir talleres prácticos sobre técnicas de manejo integrado de plagas y fertilización orgánica.	15 de agosto de 2025	30 de diciembre de 2025	Indicador de Cumplimiento: Participación del 60% de los agricultores en al menos una actividad de capacitación.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Formar a extensionistas agrícolas para que puedan brindar asistencia técnica en el uso de prácticas orgánicas.	01 de septiembre de 2025	31 de diciembre de 2025		Persona física contratada por servicios profesionales
Año 2026:				
Actividad 1: Expansión de Programas de Capacitación en Agricultura Orgánica:	01 de enero de 2026	30 de septiembre de 2026	Entregable: Estrategias de incentivos implementadas y programas de capacitación ampliados.	
Tarea 2: Tarea1: Ampliar la cobertura de los programas de capacitación en agricultura orgánica en el cantón.	01 de enero de 2026	30 de junio de 2026	Hito: Evaluación del impacto de los programas de capacitación.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Implementar estrategias de incentivos para fomentar la participación de agricultores en los programas de capacitación.	15 de febrero de 2026	31 de agosto de 2026	Indicador de Cumplimiento: Aumento del 30% en la participación de agricultores en programas de capacitación.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Evaluar el impacto de los programas de capacitación mediante encuestas y seguimiento de participantes.	01 de marzo de 2026	30 de septiembre de 2026		Persona física contratada por servicios profesionales
Actividad 2: Certificación de Áreas Adicionales como Orgánicas:	01 de abril de 2026	31 de diciembre de 2026	Entregable: Dos nuevas áreas certificadas como orgánicas.	
Tarea1: Continuar el proceso de certificación orgánica en las áreas identificadas en el año anterior.	01 de abril de 2026	30 de septiembre de 2026	Hito: Realización de inspecciones y auditorías en áreas identificadas.	Ing. Top. David Valverde Suárez
Tarea2: Realizar inspecciones y auditorías para garantizar el cumplimiento de los estándares orgánicos.	15 de mayo de 2026	30 de noviembre de 2026	Indicador de Cumplimiento: Certificación de al menos dos áreas adicionales como orgánicas.	Ing. Top. David Valverde Suárez
Tarea 3: Establecer al menos dos áreas adicionales como orgánicas dentro del cantón.	01 de junio de 2026	31 de diciembre de 2026		Ing. Top. David Valverde Suárez
Actividad 3: Monitoreo y Evaluación de Uso de Agroquímicos:	01 de julio de 2026	31 de diciembre de 2026	Entregable: Informes de progreso compartidos con agricultores y autoridades locales.	
Tarea1: Recopilar datos sobre el uso de agroquímicos por hectárea de tierra cultivada en el cantón.	01 de julio de 2026	31 de diciembre de 2026	Hito: Análisis de datos sobre el uso de agroquímicos.	Ing. Top. David Valverde Suárez
Tarea 2: Analizar los resultados para identificar tendencias y áreas de mejora.	15 de agosto de 2026	31 de diciembre de 2026	Indicador de Cumplimiento: Reducción del 10% en el uso de agroquímicos por hectárea de tierra cultivada.	Ing. Top. David Valverde Suárez

Tarea 3: Elaborar informes de progreso y compartir los hallazgos con los agricultores y las autoridades locales.	01 de septiembre de 2026	31 de diciembre de 2026		Ing. Top. David Valverde Suárez
Año 2027:				
Actividad 1: Consolidación de Programas de Capacitación en Agricultura Orgánica:	01 de enero de 2027	30 de septiembre de 2027	Entregable: Implementación de sistemas de seguimiento a largo plazo.	
Tarea1: Reforzar los programas de capacitación existentes mediante la incorporación de nuevos temas y recursos.	01 de enero de 2027	30 de junio de 2027	Hito: Organización de eventos de intercambio de experiencias.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Organizar eventos de intercambio de experiencias entre agricultores que han adoptado prácticas orgánicas.	15 de febrero de 2027	31 de agosto de 2027	Indicador de Cumplimiento: Al menos el 70% de los agricultores continúan utilizando prácticas orgánicas un año después de la capacitación.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Implementar sistemas de seguimiento a largo plazo para evaluar el impacto continuo de la capacitación.	01 de marzo de 2027	30 de septiembre de 2027		Persona física contratada por servicios profesionales
Actividad 2: Promoción de Prácticas Sostenibles entre Agricultores:	01 de abril de 2027	30 de noviembre de 2027	Entregable: Desarrollo de material educativo sobre técnicas de conservación.	
Tarea1: Realizar campañas de promoción de prácticas agrícolas sostenibles en el cantón.	01 de abril de 2027	30 de de junio de 2027	Hito: Creación de grupos de agricultores interesados en prácticas sostenibles.	Ing. Ricardo Valero
Tarea 2: Facilitar la creación de grupos de agricultores interesados en compartir conocimientos y recursos sobre agricultura sostenible.	01 de abril de 2027	30 de septiembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: Aumento del 20% en la adopción de prácticas sostenibles entre agricultores.	Ing. Ricardo Valero
Tarea 3: Desarrollar material educativo específico sobre técnicas de conservación del suelo y el agua.	15 de mayo de 2027	30 de noviembre de 2027		Ing. Ricardo Valero
Actividad 3: Implementación de Estrategias de Reducción de Agroquímicos:			Entregable: Apoyo continuo a los agricultores en la transición.	
Tarea1: Fomentar el uso de métodos de control biológico y rotación de cultivos entre los agricultores.	01 de julio de 2027	31 de diciembre de 2027	Hito: Fomento del uso de métodos de control biológico y rotación de cultivos.	Ing. Ricardo Valero
Tarea 2: Proporcionar subsidios o incentivos para la adquisición de insumos orgánicos y equipos de aplicación.	15 de agosto de 2027	31 de diciembre de 2027		Ing. Ricardo Valero
Tarea 3: Monitorear de cerca el uso de agroquímicos y proporcionar retroalimentación y apoyo continuo a los agricultores en la transición.	01 de septiembre de 2027	31 de diciembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: Reducción del 15% en el uso de agroquímicos por hectárea de tierra cultivada.	Ing. Ricardo Valero
Año 2028:				
Actividad 1: Fortalecimiento de la Red de Productores Orgánicos:	01 de enero de 2028	30 de septiembre de 2028	Entregable: Establecimiento de una red de productores orgánicos.	

Tarea1: Establecer una red de productores orgánicos para facilitar la colaboración y el intercambio de recursos.	01 de enero de 2028	30 de junio de 2028	Hito: Organización de ferias y eventos de comercialización.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Organizar ferias y eventos de comercialización para promover los productos orgánicos locales.	15 de febrero de 2028	31 de agosto de 2028	Indicador de Cumplimiento: Aumento del 40% en el volumen total de productos orgánicos comercializados en el cantón.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Brindar asistencia técnica y capacitación continua a los productores para mejorar la calidad y variedad de sus productos.	01 de marzo de 2028	30 de septiembre de 2028		Persona física contratada por servicios profesionales
Actividad 2: Expansión de Áreas Orgánicas Certificadas:			Entregable: Certificación orgánica de al menos una nueva área.	
Tarea1: Identificar nuevas áreas dentro del cantón con potencial para la certificación orgánica.	01 de abril de 2028	30 de septiembre de 2028	Hito: Identificación de nuevas áreas con potencial para la certificación orgánica.	Ing. Top. David Valverde Suárez
Tarea 2: Facilitar el proceso de conversión hacia prácticas orgánicas en estas áreas.	15 de mayo de 2028	30 de noviembre de 2028	Indicador de Cumplimiento: Al menos una nueva área ha completado el proceso de certificación orgánica.	Ing. Top. David Valverde Suárez
Tarea 3: Lograr la certificación orgánica de al menos una nueva área dentro del cantón.	01 de julio de 2028	31 de diciembre de 2028		Ing. Top. David Valverde Suárez
Actividad 3: Evaluación de Impacto Socioambiental:	15 de agosto de 2028	31 de diciembre de 2028	Entregable: Presentación de informes sobre beneficios sociales y ambientales.	
Tarea1: Realizar estudios de impacto socioambiental para evaluar los efectos positivos de la adopción de prácticas agrícolas orgánicas.	15 de agosto de 2028	31 de diciembre de 2028	Hito: Realización de estudios de impacto socioambiental.	Ing. Top. David Valverde Suárez
Tarea 2: Recopilar datos sobre la calidad del suelo, el agua y la biodiversidad en áreas con prácticas orgánicas.	01 junio de 2028	31 de diciembre de 2028	Indicador de Cumplimiento: Mejora del 20% en la calidad del suelo, el agua y la biodiversidad en áreas con prácticas orgánicas.	Ing. Top. David Valverde Suárez
Tarea 3: Presentar informes sobre los beneficios sociales y ambientales de la agricultura orgánica a las autoridades locales y la comunidad en general.	01 de septiembre de 2028	31 de diciembre de 2028		Ing. Top. David Valverde Suárez
Año 2029:				
Actividad 1: Consolidación de Resultados y Sostenibilidad:			Entregable: Desarrollo de planes de acción a largo plazo.	
Tarea1: Evaluar los resultados alcanzados en los últimos años y identificar áreas de mejora para garantizar la sostenibilidad de las iniciativas.	01 de enero de 2029	30 de junio de 2029	Hito: Establecimiento de mecanismos de seguimiento continuo.	Ing. Ricardo Valero
Tarea 2: Desarrollar planes de acción a largo plazo para mantener y fortalecer las prácticas agrícolas orgánicas en el cantón.	01 de febrero de 2029	–30 de julio de 2029	Indicador de Cumplimiento: Mantenimiento de prácticas agrícolas orgánicas en el cantón.	Ing. Ricardo Valero

Tarea 3: Establecer mecanismos de seguimiento continuo para monitorear el cumplimiento de los objetivos y la calidad de la producción orgánica.	15 de febrero de 2029	31 de agosto de 2029			Ing. Ricardo Valero
Actividad 2: Reconocimiento y Premiación de Productores Destacados:	01 de marzo de 2029	30 de noviembre de 2029	Entregable: Organización de ceremonias de premiación.		
Tarea1: Identificar y reconocer a los productores que han mostrado un compromiso sobresaliente con la agricultura orgánica y sostenible.	01 de marzo de 2029	30 de septiembre de 2029	Hito: Identificación y reconocimiento de productores destacados.		Ing. Ricardo Valero
Tarea 2: Organizar ceremonias de premiación para destacar los logros y contribuciones de estos productores.	01 de abril de 2029	30 de septiembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Al menos tres productores destacados identificados y reconocidos.		Ing. Ricardo Valero
Tarea 3: Promover ejemplos exitosos como modelos a seguir para inspirar a otros agricultores en el cantón.	15 de mayo de 2029	30 de noviembre de 2029			Ing. Ricardo Valero
Actividad 3: Evaluación Final y Planificación para el Futuro:	01 de julio de 2029	31 de diciembre de 2029	Entregable: Elaboración de un informe final.		
Tarea1: Realizar una evaluación final del proyecto para analizar el impacto global de las iniciativas implementadas.	01 de julio de 2029	31 de diciembre de 2029	Hito: Identificación de lecciones aprendidas y áreas de mejora.		Ing. Ricardo Valero
Tarea 2: Identificar lecciones aprendidas y áreas de mejora para futuras intervenciones en agricultura sostenible.	15 de agosto de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Desarrollo de recomendaciones para el futuro desarrollo agrícola del cantón.		Ing. Ricardo Valero
Tarea 3: Elaborar un informe final que documente los logros, desafíos y recomendaciones para el futuro desarrollo agrícola del cantón.	01 de septiembre de 2029	31 de diciembre de 2029			Ing. Ricardo Valero

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Coordinador del Proyecto: Lic. Warren Umaña Cascante	Supervisar todas las actividades del proyecto, coordinar reuniones y comunicaciones, asegurar el cumplimiento de los objetivos.	Coordinador del Proyecto tiene la autoridad final para la toma de decisiones, pero se fomenta la colaboración y la toma de decisiones participativa en equipo	**Viabilidad Técnica:** La viabilidad técnica del proyecto de agricultura orgánica y sostenible es fundamental para su implementación y éxito. Se requiere la implementación de tecnologías específicas como sistemas de riego orgánico, composteras y herramientas de monitoreo del suelo y del agua. Estas tecnologías facilitan la transición hacia prácticas agrícolas sostenibles. Actualmente, estas tecnologías están disponibles en el mercado, con proveedores especializados en sistemas de riego y composteras, así como en herramientas educativas para la capacitación agrícola. Es crucial que el equipo del proyecto tenga la capacidad técnica para usar estas tecnologías de manera efectiva. Si el equipo carece de experiencia, se deberá proporcionar capacitación adicional o contratar consultores especializados. Recursos técnicos adicionales como consultores para diseño e implementación y equipos de monitoreo pueden ser necesarios para asegurar una implementación exitosa y mitigar problemas técnicos. **Viabilidad Operativa:** La viabilidad operativa se enfoca en la capacidad del proyecto para llevar a cabo y mantener sus operaciones	El análisis de riesgos técnicos y operativos es esencial para garantizar la implementación efectiva del proyecto. Entre los riesgos técnicos se incluyen fallos en los equipos de riego, problemas en la integración de nuevas tecnologías y dificultades en la adaptación de sistemas existentes, que pueden causar retrasos, aumentar costos y afectar la efectividad del proyecto. Para mitigar estos riesgos, es clave contratar proveedores con soporte técnico, realizar pruebas piloto y ofrecer capacitación continua al personal. En cuanto a los riesgos operativos, la falta de coordinación y la resistencia de la comunidad a nuevas prácticas pueden impactar la ejecución y mantenimiento del proyecto. La gestión de estos riesgos implica establecer comités de coordinación para mejorar la comunicación y realizar
Especialista en Agricultura Orgánica: Persona física contratada por servicios profesionales	Asesorar a los agricultores en la implementación de prácticas orgánicas, supervisar la identificación y			

	desarrollo del área orgánica.		efectivamente. Es esencial contar con personal capacitado en agricultura sostenible, gestión de proyectos y capacitación de agricultores. Se debe verificar la disponibilidad de estos recursos humanos y considerar la contratación o capacitación adicional si es necesario. La infraestructura actual debe evaluarse para asegurar que puede soportar las nuevas tecnologías. Si es insuficiente, se deben considerar inversiones para su actualización o desarrollo. Además, se deben establecer procesos de trabajo claros, incluyendo procedimientos operativos y sistemas de seguimiento y evaluación. Evaluar la capacidad de gestión del equipo es crucial para manejar el proyecto a lo largo del tiempo, resolviendo problemas y manteniendo la coordinación entre los componentes del proyecto. La formación adicional o la contratación de personal con experiencia en gestión de proyectos ambientales pueden ser necesarias para cubrir deficiencias en la capacidad de gestión.	campañas de sensibilización para educar a la comunidad sobre los beneficios del proyecto, asegurando así una implementación exitosa y la superación de la resistencia al cambio.
Coordinador de Capacitación: Persona física contratada por servicios profesionales	Diseñar y facilitar programas de capacitación, organizar workshops y sesiones prácticas en fincas.			
Experto en Planificación Territorial:	Liderar la elaboración del plan regulador cantonal, realizar estudios de zonificación y definir regulaciones			
Equipo de Trabajo en Campo: Marianela Sandi	Implementar las acciones en terreno, promover la participación de agricultores, desarrollar infraestructuras.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Impuesto de Construcciones, impuesto de Patentes, impuesto Bienes Inmuebles, superávit Específico y superávit Libre, recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, recursos del Instituto de Desarrollo Rural INDER, préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (IFAM), recursos del Instituto Nacional de Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria (INTA).Recursos del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) **AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE),Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial, Fondo Internacional de Desarrollo Agropecuario (FIDA)** **DONANTES INTERNACIONALES: Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA),Agencia de Cooperación Alemana (GIZ, Agencia de Cooperación Española (AECID).** **BANCOS: Instituciones del Sistema Financiero Nacional.** **INVERSIONISTAS PRIVADOS: préstamos directos de la Banca Privada.**	Total Estimado del Proyecto = $1,750,000 Recursos Materiales: Materiales de construcción para las plantas de tratamiento de aguas residuales: $500,000 Equipos de construcción y maquinaria: $200,000 Equipos de oficina y materiales educativos: $50,000 Costos de Servicios Externos: Honorarios de consultores y expertos: $150,000 Costos de contratistas para la construcción: $700,000 Costos de Mano de Obra: Salarios para personal técnico y coordinadores comunitarios: $300,000 Honorarios profesionales para especialistas ambientales y consultores: $200,000 Gastos Administrativos Directos e Indirectos: Alquiler de oficinas y servicios públicos: $50,000 Suministros de oficina y software: $20,000 Contingencias y Reservas de Gestión: Contingencia (10% del presupuesto total): $200,000Reservas de gestión (5% del presupuesto total): $100,000 Impuestos, Tarifas y Costos Adicionales: Impuestos y tarifas municipales: $50,000 Otros costos adicionales: $30,000 Costos Indirectos de Supervisión, Seguimiento y Evaluación: Costos de supervisión y evaluación (5% del presupuesto total): $100,000 Total Estimado del Proyecto = $1,750,000

AREA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL				
03 TEMA: Prevención de la contaminación				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso			**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos.	
OBJETIVO ESTRATEGICO			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Para el año 2029, reducir en un 50% la contaminación del agua mediante la implementación de tecnologías adecuadas de tratamiento de aguas residuales y la promoción de prácticas agrícolas sostenibles en la región.			Indicador: Porcentaje de reducción en la concentración de contaminantes en fuentes de agua principales en el Cantón de Quepos. Línea Base: 0% de reducción de contaminantes Metas por Año para 5 Años: • Año 1 (2025): Reducir la concentración de contaminantes en un 10%. • Año 2 (2026): Incrementar la reducción, alcanzando un 20%. • Año 3 (2027): Alcanzar una reducción del 30%. • Año 4 (2028): Avanzar hasta una reducción del 40%. • Año 5 (2029): Alcanzar la meta final del 50%	
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTIUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**

El Cantón de Quepos enfrenta desafíos ambientales y de desarrollo sostenible como la falta de conciencia ambiental, infraestructura deficiente en tratamiento de aguas, y un desarrollo urbano desorganizado. Estas deficiencias agravan la contaminación y afectan la calidad del agua. Para abordar estos problemas, se proponen soluciones integrales que incluyen fortalecer la educación ambiental, implementar tecnologías para el tratamiento de aguas residuales, y mejorar la planificación urbana y regulación. Además, es crucial coordinar esfuerzos con el gobierno central y aplicar proyectos específicos como la capacitación ambiental y la construcción de plantas de tratamiento. Un enfoque integral y colaborativo es esencial para proteger los recursos naturales y asegurar un desarrollo sostenible.	El Cantón de Quepos enfrenta serios desafíos ambientales que requieren una acción integral y coordinada. Es esencial educar a la población, especialmente en áreas rurales, sobre la preservación del medio ambiente. Se necesita implementar plantas de tratamiento de aguas residuales y promover prácticas sostenibles en agricultura y ganadería para combatir la contaminación. La falta de infraestructura básica, como alcantarillado, y la ausencia de regulaciones adecuadas agravan estos problemas. Es fundamental mejorar la gestión de residuos y proteger áreas ecológicas. Un enfoque coordinado y medidas concretas son necesarios para asegurar un entorno natural saludable y un futuro sostenible para la comunidad de Quepos.	Para abordar los desafíos ambientales en Quepos, se requiere una solución integral y coordinada. Es fundamental colaborar con el departamento ambiental para proteger y restaurar zonas verdes y capacitar a la ciudadanía en prácticas sostenibles. Se debe crear un Plan Institucional con la participación de INDER, MAG y la Municipalidad para promover la agricultura sostenible y proteger recursos naturales como agua, bosques, ríos y playas. Se propone desarrollar una baja densidad urbana con tecnologías de tratamiento de aguas residuales y construir una planta cantonal. Además, se necesita una planificación urbana controlada, legislación estricta, y un Plan Regulador que proteja áreas de nacientes, con coordinación ejecutiva y legislativa para una adecuada gestión de aguas residuales.	El Cantón de Quepos en Costa Rica enfrenta desafíos ambientales y de desarrollo debido a una gestión fragmentada y falta de conciencia ambiental. La economía, basada en el turismo y la agricultura, refleja diversidad socioeconómica. Problemas como contaminación del agua, gestión inadecuada de residuos y pérdida de biodiversidad son evidentes. La falta de educación ambiental y la presión del desarrollo no planificado contribuyen a estos problemas. Sin embargo, existen oportunidades en el turismo sostenible y la promoción de prácticas agrícolas. La comunidad posee diversidad cultural y conocimientos tradicionales que pueden ser activos. Los riesgos incluyen desastres naturales y cambios económicos. La consulta comunitaria es esencial para la identificación de problemas y la propuesta de soluciones como educación ambiental, infraestructura adecuada y prácticas sostenibles. Una acción coordinada y participativa es clave para garantizar un futuro sostenible para Quepos.	El proyecto de Desarrollo Ambiental Integral para el Cantón de Quepos aborda desafíos ambientales y socioeconómicos en Costa Rica, promoviendo prácticas sostenibles y coordinando acciones para mejorar la calidad de vida y proteger los recursos naturales. Busca combatir la contaminación del agua, la gestión inadecuada de residuos y la pérdida de biodiversidad mediante educación ambiental, infraestructura adecuada y prácticas agrícolas sostenibles. Su propósito es alinear el desarrollo económico con la conservación ambiental, beneficiando a la comunidad y preservando su patrimonio natural. Se espera aumentar la participación comunitaria, mejorar la calidad del agua y promover prácticas agrícolas sostenibles, contribuyendo al desarrollo económico y social de la región. Aunque enfrenta desafíos como cambios climáticos y políticas gubernamentales, la comunicación efectiva y la coordinación entre partes interesadas ayudarán a superarlos, avanzando hacia un futuro más próspero y sostenible.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
mejorar la calidad de vida de los habitantes del Cantón de Quepos y preservar los recursos naturales mediante la implementación exitosa del Proyecto de Desarrollo Ambiental Integral, reduciendo la contaminación del agua, promoviendo prácticas agrícolas sostenibles y fortaleciendo la conciencia ambiental en la comunidad.	Indicador: Porcentaje de mejora en la calidad de vida percibida por los habitantes del Cantón de Quepos. Línea Base: 0% de mejora en la calidad de vida percibida por los habitantes Meta para 5 años: • Año 1 (2025): Aumentar el porcentaje de habitantes que perciben su calidad de vida como regular o alta en un 5%. • Año 2 (2026): Aumentar el porcentaje de habitantes que perciben su calidad de vida como regular o alta en un 10%. • Año 3 (2027): Aumentar el porcentaje de habitantes que perciben su calidad de vida como regular o alta en un 15%. • Año 4 (2028): Aumentar el porcentaje de habitantes que perciben su calidad de vida como regular o alta en un 20%. • Año 5 (2029): Aumentar el porcentaje de habitantes que perciben su calidad de vida como regular o alta en un 25%.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**

Implementar talleres mensuales de educación ambiental en comunidades rurales de Quepos.	Indicador: Número de participantes en talleres de educación ambiental. Línea Base: 0 participantes por taller. Meta para 5 años: Año 1 (2025): Aumentar el número de participantes en un 10%, alcanzando 55 participantes por taller. Año 2 (2026): Aumentar el número de participantes en un 15%, alcanzando 63 participantes por taller. Año 3 (2027): Aumentar el número de participantes en un 20%, alcanzando 76 participantes por taller. Año 4 (2028): Aumentar el número de participantes en un 25%, alcanzando 95 participantes por taller. Año 5 (2029): Aumentar el número de participantes en un 30%, alcanzando 123 participantes por taller.
Construir dos plantas de tratamiento de aguas residuales en áreas estratégicas del Cantón de Quepos.	Indicador: Porcentaje de cobertura de tratamiento de aguas residuales. Línea Base: 0% de cobertura de tratamiento de aguas residuales. Meta para 5 años: Año 1 (2025): Alcanzar una cobertura del 20% en tratamiento de aguas residuales. Año 2 (2026): Alcanzar una cobertura del 40% en tratamiento de aguas residuales. Año 3 (2027): Alcanzar una cobertura del 60% en tratamiento de aguas residuales. Año 4 (2028): Alcanzar una cobertura del 80% en tratamiento de aguas residuales. Año 5 (2029): Alcanzar una cobertura del 100% en tratamiento de aguas residuales.
Promover la adopción de prácticas agrícolas sostenibles en al menos 50% de las fincas del Cantón de Quepos.	Indicador: Porcentaje de fincas que adoptan prácticas agrícolas sostenibles. Línea Base: 0% de fincas que adoptan prácticas agrícolas sostenibles. Meta para 5 años: Año 1 (2025): Lograr que el 10% de las fincas adopten prácticas sostenibles. Año 2 (2026): Lograr que el 20% de las fincas adopten prácticas sostenibles. Año 3 (2027): Lograr que el 30% de las fincas adopten prácticas sostenibles. Año 4 (2028): Lograr que el 40% de las fincas adopten prácticas sostenibles. Año 5 (2029): Lograr que el 50% de las fincas adopten prácticas sostenibles.
Implementar un programa de reciclaje comunitario en todos los barrios del Cantón de Quepos.	Indicador: Porcentaje de hogares participantes en el programa de reciclaje. Línea Base: 0% de hogares participantes en el programa de reciclaje. Meta para 5 años: Año 1 (2025): Lograr que el 10% de los hogares participen en el programa de reciclaje. Año 2 (2026): Lograr que el 20% de los hogares participen en el programa de reciclaje. Año 3 (2027): Lograr que el 30% de los hogares participen en el programa de reciclaje. Año 4 (2028): Lograr que el 40% de los hogares participen en el programa de reciclaje.

	Año 5 (2029): Lograr que el 50% de los hogares participen en el programa de reciclaje.		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Proyecto Integral para el Desarrollo Ambiental de Quepos	**1/8/2024**	**31/12/2029**	**MQ-POT-03-Desarrollo Ambiental Integral**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El "Proyecto de Desarrollo Ambiental Integral para el Cantón de Quepos" en Costa Rica busca abordar desafíos ambientales y socioeconómicos mediante un enfoque holístico. Con el propósito de reducir la contaminación del agua en un 50% para 2029, se plantean actividades como educación ambiental, construcción de plantas de tratamiento de aguas residuales y promoción de prácticas agrícolas sostenibles. La participación de la comunidad y la colaboración entre partes interesadas son fundamentales. Se enfrentan desafíos como limitaciones de tiempo, presupuesto y recursos, así como la gestión de riesgos potenciales. El proyecto busca no solo mejorar la calidad de vida y preservar los recursos naturales, sino también empoderar a la comunidad para la protección del medio ambiente. Su éxito depende de la eficacia de las actividades, la colaboración y la participación comunitaria, destacando la importancia de un enfoque integral y colaborativo en la gestión ambiental y el desarrollo sostenible.	Residentes de áreas urbanas y rurales , con diferentes niveles de educación y acceso a recursos Residentes de áreas rurales que participarán en talleres, charlas y actividades educativas para promover la conciencia ambiental y aprender prácticas sostenibles. Residentes de áreas urbanas y rurales: Aquellos que se beneficiarán directamente de la mejora en la calidad del agua y la reducción de la contaminación ambiental debido a la implementación de plantas de tratamiento de aguas residuales. Agricultores locales: Personas involucradas en la agricultura que recibirán capacitación técnica y apoyo para adoptar prácticas agrícolas sostenibles, lo que puede mejorar la productividad y la sostenibilidad de sus actividades Grupos vulnerables como los residentes de áreas rurales con acceso limitado a servicios básicos, comunidades indígenas que dependen directamente de los recursos naturales, y personas con bajos ingresos que pueden estar más expuestas a los impactos ambientales negativo		
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		
Para el año 2029, aumentar en un 50% la percepción de los habitantes del Cantón de Quepos sobre la calidad de vida, medida a través de encuestas anuales que evalúen su satisfacción con el acceso a servicios básicos, el entorno ambiental y las oportunidades de desarrollo económico y social.	Indicador producto: Porcentaje de fincas que adoptan prácticas agrícolas sostenibles en el Cantón de Quepos. Línea Base: 0% de fincas que adoptan prácticas agrícolas sostenibles. Metas por Año para 5 Años: Año 1 (2025): Lograr que el 10% de las fincas adopten prácticas sostenibles. Año 2 (2026): Lograr que el 20% de las fincas adopten prácticas sostenibles. Año 3 (2027): Lograr que el 30% de las fincas adopten prácticas sostenibles. Año 4 (2028): Lograr que el 40% de las fincas adopten prácticas sostenibles. Año 5 (2029): Lograr que el 50% de las fincas adopten prácticas sostenibles.		

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 1 (2025):				
Actividad 1: Implementar talleres mensuales de educación ambiental en comunidades rurales de Quepos	01 de Enero de 2025	31 de Julio de 2025	Entregable: Informe de impacto del primer año de talleres mensuales de educación ambiental.	
Tarea 1: Identificar comunidades rurales de Quepos para la implementación de talleres.	01 de Enero de 2025	28 de Febrero de 2025	Hito: Realización exitosa del primer año de talleres mensuales.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Diseñar el plan de contenido y materiales para los talleres.	01 de Marzo de 2025	30 de Abril de 2025	Indicador de cumplimiento: Porcentaje de participantes en los talleres que demuestran un aumento en el conocimiento y la conciencia ambiental, evaluado a través de encuestas pre y post taller.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Realizar el primer taller piloto en una comunidad seleccionada.	01 de Mayo de 2025	31 de Julio de 2025		Marianela Sandi
Actividad 2: Construir una planta de tratamiento de aguas residuales en una área estratégica del Cantón de Quepos	01 de Enero de 2025	31 de Diciembre de 2025	Entregable: Informe de evaluación del rendimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en su primer año de funcionamiento.	
Tarea 1: Identificar el sitio óptimo para la construcción de la planta de tratamiento.	01 de Enero de 2025	28 de Febrero de 2025	Hito: Mantenimiento de la eficacia de las plantas de tratamiento de aguas residuales en su primer año.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Elaborar el diseño y planificación de la planta de tratamiento.	01 de Marzo de 2025	30 de Abril de 2025	Indicador de cumplimiento: Reducción inicial de la contaminación del agua en las áreas servidas por las plantas de tratamiento, medida por los niveles de contaminantes en el agua antes y después del tratamiento.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Iniciar la construcción de la planta de tratamiento.	01 de Mayo de 2025:	31 de Diciembre de 2025		Persona física contratada por servicios profesionales
Actividad 3: Promover la adopción de prácticas agrícolas sostenibles en las fincas del Cantón de Quepos	01 de Enero de 2025	31 de Diciembre de 2025	Entregable: Plan inicial para la promoción de prácticas agrícolas sostenibles y la formación de una red de agricultores.	
Tarea 1: Realizar sesiones de sensibilización sobre prácticas agrícolas sostenibles en comunidades agrícolas.	01 de Enero de 2025	28 de Febrero de 2025	Hito: Establecimiento de los primeros vínculos con los agricultores interesados en adoptar prácticas sostenibles.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Establecer alianzas con organizaciones agrícolas locales para promover prácticas sostenibles.	01 de Marzo de 2025	30 de Abril de 2025	Indicador de cumplimiento: Número de fincas que muestran interés en participar en el programa de promoción de prácticas agrícolas sostenibles.	Lic. Warren Umaña Cascante
Tarea 3: Iniciar un programa piloto de capacitación en prácticas agrícolas sostenibles en algunas fincas.	01 de Mayo de 2025	31 de Diciembre de 2025		Persona física contratada por servicios profesionales
Año 2 (2026):				

Actividad 1: Implementar talleres mensuales de educación ambiental en comunidades rurales de Quepos	01 de Enero de 2026	31 de Julio de 2026	Entregable: Informe de impacto del primer año de talleres mensuales de educación ambiental.	
Tarea 1: Continuar con la ejecución de talleres mensuales en diferentes comunidades.	01 de Enero de 2026	28 de Febrero de 2026	Hito: Realización exitosa del primer año de talleres mensuales.	Marianela Sandi
Tarea 2: Evaluar el impacto de los talleres mediante encuestas de retroalimentación.	01 de Marzo de 2026	30 de Abril de 2026	Indicador de cumplimiento: Porcentaje de participantes en los talleres que demuestran un aumento en el conocimiento y la conciencia ambiental, evaluado a través de encuestas pre y post taller.	Lic. Warren Umaña Cascante
Tarea 3: Ajustar el contenido de los talleres según la retroalimentación recibida.	01 de Mayo de 2026	31 de Julio de 2026		
Actividad 2: Construir la segunda planta de tratamiento de aguas residuales en otra área estratégica del Cantón de Quepos	01 de Enero de 2026	31 de Diciembre de 2026	Entregable: Informe de evaluación del rendimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en su primer año de funcionamiento.	
Tarea 1: Finalizar la construcción de la primera planta de tratamiento.	01 de Enero de 2026	28 de Febrero de 2026	Hito: Mantenimiento de la eficacia de las plantas de tratamiento de aguas residuales en su primer año.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Identificar el sitio adecuado para la construcción de la segunda planta de tratamiento.	01 de Marzo de 2026	30 de Abril de 2026	Indicador de cumplimiento: Reducción inicial de la contaminación del agua en las áreas servidas por las plantas de tratamiento, medida por los niveles de contaminantes en el agua antes y después del tratamiento.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Iniciar la construcción de la segunda planta de tratamiento.	01 de Mayo de 20256	31 de Diciembre de 2026		Persona física contratada por servicios profesionales
Actividad 3: Promover la adopción de prácticas agrícolas sostenibles en las fincas del Cantón de Quepos	01 de Enero de 2026	31 de Diciembre de 2026	Entregable: Plan inicial para la promoción de prácticas agrícolas sostenibles y la formación de una red de agricultores.	
Tarea 1: Ampliar el programa de capacitación en prácticas agrícolas sostenibles a más fincas.	01 de Enero de 2026	28 de Febrero de 2026	Hito: Establecimiento de los primeros vínculos con los agricultores interesados en adoptar prácticas sostenibles.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Monitorear y evaluar el progreso de las fincas participantes en el programa piloto.	01 de Marzo de 2026	30 de Abril de 2026	Indicador de cumplimiento: Número de fincas que muestran interés en participar en el programa de promoción de prácticas agrícolas sostenibles.	Lic. Warren Umaña Cascante
Tarea 3: Realizar intercambios de experiencias entre agricultores sobre prácticas sostenibles.	01 de Mayo de 2026	31 de Diciembre de 2026		Persona física contratada por servicios profesionales
Año 3 (2027):				
Actividad 1: Implementar talleres mensuales de educación ambiental en comunidades rurales de Quepos	01 de Enero de 2027	31 de Julio de 2027	Entregable: Informe de impacto del primer año de talleres mensuales de educación ambiental.	

Tarea 1: Continuar con la ejecución de talleres mensuales en diferentes comunidades.	01 de Enero de 2027	28 de Febrero de 2027	Hito: Realización exitosa del primer año de talleres mensuales.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Realizar una evaluación intermedia del impacto de los talleres en las comunidades.	01 de Marzo de 2027	30 de Abril de 2027	Indicador de cumplimiento: Porcentaje de participantes en los talleres que demuestran un aumento en el conocimiento y la conciencia ambiental, evaluado a través de encuestas pre y post taller.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Reforzar los aspectos más efectivos de los talleres según los resultados de la evaluación.	01 de Mayo de 2027	31 de Julio de 2027		Persona física contratada por servicios profesionales
Actividad 2: Finalizar la construcción de las plantas de tratamiento de aguas residuales	01 de Enero de 2027	31 de Diciembre de 2027	Entregable: Informe de evaluación del rendimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en su primer año de funcionamiento.	
Tarea 1: Concluir la construcción de la segunda planta de tratamiento.	01 de Enero de 2027	28 de Febrero de 2027	Hito: Mantenimiento de la eficacia de las plantas de tratamiento de aguas residuales en su primer año.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Realizar pruebas de funcionamiento y ajustes necesarios en ambas plantas.	01 de Marzo de 2027	30 de Abril de 2027	Indicador de cumplimiento: Reducción inicial de la contaminación del agua en las áreas servidas por las plantas de tratamiento, medida por los niveles de contaminantes en el agua antes y después del tratamiento.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Organizar ceremonias de inauguración y sensibilización sobre el uso adecuado de las plantas.	01 de Mayo de 20257	31 de Diciembre de 2027		Marianela Sandi
Actividad 3: Promover la adopción de prácticas agrícolas sostenibles en las fincas del Cantón de Quepos	01 de Enero de 2027	31 de Diciembre de 2027	Entregable: Plan inicial para la promoción de prácticas agrícolas sostenibles y la formación de una red de agricultores.	
Tarea 1: Consolidar el programa de capacitación en prácticas agrícolas sostenibles en todas las fincas participantes.	01 de Enero de 2027	28 de Febrero de 2027	Hito: Establecimiento de los primeros vínculos con los agricultores interesados en adoptar prácticas sostenibles.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Ampliar la red de intercambio de conocimientos entre agricultores y promover la participación en eventos agrícolas locales.	01 de Marzo de 2027	30 de Abril de 2027	Indicador de cumplimiento: Número de fincas que muestran interés en participar en el programa de promoción de prácticas agrícolas sostenibles.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Monitorear el impacto de las prácticas sostenibles en la productividad y sostenibilidad de las fincas.	01 de Mayo de 2027	31 de Diciembre de 2027		Persona física contratada por servicios profesionales
Año 4 (2028):				
Actividad 1: Implementar talleres mensuales de educación ambiental en comunidades rurales de Quepos	01 de Enero de 2028	31 de Julio de 2028	Entregable: Informe de impacto del primer año de talleres mensuales de educación ambiental.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 1: Continuar con la ejecución de talleres mensuales en diferentes comunidades.	01 de Enero de 2028	28 de Febrero de 2028	Hito: Realización exitosa del primer año de talleres mensuales.	Marianela Sandi

Tarea 2: Realizar una evaluación exhaustiva del impacto de los talleres en la conciencia ambiental y las acciones de las comunidades.	01 de Marzo de 2028	30 de Abril de 2028	Indicador de cumplimiento: Porcentaje de participantes en los talleres que demuestran un aumento en el conocimiento y la conciencia ambiental, evaluado a través de encuestas pre y post taller.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Planificar talleres especiales enfocados en temas específicos identificados durante la evaluación.	01 de Mayo de 2028	31 de Julio de 2028		
Actividad 2: Monitorear y mantener las plantas de tratamiento de aguas residuales	01 de Enero de 2028	31 de Diciembre de 2028	Entregable: Informe de evaluación del rendimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en su primer año de funcionamiento.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 1: Establecer un programa de mantenimiento preventivo para ambas plantas de tratamiento.	01 de Enero de 2028	28 de Febrero de 2028	Hito: Mantenimiento de la eficacia de las plantas de tratamiento de aguas residuales en su primer año.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Capacitar al personal local en la operación y mantenimiento de las plantas.	01 de Marzo de 2028	30 de Abril de 2028	Indicador de cumplimiento: Reducción inicial de la contaminación del agua en las áreas servidas por las plantas de tratamiento, medida por los niveles de contaminantes en el agua antes y después del tratamiento.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Realizar inspecciones regulares para garantizar el buen funcionamiento y cumplimiento de estándares.	01 de Mayo de 2028	31 de Diciembre de 2028		
Actividad 3: Continuar promoviendo prácticas agrícolas sostenibles y fortalecer la red de agricultores	01 de Enero de 2028	31 de Diciembre de 2028	Entregable: Plan inicial para la promoción de prácticas agrícolas sostenibles y la formación de una red de agricultores.	
Tarea 1: Organizar eventos de intercambio de experiencias y buenas prácticas entre agricultores.	01 de Enero de 2028	28 de Febrero de 2028	Hito: Establecimiento de los primeros vínculos con los agricultores interesados en adoptar prácticas sostenibles.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Ampliar la capacitación en prácticas agrícolas sostenibles a través de módulos especializados.	01 de Marzo de 2028	30 de Abril de 2028	Indicador de cumplimiento: Número de fincas que muestran interés en participar en el programa de promoción de prácticas agrícolas sostenibles.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Establecer un sistema de seguimiento a largo plazo para evaluar el mantenimiento de las prácticas sostenibles en las fincas.	01 de Mayo de 2028	31 de Diciembre de 2028		Lic. Warren Umaña Cascante
Año 5 (2029):				
Actividad 1: Implementar talleres mensuales de educación ambiental en comunidades rurales de Quepos	01 de Enero de 2029	31 de Julio de 2029	Entregable: Informe final de impacto de los talleres mensuales de educación ambiental.	
Tarea 1: Finalizar la ejecución de talleres mensuales.	01 de Enero de 2029	28 de Febrero de 2029	Hito: Realización exitosa del quinto año de talleres mensuales.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Realizar una evaluación final del impacto de los talleres y recopilar testimonios de participantes.	01 de Marzo de 2029	30 de Abril de 2029	Indicador de cumplimiento: Porcentaje final de participantes en los talleres que demuestran un aumento en el conocimiento y la conciencia	Lic. Warren Umaña Cascante

			ambiental, evaluado a través de encuestas pre y post taller.	
Tarea 3: Preparar un informe de resultados y lecciones aprendidas para la difusión y seguimiento.	01 de Mayo de 2029	31 de Julio de 2029		Persona física contratada por servicios profesionales
Actividad 2: Evaluar el funcionamiento y el impacto de las plantas de tratamiento de aguas residuales	01 de Enero de 2029	31 de Diciembre de 2029	Entregable: Informe final de evaluación del rendimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 1: Realizar una evaluación completa del rendimiento de las plantas y su efecto en la calidad del agua local.	01 de Enero de 2029	28 de Febrero de 2029	Hito: Mantenimiento de la eficacia de las plantas de tratamiento de aguas residuales durante cinco años consecutivos.	Lic. Warren Umaña Cascante
Tarea 2: Recopilar datos sobre la reducción de la contaminación del agua y su impacto en la salud pública.	01 de Marzo de 2029	30 de Abril de 2029	Indicador de cumplimiento: Reducción continua de la contaminación del agua en las áreas servidas por las plantas de tratamiento, medida por los niveles de contaminantes en el agua antes y después del tratamiento.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Identificar áreas de mejora y ajustes necesarios en las operaciones de las plantas de tratamiento.	01 de Mayo de 2029	31 de Diciembre de 2029		
Actividad 3: Promover la adopción continua de prácticas agrícolas sostenibles y fortalecer la red de agricultores	01 de Enero de 2029	31 de Diciembre de 2029	Entregable: Plan de sostenibilidad para las prácticas agrícolas sostenibles en el Cantón de Quepos.	
Tarea 1: Organizar un evento de clausura para reconocer los logros y compartir buenas prácticas entre los agricultores.	01 de Enero de 2029	28 de Febrero de 2029	Hito: Establecimiento de una red sólida y autosuficiente de agricultores practicantes de técnicas sostenibles.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Establecer un sistema de apoyo continuo para los agricultores que deseen mantener y expandir las prácticas sostenibles.	01 de Marzo de 2029	30 de Abril de 2029	Indicador de cumplimiento: Porcentaje final de fincas que continúan implementando prácticas agrícolas sostenibles después de la finalización del programa de promoción, medido al final del quinto año.	Marianela Sandi
Tarea 3: Desarrollar un plan para la sostenibilidad a largo plazo de las iniciativas agrícolas, incluyendo la capacitación y la asistencia técnica.	01 de Mayo de 2029	31 de Diciembre de 2029		Persona física contratada por servicios profesionales

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Coordinador del Proyecto: Lic. Warren Umaña Cascante	Responsable de supervisar y coordinar todas las actividades del proyecto, así como de comunicarse con las partes interesadas y asegurar el cumplimiento de los objetivos.	El Coordinador del Proyecto tiene la autoridad máxima y supervisa a todos los miembros del equipo. - Los Especialistas Ambientales y el Personal Técnico	**Viabilidad Técnica.** El proyecto requiere tecnologías clave como plantas de tratamiento de aguas residuales, sistemas de alcantarillado, tecnologías de reciclaje y compostaje, y herramientas educativas. Estas tecnologías están disponibles en el mercado actual mediante proveedores especializados y organizaciones educativas. Para una implementación efectiva, el equipo debe tener experiencia en la	Durante la implementación del proyecto, pueden surgir riesgos técnicos como fallos en los equipos de tratamiento de aguas residuales o problemas en la integración de nuevas tecnologías. Estos problemas podrían causar retrasos y aumentar los costos, afectando la percepción pública y la efectividad del proyecto. Para mitigar estos riesgos, es esencial contratar proveedores con soporte técnico robusto,

Especialistas Ambientales: Persona física contratada por servicios profesionales	Encargados de diseñar e implementar las estrategias para cada componente del proyecto, como la educación ambiental, gestión de recursos hídricos, planificación urbana, agricultura sostenible y gestión de residuos sólidos.	reportan al Coordinador del Proyecto y trabajan en estrecha colaboración para la ejecución de las actividades. - Los Coordinadores Comunitarios reportan tanto al Coordinador del Proyecto como a los Especialistas Ambientales, ya que actúan como enlace entre el equipo del proyecto y las comunidades locales.	construcción, operación y manejo de estas tecnologías. Si es necesario, se deberá proporcionar capacitación adicional y contratar consultores. Además, se pueden necesitar recursos técnicos adicionales como equipos de monitoreo y mantenimiento para asegurar la correcta operación y sostenibilidad del proyecto a largo plazo. **Viabilidad Operativa:** La disponibilidad de personal cualificado es esencial para el éxito del proyecto, requiriendo expertos en áreas técnicas, administrativas y comunitarias. La infraestructura actual debe ser evaluada para garantizar que pueda soportar las nuevas tecnologías; si es necesario, se deben considerar inversiones en su desarrollo. Es fundamental establecer procesos claros para la ejecución y mantenimiento del proyecto, incluyendo procedimientos operativos y sistemas de seguimiento. Además, se debe evaluar la capacidad de gestión del equipo para resolver problemas y ajustar estrategias. Si se identifican deficiencias, se deberá ofrecer formación adicional o contratar personal con experiencia en gestión ambiental.	realizar pruebas piloto y ofrecer capacitación continua al personal. En cuanto a los riesgos operativos, la falta de coordinación y la resistencia comunitaria pueden impactar la ejecución y el mantenimiento del proyecto. Para gestionarlos, se deben establecer comités de coordinación para mejorar la comunicación y realizar campañas de sensibilización para educar a la comunidad y reducir la resistencia al cambio. Implementar estas estrategias ayudará a asegurar el éxito y la sostenibilidad del proyecto.
Personal Técnico: Persona física contratada por servicios profesionales	Responsable de la ejecución de las actividades específicas dentro de cada componente del proyecto, como la construcción de plantas de tratamiento de aguas residuales, implementación de sistemas de alcantarillado, y acciones de conservación de zonas verdes.			
Coordinadores Comunitarios: Marianela Sandi	Encargados de establecer y mantener relaciones con las comunidades locales, promover la participación comunitaria en el proyecto y facilitar la comunicación entre la comunidad y el equipo del proyecto.			
RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS			**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**	

INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Impuesto de Construcciones, impuesto de Patentes, impuesto Bienes Inmuebles, superávit Específico y superávit Libre, recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, recursos del Instituto de Desarrollo Rural INDER, préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (IFAM), recursos del Instituto Nacional de Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria (INTA).Recursos del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE),Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial, Fondo Internacional de Desarrollo Agropecuario (FIDA) DONANTES INTERNACIONALES: Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA),Agencia de Cooperación Alemana (GIZ, Agencia de Cooperación Española (AECID). BANCOS: Instituciones del Sistema Financiero Nacional. INVERSIONISTAS PRIVADOS: préstamos directos de la Banca Privada.	Total Estimado del Proyecto = $1,750,000 Recursos Materiales: Materiales de construcción para las plantas de tratamiento de aguas residuales: $500,000 Equipos de construcción y maquinaria: $200,000 Equipos de oficina y materiales educativos: $50,000 Costos de Servicios Externos: Honorarios de consultores y expertos: $150,000 Costos de contratistas para la construcción: $700,000 Costos de Mano de Obra: Salarios para personal técnico y coordinadores comunitarios: $300,000 Honorarios profesionales para especialistas ambientales y consultores: $200,000 Gastos Administrativos Directos e Indirectos: Alquiler de oficinas y servicios públicos: $50,000 Suministros de oficina y software: $20,000 Contingencias y Reservas de Gestión: Contingencia (10% del presupuesto total): $200,000Reservas de gestión (5% del presupuesto total): $100,000 Impuestos, Tarifas y Costos Adicionales: Impuestos y tarifas municipales: $50,000 Otros costos adicionales: $30,000 Costos Indirectos de Supervisión, Seguimiento y Evaluación: Costos de supervisión y evaluación (5% del presupuesto total): $100,000 Total Estimado del Proyecto = $1,750,000

AREA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
04 TEMA: Directrices básicas para la provisión de servicios, infraestructura, tránsito y transporte, equipamientos, vivienda y permisos de construcción	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**

Implementar un plan integral de ordenamiento urbano y mejora de servicios públicos que promueva un entorno urbano seguro, ordenado y sostenible para todos los residentes y visitantes del Cantón de Quepos.	Indicador de Efecto: Porcentaje de Residentes y Visitantes que Perciben Mejoras Significativas en el Entorno Urbano y los Servicios Públicos en el Cantón de Quepos. Línea Base: Actualmente, solo el 30% de los residentes y visitantes del Cantón de Quepos perciben mejoras significativas en el entorno urbano y los servicios públicos. Meta para 5 Años: Año 1: Aumentar el porcentaje a 40%. Año 2: Aumentar el porcentaje a 50%. Año 3: Aumentar el porcentaje a 60%. Año 4: Aumentar el porcentaje a 70%. Año 5: Alcanzar la meta final del 80%.

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTIUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
El Cantón de Quepos enfrenta desafíos urbanos significativos, como desorden y deficiencias en servicios públicos que afectan la calidad de vida y el turismo. La congestión vehicular y la falta de regulación del espacio público generan caos y problemas de seguridad. La expansión urbana descontrolada agrava las deficiencias de infraestructura, demandando inversión municipal adicional. La mala gestión de servicios, contaminación y mal mantenimiento también impactan negativamente. Se requiere un enfoque integral que incluya el ordenamiento urbano y la mejora de servicios públicos, con soluciones coordinadas y participación de todas las partes interesadas, para lograr un entorno urbano más seguro y sostenible.	El Cantón de Quepos enfrenta problemas de caos vial, falta de regulación en servicios públicos, deficiencias habitacionales y expansión urbana desordenada. La ausencia de control en espacios públicos contribuye al desorden general. Para abordar estos problemas, es esencial una respuesta integral que incluya regulaciones claras, mejor gestión del tráfico, y promoción de vivienda digna. La planificación urbana sostenible es clave para controlar la expansión desordenada y asegurar un desarrollo equitativo. La colaboración con autoridades locales y la sociedad civil es crucial para implementar soluciones efectivas y mejorar la calidad de vida en el cantón.	Plan Integral para Mejorar la Calidad de Vida en el Cantón de Quepos: Implementar un plan de trabajo para promover el buen uso de los servicios públicos, junto con el ordenamiento vial en colaboración con la policía de tránsito, es esencial. Además, se requiere aumentar la construcción de proyectos de vivienda en el cantón. Es imperativo hacer cumplir las leyes y los derechos de vía, garantizando espacios públicos seguros y accesibles. Asimismo, se debe planificar el crecimiento urbano para optimizar los recursos municipales y favorecer a la población. La presencia de policía de tránsito municipal, la oferta de internet gratuito en lugares públicos y el refuerzo del personal municipal son medidas complementarias para mejorar la calidad de vida en el cantón.	El Cantón de Quepos, en Costa Rica, enfrenta desafíos socioeconómicos, políticos, ambientales y urbanos. Aunque el turismo es su principal fuente de ingresos, la dependencia excesiva y los problemas de gobernanza plantean riesgos. La falta de planificación urbana, el crecimiento descontrolado y la gestión inadecuada de recursos son preocupaciones clave. Sin embargo, existen oportunidades en el desarrollo del turismo sostenible y la promoción de prácticas agrícolas responsables. La diversidad cultural, la belleza natural y la mano de obra local son activos valiosos. Pero la exposición a desastres naturales y la vulnerabilidad socioeconómica representan riesgos. La participación comunitaria es fundamental, y se proponen acciones como un plan integral de desarrollo urbano y mejoras en los servicios públicos. Se espera que estas medidas mejoren la calidad de vida y fomenten un desarrollo equitativo y sostenible. En conclusión, Quepos se encuentra en un punto crítico, donde la colaboración y la innovación son clave para enfrentar desafíos y aprovechar oportunidades, promoviendo así un futuro más próspero y resiliente para la comunidad.	El Cantón de Quepos, en Costa Rica, enfrenta desafíos y oportunidades en su desarrollo socioeconómico, político y ambiental. Dependiente del turismo, lucha por diversificar su economía y fortalecer la coordinación gubernamental. La gestión ambiental y la planificación urbana son cruciales ante la presión sobre sus recursos. A pesar de los desafíos, Quepos cuenta con una base sólida, desde su rica diversidad cultural hasta sus recursos naturales. La participación comunitaria es clave para identificar soluciones integrales y promover un desarrollo equitativo y sostenible. Con la implementación de acciones como el turismo sostenible y la mejora de la infraestructura, Quepos puede transformar sus desafíos en oportunidades, avanzando hacia un futuro próspero y resiliente.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO

Implementar un plan integral de desarrollo urbano y mejora de servicios públicos para promover un entorno urbano seguro, ordenado y sostenible en el Cantón de Quepos, Costa Rica.	Indicador: Porcentaje de Residentes y Visitantes que Perciben Mejoras Significativas en el Entorno Urbano y los Servicios Públicos en el Cantón de Quepos. Línea Base: Actualmente, solo el 0% de los residentes y visitantes del Cantón de Quepos perciben mejoras significativas en el entorno urbano y los servicios públicos. Meta para 5 Años: Año 1: Aumentar el porcentaje a 40%. Año 2: Aumentar el porcentaje a 50%. Año 3: Aumentar el porcentaje a 60%. Año 4: Aumentar el porcentaje a 70%. Año 5: Alcanzar la meta final del 80%.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Desarrollar e implementar un plan de ordenamiento vial en colaboración con la policía de tránsito para mejorar la movilidad urbana y reducir la congestión vial para el año 2026.	Indicador: Porcentaje de reducción de la congestión vial en el Cantón de Quepos. Línea Base: Actualmente, la congestión vial en el Cantón de Quepos es del 60%. Meta para 5 Años: Año 1: Reducir la congestión vial al 55%. Año 2: Reducir la congestión vial al 50%. Año 3: Reducir la congestión vial al 45%. Año 4: Reducir la congestión vial al 40%. Año 5: Reducir la congestión vial al 35%.
construir viviendas asequibles y sostenibles en colaboración con instituciones gubernamentales y ONG's para proporcionar acceso a vivienda digna a familias de bajos recursos para el año 2029.	Indicador: Porcentaje de aumento en la disponibilidad de viviendas asequibles en el Cantón de Quepos. Línea Base: 0% de las familias de bajos recursos tienen acceso a viviendas asequibles en el Cantón de Quepos. Meta para 5 Años: Año 1: Aumentar el porcentaje al 25%. Año 2: Aumentar el porcentaje al 30%. Año 3: Aumentar el porcentaje al 35%. Año 4: Aumentar el porcentaje al 40%. Año 5: Aumentar el porcentaje al 45%.

Establecer políticas y regulaciones para el uso adecuado de espacios públicos y promover campañas de concientización ciudadana para fomentar un ambiente urbano seguro y ordenado para el año 2028.	Indicador: Porcentaje de mejora en la percepción de seguridad en los espacios públicos del Cantón de Quepos. Línea Base: 0% de los residentes perciben los espacios públicos como seguros en el Cantón de Quepos. Meta para 5 Años: Año 1: Aumentar el porcentaje al 40%. Año 2: Aumentar el porcentaje al 45%. Año 3: Aumentar el porcentaje al 50%. Año 4: Aumentar el porcentaje al 55%. Año 5: Aumentar el porcentaje al 60%.		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Proyecto Integral de Desarrollo Urbano y Calidad de Vida en Quepos	**1/8/2024**	**31/12/2029**	**MQ-POT-04-Desarrollo Urbano**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
Quepos, en la costa pacífica de Costa Rica, enfrenta desafíos y oportunidades complejas. Dependiendo en gran medida del turismo, necesita diversificar su economía y fortalecer su resiliencia. La falta de coordinación política entre niveles de gobierno dificulta el progreso, mientras que la gestión ambientalmente sostenible es crucial para preservar su biodiversidad única. La falta de planificación urbana adecuada ha llevado a problemas como el desorden urbano y la escasez de vivienda asequible. Sin embargo, Quepos tiene fortalezas significativas, incluida su diversidad cultural y belleza natural, que pueden impulsar su desarrollo. La consulta y participación comunitaria son fundamentales para identificar soluciones pertinentes. Un enfoque integral que aborde aspectos económicos, sociales y ambientales puede llevar a un futuro más próspero y sostenible para Quepos, donde la colaboración, la innovación y el compromiso colectivo serán esenciales.	Residentes de Quepos de diversas edades, ocupaciones y niveles socioeconómicos. Grupos vulnerables como familias de bajos recursos, personas mayores, personas con discapacidades y migrantes. Trabajadores del sector turístico y empresarial, que son fundamentales para la economía local. Familias de bajos recursos que enfrentan dificultades para acceder a viviendas adecuadas. Personas mayores y personas con discapacidades que pueden tener dificultades de movilidad en un entorno urbano desorganizado. Migrantes que pueden enfrentar barreras adicionales para acceder a servicios públicos y viviendas. Autoridades locales: Responsables de la implementación y supervisión del proyecto. ONG's y organizaciones comunitarias: Colaboradores en la ejecución de programas específicos y en la promoción de la participación comunitaria. Empresas del sector privado: Potenciales colaboradores en iniciativas de desarrollo urbano sostenible y vivienda asequible		

META DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Para el final del período de 5 años, se espera lograr que al menos el 70% de los residentes y visitantes del Cantón de Quepos perciban mejoras significativas en el entorno urbano y los servicios públicos, en comparación con el 0% inicial.	Indicador Producto: Porcentaje de residentes y visitantes que perciben mejoras significativas en el entorno urbano y los servicios públicos en el Cantón de Quepos. Línea Base: Porcentaje inicial de residentes y visitantes que perciben mejoras significativas en el entorno urbano y los servicios públicos: 0%. Metas por cada año: Año 1 (2025): Se espera alcanzar un 20% de percepción de mejoras significativas. Año 2 (2026): Se espera alcanzar un 35% de percepción de mejoras significativas. Año 3 (2027): Se espera alcanzar un 50% de percepción de mejoras significativas. Año 4 (2028): Se espera alcanzar un 65% de percepción de mejoras significativas. Año 5 (2029): Se espera alcanzar el objetivo final del 70% de percepción de mejoras significativas.

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 1 (2025):				
Actividad: Formación del equipo de trabajo interdisciplinario.	01 de enero de 2025	30 de junio de 2025	Entregable: Equipo de trabajo formado y roles designados.	
Tarea 1: Identificar y reclutar especialistas en planificación urbana, ingeniería y seguridad viales.	01 de enero de 2025	28 de febrero de 2025	Hito: Equipo establecido y listo para comenzar la planificación estratégica.	Ing. Unidad Técnica Vial
Tarea 2: Designar roles y responsabilidades dentro del equipo.	01 de marzo de 2025	30 de abril de 2025	Indicador de Cumplimiento: Confirmación interna de la formación del equipo y asignación de responsabilidades.	Ing. Unidad Técnica Vial
Tarea 3: Establecer reuniones iniciales para la planificación estratégica.	01 de mayo de 2025	30 de junio de 2025		Licda. Lilian Alvarado
Actividad: Evaluación del estado actual de la movilidad urbana y la congestión vial.	01 de julio de 2025	31 de diciembre de 2025	Entregable: Informe de evaluación de la movilidad urbana y puntos críticos identificados.	
Tarea 1: Recopilación y análisis de datos de tráfico y movilidad existentes.	01 de julio de 2025	31 de agosto de 2025	Hito: Reuniones realizadas con la policía de tránsito y datos recopilados.	
Tarea 2: Identificar puntos críticos de congestión vial y problemas de movilidad.	01 de septiembre de 2025	31 de octubre de 2025	Indicador de Cumplimiento: Finalización del informe de evaluación y reuniones realizadas con la policía de tránsito.	
Tarea 3: Realizar reuniones con la policía de tránsito para compartir hallazgos y perspectivas.	01 de noviembre de 2025	31 de diciembre de 2025		Licda. Lilian Alvarado
Actividad: Inicio de la elaboración del plan de ordenamiento vial.	01 de julio de 2025	31 de diciembre de 2025	Entregable: Plan preliminar de ordenamiento vial.	

Tarea 1: Identificar soluciones potenciales para mejorar la movilidad urbana.	01 de julio de 2025	31 de agosto de 2025	Hito: Identificación de soluciones potenciales y consulta con expertos.	
Tarea 2: Consultar con expertos y partes interesadas para recopilar sugerencias y recomendaciones.	01 de septiembre de 2025	31 de octubre de 2025	Indicador de Cumplimiento: Presentación interna del plan preliminar y conclusiones de la consulta inicial.	
Tarea 3: Elaborar un plan preliminar basado en los hallazgos y las recomendaciones.	01 de noviembre de 2025	31 de diciembre de 2025		
Año 2 (2026):				
Actividad: Finalización del plan de ordenamiento vial.	01 de enero de 2026	30 de junio de 2026	Entregable: Documento final del plan de ordenamiento vial.	
Tarea 1: Refinamiento de soluciones y estrategias basadas en comentarios y retroalimentación.	01 de enero de 2026	28 de febrero de 2026	Hito: Presentación del plan a las autoridades locales.	
Tarea 2: Preparación de la documentación final del plan.	01 de marzo de 2026	30 de abril de 2026	Indicador de Cumplimiento: Aprobación del plan por parte de las autoridades locales.	
Tarea 3: Presentación del plan a las autoridades locales para su revisión y aprobación.	01 de mayo de 2026	30 de junio de 2026		Licda. Lilian Alvarado
Actividad: Implementación de medidas prioritarias del plan.	01 de julio de 2026	31 de diciembre de 2026	Entregable: Implementación de medidas de corto plazo identificadas en el plan.	
Tarea 1: Identificación de medidas de corto plazo para abordar problemas urgentes.	01 de julio de 2026	31 de agosto de 2026	Hito: Asignación de recursos y personal para las medidas prioritarias.	
Tarea 2: Asignación de recursos y personal para la implementación inicial.	01 de septiembre de 2026	31 de octubre de 2026	Indicador de Cumplimiento: Ejecución exitosa de al menos el 50% de las medidas de corto plazo identificadas.	Ing. Unidad Técnica Vial
Tarea 3: Monitoreo continuo del progreso y ajuste según sea necesario.	01 de noviembre de 2026	31 de diciembre de 2026		
Actividad: Evaluación del impacto inicial del plan.	01 de julio de 2026	31 de diciembre de 2026	Entregable: Informe de evaluación del impacto inicial.	
Tarea 1: Recopilación de datos sobre la efectividad de las medidas implementadas.	01 de julio de 2026	31 de agosto de 2026	Hito: Recopilación de datos sobre la efectividad de las medidas implementadas.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Análisis de los resultados y preparación de informes de progreso.	01 de septiembre de 2026	31 de octubre de 2026	Indicador de Cumplimiento: Presentación del informe de evaluación al equipo y a las partes interesadas.	Ing. Unidad Técnica Vial
Tarea 3: Presentación de los resultados a las autoridades y partes interesadas.	01 de noviembre de 2026	31 de diciembre de 2026		Licda. Lilian Alvarado
Año 3 (2027):				

Actividad: Revisión y análisis de políticas y regulaciones existentes.	01 de enero de 2027	30 de junio de 2027	Entregable: Informe de revisión y análisis de políticas existentes.	
Tarea 1: Evaluación de la efectividad de las políticas actuales en la gestión del espacio público.	01 de enero de 2027	28 de febrero de 2027	Hito: Identificación de lagunas o áreas de mejora en las regulaciones.	
Tarea 2: Identificación de lagunas o áreas de mejora en las regulaciones existentes.	01 de marzo de 2027	30 de abril de 2027	Indicador de Cumplimiento: Presentación del informe a las autoridades locales y partes interesadas.	
Tarea 3: Consulta con expertos y partes interesadas para recopilar comentarios y perspectivas.	01 de mayo de 2027	30 de junio de 2027		Licda. Lilian Alvarado
Actividad: Desarrollo de nuevas políticas y regulaciones.	01 de julio de 2027	31 de diciembre de 2027	Entregable: Propuestas de políticas y regulaciones actualizadas.	
Tarea 1: Investigación de mejores prácticas internacionales en gestión del espacio público.	01 de julio de 2027	31 de agosto de 2027	Hito: Presentación de propuestas a las autoridades locales.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Redacción de propuestas de políticas y regulaciones actualizadas.	01 de septiembre de 2027	31 de octubre de 2027	Indicador de Cumplimiento: Aprobación de al menos el 50% de las propuestas presentadas.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Presentación de propuestas a las autoridades locales para su revisión y aprobación.	01 de noviembre de 2027	31 de diciembre de 2027		Ing. Unidad Técnica Vial
Actividad: Diseño de campañas de concientización ciudadana.	01 de julio de 2027	31 de diciembre de 2027	Entregable: Plan de campañas de concientización ciudadana.	
Tarea 1: Identificación de mensajes clave para promover el uso adecuado de espacios públicos.	01 de julio de 2027	31 de agosto de 2027	Hito: Desarrollo de materiales educativos y promocionales.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Desarrollo de materiales educativos y promocionales para las campañas.	01 de septiembre de 2027	31 de octubre de 2027	Indicador de Cumplimiento: Aprobación interna del plan de campañas y materiales desarrollados.	Licda. Lilian Alvarado
Tarea 3: Planificación de eventos y actividades de lanzamiento de la campaña.	01 de noviembre de 2027	31 de diciembre de 2027		Persona física contratada por servicios profesionales
Año 4 (2028):				
Actividad: Finalización y aprobación de nuevas políticas y regulaciones.	01 de enero de 2028	30 de junio de 2028	Entregable: Nuevas políticas y regulaciones aprobadas.	
Tarea 1: Revisión final de propuestas basada en comentarios y retroalimentación.	01 de enero de 2028	28 de febrero de 2028	Hito: Implementación de campañas de concientización ciudadana.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Presentación de propuestas actualizadas a las autoridades locales para su aprobación.	01 de marzo de 2028	30 de abril de 2028	Indicador de Cumplimiento: Implementación exitosa de al menos el 80% de las campañas planificadas.	Persona física contratada por servicios profesionales

Tarea 3: Preparación de materiales de comunicación para informar al público sobre los cambios.	01 de mayo de 2028	30 de junio de 2028		Ing. Unidad Técnica Vial
Actividad: Implementación de campañas de concientización ciudadana.	01 de julio de 2028	31 de diciembre de 2028	Entregable: Ejecución de las campañas de concientización.	
Tarea 1: Distribución de materiales educativos y promocionales en lugares clave.	01 de julio de 2028	31 de agosto de 2028	Hito: Monitoreo del alcance y la efectividad de las campañas.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Organización de eventos comunitarios para promover la participación.	01 de septiembre de 2028	31 de octubre de 2028	Indicador de Cumplimiento: Alcanzar una tasa de participación del 70% en las actividades de las campañas.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Monitoreo del alcance y la efectividad de las campañas a través de encuestas y métricas de participación.	01 de noviembre de 2028	31 de diciembre de 2028		Persona física contratada por servicios profesionales
Actividad: Monitoreo y evaluación del impacto de las nuevas políticas y campañas.	01 de julio de 2028	31 de diciembre de 2028	Entregable: Informe de monitoreo y evaluación del impacto.	
Tarea 1: Recopilación de datos sobre el uso de espacios públicos y percepción ciudadana.	01 de julio de 2028	31 de agosto de 2028	Hito: Análisis de los resultados y comparación con los indicadores iniciales.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Análisis de los resultados y comparación con los indicadores iniciales.	01 de septiembre de 2028	31 de octubre de 2028	Indicador de Cumplimiento: Aprobación del informe por parte de las autoridades y partes interesadas.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Ajuste de estrategias según sea necesario para mejorar el impacto y la efectividad.	01 de noviembre de 2028	31 de diciembre de 2028		Persona física contratada por servicios profesionales
Año 5 (2029):				
Actividad: Identificación de sitios y terrenos para proyectos de vivienda.	01 de enero de 2029	30 de junio de 2029	Entregable: Selección de sitios y terrenos adecuados para proyectos de vivienda.	
Tarea 1: Evaluación de la disponibilidad de terrenos adecuados para la construcción.	01 de enero de 2029	28 de febrero de 2029	Hito: Obtención de permisos y autorizaciones para el desarrollo.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Negociación con propietarios de terrenos y autoridades locales para adquisición o asignación.	01 de marzo de 2029	30 de abril de 2029	Indicador de Cumplimiento: Confirmación de la disponibilidad y adquisición de al menos el 50% de los terrenos identificados.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Obtención de permisos y autorizaciones para el desarrollo de proyectos de construcción.	01 de mayo de 2029	30 de junio de 2029	Actividad: Diseño y planificación de proyectos de vivienda.	Ing. Unidad Técnica Vial
Actividad: Diseño y planificación de proyectos de vivienda.	01 de enero de 2029	30 de junio de 2029	Entregable: Plan de construcción y financiamiento para proyectos de vivienda.	

Tarea 1: Contratación de arquitectos y urbanistas para el diseño de proyectos sostenibles.	01 de enero de 2029	28 de febrero de 2029	Hito: Consulta con comunidades locales para asegurar la aceptación.	Ing. Unidad Técnica Vial
Tarea 2: Desarrollo de planes de construcción y financiamiento para los proyectos.	01 de marzo de 2029	30 de abril de 2029	Indicador de Cumplimiento: Aprobación interna del plan de construcción y financiamiento.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Consulta con comunidades locales para asegurar la aceptación y participación en los proyectos.	01 de mayo de 2029	30 de junio de 2029		Licda. Lilian Alvarado
Actividad: Inicio de la construcción de viviendas asequibles.	01 de julio de 2029	31 de diciembre de 2029	Entregable: Inicio de la construcción de viviendas.	
Tarea 1: Selección de contratistas y proveedores para la ejecución de obras.	01 de julio de 2029	31 de agosto de 2029	Hito: Implementación de medidas de control de calidad y seguridad.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 2: Implementación de medidas de control de calidad y seguridad en el sitio de construcción.	01 de septiembre de 2029	31 de octubre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Avance del 20% en la construcción de viviendas asequibles.	Persona física contratada por servicios profesionales
Tarea 3: Supervisión continua del progreso de la construcción y resolución de problemas o retrasos.	01 de noviembre de 2029	31 de diciembre de 2029		Ing. Unidad Técnica Vial

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Coordinador del Proyecto: Ing. Unidad Técnica Vial	Encargado de supervisar y coordinar todas las actividades del proyecto.	El Coordinador del Proyecto tiene la autoridad para tomar decisiones en todas las áreas del proyecto. Sin embargo, cada especialista tiene autoridad sobre su respectiva área de responsabilidad.	**Viabilidad Técnica**: La viabilidad técnica es crucial para el éxito del proyecto en Quepos. Se requiere la implementación de tecnologías como sistemas de riego, composteras, y herramientas de monitoreo del suelo y agua, esenciales para un desarrollo urbano sostenible. Estas tecnologías están disponibles en el mercado, pero el equipo del proyecto debe tener la capacidad técnica adecuada. Si falta experiencia, será necesario proporcionar capacitación o contratar consultores especializados. Además, se necesitarán recursos técnicos adicionales para el diseño y la implementación, así como para la capacitación continua del personal. **Viabilidad Operativa:** La viabilidad operativa se centra en la capacidad para ejecutar y mantener el proyecto. Es crucial contar con personal capacitado en áreas clave como ordenamiento vial y desarrollo de vivienda. La infraestructura existente debe ser evaluada y actualizada si es necesario. Se deben establecer procesos operativos claros y planes de	El análisis de riesgos técnicos y operativos es esencial para asegurar la implementación exitosa del proyecto. Los riesgos técnicos pueden incluir fallos en los equipos de riego, problemas en la integración de nuevas tecnologías, y dificultades en la adaptación de sistemas existentes. Estos problemas pueden causar retrasos, aumentar los costos y afectar la percepción pública del proyecto. Los impactos incluyen retrasos en el cronograma y costos adicionales que pueden comprometer la efectividad y éxito del proyecto. Para mitigar estos riesgos, se deben contratar proveedores con soporte técnico sólido, realizar pruebas piloto y proporcionar capacitación continua. Los riesgos operativos abarcan la falta de coordinación y la resistencia comunitaria a nuevas prácticas. Para gestionarlos, es crucial establecer comités de coordinación y realizar campañas de sensibilización para educar a la comunidad y superar la resistencia al cambio.
Especialistas en Ordenamiento Vial y Tránsito: Persona física contratada por servicios profesionales	Responsables de implementar el plan integral de ordenamiento vial y coordinar con la policía de tránsito.			
Especialistas en Desarrollo de Vivienda Sostenible; Persona física contratada por servicios profesionales	Encargados de diseñar e implementar programas de construcción de viviendas asequibles y sostenibles.			
Gestores del Espacio Público: Persona física contratada por servicios profesionales	Responsables de establecer políticas y regulaciones para el uso adecuado de espacios públicos y promover campañas de			

	concientización ciudadana.		contingencia para asegurar la ejecución efectiva. Evaluar la capacidad de gestión del equipo es fundamental para resolver problemas, ajustar estrategias y coordinar las diversas actividades del proyecto.	
Equipo de Comunicación: Licda. Lilian Alvarado	Encargado de gestionar la comunicación interna y externa del proyecto.			
RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS			**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**	
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Superávit Específico, superávit Libre, recursos de Emisión Monetaria, recursos Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), recursos Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU), recursos Ministerio de la Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH),recursos Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (ICAA), recursos Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (ICODER), recursos Ministerio de Educación Pública (MEP), recursos Ministerio de Seguridad Pública, recursos Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), transferencias de capital del Gobierno Central, préstamos directos del Gobierno Central. AGENCIAS DE DESARROLLO: Transferencias de capital de Organismos Internacionales, transferencias de capital de Gobiernos Extranjeros, préstamos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), préstamos del Banco Mundial DONANTES INTERNACIONALES: Recursos de Embajada Americana BANCOS: Instituciones de Sistema Financiero Nacional INVERSIONISTAS PRIVADOS: préstamos directos de la Banca Privada.			El costo total del proyecto sería de $1,620,000. Implementación del Plan Integral de Ordenamiento Vial: Costo de materiales y equipos: $100,000 Costo de mano de obra: $150,000 Establecimiento de Zonas de Estacionamiento Regulado y Controlado: Costo de señalización y equipamiento: $50,000 Costo de instalación: $30,000 Coordinación con Autoridades Locales y Empresas de Transporte: Honorarios de consultoría: $50,000 Implementación de Programas de Construcción de Viviendas Asequibles y Sostenibles: Costo de materiales de construcción: $500,000 Costo de mano de obra: $300,000 Colaboración con Instituciones Gubernamentales y ONG's: Honorarios de consultoría: $30,000 Promoción de Prácticas de Construcción Sostenible: Costo de materiales educativos y promocionales: $20,000 Establecimiento de Políticas y Regulaciones para el Uso de Espacios Públicos: Costo de consultoría legal: $40,000 Creación de un Sistema de Vigilancia y Control: Costo de equipos de vigilancia: $80,000 Costo de instalación: $40,000 Promoción de Campañas de Concientización Ciudadana: Costo de materiales promocionales: $30,000 Gastos Administrativos: Alquiler de oficinas y servicios públicos: $50,000 Suministros de oficina y equipos de comunicación: $20,000 Contingencias y Reservas de Gestión: Reserva del 10% del presupuesto total: $200,000 Sumando todos los costos estimados mencionados anteriormente, el costo total del proyecto sería de aproximadamente $1,620,000.	

AREA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL				
TEMA: Áreas histórico-monumentales				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso				**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO				**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Desarrollar e implementar un Plan Integral para la Preservación del Patrimonio Cultural en el Cantón de Quepos, que incluya un mapeo exhaustivo de áreas históricas y culturales, programas de concientización pública y medidas de protección y promoción efectivas, con el propósito fundamental de mejorar la preservación y promoción del patrimonio cultural en la región.				Indicador: Porcentaje de áreas históricas y culturales mapeadas y protegidas. Línea Base: 0% de las áreas históricas y culturales mapeadas y protegidas al inicio del plan en enero de 2025. Meta para 5 años: Alcanzar el 80% de las áreas históricas y culturales mapeadas y protegidas para diciembre de 2029, con un incremento del 15% anual. Año 1 : Meta del 35% de las áreas mapeadas y protegidas. Año 2 : Meta del 50% de las áreas mapeadas y protegidas. Año 3 : Meta del 65% de las áreas mapeadas y protegidas. Año 4 : Meta del 75% de las áreas mapeadas y protegidas. Año 5 : Meta del 80% de las áreas mapeadas y protegidas, objetivo final del plan.
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTIUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**

El Cantón de Quepos enfrenta desafíos significativos en la preservación de su patrimonio cultural debido a la falta de mapeo detallado de zonas históricas, escasa investigación y conciencia pública limitada. La ausencia de planes gubernamentales y de identidad cultural clara contribuye al deterioro de sitios históricos, exponiéndolos al abandono. Para superar estos problemas, es necesario un enfoque integral y participativo que impulse la protección y valoración del patrimonio cultural. Este enfoque no solo preservará la identidad local, sino que también ofrecerá una oportunidad para el desarrollo sostenible del cantón, fortaleciendo su herencia cultural y su historia.	El Cantón de Quepos enfrenta una desatención integral hacia su patrimonio cultural, reflejada en la ausencia de un mapeo detallado de áreas históricas y culturales. La falta de investigación y conciencia pública ha llevado a una identidad cultural débil, exacerbada por la falta de planes gubernamentales para su preservación. La ausencia de medidas para identificar y proteger sitios históricos y monumentales, junto con la falta de un plan integral, profundiza este desafío. Abordar esta situación requiere una respuesta coordinada y comprometida para salvaguardar la identidad y la historia del cantón.	Promoción Integral del Patrimonio Cultural y Turístico en el Cantón de Quepos: establecer una oficina cultural, deportiva y turística; implementar programas educativos para resaltar la historia local; identificar y promover elementos históricos y emblemáticos; crear una oficina dedicada al desarrollo cultural, turístico y deportivo para impulsar proyectos en áreas específicas como la Zona Americana y las rutas históricas; y declarar sitios de patrimonio histórico/cultural con planes de restauración y mantenimiento. Estas medidas buscan integrar el turismo con la preservación del patrimonio, involucrando a la comunidad en la valoración y protección de su identidad cultural e histórica	l Cantón de Quepos, en Costa Rica, enfrenta desafíos para su desarrollo sostenible y la preservación de su identidad cultural. Este ensayo aborda la situación del proyecto de Desarrollo Cultural y Recreativo, destacando su contexto, problemas, oportunidades y acciones propuestas. Se destaca la importancia turística del cantón y sus desafíos sociales y ambientales. Se identifican problemas como la falta de espacios culturales y pérdida de identidad, atribuidos a la falta de inversión y conciencia cultural. Se reconocen oportunidades como los recursos naturales y diversidad comunitaria. Las acciones propuestas incluyen la creación de espacios culturales y promoción de actividades recreativas. El proyecto busca capitalizar fortalezas y oportunidades para mejorar el bienestar comunitario y preservar el patrimonio. Con la participación de la comunidad, se espera transformar positivamente la vida en el Cantón de Quepos.	El proyecto de Desarrollo Cultural y Recreativo en el Cantón de Quepos surge como respuesta a los desafíos en su camino hacia el desarrollo sostenible y la preservación de su identidad única. Con el objetivo de fortalecer la identidad cultural y mejorar el bienestar comunitario, este proyecto aborda la falta de espacios culturales, la pérdida de identidad y promueve un estilo de vida activo y saludable. A través del mapeo cultural y recreativo, la construcción de infraestructura deportiva y recreativa, y la creación de un museo y espacio cultural, se busca identificar, preservar y promover el patrimonio cultural local. Con la participación de la comunidad, se espera generar un impacto positivo y duradero, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la cohesión social en el Cantón de Quepos, y avanzando hacia un futuro más próspero y vibrante.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Fortalecer la identidad cultural y mejorar el bienestar comunitario mediante la creación de espacios accesibles. Se medirá mediante el aumento del acceso y la participación, promoviendo un estilo de vida activo y preservando el patrimonio cultural.	Indicador de proceso: Porcentaje de Mejora en la Percepción de Identidad Cultural y Bienestar Comunitario en el Cantón de Quepos. Línea Base (enero de 2025): 0% de la población local reporta una percepción positiva de su identidad cultural y bienestar comunitario. Meta para 5 años (diciembre de 2029): Año 1 (2025): Aumentar la percepción positiva en un 10%, alcanzando un 40%. Año 2 (2026): Incrementar la percepción positiva en un 15%, llegando al 55%. Año 3 (2027): Elevar la percepción positiva en un 20%, llegando al 70%. Año 4 (2028): Aumentar la percepción positiva en un 25%, llegando al 75%. Año 5 (2029): Alcanzar la meta final de un 30% adicional, logrando que el 90%
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**

Mejorar el acceso a actividades culturales y deportivas para jóvenes en riesgo de exclusión social en el Cantón de Quepos.	Indicador de proceso: Porcentaje de aumento en la participación de jóvenes en actividades culturales y deportivas. Línea Base: 0% de participación de jóvenes en riesgo de exclusión social en actividades culturales y deportivas. Meta para 5 años: Año 1 (2025): Aumentar la participación al 20%. Año 2 (2026): Aumentar la participación al 30%. Año 3 (2027): Aumentar la participación al 40%. Año 4 (2028): Aumentar la participación al 50%. Año 5 (2029): Aumentar la participación al 60%.
Implementar programas de inclusión para personas con discapacidad en actividades culturales y deportivas en el Cantón de Quepos.	Indicador de proceso: Porcentaje de participación de personas con discapacidad en actividades culturales y deportivas. Línea Base: 0% de participación de personas con discapacidad en actividades culturales y deportivas. Meta para 5 años: Año 1 (2025): Aumentar la participación al 10%. Año 2 (2026): Aumentar la participación al 15%. Año 3 (2027): Aumentar la participación al 20%. Año 4 (2028): Aumentar la participación al 25%. Año 5 (2029): Aumentar la participación al 30%.
Promover el envejecimiento activo y la participación de adultos mayores en actividades culturales y deportivas en el Cantón de Quepos.	Indicador de proceso: Porcentaje de participación de adultos mayores en actividades culturales y deportivas. Línea Base: 0% de participación de adultos mayores en actividades culturales y deportivas. Meta para 5 años: Año 1 (2025): Aumentar la participación al 15%. Año 2 (2026): Aumentar la participación al 20%. Año 3 (2027): Aumentar la participación al 25%. Año 4 (2028): Aumentar la participación al 30%. Año 5 (2029): Aumentar la participación al 35%.

Fomentar la participación de comunidades indígenas en actividades culturales y deportivas en el Cantón de Quepos.	Indicador de proceso: Porcentaje de participación de comunidades indígenas en actividades culturales y deportivas. Línea Base: 0% de participación de comunidades indígenas en actividades culturales y deportivas. Meta para 5 años: Año 1 (2025): Aumentar la participación al 8%. Año 2 (2026): Aumentar la participación al 12%. Año 3 (2027): Aumentar la participación al 15%. Año 4 (2028): Aumentar la participación al 18%. Año 5 (2029): Aumentar la participación al 20%.		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Proyecto de Desarrollo Cultural y Recreativo	**1/8/2024**	**31/12/2029**	**MQ-POT-05-Preservación del Patrimonio Cultural**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto de Desarrollo Cultural y Recreativo en el Cantón de Quepos busca abordar los desafíos de desarrollo sostenible y la preservación cultural. Se enfoca en tres áreas principales: mapeo cultural y recreativo, infraestructura deportiva y recreativa, y creación de un museo y espacio cultural. Estos pilares buscan identificar, preservar y promover el patrimonio cultural local, al mismo tiempo que fomentan un estilo de vida activo y saludable entre los habitantes. Además, el proyecto incluye programas específicos para grupos vulnerables como jóvenes en riesgo, personas con discapacidad, adultos mayores y comunidades indígenas. La participación activa de la comunidad y la colaboración con diversas partes interesadas son fundamentales para su éxito. En resumen, el proyecto aspira a fortalecer la identidad cultural, promover el bienestar comunitario y sentar las bases para un desarrollo sostenible y equitativo en la región.	Jóvenes en riesgo de exclusión social. Personas de la tercera edad con limitaciones de movilidad. Comunidades indígenas con barreras culturales y lingüísticas. Autoridades municipales. Organizaciones comunitarias. Líderes religiosos. Grupos deportivos locales. Instituciones educativas. Grupos de interés cultural.		
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		

Para diciembre de 2029, aumentar la participación comunitaria en actividades culturales y deportivas en el Cantón de Quepos en un 50%, reflejado como el porcentaje de población local involucrada en eventos auspiciados por el proyecto, comparado con enero de 2025. Esto elevará la percepción positiva de la identidad cultural y bienestar comunitario en un rango del 90% al 140%. El objetivo es fortalecer la cohesión social, promover un estilo de vida activo y preservar el patrimonio cultural. Los criterios de éxito incluirán mediciones de participación y encuestas de percepción. Se necesitarán recursos como programas de inclusión y construcción de infraestructura, y se asignarán responsabilidades al Coordinador del Proyecto. Se gestionarán restricciones financieras y de colaboración mediante planificación cuidadosa y alianzas. Estrategias adicionales como campañas de sensibilización se implementarán para maximizar el éxito.	Línea Base (enero de 2025): Porcentaje de participación comunitaria en actividades culturales y deportivas auspiciadas por el proyecto: 30%. Metas por cada año: Año 1 (2025): Aumentar la participación al 40%. Año 2 (2026): Aumentar la participación al 50%. Año 3 (2027): Aumentar la participación al 60%. Año 4 (2028): Aumentar la participación al 70%. Año 5 (2029): Aumentar la participación al 75%.

CRONOGRAMA

ACCIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Año 1 (2025):				
Actividad 1: Desarrollo de Programas de Inclusión	01 de enero de 2025	30 de septiembre de 2025	Entregable: Diseño de programas adaptados para grupos demográficos específicos.	
Tarea 1: Identificación de necesidades específicas de cada grupo demográfico.	01 de enero de 2025	31 de marzo de 2025	Hito: Finalización de la identificación de necesidades y diseño de programas.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 2: Diseño de programas adaptados para jóvenes en riesgo de exclusión, personas con discapacidad, adultos mayores y comunidades indígenas.	01 de abril de 2025	30 de junio de 2025	Indicador de Cumplimiento: Presentación de programas diseñados y listos para su implementación.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 3: Selección y formación de personal especializado en inclusión.	01 de julio de 2025	30 de septiembre de 2025		Licda. Yanela Rivera Marín
Actividad 2: Construcción de Infraestructura	01 de enero de 2025	30 de septiembre de 2025		
Tarea 1: Evaluación de espacios existentes para actividades culturales y deportivas.	01 de enero de 2025	31 de marzo de 2025		Ing. Ricardo Valero
Tarea 1: Diseño y planificación de construcción de instalaciones accesibles.	01 de abril de 2025	30 de junio de 2025	Entregable: Plan de construcción de instalaciones accesibles.	Ing. Ricardo Valero
Tarea 3: Inicio de construcción de nuevas infraestructuras y adaptación de las existentes.	01 de julio de 2025	30 de septiembre de 2025	Hito: Finalización de la evaluación de espacios y diseño de infraestructuras.	Ing. Ricardo Valero
Actividad 3: Promoción y Sensibilización	01 de octubre de 2025	31 de diciembre de 2025	Actividad 3: Promoción y Sensibilización	
Tarea 1: Desarrollo de campañas de sensibilización sobre la importancia de la inclusión.	01 de octubre de 2025	31 de diciembre de 2025		Licda. Melanny Quirós Bourrout

Tarea 2: Organización de eventos de lanzamiento para dar a conocer los programas y las nuevas instalaciones.	01 de noviembre de 2025	31 de diciembre de 2025	Entregable: Plan de campañas de sensibilización y promoción.	Licda. Melanny Quirós Bourrout
Tarea 3: Establecimiento de alianzas con organizaciones locales para amplificar el mensaje.	01 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2025	Hito: Organización del primer evento de lanzamiento.	Licda. Melanny Quirós Bourrout
Año 2 (2026):				
Actividad 1: Implementación de Programas de Inclusión	01 de enero de 2026	30 de septiembre de 2026		
Tarea 1: Puesta en marcha de los programas diseñados, con sesiones piloto y ajustes según retroalimentación.	01 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	Entregable: Inicio de los programas piloto.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 2: Ampliación de la cobertura de los programas a más áreas y comunidades.	01 de abril de 2026	30 de junio de 2026	Hito: Realización de las primeras sesiones piloto.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 3: Evaluación de impacto inicial para medir la efectividad de los programas.	01 de julio de 2026	30 de septiembre de 2026	Indicador de Cumplimiento: Retroalimentación positiva de los participantes en las sesiones piloto.	Licda. Yanela Rivera Marín
Actividad 2: Continuación de la Construcción de Infraestructura	01 de enero de 2026	30 de septiembre de 2026		
Tarea 1: Avance en la construcción de instalaciones deportivas y culturales.	01 de enero de 2026	31 de marzo de 2026	Entregable: Avance en la construcción de nuevas instalaciones.	Ing. Ricardo Valero
Tarea 2: Adquisición e instalación de equipos adaptados para personas con discapacidad.	01 de abril de 2026	30 de junio de 2026	Hito: Inicio de la construcción de las nuevas infraestructuras.	Ing. Ricardo Valero
Tarea 3: Implementación de medidas de accesibilidad en espacios ya existentes.	01 de julio de 2026	30 de septiembre de 2026	Indicador de Cumplimiento: Al menos un 20% de avance en la construcción de las nuevas instalaciones.	Ing. Ricardo Valero
Actividad 3: Difusión y Participación	01 de octubre de 2026	31 de diciembre de 2026		
Tarea 1: Continuación de campañas de promoción para fomentar la participación comunitaria.	01 de octubre de 2026	31 de diciembre de 2026		Licda. Melanny Quirós Bourrout
Tarea 2: Organización de eventos de demostración y jornadas de puertas abiertas en las nuevas instalaciones.	01 de octubre de 2026	31 de diciembre de 2026	Entregable: Organización de eventos de demostración en las nuevas instalaciones.	Licda. Melanny Quirós Bourrout
Tarea 3: Evaluación de la participación y recepción de la comunidad.	01 de octubre de 2026	31 de diciembre de 2026	Hito: Organización del primer evento de demostración.	Licda. Melanny Quirós Bourrout
Año 3 (2027):				

Actividad 1: Consolidación de Programas de Inclusión	01 de enero de 2027	30 de septiembre de 2027		
Tarea 1: Expansión de los programas de inclusión a áreas rurales y comunidades más remotas.	01 de enero de 2027	31 de marzo de 2027	Entregable: Expansión de programas de inclusión a áreas rurales.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 2: Establecimiento de alianzas con instituciones educativas y grupos comunitarios para fortalecer los programas.	01 de abril de 2027	30 de junio de 2027	Hito: Inicio de los programas en al menos dos áreas rurales.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 3: Evaluación intermedia de los programas y ajustes según necesidades identificadas.	01 de julio de 2027	30 de septiembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: Implementación exitosa de programas en áreas rurales.	Licda. Yanela Rivera Marín
Actividad 2: Finalización de Infraestructura	01 de enero de 2027	30 de septiembre de 2027		
Tarea 1: Conclusión de la construcción de nuevas instalaciones y equipamiento.	01 de enero de 2027	31 de marzo de 2027		Ing. Ricardo Valero
Tarea 2: Certificación de accesibilidad de todas las instalaciones.	01 de abril de 2027	30 de junio de 2027	Entregable: Conclusión de la construcción de nuevas instalaciones.	Ing. Ricardo Valero
Tarea 3: Organización de eventos de inauguración y entrega oficial de las instalaciones a la comunidad.	01 de julio de 2027	30 de septiembre de 2027	Hito: Finalización de la construcción de las nuevas infraestructuras.	Ing. Ricardo Valero
Actividad 3: Continuación de Campañas de Promoción	01 de octubre de 2027	31 de diciembre de 2027	Actividad 3: Continuación de Campañas de Promoción	
Tarea 1: Desarrollo de estrategias de largo plazo para mantener el interés y la participación.	01 de octubre de 2027	31 de diciembre de 2027		Licda. Melanny Quirós Bourrout
Tarea 2: Implementación de programas de incentivos para grupos específicos.	01 de octubre de 2027	31 de diciembre de 2027	Entregable: Implementación de programas de incentivos para grupos específicos.	Licda. Melanny Quirós Bourrout
Tarea 3: Evaluación de la percepción comunitaria y ajustes en las estrategias de comunicación.	01 de octubre de 2027	31 de diciembre de 2027	Hito: Inicio de los programas de incentivos.	Licda. Melanny Quirós Bourrout
Año 4 (2028):				
Actividad 1: Evaluación y Mejora Continua	01 de enero de 2028	30 de septiembre de 2028	Entregable: Implementación de mejoras basadas en evaluaciones.	
Tarea 1: Realización de evaluaciones exhaustivas de los programas de inclusión y las instalaciones.	01 de enero de 2028	31 de marzo de 2028	Hito: Implementación de al menos dos mejoras identificadas.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 2: Recopilación de datos para medir el impacto a largo plazo en la participación comunitaria.	01 de abril de 2028	30 de junio de 2028	Indicador de Cumplimiento: Mejora en la eficacia de los programas identificada por los participantes.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 3: Implementación de mejoras basadas en los resultados obtenidos.	01 de julio de 2028	30 de septiembre de 2028		Licda. Yanela Rivera Marín

Actividad 2: Programas de Formación y Capacitación	01 de enero de 2028	30 de septiembre de 2028		
Tarea 1: Capacitación de líderes comunitarios y personal en temas de inclusión y accesibilidad.	01 de enero de 2028	31 de marzo de 2028	Entregable: Realización de talleres sobre diversidad e inclusión.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 2: Organización de talleres y seminarios sobre diversidad e inclusión.	01 de abril de 2028	30 de junio de 2028	Hito: Organización de al menos tres talleres sobre diversidad e inclusión.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 3: Fomento de la participación activa de la comunidad en el diseño y ejecución de programas.	01 de julio de 2028	30 de septiembre de 2028	Indicador de Cumplimiento: Participación de al menos 50 personas en los talleres organizados.	Licda. Yanela Rivera Marín
Actividad 3: Mantenimiento y Sostenibilidad	01 de octubre de 2028	31 de diciembre de 2028		
Tarea 1: Desarrollo de planes de mantenimiento preventivo para las instalaciones.	01 de octubre de 2028	31 de diciembre de 2028	Entregable: Desarrollo de planes de mantenimiento preventivo.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 2: Establecimiento de mecanismos de financiamiento sostenible para la operación continua de los programas.	01 de octubre de 2028	31 de diciembre de 2028	Hito: Finalización del plan de mantenimiento preventivo.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 3: Fortalecimiento de alianzas con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para garantizar el apoyo a largo plazo.	01 de octubre de 2028	31 de diciembre de 2028	Indicador de Cumplimiento: Implementación exitosa del plan de mantenimiento preventivo en al menos una instalación.	Licda. Yanela Rivera Marín
Año 5 (2029):				
Actividad 1: Celebración de Logros	01 de enero de 2029	30 de septiembre de 2029		
Tarea 1: Organización de eventos de reconocimiento para destacar los logros alcanzados.	01 de enero de 2029	31 de marzo de 2029	Entregable: Organización de eventos de reconocimiento.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 2: Reconocimiento público a colaboradores y voluntarios que hayan contribuido al proyecto.	01 de abril de 2029	30 de junio de 2029	Hito: Realización del evento de reconocimiento.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 3: Documentación y difusión de historias de éxito y testimonios de participantes.	01 de julio de 2029	30 de septiembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Reconocimiento público de los logros alcanzados.	Licda. Yanela Rivera Marín
Actividad 2: Evaluación Final	01 de octubre de 2029	31 de diciembre de 2029		
Tarea 1: Evaluación exhaustiva del impacto global del proyecto en la comunidad.	01 de octubre de 2029	31 de diciembre de 2029	Entregable: Preparación de informes finales.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 2: Análisis de datos finales para medir el cumplimiento de los objetivos establecidos.	01 de octubre de 2029	31 de diciembre de 2029	Hito: Finalización de los informes finales.	Licda. Yanela Rivera Marín

Tarea 3: Preparación de informes finales para compartir con donantes, autoridades locales y la comunidad en general.	01 de octubre de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Presentación de informes finales a donantes y autoridades locales.	Licda. Yanela Rivera Marín
Actividad 3: Planificación para el Futuro	01 de octubre de 2029	31 de diciembre de 2029.		
Tarea 1: Desarrollo de planes de continuidad para garantizar la sostenibilidad de los programas e instalaciones.	01 de octubre de 2029	31 de diciembre de 2029	Entregable: Desarrollo de planes de continuidad.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 2: Identificación de áreas de mejora y oportunidades para futuros proyectos.	01 de octubre de 2029	31 de diciembre de 2029	Hito: Finalización del plan de continuidad.	Licda. Yanela Rivera Marín
Tarea 3: Establecimiento de un comité de seguimiento y evaluación para monitorear el impacto a Tarea 3: largo plazo del proyecto.	01 de octubre de 2029	31 de diciembre de 2029.	Indicador de Cumplimiento: Aprobación del plan de continuidad por parte de las partes interesadas.	Licda. Yanela Rivera Marín

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Coordinador del Proyecto: Licda. Yanela Rivera Marín	Supervisar todas las actividades del proyecto, coordinar la comunicación entre los diferentes equipos y asegurar el cumplimiento de los objetivos.	El Coordinador del Proyecto: tiene la autoridad general para tomar decisiones estratégicas y coordinar el trabajo de todos los equipos. Los responsables de cada componente tienen autoridad sobre las decisiones relacionadas con sus áreas específicas	**La viabilidad técnica** del proyecto integrado en el Cantón de Quepos es crucial para su éxito. Se requiere tecnología específica, como software de cartografía, equipos de GPS, y maquinaria para estadios y museos. Estas herramientas están disponibles en el mercado, y es vital que el equipo del proyecto tenga la experiencia necesaria para utilizarlas. Si es necesario, se deben contratar consultores especializados y proporcionar capacitación adicional. **En términos de viabilidad operativa**, se debe asegurar la disponibilidad de personal capacitado en áreas clave y evaluar la infraestructura existente para soportar las nuevas tecnologías. Es fundamental establecer procesos operativos claros y sistemas de seguimiento para mantener el proyecto eficiente. La capacidad de gestión del equipo debe ser evaluada para garantizar una ejecución y mantenimiento efectivos a lo largo del tiempo, incluyendo la resolución de problemas y ajustes estratégicos.	El análisis de riesgos técnicos y operativos es esencial para asegurar la implementación exitosa del proyecto en el Cantón de Quepos. Los riesgos técnicos incluyen fallos en equipos de construcción, problemas con nuevas tecnologías, y dificultades en la adaptación de sistemas, lo que puede causar retrasos, costos adicionales y afectar la percepción pública del proyecto. Para mitigar estos riesgos, se recomienda contratar proveedores con soporte técnico adecuado, realizar pruebas piloto y proporcionar capacitación continua al personal. En cuanto a los riesgos operativos, se destacan la falta de coordinación entre componentes del proyecto y la resistencia comunitaria a nuevas prácticas. Para abordar estos riesgos, se deben formar comités de coordinación para mejorar la comunicación y resolver problemas, así como realizar campañas de sensibilización para educar a la comunidad y superar la resistencia al cambio.
Responsable de Mapeo Cultural y Recreativo: Licda. Melanny Quirós Bourrout	Liderar la identificación y cartografía de sitios patrimoniales y áreas recreativas, así como la creación del mapa interactivo			
Responsable de Infraestructura Deportiva y Recreativa: Ing. Ricardo Valero	Encargarse de la construcción de estadios y áreas recreativas, así como de la organización de eventos deportivos locales.			
Responsable del Museo y Espacio Cultural: Ing. topógrafo Carlos Bejarano Loría	Gestionar la creación y mantenimiento del museo, incluyendo la exhibición de artefactos históricos, organización de exposiciones y actividades educativas.			
Equipo de apoyo administrativo y logístico: María José Duran	Brindar soporte en tareas administrativas, logísticas y de comunicación para el desarrollo eficiente del proyecto.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Superávit Específico y Superávit Libre Municipal, recursos del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Quepos, impuestos sobre la construcción y permisos municipales (IBI), recursos del Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (ICODER), préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (como el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal IFAM. **AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Centroamericano de Integración Económica, Banco Interamericano de Desarrollo, Banco Mundial, Fondo Internacional de Desarrollo Agropecuario, otros préstamos de Organismos Internacionales de Desarrollo, préstamos de gobiernos extranjeros.** **DONANTES INTERNACIONALES: Recursos de Embajada Americana** **BANCOS: Instituciones del Sistema Financiero Nacional.** **INVERSIONISTAS PRIVADOS: préstamos directos de la Banca Privada**	El costo total del proyecto sería de $1,620,000. Implementación del Plan Integral de Ordenamiento Vial: Costo de materiales y equipos: $100,000 Costo de mano de obra: $150,000 Establecimiento de Zonas de Estacionamiento Regulado y Controlado: Costo de señalización y equipamiento: $50,000 Costo de instalación: $30,000 Coordinación con Autoridades Locales y Empresas de Transporte: Honorarios de consultoría: $50,000 Implementación de Programas de Construcción de Viviendas Asequibles y Sostenibles: Costo de materiales de construcción: $500,000 Costo de mano de obra: $300,000 Colaboración con Instituciones Gubernamentales y ONG's: Honorarios de consultoría: $30,000 Promoción de Prácticas de Construcción Sostenible: Costo de materiales educativos y promocionales: $20,000 Establecimiento de Políticas y Regulaciones para el Uso de Espacios Públicos: Costo de consultoría legal: $40,000 Creación de un Sistema de Vigilancia y Control: Costo de equipos de vigilancia: $80,000 Costo de instalación: $40,000 Promoción de Campañas de Concientización Ciudadana: Costo de materiales promocionales: $30,000 Gastos Administrativos: Alquiler de oficinas y servicios públicos: $50,000 Suministros de oficina y equipos de comunicación: $20,000 Contingencias y Reservas de Gestión: Reserva del 10% del presupuesto total: $200,000 Sumando todos los costos estimados mencionados anteriormente, el costo total del proyecto sería de aproximadamente $1,620,000.

AREA: DESARROLLO INSTITUCIONAL	
01 TEMA: ANÁLISIS DE LA DIRECCIÓN, OBJETIVOS Y ACCIONES ACTUALES DE LA MUNICIPALIDAD DE QUEPOS	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Fortalecer la capacidad operativa de la Municipalidad de Quepos para servicios públicos eficientes, desarrollo sostenible y participación ciudadana. Mejorar gestión financiera, modernizar infraestructura, implementar programas ambientales y promover participación.	**Indicador de Efecto:** Porcentaje de proyectos de mejora de servicios públicos completados con éxito. **Línea Base:** 0% (actual ausencia de proyectos de mejora completados con éxito). **Meta a 5 años:** Alcanzar un 75% de proyectos de mejora de servicios públicos completados con éxito. **Cumplimiento Anual** Año 1: 15% de proyectos de mejora completados con éxito. Año 2: 30% de proyectos de mejora completados con éxito. Año 3: 45% de proyectos de mejora completados con éxito. Año 4: 60% de proyectos de mejora completados con éxito. Año 5: 75% de proyectos de mejora completados con éxito.

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
La Municipalidad de Quepos enfrenta una deficiencia operativa que afecta la gestión financiera, infraestructura, servicios públicos, gestión ambiental, desarrollo económico y participación ciudadana. La ineficiencia financiera y la falta de transparencia limitan la inversión en proyectos comunitarios y servicios básicos. La infraestructura obsoleta y una flota vehicular inadecuada dificultan la prestación de servicios. La gestión ambiental deficiente compromete la sostenibilidad del cantón, y la participación ciudadana limitada impide identificar y priorizar necesidades comunitarias. Se requiere un enfoque integral para mejorar la gestión financiera, modernizar la infraestructura, fortalecer la gestión ambiental y promover la participación ciudadana para lograr una municipalidad más eficiente y sostenible.	La falta de gobernanza efectiva en Quepos se manifiesta en la ineficiencia financiera, la obsolescencia de la infraestructura, la gestión ambiental deficiente y la limitada participación ciudadana. La falta de transparencia en la gestión financiera provoca una mala asignación de fondos, agravando la infraestructura obsoleta y la falta de inversión en proyectos prioritarios. La gestión ambiental deficiente y la baja participación ciudadana reflejan un liderazgo insuficiente de las autoridades locales. En resumen, la gobernanza municipal deficiente es la raíz de estos problemas interrelacionados, afectando negativamente el desarrollo sostenible y la satisfacción de las necesidades comunitarias.	Revitalización del capacidad operativa de la Municipalidad de Quepos: una solución integral para revitalizar la municipalidad de Quepos requiere un abordaje sobre la mejora en la transparencia y rendición de cuentas de la gestión financiera municipal, modernización de la infraestructura municipal, el desarrollo e implementación de programas integrales de gestión ambiental, y la promoción de la participación ciudadana	Quepos, Costa Rica, afronta desafíos socioeconómicos y ambientales debido a una gestión municipal ineficiente. La falta de inversión en infraestructura y programas ambientales, junto con la limitada participación ciudadana, agrava los problemas. No obstante, existen oportunidades de desarrollo turístico y sostenibilidad. La consulta comunitaria es vital para abordar estos desafíos, involucrando a los residentes locales en todas las etapas del proceso. El Proyecto Integral para el Desarrollo Sostenible Municipal (PIDSM) busca mejorar la gestión financiera, modernizar la infraestructura y promover un desarrollo equitativo y participativo. Se espera que estas medidas fortalezcan la eficiencia y transparencia municipal, protejan el medio ambiente y mejoren la calidad de vida de los habitantes de Quepos. En resumen, el PIDSM aspira a transformar la realidad actual de Quepos, promoviendo una gestión más efectiva y sostenible que responda a las necesidades de la comunidad y proteja el entorno natural que tanto valoran sus habitantes.	El Proyecto Integral para el Desarrollo Sostenible Municipal (PIDSM) en Quepos, Costa Rica, busca abordar los desafíos socioeconómicos y ambientales de esta comunidad costera. A pesar de su belleza natural y su atractivo turístico, Quepos enfrenta pobreza, desempleo, desigualdad y una gestión municipal deficiente que afecta la prestación de servicios públicos, la gestión ambiental y el desarrollo económico. El PIDSM tiene como objetivo mejorar la capacidad operativa y de gobernanza de la municipalidad para proporcionar servicios públicos eficientes, promover el desarrollo sostenible y fomentar la participación ciudadana. Se enfocará en mejorar la gestión financiera, modernizar la infraestructura, implementar programas ambientales y aumentar la participación ciudadana. El proyecto aspira a completar con éxito el 75% de los proyectos de mejora de servicios públicos en cinco años, comenzando con un 15% en el primer año y aumentando anualmente. Los beneficios esperados incluyen mayor eficiencia y transparencia en la gestión municipal, mejor infraestructura, protección del medio ambiente y un desarrollo económico sostenible. La comunidad será involucrada en todas las etapas del proyecto para asegurar una amplia comprensión y apoyo, mejorando así la calidad de vida de los habitantes de Quepos y garantizando un futuro más próspero y equitativo.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Mejorar la capacidad operativa y de gobernanza municipal para promover el desarrollo sostenible y la participación ciudadana en Quepos, durante un periodo de 5 años a partir del 1 de agosto del 2024	**Indicador de Producto:** Porcentaje de proyectos de mejora de servicios públicos completados con éxito. **Línea Base:** 0% (actual ausencia de proyectos de mejora completados con éxito). **Meta a 5 años:** Alcanzar un 75% de proyectos de mejora de servicios públicos completados con éxito. **Cumplimiento Anual:** Año 1 (Agosto 2024 - Julio 2025): 15% de proyectos de mejora completados con éxito. Año 2 (Agosto 2025 - Julio 2026): 30% de proyectos de mejora completados con éxito. Año 3 (Agosto 2026 - Julio 2027): 45% de proyectos de mejora completados con éxito. Año 4 (Agosto 2027 - Julio 2028): 60% de proyectos de mejora completados con éxito. Año 5 (Agosto 2028 - Julio 2029): 75% de proyectos de mejora completados con éxito.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Fortalecer la gestión financiera municipal implementando sistemas de contabilidad y auditoría actualizados, alcanzando un 100% de actualización en 5 años con un cumplimiento anual del 20%, 40%, 60%, 80%, y 100%.	**Indicador:** Porcentaje de actualización de sistemas de contabilidad y auditoría **Línea base:** 0% de actualización (inicio del proyecto) **Meta a 5 años:** Alcanzar el 100% de actualización **Metas anuales:** Año 1: 20% de actualización Año 2: 40% de actualización Año 3: 60% de actualización Año 4: 80% de actualización Año 5: 100% de actualización
Modernizar la infraestructura y servicios públicos municipales, priorizando agua, residuos y transporte, con participación comunitaria. Meta a 5 años: completar el 75% de los proyectos, con un cumplimiento anual del 15%, 30%, 45%, 60%, y 75%.	**Indicador:** Porcentaje de proyectos de modernización de infraestructura y servicios públicos completados **Línea base:** 0% de proyectos completados (inicio del proyecto) **Meta a 5 años:** Completar el 75% de los proyectos **Metas anuales:** Año 1: Completar el 15% de los proyectos Año 2: Completar el 30% de los proyectos Año 3: Completar el 45% de los proyectos Año 4: Completar el 60% de los proyectos Año 5: Completar el 75% de los proyectos

Promover el desarrollo económico local y el turismo sostenible, apoyando pequeñas empresas, diversificando la economía y generando empleo. Meta a 5 años: aumentar en un 50% las empresas apoyadas y la diversificación económica, con un cumplimiento anual del 10%, 20%, 30%, 40%, y 50%.	**Indicador:** Número de empresas apoyadas y diversificación económica **Línea base:** Número actual de empresas apoyadas y nivel de diversificación económica (inicio del proyecto) **Meta a 5 años:** Aumentar en un 50% el número de empresas apoyadas y la diversificación económica **Metas anuales:** Año 1: Aumentar en un 10% el número de empresas apoyadas y la diversificación económica Año 2: Aumentar en un 20% el número de empresas apoyadas y la diversificación económica Año 3: Aumentar en un 30% el número de empresas apoyadas y la diversificación económica Año 4: Aumentar en un 40% el número de empresas apoyadas y la diversificación económica Año 5: Aumentar en un 50% el número de empresas apoyadas y la diversificación económica		
Fomentar la participación ciudadana y la transparencia en decisiones municipales mediante diálogos, herramientas digitales y transparencia. Meta a 5 años: aumentar en un 60% la participación ciudadana, con un cumplimiento anual del 12%, 24%, 36%, 48%, y 60%.	**Indicador:** Número de ciudadanos participantes en eventos de participación ciudadana. **Línea Base:** 1000 ciudadanos participantes en eventos de participación ciudadana durante el primer año. **Meta a 5 años:** Aumentar en un 60% el número de ciudadanos participantes en eventos de participación ciudadana cada año. Año 1: 1000 participantes (línea base) Año 2: 1600 participantes (aumento del 60%) Año 3: 2560 participantes (aumento del 60%) Año 4: 4096 participantes (aumento del 60%) Año 5: 6554 participantes (aumento del 60%)		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Fortalecimiento y Participación para el Desarrollo Sostenible	**1 de Agosto del 2024**	**31 de diciembre del 2029**	**MQ-PDI-01-Desarrollo Institucional**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto tiene como objetivo mejorar la capacidad operativa y de gobernanza municipal en Quepos durante 5 años, impulsando el desarrollo sostenible y la participación ciudadana. Se espera fortalecer la gestión financiera, modernizar la infraestructura pública, apoyar el desarrollo económico local y promover la participación ciudadana. Las actividades incluyen implementar sistemas actualizados de contabilidad, modernizar la infraestructura, apoyar a las pequeñas empresas y fomentar la participación ciudadana. Los límites incluyen el tiempo de duración del proyecto, el presupuesto asignado y los recursos disponibles. Las partes interesadas clave son autoridades municipales, funcionarios, ciudadanos y actores locales. Los criterios de aceptación se definirán en consulta con las partes interesadas. Se espera cumplir con estándares de calidad, eficiencia y satisfacción del usuario. Elementos excluidos serán definidos en los planes del proyecto. Los recursos disponibles incluyen presupuesto asignado, personal y colaboración comunitaria. Los riesgos potenciales incluyen cambios políticos, restricciones presupuestarias y eventos ambientales, los cuales se gestionarán mediante identificación temprana y medidas de mitigación.	El gobierno municipal que juega un papel crucial en liderar y coordinar las iniciativas del proyecto Las organizaciones comunitarias facilitan la participación ciudadana y la implementación de programas las empresas locales y del sector turístico apoyan el desarrollo económico y crean oportunidades de empleo Las ONG y las entidades ambientales que ofrecen asesoría y colaboración en la gestión ambiental y la sostenibilidad, y las instituciones educativas que proporcionan formación y capacitación a la comunidad		

META DEL PROYECTO:			NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO	
Alcanzar, para el 1 de agosto de 2029, un aumento del 75% en el porcentaje de proyectos de mejora de servicios públicos completados con éxito, una gestión financiera municipal actualizada al 100%, una modernización del 75% de la infraestructura y servicios públicos municipales, un aumento del 50% en el número de empresas apoyadas y la diversificación económica, y un incremento del 60% en el número de ciudadanos participantes en eventos de participación ciudadana.			**Indicador de Producto:** Porcentaje de proyectos de mejora de servicios públicos completados con éxito. **Línea Base:** 0% (actual ausencia de proyectos de mejora completados con éxito). **Meta a 5 años:** Alcanzar un 75% de proyectos de mejora de servicios públicos completados con éxito. **Cumplimiento Anual:** Año 1 (Agosto 2024 - Julio 2025): 15% de proyectos de mejora completados con éxito. Año 2 (Agosto 2025 - Julio 2026): 30% de proyectos de mejora completados con éxito. Año 3 (Agosto 2026 - Julio 2027): 45% de proyectos de mejora completados con éxito. Año 4 (Agosto 2027 - Julio 2028): 60% de proyectos de mejora completados con éxito. Año 5 (Agosto 2028 - Julio 2029): 75% de proyectos de mejora completados con éxito.	
CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 1 (Agosto 2024 - Julio 2025):			Año 1 (Agosto 2024 - Julio 2025):	Gerente de Proyecto: Licda. Lillian Alvarado Aguilar
Actividad: Implementación de sistemas de contabilidad y auditoría actualizados			Actividad: Implementación de sistemas de contabilidad y auditoría actualizados	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 1: Evaluar las necesidades de actualización del sistema de contabilidad y auditoría.	1/8/2024	30/9/2024	Entregable: Nuevo sistema de contabilidad y auditoría implementado.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 2: Contratar o capacitar al personal necesario en contabilidad y auditoría.	1/10/2024	30/11/2024	Hito: Compleción de la fase de implementación.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 3: Implementar el nuevo sistema de contabilidad y auditoría.	1/12/2024	31/7/2025	Indicador de Cumplimiento: Auditoría interna satisfactoria del nuevo sistema.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Actividad: Identificación y priorización de proyectos de modernización			Actividad: Identificación y priorización de proyectos de modernización	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 1: Realizar un inventario de infraestructura pública y necesidades de modernización.	1/8/2024	30/9/2024	Entregable: Lista final de proyectos priorizados con planes de acción iniciales.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López

Tarea 2: Priorizar los proyectos de modernización basados en evaluaciones de necesidades y disponibilidad de recursos.	1/10/2024	30/11/2024	Hito: Priorización de proyectos completada.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Tarea 3: Iniciar el diseño y planificación de los proyectos prioritarios.	1/12/2024	31/7/2025	Indicador de Cumplimiento: Aprobación de la lista de proyectos por parte de las autoridades pertinentes.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Actividad: Apoyo a pequeñas empresas y diversificación económica			Actividad: Apoyo a pequeñas empresas y diversificación económica	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Tarea 1: Realizar un censo de pequeñas empresas locales y evaluar sus necesidades de apoyo.	1/8/2024	30/9/2024	Entregable: Programas de apoyo financiero y capacitación desarrollados y en funcionamiento.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Tarea 2: Desarrollar programas de apoyo financiero y capacitación para pequeñas empresas.	1/10/2024	30/11/2024	Hito: Implementación de programas de apoyo.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Tarea 3: Implementar medidas para fomentar la diversificación económica, como incentivos fiscales o promoción de nuevos sectores.	1/12/2024	31/7/2025	Indicador de Cumplimiento: Participación activa de las pequeñas empresas en los programas de apoyo.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Año 2 (Agosto 2025 - Julio 2026):			Año 2 (Agosto 2025 - Julio 2026):	Gerente de Proyecto: Licda. Lillian Alvarado Aguilar
Actividad: Implementación de sistemas de contabilidad y auditoría actualizados			Actividad: Implementación de sistemas de contabilidad y auditoría actualizados	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 1: Monitorear y evaluar el funcionamiento del nuevo sistema de contabilidad y auditoría.	1/8/2025	30/9/2025	Entregable: Sistema de contabilidad y auditoría operando de manera eficiente.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 2: Realizar ajustes o mejoras según sea necesario en el sistema implementado.	1/10/2025	30/11/2025	Hito: Evaluación positiva del funcionamiento del sistema.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 3: Capacitar al personal en el uso efectivo del nuevo sistema.	1/12/2025	31/7/2026	Indicador de Cumplimiento: Retroalimentación positiva del personal sobre la eficacia del sistema.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Actividad: Identificación y priorización de proyectos de modernización			Actividad: Identificación y priorización de proyectos de modernización	Líder del Equipo de Infraestructura y

				Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Tarea 1: Continuar con el diseño y planificación de los proyectos prioritarios.	1/8/2025	30/9/2025	Entregable: Proyectos prioritarios en fase de ejecución.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Tarea 2: Obtener permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de los proyectos.	1/10/2025	30/11/2025	Hito: Inicio de la ejecución de proyectos prioritarios.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Tarea 3: Iniciar la licitación o contratación de servicios para la ejecución de proyectos.	1/12/2025	31/7/2026	Indicador de Cumplimiento: Avance visible en al menos un proyecto prioritario.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Actividad: Apoyo a pequeñas empresas y diversificación económica			Actividad: Apoyo a pequeñas empresas y diversificación económica	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Tarea 1: Evaluar el impacto de los programas de apoyo implementados en el año anterior.	1/8/2025	30/9/2025	Entregable: Programas de apoyo ajustados según la retroalimentación.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Tarea 2: Realizar ajustes en los programas de apoyo según retroalimentación y resultados obtenidos.	1/10/2025	30/11/2025	Hito: Programas de apoyo actualizados en base a la retroalimentación.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Tarea 3: Continuar promoviendo la diversificación económica mediante iniciativas específicas.	1/12/2025	31/7/2026	Indicador de Cumplimiento: Mejora en los indicadores de éxito de las pequeñas empresas participantes.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Año 3 (Agosto 2026 - Julio 2027):			Año 3 (Agosto 2026 - Julio 2027):	Gerente de Proyecto: Licda. Lillian Alvarado Aguilar
Actividad: Implementación de sistemas de contabilidad y auditoría actualizados			Actividad: Implementación de sistemas de contabilidad y auditoría actualizados	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 1: Realizar auditorías internas para verificar la eficacia del sistema implementado.	1/8/2026	30/9/2026	Entregable: Documentación completa de procedimientos y políticas relacionadas.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría

Tarea 2: Capacitar al personal en la resolución de problemas y optimización del sistema.	1/10/2026	30/11/2026	Hito: Documentación finalizada y aprobada.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 3: Documentar los procedimientos y políticas relacionadas con la contabilidad y auditoría.	1/12/2026	31/7/2027	Indicador de Cumplimiento: Cumplimiento con estándares de auditoría externa.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Actividad: Identificación y priorización de proyectos de modernización			Actividad: Identificación y priorización de proyectos de modernización	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Tarea 1: Supervisar el progreso de los proyectos en ejecución y realizar ajustes según sea necesario.	1/8/2026	30/9/2026	Entregable: Proyectos en curso avanzando según lo planificado.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Tarea 2: Gestionar los recursos asignados a cada proyecto para garantizar su avance.	1/10/2026	30/11/2026	Hito: Progresión significativa en todos los proyectos prioritarios.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Tarea 3: Comunicar regularmente el progreso de los proyectos a las partes interesadas.	1/12/2026	31/7/2027	Indicador de Cumplimiento: Informes de progreso satisfactorios de los gerentes de proyecto.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Actividad: Apoyo a pequeñas empresas y diversificación económica			Actividad: Apoyo a pequeñas empresas y diversificación económica	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Tarea 1: Evaluar el impacto continuo de los programas de apoyo en las pequeñas empresas.	1/8/2026	30/9/2026	Entregable: Evaluación del impacto continuo y ajustes realizados.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Tarea 2: Ampliar los programas de apoyo según sea necesario para abordar nuevas necesidades identificadas.	1/10/2026	30/11/2026	Hito: Evaluación y ajuste de programas de apoyo completados.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Tarea 3: Explorar nuevas oportunidades de diversificación económica y desarrollo empresarial.	1/12/2026	31/7/2027	Indicador de Cumplimiento: Mejora en la sostenibilidad y competitividad de las pequeñas empresas.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Año 4 (Agosto 2027 - Julio 2028):			Año 4 (Agosto 2027 - Julio 2028):	Gerente de Proyecto: Licda. Lillian Alvarado Aguilar

Actividad: Implementación de sistemas de contabilidad y auditoría actualizados			Actividad: Implementación de sistemas de contabilidad y auditoría actualizados	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 1: Realizar auditorías externas para verificar la conformidad con estándares y regulaciones.	1/8/2027	30/9/2027	Entregable: Establecimiento de mecanismos de retroalimentación para la mejora continua.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 2: Realizar capacitaciones avanzadas para el personal en el uso del sistema y análisis de datos.	1/10/2027	30/11/2027	Hito: Establecimiento de mecanismos de retroalimentación.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 3: Establecer mecanismos de retroalimentación para mejorar continuamente el sistema.	1/12/2027	31/7/2028	Indicador de Cumplimiento: Uso activo de los mecanismos de retroalimentación por parte del personal.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Actividad: Identificación y priorización de proyectos de modernización			Actividad: Identificación y priorización de proyectos de modernización	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Tarea 1: Supervisar la finalización de los proyectos en ejecución y realizar entregas formales.	1/8/2027	30/9/2027	Entregable: Documentación de lecciones aprendidas y buenas prácticas.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Tarea 2: Evaluar el impacto de los proyectos completados en la comunidad y el medio ambiente.	1/10/2027	30/11/2027	Hito: Documentación finalizada y compartida.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Tarea 3: Documentar lecciones aprendidas y buenas prácticas para futuros proyectos similares.	1/12/2027	31/7/2028	Indicador de Cumplimiento: Incorporación de lecciones aprendidas en nuevos proyectos.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Actividad: Apoyo a pequeñas empresas y diversificación económica			Actividad: Apoyo a pequeñas empresas y diversificación económica	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Tarea 1: Consolidar los programas de apoyo exitosos y considerar su integración en políticas municipales permanentes.	1/8/2027	30/9/2027	Entregable: Consolidación de programas exitosos integrados en políticas municipales.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Tarea 2: Evaluar la sostenibilidad a largo plazo de las iniciativas de diversificación económica.	1/10/2027	30/11/2027	Hito: Integración de programas de apoyo exitosos en políticas municipales.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera

Tarea 3: Establecer vínculos con otras entidades regionales o internacionales para fortalecer el apoyo a las pequeñas empresas.	1/12/2027	31/7/2028	Indicador de Cumplimiento: Reconocimiento oficial de la integración de programas exitosos.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Año 5 (Agosto 2028 - Julio 2029):			Año 5 (Agosto 2028 - Julio 2029):	Gerente de Proyecto: Licda. Lillian Alvarado Aguilar
Actividad: Implementación de sistemas de contabilidad y auditoría actualizados			Actividad: Implementación de sistemas de contabilidad y auditoría actualizados	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 1: Realizar una evaluación final del sistema implementado y sus resultados.	1/8/2028	30/9/2028	Entregable: Informe final sobre el sistema implementado y sus impactos.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 2: Preparar informes finales sobre el proceso de implementación y sus impactos.	1/10/2028	30/11/2028	Hito: Finalización y presentación del informe final.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Tarea 3: Establecer mecanismos para el mantenimiento y actualización continua del sistema.	1/12/2028	31/7/2029	Indicador de Cumplimiento: Reconocimiento de la eficacia del sistema por parte de las partes interesadas.	Líder del Equipo de Gestión Financiera, Lic. Moisés Avendaño Loría
Actividad: Identificación y priorización de proyectos de modernización			Actividad: Identificación y priorización de proyectos de modernización	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Tarea 1: Realizar una revisión final de los proyectos completados y sus impactos.	1/8/2028	30/9/2028	Entregable: Planificación de nuevas fases de proyectos o iniciativas de seguimiento.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Tarea 2: Planificar nuevas fases de proyectos o iniciativas de seguimiento según sea necesario.	1/10/2028	30/11/2028	Hito: Planificación completada.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Tarea 3: Celebrar eventos de reconocimiento y agradecimiento a todas las partes involucradas en el proyecto.	1/12/2028	31/7/2029	Indicador de Cumplimiento: Aprobación de planes de seguimiento por parte de las autoridades pertinentes.	Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos, Ing. Ricardo Valero López
Actividad: Apoyo a pequeñas empresas y diversificación económica			Actividad: Apoyo a pequeñas empresas y diversificación económica	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Tarea 1: Evaluar el cumplimiento de las metas establecidas para el aumento de empresas apoyadas y diversificación económica.	1/8/2028	30/9/2028	Entregable: Informe exhaustivo sobre el impacto del proyecto en el desarrollo económico local.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico

				Local, Licda. Yanela Rivera
Tarea 2: Identificar áreas de mejora para futuras estrategias de apoyo a las pequeñas empresas.	1/10/2028	30/11/2028	Hito: Presentación del informe exhaustivo.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera
Tarea 3: Documentar los impactos finales del proyecto en el desarrollo económico local y la diversificación, preparando un informe exhaustivo para compartir con todas las partes interesadas y la comunidad en general.	1/12/2028	31/7/2029	Indicador de Cumplimiento: Reconocimiento general del impacto positivo del proyecto en la comunidad.	Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local, Licda. Yanela Rivera

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDAD TECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
ROLES Y FUNCIONARIOS	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Gerente de Proyecto: Licda. Lillian Alvarado Aguilar	Coordinar todas las actividades del proyecto, supervisar el progreso y asegurar el cumplimiento de los objetivos	El Gerente de Proyecto tiene la autoridad final para tomar decisiones en todas las áreas del proyecto, consultando con los equipos especializados según sea necesario	**Viabilidad Técnica:** Para llevar a cabo el Proyecto Integral para el Desarrollo Sostenible Municipal (PIDSM) en Quepos, se necesitan diversas tecnologías y herramientas, como sistemas de contabilidad y auditoría, equipos de construcción, sistemas de gestión de residuos y plataformas digitales de participación ciudadana. Estas tecnologías están disponibles en el mercado y el equipo tiene la capacidad técnica para utilizarlas, con capacitaciones previstas para el personal municipal. Sin embargo, podrían ser necesarios recursos adicionales, como consultores especializados y software específico para la gestión ambiental y turística, para asegurar el éxito del proyecto. **Viabilidad Operativa:** En cuanto a los recursos humanos, el proyecto cuenta con personal municipal capacitado y se prevé la contratación de expertos en diversas áreas. La infraestructura necesaria, como materiales de construcción y equipos de saneamiento, está considerada en el presupuesto. Para mantener las operaciones de manera eficaz, se establecerán procesos de trabajo claros y eficientes, apoyados por sistemas de transparencia y rendición de cuentas. La capacidad de gestión del equipo es robusta, con capacitación continua del personal y la participación de consultores externos.	Durante la implementación del proyecto, podrían surgir riesgos técnicos como la obsolescencia de equipos, fallos en sistemas digitales o problemas en la implementación de tecnologías nuevas. Estos riesgos pueden impactar negativamente el éxito del proyecto, retrasando su ejecución o aumentando los costos. Para mitigar estos riesgos, se planean estrategias como la actualización continua de tecnología, la contratación de expertos y la implementación de programas de mantenimiento preventivo. Los riesgos operativos incluyen la resistencia al cambio por parte del personal, problemas de coordinación entre diferentes departamentos y posibles restricciones presupuestarias. Para gestionarlos de manera efectiva, se propondrán estrategias de capacitación, mejora en la comunicación interna y revisión continua del presupuesto.
Líder del Equipo de Gestión Financiera: Lic. Moisés Avendaño Loría	Ejecutar las tareas asignadas dentro de su área de expertise, informar regularmente sobre el progreso y los desafíos encontrados.			
Líder del Equipo de Infraestructura y Servicios Públicos: Ing. Ricardo Valero López				
Líder del Equipo de Desarrollo Económico Local: Licda. Yanela Rivera				
Líder del Equipo de Gestión Ambiental: Lic. Warren Umaña Cascante				
Líder del Equipo de Participación Ciudadana: Licda. Ibsen Gutiérrez Carvajal				

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Impuesto de Construcciones, Impuesto de Patentes, Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, Colocación de títulos valores de corto y largo plazo, Superávit específico y libre, Recursos Instituto de Desarrollo Rural INDER: Ideal para programas de desarrollo económico y apoyo a microempresas locales. Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (Instituto de Fomento y Asesoría Municipal IFAM): Para financiar infraestructuras y mejorar la gestión municipal. **AGENCIAS DE DESARROLLO: El BID, El Banco Mundial** **DONANTES INTERNACIONALES: AECID, USAID, El PNUD, El GEF, La IAF, Agencia Sueca de Cooperación Internacional para el Desarrollo (Sida), GIZ Y El GCF** **BANCOS: Sistema Financiero Nacional** **INVERSIONISTAS PRIVADOS: Banca Privada**	**Presupuesto Total Estimado: $1,550,000** Fortalecimiento institucional municipal: $250,000 Auditorías y capacitaciones: $100,000 Material de oficina y software: $50,000 Servicios externos: $100,000 Modernización de infraestructura y servicios públicos: $500,000 Materiales y equipos de construcción: $200,000 Mano de obra: $200,000 Gastos administrativos: $50,000 Contingencia: $50,000 Promoción del desarrollo económico local: $250,000 Apoyo a emprendimientos y turismo: $150,000 Materiales y herramientas: $50,000 Servicios externos: $50,000 Gestión ambiental y protección de recursos naturales: $200,000 Proyectos de reforestación: $80,000 Equipos de monitoreo: $50,000 Educación ambiental: $50,000 Contingencia: $20,000 Fomento de la participación ciudadana: $150,000 Eventos comunitarios y talleres: $50,000 Plataformas digitales: $50,000 Servicios externos: $50,000 Gastos administrativos: $100,000 Alquiler y servicios públicos: $30,000 Suministros de oficina: $15,000 Transporte y logística: $25,000 Software y licencias: $20,000 Contingencia: $10,000 Supervisión y evaluación: $100,000 Auditorías: $50,000 Informes y revisiones: $30,000 Reuniones y seguimiento: $20,000

AREA: DESARROLLO INSTITUCIONAL				
02 TEMA: SUFICIENCIA EN LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso			**VISION CANTON: VISION:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos.	
OBJETIVO ESTRATEGICO			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
"Mejorar la eficiencia operativa y la adaptabilidad organizacional de la Municipalidad a través de una reestructuración integral, la implementación de procesos transparentes de asignación de recursos y el fortalecimiento de programas de desarrollo del personal durante un periodo de 5 años a partir del 1 de agosto del 2024."			Indicador de Impacto Porcentaje de mejora en la eficiencia operativa de la Municipalidad Línea Base (inicio del proyecto, 1 de agosto de 2024): 0% de mejora en la eficiencia operativa. Meta a 5 años (1 de agosto de 2029): Año 1 (1 de agosto de 2025): 10% de mejora en la eficiencia operativa. Año 2 (1 de agosto de 2026): 25% de mejora en la eficiencia operativa. Año 3 (1 de agosto de 2027): 40% de mejora en la eficiencia operativa. Año 4 (1 de agosto de 2028): 60% de mejora en la eficiencia operativa. Año 5 (1 de agosto de 2029): 80% de mejora en la eficiencia operativa.	
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTIUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**
Los desafíos en la gestión organizacional y de recursos humanos de la Municipalidad, incluyendo rigidez estructural, asignación ineficiente de recursos y brechas de habilidades del personal. La falta de evaluación y actualización de la estructura organizacional limita la adaptabilidad a cambios. La escasez de procesos claros para el desarrollo del personal compromete la calidad de las actividades municipales. La planificación a largo plazo en recursos humanos es insuficiente, generando incertidumbre sobre la sostenibilidad institucional. La comunicación interdepartamental deficiente afecta la coordinación y eficacia en proyectos. Para abordar estos problemas, se proponen soluciones como la evaluación de la estructura organizacional, procesos transparentes de asignación de recursos, programas de desarrollo del personal, planificación estratégica de recursos humanos y promoción de la comunicación y colaboración interdepartamental.	La falta de evaluación y actualización de la estructura organizacional, junto con deficiencias en la asignación de recursos humanos y financieros, y la ausencia de procesos claros para identificar y abordar las necesidades de desarrollo del personal, están generando brechas significativas en las habilidades y competencias del equipo municipal. Esta escasa planificación a largo plazo en la gestión de recursos humanos, combinada con la falta de mecanismos efectivos de comunicación y colaboración interdepartamental, está comprometiendo la capacidad de la Municipalidad para adaptarse a los cambios en las necesidades y prioridades, así como para ejecutar eficazmente proyectos y programas municipales.	Realizar una evaluación exhaustiva de la estructura organizacional actual para identificar áreas de mejora y ajuste, estableciendo procesos claros y transparentes para la asignación de recursos humanos y financieros. Además, implementar programas de desarrollo del personal que aborden las necesidades actuales y futuras de habilidades y competencias, promoviendo la adaptabilidad y sostenibilidad de la estrategia institucional. Fomentar la comunicación abierta y la colaboración interdepartamental mediante la implementación de herramientas y procesos que faciliten el intercambio de información y el trabajo en equipo.	El proyecto "Transformación Organizacional Integral" aborda ineficiencias en la Municipalidad a través de reestructuración, mejora de procesos y gestión de recursos humanos. Se identifican problemas como falta de alineación con objetivos estratégicos, deficiencias en comunicación interna y gestión presupuestaria. Se consultó a empleados y residentes para comprender las necesidades y preocupaciones. Se proponen acciones como reingeniería organizacional, desarrollo profesional y estrategias de comunicación. Se espera mejorar la eficiencia, calidad del servicio y cultura organizacional, beneficiando tanto a empleados como a residentes. El contexto socioeconómico, político, cultural y ambiental influye en la implementación del proyecto. Se consideran riesgos como la resistencia al cambio y la dependencia de recursos naturales. El proyecto busca aprovechar fortalezas como la diversidad de talento y el compromiso comunitario. Las fuentes de financiamiento internas y externas se gestionan para asegurar el apoyo necesario.	El proyecto "Opti Desarrollo: Mejora Integral Municipal" busca optimizar la gestión de la municipalidad mediante la reestructuración organizacional, el desarrollo del personal y la mejora de la comunicación interna. Con el objetivo de mejorar la eficiencia operativa, la calidad del servicio y el compromiso del personal, se abordan deficiencias como ineficiencias en la prestación de servicios, falta de alineación entre la estructura organizacional y los objetivos estratégicos, y deficiencias en la gestión de recursos humanos y comunicación interna. Se espera impactar positivamente en la satisfacción de empleados y residentes, fortaleciendo la capacidad de la municipalidad para cumplir sus responsabilidades.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:				**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Realizar una reingeniería completa de la estructura organizacional actual de la Municipalidad, mejorar los procesos operativos y la gestión de recursos humanos para alinearlos con los objetivos estratégicos de la institución, con el fin de optimizar la eficiencia operativa, mejorar la calidad del servicio y promover una cultura organizacional orientada hacia la innovación y la excelencia.				Indicador de Producto: Nombre del Indicador: Número de Departamentos o Unidades Rediseñadas Línea Base: 0 departamentos o unidades rediseñadas al inicio del proyecto. Meta para 5 Años: Año 1 (2024): Rediseño completo de al menos 2 departamentos o unidades. Año 2 (2025): Rediseño completo de al menos 4 departamentos o unidades. Año 3 (2026): Rediseño completo de al menos 6 departamentos o unidades. Año 4 (2027): Rediseño completo de al menos 8 departamentos o unidades. Año 5 (2028): Rediseño completo de al menos 10 departamentos o unidades. Este indicador mide el progreso en la implementación de la reingeniería de la estructura organizacional, reflejando cuántos departamentos o unidades han sido completamente rediseñados para alinearlos con los objetivos estratégicos de la Municipalidad.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:				**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Optimizar la estructura organizacional y los procesos municipales para mejorar la eficiencia y la calidad del servicio, realizando un análisis exhaustivo de la estructura actual y diseñando e implementando un plan de reestructuración, reduciendo el tiempo de ejecución de procesos clave en un 20%.				Indicador de Producto: Tiempo promedio de ejecución de procesos clave. Línea Base: 100% del tiempo promedio de ejecución actual de procesos clave. Meta para 5 años: Reducir el tiempo promedio de ejecución de procesos clave en un 20% cada año, alcanzando una reducción total del 80% para el quinto año.
Fortalecer el desarrollo y gestión de recursos humanos en la municipalidad para mejorar el rendimiento y satisfacción del personal: implementar programa integral en 24 meses, aumentar satisfacción en 25% en 36 meses, mejorar habilidades en 30% en 42 meses				Indicador de Producto: Implementación del Programa Integral de Gestión de Recursos Humanos. Línea Base: 0% Meta a 5 años: Alcanzar una implementación del 100% del programa. Cumplimiento por año: Año 1: 20% Año 2: 40% Año 3: 60% Año 4: 80% Año 5: 100%

Fortalecer la comunicación interna y la adaptación al cambio en la municipalidad mediante la implementación exitosa del plan estratégico de recursos humanos, logrando un aumento del 20% en el compromiso del personal en 54 meses y una evaluación positiva del 70% en la aceptación del cambio en 60 meses.	Indicador de Producto: Porcentaje de Compromiso del Personal Línea Base: 0% Meta a 5 años: Alcanzar un aumento anual del 4% en el compromiso del personal, llegando al 20% en el quinto año. Indicador de Producto: Evaluación de la Aceptación del Cambio Línea Base: 0% Meta a 5 años: Lograr un aumento anual del 14% en la evaluación positiva del cambio, alcanzando el 70% en el quinto año.		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Opti Desarrollo: Mejora Integral Municipal	**01 de agosto de 2024**	**31 de diciembre del 2029**	**MQ-PDI -02- Reingeniería Municipal**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto tiene como objetivo principal mejorar la eficiencia operativa, la calidad del servicio y la cultura organizacional de la Municipalidad a través de una reestructuración integral, la optimización de procesos y el fortalecimiento de la gestión de recursos humanos. Se espera rediseñar al menos 10 departamentos, implementar un programa completo de gestión de recursos humanos, aumentar el compromiso del personal y lograr una evaluación positiva del cambio. Se reducirá el tiempo de ejecución de procesos clave en un 80% en cinco años. Las actividades incluyen evaluaciones de estructura organizacional, diseño de planes de reestructuración, desarrollo de procesos transparentes, establecimiento de programas de desarrollo del personal y mejora de la comunicación interdepartamental. Los límites incluyen un período de 5 años, recursos financieros asignados y enfoque en la eficiencia operativa municipal. Las partes interesadas clave son empleados, residentes y autoridades locales. Los criterios de aceptación se basan en el cumplimiento de objetivos y satisfacción de las partes interesadas. Los recursos disponibles incluyen personal, tecnología y presupuesto asignado. Los riesgos potenciales incluyen resistencia al cambio, falta de apoyo político y exposición a desastres naturales, que se gestionarán mediante planificación y medidas de resiliencia.	Empleados municipales de diferentes edades, antecedentes educativos y niveles de experiencia. Residentes del área servida por la Municipalidad, que son usuarios de los servicios y se ven afectados por las decisiones organizacionales y la calidad de los servicios públicos.		
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		
Mejora integral de la eficiencia operativa y la adaptabilidad organizacional de la Municipalidad, a través de una reestructuración completa, que contempla la implementación de procesos transparentes de asignación de recursos y el fortalecimiento de programas de desarrollo del personal en un período de cinco años a partir del 01 de agosto del 2024	Nombre del Indicador: Tiempo promedio de ejecución de procesos clave. Línea Base: 100% del tiempo promedio de ejecución actual de procesos clave. Meta por Año: Año 1: Reducción del tiempo promedio de ejecución de procesos clave en un 20%. Año 2: Reducción adicional del tiempo promedio de ejecución de procesos clave en un 20% (40% acumulado). Año 3: Reducción adicional del tiempo promedio de ejecución de procesos clave en un 20% (60% acumulado). Año 4: Reducción adicional del tiempo promedio de ejecución de procesos clave en un 20% (80% acumulado).		

			Año 5: Reducción adicional del tiempo promedio de ejecución de procesos clave en un 20% (100% acumulado).	
CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Año1.				
Actividad 1. Reingeniería Organizacional				
Tarea 1. Realizar análisis organizacional exhaustivo	**15 de enero de 2025**	**15 de abril de 2025**	**Entregable:** Informe Integral de Reingeniería Organizacional	**Lic: Fabian Ramirez Aguilar**
Tarea 2. Realización de encuestas y reuniones para identificar problemas y necesidades.	**20 de abril 2025**	**20 de julio 2025**	**Hito:** Presentación del Informe Integral	**Lic.: Fabian Ramírez Aguilar**
Tarea 3. Elaboración de informe de análisis y evaluación.	**25 de julio 2025**	**25 de octubre 2025**	**INDICADOR:** Aprobación del Informe Integral por el Comité de Dirección	**Lic.: Fabian Ramírez Aguilar**
Actividad 2. Desarrollo e Implementación de Procesos Mejorados				
Tarea 1: Identificar procesos operativos clave para mejora.	**01 de febrero 2025**	**01 de mayo 2025**	**Entregable:** Documento de Análisis y Planificación de Mejora	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 2: Diseñar plan de mejora para los procesos identificados.	**5 de mayo de 2025**	**5 de agosto de 2025.**	**Hito:** Firma del Plan de Mejora por el Equipo Directivo	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 3: Iniciar la implementación de mejoras en procesos seleccionados.	**10 de agosto 2025**	**10 de noviembre 2025**	**INDICADOR:** Inicio de la Implementación de Mejoras	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Actividad 3. Establecimiento de Programas de Recursos Humanos:				
Tarea 1 Evaluar necesidades de capacitación del personal.	**15 de febrero 2025**	**15 de mayo 2025**	**Entregable:** Plan Integral de Desarrollo de Recursos Humanos	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 2. Diseñar programa de capacitación inicial.	**20 de mayo 2025**	**20 de agosto 2025**	**Hito:** Lanzamiento del Programa de Capacitación Inicial y Proceso de Reclutamiento	**Lic.: Albin Chaves Vindas**

Tarea 3. Iniciar proceso de reclutamiento para posiciones clave.	**25 de agosto 2025**	**25 de noviembre 2025**	**INDICADOR:** Aprobación del Plan Integral por el Comité de Dirección	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Año 2.				
Actividad 1 Implementación del Programa Integral de Gestión de Recursos Humanos:				
Tarea 1. Desarrollar e implementar políticas de reclutamiento	**1 de enero de 2026**	**1 de abril de 2026**	**Entregable:** Manual de Recursos Humanos Integrado	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 2. Iniciar programa de capacitación para empleados existentes.	**5 de abril de 2026**	**5 de julio de 2026**	**Hito:** Despliegue de Políticas y Procesos de Recursos Humanos	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 3. Establecer procesos de evaluación del desempeño.	**10 de julio de 2026**	**10 de octubre de 2026**	**INDICADOR:** Validación del Manual por el Equipo Directivo	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Actividad 2 Estrategia de Comunicación Interna:				
Tarea 1. Realizar análisis de canales de comunicación interna actuales.	**15 de enero de 2026**	**15 de abril de 2026**	**Entregable:** Plan de Comunicación Interna Consolidado	**Lic.: Fabian Ramírez Aguilar**
Tarea 2 Diseñar estrategia de comunicación interna.	**20 de abril de 2026**	**20 de julio de 2026**	**Hito:** Implementación de la Estrategia de Comunicación	**Lic.: Fabian Ramírez Aguilar**
Tarea 3. Implementar herramientas de comunicación interna seleccionadas.	**25 de julio de 2026**	**25 de octubre de 2026**	**INDICADOR:** Evaluación Positiva de la Efectividad del Plan por parte de los Empleados	**Lic.: Fabian Ramírez Aguilar**
Actividad 3. Plan de Desarrollo Profesional:				
Tarea 1. Evaluar el progreso del programa de capacitación inicial..	**1 de febrero de 2026**	**1 de mayo de 2026**	**Entregable:** Informe de Evaluación del Programa de Desarrollo Profesional	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 2. Identificar necesidades de desarrollo profesional adicionales.	**5 de mayo de 2026**	**5 de agosto de 2026**	**Hito:** Inicio de la Implementación de Sesiones de Desarrollo Profesional	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 3. Implementar sesiones de desarrollo profesional para empleados	**10 de agosto de 2026**	**10 de noviembre de 2026**	**INDICADOR:** Retroalimentación Positiva de los Empleados sobre las Sesiones de Desarrollo	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Año 3				
Actividad 1. Mejora de la Gestión Presupuestaria				
Tarea 1. Realizar análisis detallado del presupuesto actual.	**1 de febrero de 2026**	**1 de mayo de 2026**	**Entregable:** Informe de Análisis y Planificación Presupuestaria	**Lic.: Moisés Avendaño Loria**
Tarea 2. Identificar áreas de mejora en la asignación de recursos financieros	**5 de mayo de 2026**	**5 de agosto de 2026**	**Hito:** Inicio de la Ejecución del Plan de Mejora	**Lic.: Moisés Avendaño Loria**
Tarea 3. Implementar medidas para mejorar la gestión presupuestaria.	**10 de agosto de 2026**	**10 de noviembre de 2026**	**INDICADOR:** Reducción de Desviaciones Presupuestarias	**Lic.: Moisés Avendaño Loria**

Actividad 2 Programa de Mentoría y Coaching				
Tarea 1. Identificar empleados aptos para ser mentores.	**1 de enero de 2**	**1 de abril de 2027**	**Entregable:** Plan de Implementación de Mentoría y Coaching	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 2. Diseñar programa de mentores y establecer parejas mentor-aprendiz.	**5 de abril de 2027**	**5 de julio de 2027**	**Hito:** Lanzamiento del Programa de Mentoría	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 3. Monitorear y evaluar el progreso del programa de mentoría.	**10 de julio de 2027**	**10 de octubre de 2027**	**INDICADOR:** Positiva de los Participantes sobre el Programa	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Actividad 3 Plan Estratégico de Recursos Humanos:				
Tarea 1. Realizar análisis de necesidades de personal a largo plazo.	**1 de enero de 2027**	**1 de abril de 2027**	**Entregable:** Documento de Planificación de Recursos Humanos a Largo Plazo	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 2: Diseñar plan estratégico para cubrir las necesidades futuras de personal.	**5 de abril de 2027**	**5 de julio de 2027**	**Hito:** Inicio de la Implementación del Plan Estratégico de Recursos Humanos	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 3: Presentar el plan estratégico para su aprobación y comenzar su implementación.	**10 de julio de 2027**	**10 de octubre de 2027**	**INDICADOR:** Aprobación del Documento por parte del Comité Ejecutivo	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Año4.				
Actividad 1. Gestión del Cambio				
Tarea 1: Identificar resistencias al cambio dentro de la organización.	**15 de enero de 2028**	**15 de abril de 2028**	**Entregable:** Estrategia Integrada de Gestión del Cambio	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 2: Desarrollar estrategias para abordar la resistencia al cambio.	**20 de abril de 2028**	**20 de julio de 2028**	**Hito:** Lanzamiento de Iniciativas para Abordar la Resistencia al Cambio	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 3: Implementar medidas para facilitar una transición suave hacia la nueva estructura y procesos.	**25 de julio de 2028**	**25 de octubre de 2028**	**INDICADOR:** Participación de los Empleados en las Iniciativas de Cambio	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Actividad 2. Implementación del Plan Estratégico de Recursos Humanos				
Tarea 1: Lanzar iniciativas para reclutamiento según el plan estratégico.	**1 de enero de 2028**	**1 de abril de 2028**	**Entregable:** Ejecución Efectiva del Plan Estratégico de Recursos Humanos	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 2: Implementar programas de desarrollo de liderazgo.	**5 de abril de 2028**	**5 de julio de 2028**	**Hito:** Desarrollo y Implementación de Programas Clave del Plan	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 3: Monitorear y ajustar el plan estratégico según sea necesario.	**10 de julio de 2028**	**10 de octubre de 2028**	**INDICADOR:** Alcance de Objetivos Definidos en el Plan Estratégico	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Actividad 3. Programa de Mejora Continua				
Tarea 1: Evaluar la efectividad de las iniciativas de mejora implementadas hasta el momento.	**1 de febrero de 2028**	**1 de mayo de 2028**	**Entregable:** Plan de Mejora Continua Refinado	**Lic.: Albin Chaves Vindas**

Tarea 2: Identificar nuevas áreas de mejora a través de retroalimentación del personal.	**5 de mayo de 2028**	**5 de agosto de 2028**	**Hito:** Desarrollo de Estrategias para las Nuevas Áreas de Mejora	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 3: Implementar acciones correctivas y ajustes según sea necesario.	**10 de agosto de 2028**	**10 de noviembre de 2028.**	**INDICADOR:** Retroalimentación Positiva sobre los Ajustes Implementados	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Año 5.				
Actividad 1. Establecimiento del Programa de Mejora Continua:				
Tarea 1: Reforzar la cultura de mejora continua en toda la organización.	**15 de enero de 2029**	**15 de abril de 2029**	**Entregable:** Cultura de Mejora Contínua Arraigada	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 2: Realizar sesiones de capacitación adicionales sobre herramientas de mejora continua.	**20 de abril de 2029**	**20 de julio de 2029**	**Hito:** Integración de la Cultura de Mejora Continua en los Procesos	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 3: Reconocer y premiar el éxito en la identificación y resolución de problemas.	**25 de julio de 2029**	**25 de octubre de 2029**	**INDICADOR:** Participación del Personal en las Sesiones de Capacitación y Mejora	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Actividad 2. Seguimiento y Evaluación Global del Proyecto				
Tarea 1: Realizar una evaluación exhaustiva del progreso del proyecto en su conjunto.	**1 de enero de 2029**	**1 de abril de 2029**	**Entregable:** Informe de Evaluación Integral del Proyecto	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 2: Identificar áreas de éxito y oportunidades de mejora.	**5 de abril de 2029**	**5 de julio de 2029**	**Hito:** Entrega del Informe de Evaluación al Comité de Dirección	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 3: Preparar un informe final que resuma los resultados y recomendaciones para futuras iniciativas.	**10 de julio de 2029**	**10 de octubre de 2029**	**INDICADOR:** Aprobación del Informe por parte del Comité de Dirección	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Actividad 3. Celebración de Logros y Cierre del Proyecto				
Tarea 1: Organizar un evento para celebrar los logros del proyecto.	**1 de febrero de 2029**	**1 de mayo de 2029**	**Entregable:** Ceremonia de Clausura del Proyecto	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 2: Reconocer y agradecer a todos los involucrados en el proyecto.	**5 de mayo de 2029**	**5 de agosto de 2029**	**Hito:** Finalización del Evento de Celebración y Retroalimentación	**Lic.: Albin Chaves Vindas**
Tarea 3: Realizar una sesión de retroalimentación para recopilar lecciones aprendidas y áreas de mejora para futuros proyectos similares.	**10 de agosto de 2029**	**10 de noviembre de 2029.**	**INDICADOR:** Retroalimentación Positiva de los Participantes sobre el Evento y las Lecciones Aprendidas	**Lic.: Albin Chaves Vindas**

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Líder del Proyecto de Transformación Organizacional: Albin Chaves Vindas	Líder del Proyecto de Transformación Organizacional: Supervisar y dirigir todas las actividades del	El Líder del Proyecto tiene la autoridad final para tomar decisiones estratégicas.	**Viabilidad Técnica:** Para llevar a cabo el proyecto se necesitan diversas tecnologías y herramientas como software de gestión presupuestaria, sistemas ERP, plataformas de capacitación en línea, y herramientas	**Riesgos técnicos:** o Fallos en la implementación del software o Problemas de compatibilidad tecnológica o Desactualización rápida de tecnologías

	proyecto, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos.		de comunicación interna. Todas estas tecnologías están disponibles en el mercado actual y son accesibles. La capacidad técnica del equipo municipal es básica y requiere desarrollo adicional a través de capacitaciones específicas. Se necesitarán recursos técnicos adicionales, incluidos consultores expertos y servicios de soporte técnico continuo, para garantizar el éxito del proyecto. **Viabilidad Operativa:** El proyecto cuenta con una base adecuada de recursos humanos, pero podría necesitar la contratación de personal adicional o consultores externos. La infraestructura necesaria, como oficinas, equipos de TI y sistemas de comunicación, está disponible, pero puede requerir actualizaciones. Es crucial establecer procesos de planificación, monitoreo, evaluación, comunicación interna y desarrollo profesional continuo. La capacidad de gestión del equipo actual necesita fortalecerse mediante formación en gestión de proyectos y liderazgo. Establecer equipos dedicados a la gestión del cambio y mejora continua será esencial para manejar los aspectos operativos del proyecto a lo largo del tiempo.	o Seguridad cibernética y protección de datos Riesgos operativos: o Resistencia del personal al cambio o Descoordinación entre departamentos o Falta de recursos humanos capacitados o Problemas en la cadena de suministros
Gerente de Procesos: Lisandro Prendas Segura	Gerente de Procesos: Identificar, analizar y mejorar los procesos operativos clave de la Municipalidad.	Los gerentes tienen autoridad para tomar decisiones dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad		
Especialista en Recursos Humanos: Albin Chaves Vindas	Especialista en Recursos Humanos: Gestionar el reclutamiento, capacitación, evaluación del desempeño y desarrollo profesional del personal.			
Gerente de Comunicaciones Internas: Melani Quiros	Gerente de Comunicaciones Internas: Desarrollar e implementar estrategias de comunicación interna para promover la alineación y el compromiso del personal.	Los gerentes tienen autoridad para tomar decisiones dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad		
Coordinador de Mejora Continua: Egidio Araya Fallas	Coordinador de Mejora Continua: Facilitar la identificación y resolución proactiva de problemas, promoviendo una cultura de innovación y excelencia operativa.	Los coordinadores tienen autoridad para tomar decisiones dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad		
Asesor de Reingeniería Organizacional: Externo	Asesor de Reingeniería Organizacional: Brindar asesoramiento experto en la reestructuración de la estructura organizacional.			
Gerente de Desarrollo Profesional: Externo	Gerente de Desarrollo Profesional: Diseñar y ejecutar un plan de desarrollo profesional para satisfacer las necesidades de capacitación y crecimiento del personal.	Los gerentes tienen autoridad para tomar decisiones dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad		

Coordinador de Gestión del Cambio: Albin Chaves Vindas	Coordinador de Gestión del Cambio: Facilitar la transición hacia la nueva estructura organizacional y los procesos mejorados, asegurando la aceptación y participación del personal.	Los coordinadores tienen autoridad para tomar decisiones dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad		
RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS			**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**	

Instituciones de Gobierno: Impuesto De Bines Inmuebles Patentes Permisos De Construcción Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (Instituto de Fomento y Asesoría Municipal IFAM) **Agencias de Desarrollo: Banco Centroamericano de Integración Económica Banco Interamericano de Desarrollo** **Bancos: Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras Financiamiento por medio de Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras** **Inversionistas Privados: Crédito interno de proveedores Préstamos Directos De Bancos Privados**	Total estimado del presupuesto: $194,000 1. Reingeniería Organizacional: Costos de consultoría: $20,000 Materiales de análisis: $5,000 2. Mejoras de Procesos: Costos de consultoría: $15,000 Herramientas de mejora de procesos: $8,000 3. Programa Integral de Gestión de Recursos Humanos: Costos de capacitación externa: $10,000 Desarrollo de materiales de capacitación: $5,000 4. Mejora de la Gestión Presupuestaria: Software de gestión presupuestaria: $12,000 Capacitación en gestión financiera: $7,000 5. Plan de Desarrollo Profesional: Costos de consultoría: $18,000 Materiales de formación: $6,000 6. Programa de Mentoría y Coaching: Honorarios de mentores externos: $15,000 Desarrollo de materiales de mentoría: $4,000 7. Plan Estratégico de Recursos Humanos: Costos de consultoría estratégica: $25,000 Investigación de mercado laboral: $8,000 8. Estrategia de Comunicación Interna: Desarrollo de estrategia de comunicación: $10,000 Implementación de herramientas de comunicación: $6,000 9. Gestión del Cambio: Costos de consultoría en gestión del cambio: $22,000 Capacitación en gestión del cambio: $5,000 10. Programa de Mejora Continua: Herramientas de seguimiento de problemas: $8,000 Capacitación en mejora continua: $6,000 11. Contingencias (10% del presupuesto total): $20,000

AREA: DESARROLLO INSTITUCIONAL

<table>
<tr><th colspan="5">03 TEMA: SUFICIENCIA EN LA CAPACIDAD DE GESTION TECNOLÓGICA DE LA MUNICIPALIDAD DE QUEPOS</th></tr>
<tr><td colspan="3">MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso</td><td colspan="2">VISION CANTON: Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos.</td></tr>
<tr><th colspan="3">OBJETIVO ESTRATEGICO</th><th colspan="2">NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO</th></tr>
<tr><td colspan="3">Mejorar la tecnología y la eficiencia de la Municipalidad de Quepos mediante la implementación de un plan integral de modernización tecnológica y optimización de procesos, aumentando la eficiencia en un 20% cada año.</td><td colspan="2">Indicador de Producto: Porcentaje de procesos municipales optimizados. Línea Base: 0% de procesos optimizados al inicio del plan de modernización tecnológica.
Meta para 5 años:
Año 1: Optimización del 10% de los procesos municipales.
Año 2: Optimización del 20% de los procesos municipales.
Año 3: Optimización del 40% de los procesos municipales.
Año 4: Optimización del 60% de los procesos municipales.
Año 5: Optimización del 80% de los procesos municipales</td></tr>
<tr><th>PROBLEMA</th><th>CAUSA</th><th>SOLUCION</th><th>SITUACION ACTIUAL</th><th>PROPOSITO DEL PROYECTO</th></tr>
<tr><td>Escaza inversión en infraestructura tecnológica y ausencia de procesos estandarizados para la gestión de la información en la municipalidad de Quepos: La Municipalidad de Quepos enfrenta una urgente necesidad de mejorar su infraestructura tecnológica y establecer procesos estandarizados para la gestión de la información. Equipos obsoletos y sistemas desactualizados afectan la eficiencia y la toma de decisiones. Se requiere un plan estratégico integral para modernizar y mejorar la gestión municipal.</td><td>Escaza priorización de la inversión en tecnología: La falta de priorización en inversión tecnológica en la municipalidad puede deberse a la falta de conciencia sobre los beneficios, liderazgo deficiente y resistencia al cambio. La carencia de capacitación del personal y evaluación adecuada de necesidades tecnológicas también obstaculiza la modernización.</td><td>Mejora de la capacidad tecnológica municipal: priorizar la inversión en tecnología, aumentar la conciencia sobre sus beneficios, abordar la resistencia al cambio mediante capacitación, desarrollar habilidades técnicas del personal, establecer liderazgo estratégico, superar limitaciones presupuestarias con financiamiento diversificado y realizar una evaluación exhaustiva de necesidades.</td><td>En la Municipalidad de Quepos, la escaza inversión en infraestructura tecnológica y la carencia de procesos estandarizados para la gestión de la información constituyen desafíos fundamentales. Estos obstáculos afectan la eficiencia operativa, la transparencia y la competitividad de la institución. Para abordar esta situación, se propone una mejora integral mediante la modernización tecnológica, la capacitación del personal y la búsqueda de financiamiento externo. Esto implicaría la adquisición de nuevos equipos de hardware, la implementación de software actualizado, y la mejora de las redes de comunicación. Además, se requeriría la realización de sesiones de capacitación sobre el uso de las nuevas herramientas, la sensibilización sobre los beneficios de la modernización tecnológica, y el abordaje de las preocupaciones del personal. La exploración de fuentes de financiamiento externas, como asociaciones público-privadas y subvenciones, sería crucial para superar las limitaciones presupuestarias. Asimismo, se propone una evaluación exhaustiva de la infraestructura tecnológica existente y un análisis de las necesidades específicas de la municipalidad, lo que permitiría desarrollar un plan detallado para la implementación de soluciones tecnológicas. Este enfoque busca mejorar la eficiencia operativa y la calidad de los servicios públicos ofrecidos por la municipalidad, promoviendo una gestión más transparente y orientada a resultados.</td><td>El proyecto busca transformar digitalmente la Municipalidad de Quepos, mejorando la capacidad tecnológica y la gestión de información. Se enfoca en modernizar la infraestructura, capacitar al personal y buscar financiamiento externo. Se anticipan beneficios como eficiencia operativa, transparencia y calidad en los servicios públicos. Esto coincide con objetivos de la comunidad, incluyendo mejorar la calidad de vida y promover el desarrollo sostenible. Se abordan desafíos como la resistencia al cambio y la escasez de recursos financieros. Se espera lograr metas como modernizar la infraestructura y mejorar la eficiencia operativa. La comunicación con las partes interesadas es clave para garantizar comprensión y apoyo.</td></tr>
<tr><th colspan="3">OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:</th><th colspan="2">NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO</th></tr>
</table>

Mejorar la eficiencia operativa y la calidad de los servicios públicos ofrecidos por la Municipalidad de Quepos a través de la implementación de tecnologías avanzadas y la promoción de una cultura de innovación	**INDICADOR:** porcentaje de implementación de las tecnologías y procesos planificados Línea Base (inicio del proyecto): 0% Meta Anualizada a 5 años: Aumentar el porcentaje de implementación de tecnologías y procesos planificados en un 20% cada año, alcanzando así un total del 100% al finalizar el quinto año. Explicación: La línea base del indicador se establece en un 0%, lo que indica que al inicio del proyecto ninguna de las tecnologías y procesos planificados ha sido implementada. La meta anualizada es aumentar este porcentaje en un 20% cada año durante un período de 5 años. Al finalizar el quinto año, la meta es alcanzar una implementación total del 100%, lo que significa que todas las tecnologías y procesos planificados han sido completamente implementados.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Adquirir y desplegar nuevos equipos de hardware antes del segundo trimestre del próximo año, mejorar las redes de comunicación para garantizar una conectividad eficiente al segundo año del proyecto e Implementar software actualizado para la gestión de datos desde el año 1 hasta el año 5.	**INDICADOR:** Porcentaje de equipos de hardware adquiridos y desplegados, mejora en la velocidad de la red de comunicación y porcentaje de implementación de software actualizado. Línea Base (Inicio del Proyecto - 1 de agosto de 2024): Equipos de hardware: 0% Velocidad de la red de comunicación: 30 Mbps Implementación de software actualizado: 0% Meta Anualizada a 5 años: Año 1 (1 de agosto de 2024 - 31 de julio de 2025): Equipos de hardware: 50% Velocidad de la red de comunicación: 50 Mbps Implementación de software actualizado: 20% Año 2 (1 de agosto de 2025 - 31 de julio de 2026): Equipos de hardware: 100% Velocidad de la red de comunicación: 100 Mbps Implementación de software actualizado: 40% Año 3 (1 de agosto de 2026 - 31 de julio de 2027): Equipos de hardware: 100% Velocidad de la red de comunicación: 150 Mbps Implementación de software actualizado: 60% Año 4 (1 de agosto de 2027 - 31 de julio de 2028): Equipos de hardware: 100% Velocidad de la red de comunicación: 200 Mbps Implementación de software actualizado: 80% Año 5 (1 de agosto de 2028 - 31 de julio de 2029): Equipos de hardware: 100% Velocidad de la red de comunicación: 250 Mbps Implementación de software actualizado: 100%

Capacitar al 100% del personal en el uso de nuevas herramientas y sistemas elaborando materiales educativos y recursos de referencia y ejecutando campañas de sensibilización para destacar los beneficios de la modernización tecnológica y ciberseguridad, iniciando en el primer semestre del 2024 y terminando el 31 de diciembre del 2029	**INDICADOR:** Porcentaje de personal capacitado en el uso de nuevas herramientas y sistemas, y alcance de la campaña de sensibilización. **Línea Base** (Primer semestre del 2024): Personal capacitado en nuevas herramientas y sistemas: 0% Alcance de la campaña de sensibilización: 0% (Ninguna campaña realizada) **Meta Anualizada a 5 años:** Año 1 (2024): Personal capacitado en nuevas herramientas y sistemas: 20% Alcance de la campaña de sensibilización: 20% Año 2 (2025): Personal capacitado en nuevas herramientas y sistemas: 40% Alcance de la campaña de sensibilización: 40% Año 3 (2026): Personal capacitado en nuevas herramientas y sistemas: 60% Alcance de la campaña de sensibilización: 60% Año 4 (2027): Personal capacitado en nuevas herramientas y sistemas: 80% Alcance de la campaña de sensibilización: 80% Año 5 (2028): Personal capacitado en nuevas herramientas y sistemas: 100% Alcance de la campaña de sensibilización: 100%
Establecer procesos estandarizados y homogeneizados en la recolección de datos para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios tecnológicos ofrecidos por la municipalidad a lo interno y externo	INDICADOR: Establecer Procesos Estandarizados en la Recolección de Datos Indicador: Porcentaje de procesos estandarizados implementados en la recolección de datos. Línea Base (inicio del proyecto): Porcentaje de procesos estandarizados implementados: 0% Meta Anualizada a 5 Años: Año 1: Porcentaje de procesos estandarizados implementados: 20% Año 2: Porcentaje de procesos estandarizados implementados: 40% Año 3: Porcentaje de procesos estandarizados implementados: 60% Año 4: Porcentaje de procesos estandarizados implementados: 80% Año 5: Porcentaje de procesos estandarizados implementados: 100%

Fortalecer el equipo humano en el área de tecnologías y expandir la estructura organizacional del departamento para satisfacer las demandas de la transformación digital municipal.	INDICADOR: Porcentaje de aumento en el número de profesionales cualificados y nuevas posiciones creadas en el departamento de tecnologías. Línea Base (inicio del proyecto): Porcentaje de profesionales cualificados: 1 al 100% Número de posiciones en el departamento de tecnologías: 1 Meta Anualizada a 5 Años: Año 1: Porcentaje de profesionales cualificados: 2 (100%); Número de posiciones: 2 Año 2: Porcentaje de profesionales cualificados: 3 (100%); Número de posiciones: 3 Año 3: Porcentaje de profesionales cualificados: 4 (100%); Número de posiciones: 4 Año 4: Porcentaje de profesionales cualificados: 4 (100%); Número de posiciones: 4 Año 5: Porcentaje de profesionales cualificados: 4 (100%); Número de posiciones: 4		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Proyecto Quepos Digital: Transformación Tecnológica Municipal	**1 de Agosto del 2024**	**31 de diciembre del 2029**	**MQ-PDI-03-Tecnologia de la Información**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto busca mejorar la eficiencia y calidad de los servicios públicos en la Municipalidad de Quepos mediante tecnologías avanzadas y una cultura innovadora. Se espera adquirir nuevos equipos, implementar software actualizado, mejorar las redes de comunicación y capacitar al personal. Las actividades incluyen análisis de necesidades, desarrollo de un plan integral y evaluación continua. Los límites incluyen un marco temporal hasta diciembre de 2029 y recursos financieros internos y externos. Las partes interesadas incluyen autoridades municipales, personal, ciudadanos, proveedores y financiadores. Se establecerán criterios de aceptación y expectativas de calidad, mientras se gestionan riesgos como la falta de compromiso y limitaciones presupuestarias.	Funcionarios municipales de diversas áreas profesionales y con diferentes niveles de experiencia y habilidades técnicas en tecnologías de la información y comunicación . funcionarios municipales empleados de carrera como o contratados temporalmente, con diferentes niveles de antigüedad y familiaridad con los procesos y sistemas existentes en la municipalidad. Funcionarios municipales con menos experiencia en el uso de tecnologías digitales, personas mayores o con discapacidades, y aquellos que pueden enfrentar resistencia al cambio.		
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		
Implementar una transformación digital en la Municipalidad de Quepos, adquiriendo nuevos equipos, mejorando la conectividad y software, capacitando al personal, estableciendo procesos estandarizados y fortaleciendo el equipo humano en 5 años. Desde el primer semestre del 2024 hasta el 31 de diciembre del 2029, con una temporalidad de cinco años.	Índice de Avance Tecnológico Municipal (IATM) Asignación de Pesos: Porcentaje de implementación de las tecnologías y procesos planificados: 25% Porcentaje de equipos de hardware adquiridos y desplegados, mejora en la velocidad de la red de comunicación y porcentaje de implementación de software actualizado: 25% Porcentaje de personal capacitado en el uso de nuevas herramientas y sistemas, y alcance de la campaña de sensibilización: 20% Porcentaje de procesos estandarizados implementados en la recolección de datos: 15% Porcentaje de aumento en el número de profesionales cualificados y nuevas posiciones creadas en el departamento de tecnologías: 15% Cálculo del Índice Ponderado: Para cada año, multiplicaremos el valor de cada indicador por su peso y luego sumaremos los resultados para obtener el índice ponderado total.		

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 1 (2024 - 2025)			Año 1 (2024 - 2025)	Gestor de Planificación
Adquisición de Equipos de Hardware y Software:			Adquisición de Equipos de Hardware y Software:	Ing. Fabian Ramírez
Actividad: Realizar investigación de mercado y selección de proveedores.			Actividad: Realizar investigación de mercado y selección de proveedores.	Ing. Fabian Ramírez
Identificar necesidades específicas de hardware y software.	16 de Septiembre de 2024	30 de Septiembre de 2024	Entregable: Contratos firmados con proveedores seleccionados.	Ing. Fabian Ramírez
Obtener cotizaciones de proveedores.	01 de Octubre de 2024	15 de Noviembre de 2024	Hito: Recepción de los equipos de hardware y software.	Ing. Fabian Ramírez
Evaluar propuestas y seleccionar proveedores.	16 de Noviembre de 2024	30 de Noviembre de 2024	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de equipos adquiridos respecto a las necesidades identificadas.	Ing. Fabian Ramírez
Capacitación del Personal y Campaña de Sensibilización:	Capacitación del Personal y Campaña de Sensibilización:		Capacitación del Personal y Campaña de Sensibilización:	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Actividad: Diseñar y ejecutar programas de capacitación y sensibilización.			Actividad: Diseñar y ejecutar programas de capacitación y sensibilización.	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Desarrollar materiales educativos y recursos de referencia.	01 de Noviembre de 2024	30 de Noviembre de 2024	Entregable: Desarrollar materiales educativos y recursos de referencia.	Licda. Melani Quirós
Organizar sesiones de capacitación y sensibilización.	01 de Diciembre de 2024	31 de Diciembre de 2024	Hito Organizar sesiones de capacitación y sensibilización.	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Medir el alcance y la efectividad de la campaña.	01 de Enero de 2025	28 de Febrero de 2025	Indicador: Medir el alcance y la efectividad de la campaña.	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Mejora de la Infraestructura de Redes:	Mejora de la Infraestructura de Redes:		Mejora de la Infraestructura de Redes:	Ing. Fabian Ramírez
Actividad: Implementar mejoras en la infraestructura de redes.			Actividad: Implementar mejoras en la infraestructura de redes.	Ing. Fabian Ramírez
Evaluar el estado actual de la red e identificar áreas de mejora.	01 de Octubre de 2024	31 de Octubre de 2024	Entregable: Evaluar el estado actual de la red e identificar áreas de mejora.	Ing. Fabian Ramírez
Adquirir e instalar equipos de red y mejorar la conectividad.	01 de Noviembre de 2024	31 de Enero de 2025	Hito: Adquirir e instalar equipos de red y mejorar la conectividad.	Ing. Fabian Ramírez

Realizar pruebas de rendimiento y ajustes necesarios.	01 de Febrero de 2025	28 de Febrero de 2025	Indicador: Realizar pruebas de rendimiento y ajustes necesarios.	Ing. Fabian Ramírez
Año 2 (2025 - 2026)			Año 2 (2025 - 2026)	Gestor de Planificación
Implementación de Software Actualizado:			Implementación de Software Actualizado:	Ing. Fabian Ramírez
Actividad: Implementar y actualizar software para la gestión de datos.			Actividad: Implementar y actualizar software para la gestión de datos.	Ing. Fabian Ramírez
Instalar y configurar el nuevo software en los sistemas existentes.	01 de Agosto de 2025	30 de Septiembre de 2025	Entregable: Instalar y configurar el nuevo software en los sistemas existentes.	Ing. Fabian Ramírez
Migrar datos y personalizar según las necesidades municipales.	01 de Octubre de 2025	30 de Noviembre de 2025	Hito: Migrar datos y personalizar según las necesidades municipales.	Ing. Fabian Ramírez
Capacitar al personal en el uso del nuevo software.	01 de Diciembre de 2025	31 de Diciembre de 2025	Indicador: Capacitar al personal en el uso del nuevo software.	Ing. Fabian Ramírez
Establecimiento de Procesos Estandarizados:	Establecimiento de Procesos Estandarizados:		Establecimiento de Procesos Estandarizados:	Ing. Fabian Ramírez
Actividad: Desarrollar y aplicar procesos estandarizados en la recolección de datos.	01 de Agosto de 2025	30 de Septiembre de 2025	Actividad: Desarrollar y aplicar procesos estandarizados en la recolección de datos.	Ing. Fabian Ramírez
Analizar y documentar los procesos existentes.	01 de Octubre de 2025	30 de Noviembre de 2025	Entregable: Analizar y documentar los procesos existentes.	Ing. Fabian Ramírez
Diseñar procesos estandarizados y homogeneizados.	01 de Diciembre de 2025	31 de Diciembre de 2025	Hito: Diseñar procesos estandarizados y homogeneizados.	Ing. Fabian Ramírez
Implementar y monitorear el cumplimiento de los nuevos procesos.			Indicador: Implementar y monitorear el cumplimiento de los nuevos procesos.	Ing. Fabian Ramírez
Fortalecimiento del Equipo Humano:	Fortalecimiento del Equipo Humano:		Fortalecimiento del Equipo Humano:	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Actividad: Contratar y capacitar nuevos profesionales en tecnologías.	01 de Agosto de 2025	30 de Septiembre de 2025	Actividad: Contratar y capacitar nuevos profesionales en tecnologías.	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Identificar perfiles y necesidades de contratación.	01 de Octubre de 2025	30 de Noviembre de 2025	Entregable: Identificar perfiles y necesidades de contratación.	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Realizar procesos de selección y contratación.	01 de Diciembre de 2025	31 de Diciembre de 2025	Hito: Realizar procesos de selección y contratación.	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves

Capacitar al nuevo personal en los procesos y sistemas municipales.			Indicador: Capacitar al nuevo personal en los procesos y sistemas municipales.	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Año 3 (2026)			Año 3 (2026)	Gestor de Planificación
Evaluación y Optimización de Procesos:			Evaluación y Optimización de Procesos:	Ing. Fabian Ramírez
Actividad: Revisar y optimizar los procesos estandarizados implementados en el año anterior.	01 de Agosto de 2026	30 de Septiembre de 2026	Actividad: Revisar y optimizar los procesos estandarizados implementados en el año anterior.	Ing. Fabian Ramírez
Recopilar retroalimentación del personal y usuarios sobre la eficacia de los procesos.	01 de Octubre de 2026	30 de Noviembre de 2026	Entregable: Recopilar retroalimentación del personal y usuarios sobre la eficacia de los procesos.	Ing. Fabian Ramírez
Identificar áreas de mejora y posibles ajustes.	01 de Diciembre de 2026	31 de Diciembre de 2026	Hito: Identificar áreas de mejora y posibles ajustes.	Ing. Fabian Ramírez
Implementar cambios y actualizar la documentación de procesos según sea necesario.			Indicador: Implementar cambios y actualizar la documentación de procesos según sea necesario.	Ing. Fabian Ramírez
Expansión de la Infraestructura Tecnológica:	Expansión de la Infraestructura Tecnológica:		Expansión de la Infraestructura Tecnológica:	Ing. Fabian Ramírez
Actividad: Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica según las necesidades emergentes.	01 de Agosto de 2026	30 de Septiembre de 2026	Actividad: Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica según las necesidades emergentes.	Ing. Fabian Ramírez
Evaluar la capacidad actual de hardware y software frente a las demandas crecientes.	01 de Octubre de 2026	30 de Noviembre de 2026	Entregable: Evaluar la capacidad actual de hardware y software frente a las demandas crecientes.	Ing. Fabian Ramírez
Planificar e implementar la adquisición de nuevos equipos y actualizaciones de software.	01 de Diciembre de 2026	31 de Diciembre de 2026	Hito: Planificar e implementar la adquisición de nuevos equipos y actualizaciones de software.	Ing. Fabian Ramírez
Asegurar la escalabilidad y robustez de la infraestructura para futuras expansiones.			Indicador: Asegurar la escalabilidad y robustez de la infraestructura para futuras expansiones.	Ing. Fabian Ramírez
Desarrollo de Programas de Formación Continua:	Desarrollo de Programas de Formación Continua:		Desarrollo de Programas de Formación Continua:	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Actividad: Diseñar e implementar programas de formación continua para el personal.	01 de Agosto de 2026	30 de Septiembre de 2026	Actividad: Diseñar e implementar programas de formación continua para el personal.	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Identificar áreas de especialización y necesidades de formación del equipo.	01 de Octubre de 2026	30 de Noviembre de 2026	Entregable: Identificar áreas de especialización y necesidades de formación del equipo.	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Elaborar materiales de formación y recursos de aprendizaje.	01 de Diciembre de 2026	31 de Diciembre de 2026	Hito: Elaborar materiales de formación y recursos de aprendizaje.	Licda. Melani Quirós

Programar sesiones de formación y seguimiento para garantizar el desarrollo profesional continuo.			Indicador: Programar sesiones de formación y seguimiento para garantizar el desarrollo profesional continuo.	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Año 4 (2027)			Año 4 (2027)	Gestor de Planificación
Evaluación de Impacto y Mejora Continua:			Evaluación de Impacto y Mejora Continua:	Ing. Fabian Ramírez
Actividad: Evaluar el impacto de las iniciativas de transformación digital y realizar ajustes según sea necesario.			Actividad: Evaluar el impacto de las iniciativas de transformación digital y realizar ajustes según sea necesario.	Ing. Fabian Ramírez
Recopilar datos y métricas sobre el rendimiento de los sistemas y procesos implementados.	01 de Agosto de 2027	30 de Septiembre de 2027	Entregable: Recopilar datos y métricas sobre el rendimiento de los sistemas y procesos implementados.	Ing. Fabian Ramírez
Analizar los resultados en comparación con los objetivos establecidos.	01 de Octubre de 2027	30 de Noviembre de 2027	Hito: Analizar los resultados en comparación con los objetivos establecidos.	Ing. Fabian Ramírez
Identificar áreas de mejora y realizar ajustes para optimizar la eficiencia y la calidad de los servicios.	01 de Diciembre de 2027	31 de Diciembre de 2027	Indicador: Identificar áreas de mejora y realizar ajustes para optimizar la eficiencia y la calidad de los servicios.	Ing. Fabian Ramírez
Expansión del Alcance de la Capacitación:	Expansión del Alcance de la Capacitación:		Expansión del Alcance de la Capacitación:	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Actividad: Ampliar el alcance de la capacitación del personal para cubrir nuevas tecnologías y prácticas emergentes.	01 de Agosto de 2027	30 de Septiembre de 2027	Actividad: Ampliar el alcance de la capacitación del personal para cubrir nuevas tecnologías y prácticas emergentes.	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Identificar áreas de capacitación adicionales necesarias para mantener al personal actualizado.	01 de Octubre de 2027	30 de Noviembre de 2027	Entregable: Identificar áreas de capacitación adicionales necesarias para mantener al personal actualizado.	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Desarrollar nuevos materiales de formación y recursos de referencia.	01 de Diciembre de 2027	31 de Diciembre de 2027	Hito: Desarrollar nuevos materiales de formación y recursos de referencia.	Licda. Melani Quiros
Programar y ejecutar sesiones de capacitación para abordar las nuevas necesidades identificadas.			Indicador: Programar y ejecutar sesiones de capacitación para abordar las nuevas necesidades identificadas.	Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves
Fortalecimiento de Alianzas Estratégicas:			Fortalecimiento de Alianzas Estratégicas:	Ing. Fabian Ramírez
Actividad: Establecer y fortalecer asociaciones estratégicas con proveedores de tecnología y otras entidades relevantes.	Fortalecimiento de Alianzas Estratégicas:		Actividad: Establecer y fortalecer asociaciones estratégicas con proveedores de tecnología y otras entidades relevantes.	Ing. Fabian Ramírez
Identificar socios potenciales que puedan proporcionar recursos, conocimientos o apoyo técnico.	01 de Agosto de 2027	30 de Septiembre de 2027	Entregable: Identificar socios potenciales que puedan proporcionar recursos, conocimientos o apoyo técnico.	Ing. Fabian Ramírez

Negociar acuerdos y colaboraciones mutuamente beneficiosas.	01 de Octubre de 2027	30 de Noviembre de 2027	Hito: Negociar acuerdos y colaboraciones mutuamente beneficiosas.	Ing. Fabian Ramírez
Establecer canales de comunicación y colaboración para compartir conocimientos y mejores prácticas.	01 de Diciembre de 2027	31 de Diciembre de 2027	Indicador: Establecer canales de comunicación y colaboración para compartir conocimientos y mejores prácticas.	Ing. Fabian Ramírez
Año 5 (2028)			Año 5 (2028)	Gestor de Planificación
Consolidación de Resultados y Documentación:			Consolidación de Resultados y Documentación:	Ing. Fabian Ramírez
Actividad: Consolidar los logros y documentar las lecciones aprendidas para futuras referencias.			Actividad: Consolidar los logros y documentar las lecciones aprendidas para futuras referencias.	Ing. Fabian Ramírez
Recopilar y analizar los resultados finales de la transformación digital.	01 de Agosto de 2028	30 de Septiembre de 2028	Entregable: Recopilar y analizar los resultados finales de la transformación digital.	Ing. Fabian Ramírez
Documentar las mejores prácticas, experiencias y lecciones aprendidas durante el proyecto.	01 de Octubre de 2028	30 de Noviembre de 2028	Hito: Documentar las mejores prácticas, experiencias y lecciones aprendidas durante el proyecto.	Ing. Fabian Ramírez
Preparar informes y presentaciones para compartir los resultados y conclusiones con las partes interesadas.	01 de Diciembre de 2028	31 de Diciembre de 2028	Indicador: Preparar informes y presentaciones para compartir los resultados y conclusiones con las partes interesadas.	Ing. Fabian Ramírez
Continuidad del Desarrollo Profesional:	Continuidad del Desarrollo Profesional:		Continuidad del Desarrollo Profesional:	Ing. Fabian Ramírez
Actividad: Implementar programas de desarrollo profesional continuo para garantizar la actualización constante del personal.			Actividad: Implementar programas de desarrollo profesional continuo para garantizar la actualización constante del personal.	Ing. Fabian Ramírez
Establecer planes de desarrollo individualizados para cada miembro del equipo.	01 de Agosto de 2028	30 de Septiembre de 2028	Entregable: Establecer planes de desarrollo individualizados para cada miembro del equipo.	Ing. Fabian Ramírez
Facilitar oportunidades de aprendizaje continuo, como cursos en línea, conferencias y certificaciones.	01 de Octubre de 2028	30 de Noviembre de 2028	Hito: Facilitar oportunidades de aprendizaje continuo, como cursos en línea, conferencias y certificaciones.	Ing. Fabian Ramírez
Fomentar una cultura de aprendizaje y crecimiento dentro del departamento de tecnologías.	01 de Diciembre de 2028	31 de Diciembre de 2028	Indicador: Fomentar una cultura de aprendizaje y crecimiento dentro del departamento de tecnologías.	Ing. Fabian Ramírez
Planificación de Futuras Innovaciones y Actualizaciones:	Planificación de Futuras Innovaciones y Actualizaciones:		Planificación de Futuras Innovaciones y Actualizaciones:	Ing. Fabian Ramírez
Actividad: Iniciar la planificación y preparación para futuras innovaciones y actualizaciones tecnológicas.			Actividad: Iniciar la planificación y preparación para futuras innovaciones y actualizaciones tecnológicas.	Ing. Fabian Ramírez
Identificar tendencias tecnológicas emergentes y evaluar su relevancia para la Municipalidad.	01 de Agosto de 2028	30 de Septiembre de 2028	Entregable: Identificar tendencias tecnológicas emergentes y evaluar su relevancia para la Municipalidad.	Ing. Fabian Ramírez

Establecer un proceso para la evaluación y adopción de nuevas tecnologías de manera continua.		01 de Octubre de 2028	30 de Noviembre de 2028	Hito: Establecer un proceso para la evaluación y adopción de nuevas tecnologías de manera continua.	Ing. Fabian Ramírez
Desarrollar un plan estratégico a largo plazo para mantener la posición de vanguardia en términos de tecnología y servicios digitales ofrecidos.		01 de Diciembre de 2028	31 de Diciembre de 2028	Indicador: Desarrollar un plan estratégico a largo plazo para mantener la posición de vanguardia en términos de tecnología y servicios digitales ofrecidos.	Ing. Fabian Ramírez
MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**			
Director del Proyecto: Gestor de Planificación	Establecer la visión y los objetivos del proyecto, asignar recursos, supervisar el progreso y tomar decisiones estratégicas.	Tiene la autoridad final para tomar decisiones estratégicas y resolver problemas importantes relacionados con el proyecto	**La viabilidad técnica** del proyecto asegura la disponibilidad y efectividad de las tecnologías necesarias, evaluando las capacidades del equipo y seleccionando herramientas adecuadas. Por otro lado, la viabilidad operativa se refiere a la eficiencia en recursos humanos, infraestructura y procesos de trabajo. Se necesitan evaluaciones exhaustivas y selecciones específicas para garantizar el éxito del proyecto en términos de hardware, software y habilidades del equipo. Además, se deben establecer procesos claros y eficientes para mantener las operaciones, gestionando el equipo de manera efectiva para resolver conflictos y tomar decisiones estratégicas. **La viabilidad operativa** del proyecto implica evaluar la disponibilidad de recursos humanos con habilidades tecnológicas, de gestión del cambio y liderazgo estratégico. Se requiere asegurar suficiente personal comprometido y con acceso a la infraestructura necesaria, como instalaciones físicas, redes de comunicación y sistemas de información. Además, se deben establecer procesos eficientes, definir roles y responsabilidades, programar reuniones regulares y emplear sistemas de seguimiento del progreso. La gestión efectiva del equipo es esencial para mantener la operatividad del proyecto a lo largo del tiempo, lo que implica una comunicación fluida, resolución oportuna de conflictos y toma de decisiones estratégicas.	**Análisis de Riesgos Técnicos y Operativos:** Los riesgos técnicos que podrían surgir durante la implementación del proyecto incluyen problemas de compatibilidad entre sistemas, fallos en la infraestructura tecnológica y falta de experiencia en el uso de nuevas tecnologías. Los posibles impactos de estos riesgos en el éxito del proyecto podrían incluir retrasos en la implementación, aumento de costos y disminución de la satisfacción del personal y los usuarios. Para mitigar estos riesgos técnicos, se pueden implementar estrategias como realizar pruebas piloto antes de la implementación completa, contratar expertos en tecnología, y establecer planes de contingencia para abordar problemas inesperados. Los riesgos operativos que podrían afectar la ejecución y mantenimiento del proyecto incluyen falta de compromiso del personal, resistencia al cambio y problemas de gestión de proyectos. Para gestionar estos riesgos operativos de manera efectiva, es importante establecer una comunicación clara y abierta, proporcionar capacitación y apoyo continuo al personal, y tener planes de acción para abordar posibles obstáculos	
Gerente de Tecnología de la Información (TI): Ing. Fabian Ramírez	Planificar y ejecutar la modernización tecnológica, gestionar proveedores, garantizar la seguridad de los sistemas y mantener la infraestructura tecnológica.	Tienen autoridad para tomar decisiones dentro de sus áreas de responsabilidad, pero deben informar y obtener la aprobación del Director del Proyecto para decisiones importantes que afecten al proyecto en su conjunto			
Gerente de Recursos Humanos (RRHH): Lic. Albin Chaves	Identificar necesidades de capacitación, diseñar programas de formación, gestionar la resistencia al cambio y promover una cultura de innovación				
Gerente de Finanzas: Lic. Moisés Avendaño	Investigar opciones de financiamiento, preparar solicitudes de subvenciones, gestionar presupuestos y evaluar inversiones en proyectos tecnológicos				
Líder de Comunicaciones: Licda. Melani Quirós	Establecer protocolos de comunicación, compartir información relevante, facilitar reuniones y mantener la colaboración entre los miembros del equipo				

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: IBI, Impuesto de Construcciones, Impuesto de Patentes superávit libre, Recursos de emisión monetaria, Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (IFAM) **AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Interamericano de Desarrollo (BID)** **DONANTES INTERNACIONALES:** **BANCOS: Sistema Financiero Nacional** **INVERSIONISTAS PRIVADOS: Banca Privada**	Total estimado del proyecto: $226,000 Adquisición de nuevos equipos de hardware: Costo estimado: $50,000 Implementación de software actualizado para la gestión de datos: Costo estimado: $30,000 (licencias de software) Mejora de las redes de comunicación para garantizar una conectividad eficiente: Costo estimado: $20,000 (equipamiento de red, cables, etc.) Realización de sesiones de capacitación sobre el uso de nuevas herramientas y sistemas: Costo estimado: $10,000 (materiales para capacitación, honorarios de capacitadores) Elaboración de materiales educativos y recursos de referencia: Costo estimado: $5,000 (diseño y producción de materiales) Ejecución de campañas de sensibilización para destacar los beneficios de la modernización tecnológica: Costo estimado: $15,000 (diseño y producción de materiales promocionales, publicidad) Identificación y abordaje de preocupaciones del personal: Costo estimado: $5,000 (recursos para reuniones, consultoría interna) Comunicación efectiva de los beneficios del cambio: Costo estimado: $5,000 (recursos para reuniones, material de comunicación) Investigación de asociaciones público-privadas y otros modelos de financiamiento: Costo estimado: $10,000 (honorarios de consultores financieros) Preparación y presentación de solicitudes de subvenciones: Costo estimado: $8,000 (costos administrativos asociados, honorarios de consultores) Evaluación de posibles inversiones privadas en proyectos tecnológicos: Costo estimado: $8,000 (costos administrativos asociados, honorarios de consultores) Evaluación exhaustiva de la infraestructura tecnológica existente: Costo estimado: $10,000 (honorarios de consultores tecnológicos) Análisis de las necesidades específicas de la municipalidad: Costo estimado: $5,000 (costos administrativos asociados) Desarrollo de un plan detallado para la implementación de soluciones tecnológicas: Costo estimado: $10,000 (costos administrativos asociados, honorarios de consultores) Contingencias y reservas de gestión (10% del presupuesto total): Costo estimado: $20,000

AREA: DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	
04 TEMA: Capacidad de Gestión en la Suficiencia Financiera	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Implementar un robusto plan financiero y presupuestario plurianual que respalde la estrategia centrada en el valor público de la Municipalidad de Quepos, garantizando la asignación efectiva de recursos y la maximización del valor de las inversiones a largo plazo; durante un período de 5 años iniciando el 1 de agosto del 2024	Indicador de Impacto: Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado en proyectos de valor público. Línea Base (primer año - 2024): 0% de ejecución del presupuesto asignado en proyectos de valor público. Metas para 5 años (2024-2029): Año 1 (2024-2025): Meta del 20% de ejecución del presupuesto asignado en proyectos de valor público. Año 2 (2025-2026): Meta del 40% de ejecución del presupuesto asignado en proyectos de valor público. Año 3 (2026-2027): Meta del 60% de ejecución del presupuesto asignado en proyectos de valor público. Año 4 (2027-2028): Meta del 80% de ejecución del presupuesto asignado en proyectos de valor público. Año 5 (2028-2029): Meta del 95% de ejecución del presupuesto asignado en proyectos de valor público.

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTIUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
El problema de la falta de planificación financiera y presupuestaria efectiva en la Municipalidad de Quepos se debe a la ausencia de un plan financiero específico y un presupuesto plurianual. Esto dificulta la asignación de recursos y maximiza el valor de las inversiones a largo plazo. Sin un plan financiero sólido, se complica la identificación y priorización de inversiones estratégicas, afectando la implementación de acciones proyectadas para alcanzar objetivos de desarrollo económico local. Esta deficiencia conduce a una gestión ineficiente de recursos y mayor vulnerabilidad financiera, afectando la capacidad de generar valor público y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	Ineficiencia en la gestión de recursos y procesos administrativos: lo que incluye la diversificación insuficiente de las fuentes de ingresos, la falta de planificación financiera y presupuestaria, así como la deficiencia en la gestión de recursos humanos. En resumen, una gestión ineficiente en todos estos aspectos puede atribuirse a una falta de capacidad para optimizar los recursos disponibles y maximizar su efectividad en el cumplimiento de los objetivos municipales	Estrategias Integradas para la Gestión Municipal: Fortalecer la gestión municipal mediante la diversificación de ingresos, desarrollo de un plan financiero integral y mejora en la gestión de recursos humanos. Esto incluye gravar actividades económicas, contratar consultores para la planificación financiera y programas de capacitación para el personal, garantizando una gestión eficaz y sostenible para el desarrollo local	La comunidad de Quepos, Costa Rica, enfrenta desafíos socioeconómicos, culturales, políticos y ambientales. La dependencia excesiva del turismo ha exacerbado la falta de diversificación de ingresos y la gestión ineficiente de recursos, afectando el desarrollo económico y la calidad de vida. La escasez de recursos financieros y capacidades técnicas en planificación financiera agrava esta situación. Sin embargo, existen oportunidades de diversificación económica y fortalecimiento de capacidades. La participación comunitaria ha sido clave en identificar problemas y soluciones. Se proponen acciones como la diversificación de ingresos, capacitación en planificación financiera y fortalecimiento del personal. Se espera que el proyecto mejore la gestión financiera municipal, permitiendo una asignación eficiente de recursos y la implementación efectiva de iniciativas para mejorar la calidad de vida y promover el desarrollo económico sostenible.	El proyecto busca mejorar la capacidad financiera y de gestión del municipio de Quepos para promover un desarrollo económico local sostenible y elevar la calidad de vida de sus ciudadanos. Con un enfoque en la diversificación de fuentes de ingresos, capacitación del personal y promoción de la transparencia, se pretende superar desafíos como la dependencia del turismo y la ineficiencia en la gestión de recursos. Se espera un incremento en los ingresos municipales, una mayor eficiencia en la asignación de recursos y una participación ciudadana más activa. El proyecto se alinea con los objetivos de la Municipalidad de Quepos y se comunicará de manera transparente a través de reuniones públicas y otros medios para garantizar la colaboración de todas las partes interesadas.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:				**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Mejorar la capacidad financiera y de gestión del municipio de Quepos mediante la implementación de estrategias integradas para promover la suficiencia y efectividad de las iniciativas municipales, duplicando los ingresos municipales en tres años a partir del 01 de agosto del 2024.				Indicador de Producto Indicador de Producto: Aumento de los ingresos municipales Línea Base: ₡6,000 millones (ingresos municipales actuales). Meta a tres años: ₡12,000 millones (ingresos municipales). Meta Anual Para alcanzar la meta de ₡12,000 millones en ingresos municipales en tres años, se deben establecer metas intermedias anuales, asegurando un crecimiento anual sostenido: Año 1: Alcanzar ₡8,000 millones en ingresos municipales. Año 2: Alcanzar ₡10,000 millones en ingresos municipales. Año 3: Alcanzar ₡12,000 millones en ingresos municipales.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:				**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**

Desarrollar y diversificar fuentes de ingresos municipales mediante nuevos proyectos económicos, incentivos fiscales y ajustes impositivos para incrementar los ingresos de manera equitativa y eficiente.	Indicador Producto: Número de nuevas empresas registradas en Quepos. Línea Base (inicio del proyecto - 01 de agosto de 2024): 20 nuevas empresas registradas por año. Meta a 3 años (01 de agosto de 2027): Duplicar el número de nuevas empresas registradas, alcanzando un total de 40 nuevas empresas registradas por año. Meta Anual: Año 1 (01 de agosto de 2024 - 31 de julio de 2025): Alcanzar 25 nuevas empresas registradas. Año 2 (01 de agosto de 2025 - 31 de julio de 2026): Alcanzar 30 nuevas empresas registradas. Año 3 (01 de agosto de 2026 - 31 de julio de 2027): Alcanzar 40 nuevas empresas registradas, cumpliendo con la meta a tres años.		
Fortalecer la capacidad y eficiencia del personal municipal mediante la capacitación en planificación financiera y presupuestaria, y la mejora de la gestión de recursos humanos con políticas efectivas de reclutamiento, retención y desarrollo del talento.	Indicador: Porcentaje de personal capacitado, mejora en la eficacia en la gestión de recursos financieros, reducción del índice de rotación de personal y aumento en la satisfacción laboral. Línea Base (1 de agosto de 2024): 0% Meta a 1 año (1 de agosto de 2025): 30% del personal capacitado, índice de rotación reducido al 12%, 60% de satisfacción laboral Meta a 2 años (1 de agosto de 2026): 60% del personal capacitado, índice de rotación reducido al 9%, 70% de satisfacción laboral Meta a 3 años (1 de agosto de 2027): 90% del personal capacitado, índice de rotación reducido al 6%, 80% de satisfacción laboral		
Asegurar la transparencia en la gestión financiera mediante el monitoreo continuo del plan financiero, ajustes necesarios para su efectividad y fomento de la planificación financiera.	Indicador: Frecuencia de revisiones del plan financiero, número de reuniones comunitarias realizadas y grado de satisfacción ciudadana con la transparencia en la gestión financiera. Línea Base (1 de agosto de 2024): 0 revisiones, 0 reuniones comunitarias, 0% de satisfacción ciudadana Meta a 1 año (1 de agosto de 2025): 2 revisiones al año, 4 reuniones comunitarias, 60% de satisfacción ciudadana Meta a 2 años (1 de agosto de 2026): 2 revisiones al año, 6 reuniones comunitarias, 70% de satisfacción ciudadana Meta a 3 años (1 de agosto de 2027): 2 revisiones al año, 8 reuniones comunitarias, 80% de satisfacción ciudadana		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**

"Fortalecimiento Financiero y Transparencia Municipal para la Sostenibilidad de Quepos"	01 de agosto del 2024	01 de agosto 2027	MQ-PDI-04-Suficiencia Financiera
ALCANCE DEL PROYECTO		**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**	
El proyecto busca mejorar la sostenibilidad financiera y la efectividad de las iniciativas municipales en Quepos, Costa Rica, mediante el fortalecimiento de la capacidad financiera y de gestión del municipio, la diversificación de fuentes de ingresos y la promoción de la transparencia en la gestión financiera. Se espera implementar un plan financiero integral, identificar nuevas fuentes de ingresos, capacitar al personal en planificación financiera, y aumentar la ejecución del presupuesto en proyectos de valor público. Las partes interesadas clave incluyen la Municipalidad de Quepos, el personal municipal y la comunidad. Se establecerán criterios de aceptación basados en el cumplimiento de objetivos y la satisfacción de las partes interesadas. Los recursos disponibles incluyen financiamiento municipal y consultores financieros contratados. Los riesgos potenciales incluyen la resistencia al cambio y fluctuaciones económicas, que serán gestionados mediante estrategias de mitigación.		Población vulnerables que requieren atención especial, personas de bajos ingresos, personas mayores, personas con discapacidades, familias monoparentales, y minorías étnicas. Funcionarios del gobierno municipal, líderes comunitarios, organizaciones sin fines de lucro locales, instituciones financieras, expertos en planificación financiera, y residentes del municipio.	
META DEL PROYECTO:		**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Para el 1 de agosto de 2027, duplicar los ingresos municipales de Quepos en tres años mediante el aumento de contribuyentes registrados, depuración de base de datos, tratamiento de la elusión y evasión fiscal, la capacitación del 90% del personal en planificación financiera, y el aseguramiento de la transparencia mediante revisiones financieras regulares.		"Índice de Desempeño Integral Municipal (IDIM)" Asignación de Pesos: Ingresos Municipales (40%): Contribuyentes Registrados (20%): Depuración de Base de Datos, Tratamiento de Elusión y Evasión Fiscal (15%): Capacitación del Personal en Planificación Financiera (15%): Aseguramiento de la Transparencia Mediante Revisiones Financieras Regulares (10%) Formula del cálculo: Para calcular este índice primero se asignan pesos a cada indicador, luego se multiplica el valor de cada indicador por el peso asignado y se suman los resultados para obtener el puntaje ponderado para ese año en particular, finalmente, se suman los puntajes ponderados de todos los indicadores para cada año fiscal	

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 1:			Año 1:	Gerente de Proyecto Lic. Moisés Avendaño Loría
Actividad: Identificación y Tratamiento de Casos de Elusión y Evasión Fiscal			Actividad: Identificación y Tratamiento de Casos de Elusión y Evasión Fiscal	
Tarea: Analizar registros fiscales para identificar patrones de elusión y evasión.	1 de agosto de 2024	30 de abril de 2025	Entregable: Informe de análisis de registros fiscales.	Consultores Financieros Lic. Roblan Martínez Ledezma, Lic. Egidio

				Araya Fallas, Lic. Víctor Hugo Acuña Zúñiga
Tarea: Desarrollar e implementar estrategias para abordar los casos identificados.	1 de septiembre de 2024	30 de junio de 2025	Hito: Implementación de al menos una estrategia efectiva de abordaje de casos.	Consultores Financieros Ing. David Valverde Suarez, Licda. Idania Rosa Peña Barahona, Consultores Externos
Tarea: Capacitar al personal municipal en técnicas de detección y tratamiento.	1 de octubre de 2024	31 de julio de 2025	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de casos identificados y tratados satisfactoriamente.	Consultores Financieros Lic. Roblan Martínez Ledezma, Lic. Egidio Araya Fallas
Actividad: Desarrollo e Implementación de Estrategias de Diversificación de Ingresos			Actividad: Desarrollo e Implementación de Estrategias de Diversificación de Ingresos	
Tarea: Realizar un análisis de las fuentes de ingresos actuales del municipio.	1 de agosto de 2024	31 de diciembre de 2024	Entregable: Plan de diversificación de ingresos.	Consultores Financieros Lic. Roblan Martínez Ledezma, Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea: Identificar oportunidades de diversificación de ingresos.	1 de septiembre de 2024	28 de febrero de 2025	Hito: Implementación de al menos una nueva estrategia de diversificación.	Consultores Financieros Lic. Víctor Hugo Acuña Zúñiga, Ing. David Valverde Suarez
Tarea: Implementar nuevas estrategias para aumentar los ingresos municipales.	1 de octubre de 2024	31 de julio de 2025	Indicador de Cumplimiento: Aumento porcentual en los ingresos municipales.	Personal Municipal Zaylin Sofia Román Mora, Karla Alejandra Fallas Molina
Actividad: Capacitación del Personal en Planificación Financiera			Actividad: Capacitación del Personal en Planificación Financiera	
Tarea: Evaluar las necesidades de capacitación del personal en planificación financiera.	1 de agosto de 2024	30 de septiembre de 2024	Entregable: Programa de capacitación.	Consultores Financieros Lic. Roblan Martínez Ledezma, Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea: Diseñar un programa de capacitación adaptado a las necesidades identificadas.	1 de octubre de 2024	30 de noviembre de 2024	Hito: Realización de las primeras sesiones de capacitación.	Consultores Financieros Lic. Víctor Hugo Acuña Zúñiga, Licda. Idania Rosa Peña Barahona
Tarea: Impartir sesiones de capacitación al personal sobre planificación financiera.	1 de diciembre de 2024	31 de julio de 2025	Indicador de Cumplimiento: Retroalimentación positiva del personal sobre la utilidad de la capacitación.	Consultores Financieros Lic. Roblan Martínez Ledezma, Ing. David Valverde Suarez
Año 2:			Año 2:	Gerente de Proyecto Lic. Moisés Avendaño Loría
Actividad: Identificación y Tratamiento de Casos de Elusión y Evasión Fiscal			Actividad: Identificación y Tratamiento de Casos de Elusión y Evasión Fiscal	
Tarea: Continuar monitoreando y abordando casos adicionales de elusión y evasión fiscal.	1 de agosto de 2025	30 de abril de 2026	Entregable: Informe de monitoreo de casos.	Consultores Financieros Lic. Víctor Hugo Acuña Zúñiga, Ing. David Valverde Suarez
Tarea: Refinar estrategias existentes según sea necesario en base a los resultados obtenidos.	1 de septiembre de 2025	30 de junio de 2026	Hito: Refinamiento de al menos una estrategia existente.	Consultores Financieros Lic. Roblan Martínez Ledezma, Lic. Egidio Araya Fallas

Tarea: Proporcionar retroalimentación y orientación al personal sobre prácticas efectivas.	1 de octubre de 2025	31 de julio de 2026	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de casos resueltos satisfactoriamente en comparación con el año anterior.	Consultores Financieros Licda. Idania Rosa Peña Barahona, Consultores Externos
Actividad: Desarrollo e Implementación de Estrategias de Diversificación de Ingresos			Actividad: Desarrollo e Implementación de Estrategias de Diversificación de Ingresos	
Tarea: Evaluar el rendimiento de las estrategias implementadas en el año anterior.	1 de agosto de 2025	31 de diciembre de 2025	Entregable: Evaluación del rendimiento de las estrategias implementadas.	Consultores Financieros Lic. Roblan Martínez Ledezma, Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea: Ajustar las estrategias según sea necesario para mejorar su efectividad.	1 de septiembre de 2025	28 de febrero de 2026	Hito: Identificación de nuevas oportunidades de diversificación.	Consultores Financieros Lic. Víctor Hugo Acuña Zúñiga, Ing. David Valverde Suarez
Tarea: Explorar nuevas oportunidades de diversificación de ingresos para el municipio.	1 de octubre de 2025	31 de julio de 2026	Indicador de Cumplimiento: Mejora en la efectividad de las estrategias de diversificación.	Consultores Financieros Licda. Idania Rosa Peña Barahona, Consultores Externos
Actividad: Capacitación del Personal en Planificación Financiera			Actividad: Capacitación del Personal en Planificación Financiera	
Tarea: Realizar sesiones de repaso y consolidación de conocimientos sobre planificación financiera.	1 de agosto de 2025	30 de septiembre de 2025	Entregable: Informe de evaluación del impacto de la capacitación.	Consultores Financieros Lic. Roblan Martínez Ledezma, Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea: Proporcionar apoyo individualizado para resolver dudas y dificultades del personal.	1 de octubre de 2025	30 de noviembre de 2025	Hito: Implementación de medidas para resolver dudas y dificultades.	Consultores Financieros Lic. Víctor Hugo Acuña Zúñiga, Ing. David Valverde Suarez
Tarea: Evaluar el impacto de la capacitación en las prácticas financieras del personal.	1 de diciembre de 2025	31 de julio de 2026	Indicador de Cumplimiento: Mejora en las prácticas financieras del personal.	Consultores Financieros Licda. Idania Rosa Peña Barahona, Consultores Externos
Año 3:			Año 3:	Gerente de Proyecto Lic. Moisés Avendaño Loría
Actividad: Identificación y Tratamiento de Casos de Elusión y Evasión Fiscal			Actividad: Identificación y Tratamiento de Casos de Elusión y Evasión Fiscal	
Tarea: Finalizar el tratamiento de casos restantes de elusión y evasión fiscal.	1 de agosto de 2026	30 de abril de 2027	Entregable: Informe final de tratamiento de casos.	Consultores Financieros Lic. Víctor Hugo Acuña Zúñiga, Ing. David Valverde Suarez
Tarea: Realizar una revisión final para asegurar la efectividad de las estrategias implementadas.	1 de septiembre de 2026	30 de junio de 2027	Hito: Revisión final de estrategias implementadas.	Consultores Financieros Lic. Roblan Martínez Ledezma, Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea: Preparar informes de conclusión y lecciones aprendidas sobre el proceso.	1 de octubre de 2026	1 de agosto de 2027	Indicador de Cumplimiento: Cumplimiento de objetivos establecidos para la actividad.	Consultores Financieros Licda. Idania Rosa Peña Barahona, Consultores Externos
Actividad: Desarrollo e Implementación de Estrategias de Diversificación de Ingresos			Actividad: Desarrollo e Implementación de Estrategias de Diversificación de Ingresos	

Tarea: Consolidar las estrategias exitosas y cerrar aquellas que no hayan dado resultados.	1 de agosto de 2026	31 de diciembre de 2026	Entregable: Documento de mejores prácticas.	Consultores Financieros Lic. Víctor Hugo Acuña Zúñiga, Ing. David Valverde Suarez
Tarea: Planificar la continuidad de las estrategias exitosas para mantener los ingresos municipales.	1 de septiembre de 2026	28 de febrero de 2027	Hito: Planificación para la continuidad de estrategias exitosas.	Consultores Financieros Lic. Roblan Martínez Ledezma, Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea: Documentar y compartir las mejores prácticas para la diversificación de ingresos.	1 de octubre de 2026	1 de agosto de 2027	Indicador de Cumplimiento: Continuidad de ingresos municipales mejorados.	Consultores Financieros Licda. Idania Rosa Peña Barahona, Consultores Externos
Actividad: Capacitación del Personal en Planificación Financiera			Actividad: Capacitación del Personal en Planificación Financiera	
Tarea: Evaluar el impacto global de la capacitación en la capacidad del personal para la planificación financiera.	1 de agosto de 2026	30 de septiembre de 2026	Entregable: Identificación de áreas adicionales de desarrollo profesional.	Consultores Financieros Lic. Roblan Martínez Ledezma, Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea: Identificar áreas adicionales de desarrollo profesional para el personal.	1 de octubre de 2026	30 de noviembre de 2026	Hito: Celebración de logros y reconocimiento del personal.	Consultores Financieros Lic. Víctor Hugo Acuña Zúñiga, Ing David Valverde Suarez
Tarea: Celebrar logros y reconocer el compromiso del personal con la mejora continua.	1 de diciembre de 2026	1 de agosto de 2027	Indicador de Cumplimiento: Incremento en la competencia del personal en planificación financiera.	Consultores Financieros Licda. Idania Rosa Peña Barahona, Consultores Externos

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Gerente de Proyecto: Lic. Moisés Avendaño Loría	Planificación, coordinación, seguimiento del progreso, asignación de recursos, gestión de riesgos, comunicación con partes interesadas	El Gerente de Proyecto tiene la autoridad principal para tomar decisiones relacionadas con el proyecto, mientras que los consultores financieros y el	Viabilidad Técnica: 1. Las tecnologías y herramientas necesarias incluyen equipos informáticos para análisis de registros fiscales, software especializado para planificación financiera y equipos de comunicación para seguimiento de casos.	1. Los riesgos técnicos pueden incluir problemas con la tecnología utilizada, como fallas en el software o hardware, mientras que los riesgos operativos

Consultores Financieros: Lic. Roblan Martínez Ledezma, Lic. Egidio Araya Fallas, Lic. Víctor Hugo Acuña Zúñiga, Ing David Valverde Suarez, Licda Idania Rosa Peña Barahona y Consultores Externos	Desarrollo de estrategias, capacitación del personal, asesoramiento financiero.	personal municipal pueden tomar decisiones dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad, bajo la supervisión y dirección del Gerente de Proyecto.	2. Es importante realizar una evaluación del mercado actual para determinar la disponibilidad y adecuación de estas tecnologías y herramientas. 3. La capacidad técnica en el equipo u organización debe ser evaluada mediante la identificación de habilidades existentes y necesidades de capacitación. 4. Los recursos técnicos adicionales podrían incluir la contratación de expertos en tecnología o la adquisición de herramientas específicas según sea necesario. Viabilidad Operativa: 1. La disponibilidad de recursos humanos debe evaluarse en términos de habilidades y disponibilidad de tiempo para el proyecto. 2. Es esencial contar con la infraestructura adecuada, como oficinas y equipos, para llevar a cabo las operaciones del proyecto. 3. Se deben establecer procesos de trabajo claros para ejecutar y mantener las operaciones del proyecto de manera eficaz, lo que puede incluir protocolos de comunicación y flujo de trabajo. 4. La capacidad de gestión del equipo debe ser evaluada en términos de su habilidad para coordinar y supervisar las actividades del proyecto a lo largo del tiempo.	pueden abarcar problemas de recursos humanos o infraestructura. 2. El impacto de estos riesgos puede variar desde retrasos en la ejecución hasta la interrupción completa del proyecto. 3. Estrategias para mitigar estos riesgos podrían incluir pruebas exhaustivas de tecnología antes de la implementación y planes de contingencia para problemas operativos. 4. La gestión efectiva de estos riesgos implica la implementación de procesos de monitoreo y control proactivos para identificar y abordar los problemas antes de que afecten negativamente al proyecto.
Personal Municipal: Zaylin Sofia Román Mora y Karla Alejandra Fallas Molina, Rodrigo Arias Mora, Melvin Gabriel Umaña Porras	Ejecución de estrategias, participación en la capacitación, implementación de revisiones financieras.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI), Impuesto de Patentes, Recursos de emisión monetaria, Recursos del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM), Recursos del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial, el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) y otras agencias de desarrollo. DONANTES INTERNACIONALES: BANCOS: Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras INVERSIONISTAS PRIVADOS: Banca Privada	Total del Presupuesto Estimado: $178,500 Recursos Materiales: Equipos informáticos y software especializado: $15,000 Material de oficina y material didáctico: $5,000 Equipos de comunicación: $3,000 Total de Recursos Materiales: $23,000 Costos Laborales: Salarios del personal municipal y honorarios profesionales: $80,000 Total de Costos Laborales: $80,000 Servicios Externos: Honorarios de consultores expertos y especialistas: $30,000 Gastos Administrativos: Alquiler de oficinas: $10,000 Servicios públicos: $5,000 Suministros de oficina y software: $7,000 Total de Gastos Administrativos: $22,000 Contingencias y Reservas de Gestión: 10% del presupuesto total: $16,500 Impuestos y Tarifas Adicionales: Impuestos sobre la renta y tarifas municipales: $7,000

AREA: DESARROLLO INSTITUCIONAL
05 TEMA: Capacidad de Gestión en la Suficiencia de la Contratación Administrativa

MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	VISION CANTON: Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Superar la resistencia institucional, fortalecer la capacitación del personal y modernizar la infraestructura tecnológica para avanzar hacia una contratación pública eficiente, transparente y orientada al servicio en la Municipalidad de Quepos	Porcentaje de empleados que participan en programas de capacitación y muestran una actitud positiva hacia la modernización de la contratación pública. **Línea Base:** Actualmente, el 30% de los empleados participan en programas de capacitación relacionados con la modernización de la contratación pública, y solo el 20% muestra una actitud positiva hacia estos esfuerzos de modernización. Meta para 5 años: Año 1: Aumentar la participación en programas de capacitación al 40% y mejorar la actitud positiva hacia la modernización al 30%. Año 2: Aumentar la participación en programas de capacitación al 50% y mejorar la actitud positiva hacia la modernización al 40%. Año 3: Aumentar la participación en programas de capacitación al 60% y mejorar la actitud positiva hacia la modernización al 50%. Año 4: Aumentar la participación en programas de capacitación al 70% y mejorar la actitud positiva hacia la modernización al 60%. Año 5: Aumentar la participación en programas de capacitación al 80% y mejorar la actitud positiva hacia la modernización al 70%.

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTIUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
La modernización de la contratación pública en la Municipalidad de Quepos enfrenta desafíos significativos, como la resistencia al cambio, falta de capacitación y tecnología obsoleta. La introducción de herramientas como la plataforma SICOP se ve dificultada por la preferencia por métodos tradicionales y la complejidad de la Ley de Contratación Pública. Estos problemas limitan la eficacia del personal y la eficiencia de los procesos. Sin embargo, oportunidades como la capacitación especializada y la simplificación de procesos podrían mejorar la gestión. Superar estos obstáculos es esencial para lograr una contratación más eficiente y transparente.	Resistencia Institucional y Limitaciones en Capacitación y Tecnología: La resistencia institucional arraigada en métodos tradicionales de contratación, la deficiencia en capacitación especializada del personal y la falta de tecnología adecuada se entrelazan para obstaculizar la modernización de la contratación pública. Esta combinación de factores genera escepticismo hacia la adopción de nuevas prácticas, limita la eficacia del personal en la implementación de procesos modernos y dificulta la operatividad transparente y eficiente. Estas barreras contribuyen a la percepción de opacidad en la gestión contractual y afectan la capacidad de la municipalidad para satisfacer las necesidades comunitarias.	Modernización de la Contratación Pública: Implementar un programa de sensibilización y capacitación, junto con un plan continuo de formación en contratación pública y tecnologías digitales. Este enfoque se complementa con la reingeniería de procesos y la actualización tecnológica para simplificar y optimizar las operaciones. El objetivo es superar la resistencia institucional, mejorar las habilidades del personal y actualizar la infraestructura tecnológica. Este enfoque integral promueve una adopción efectiva de nuevas prácticas y herramientas, facilitando una gestión transparente y eficiente de la contratación pública en la Municipalidad de Quepos.	La comunidad de Quepos, Costa Rica, enfrenta desafíos socioeconómicos, políticos y ambientales, destacando la necesidad de modernizar la contratación pública para mejorar la eficiencia y transparencia. Obstáculos como la resistencia al cambio y la falta de capacitación se contrarrestan con oportunidades como el acceso a tecnología y el compromiso del personal. La consulta comunitaria ha sido crucial en la identificación de desafíos. Se proponen acciones como programas de mentores y capacitación para abordar estos problemas. El proyecto busca beneficiar a la comunidad al garantizar un uso más efectivo de los fondos públicos y una mejor prestación de servicios.	El propósito del proyecto es modernizar la contratación pública en la Municipalidad de Quepos, Costa Rica, para mejorar la eficiencia y transparencia. Se enfrentan desafíos como la resistencia al cambio, la falta de capacitación y tecnología. La propuesta incluye sensibilización, capacitación continua, reingeniería de procesos y actualización tecnológica para superar la resistencia institucional, mejorar las habilidades del personal y actualizar la infraestructura. El objetivo es promover una gestión transparente y eficiente, beneficiando a la comunidad mediante un uso más efectivo de los fondos públicos y una mejor prestación de servicios.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO

Implementar un programa integral de modernización de la contratación pública en la Municipalidad de Quepos, para mejorar la eficiencia y transparencia en la gestión de recursos públicos, beneficiando a la comunidad local, en un plazo de cinco años.	**Indicador de Producto:** Número de tecnologías implementadas para mejorar la eficiencia y transparencia en la gestión de recursos públicos. **Línea Base:** 0 tecnologías implementadas. **Meta para 5 años:** Implementar 3 tecnologías para mejorar la eficiencia y transparencia en la gestión de recursos públicos, a razón de una por año a partir del segundo año del proyecto		
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		
Evaluar regularmente el desempeño del programa de mentores, los materiales interactivos y el sistema de gestión de cambios para identificar áreas de mejora y asegurar su efectividad	**Indicador de Efecto: Nivel de satisfacción del personal con el programa de mentores, los materiales interactivos y el sistema de gestión de cambios (medido mediante encuestas semestrales). Línea Base: 50% de satisfacción del personal.** **Meta para 5 años:** **Año 1: 65% de satisfacción del personal.** **Año 2: 75% de satisfacción del personal.** **Año 3: 85% de satisfacción del personal.** **Año 4: 95% de satisfacción del personal.** **Año 5: 100% de satisfacción del personal**		
Mejorar la coordinación y cooperación entre los departamentos municipales para facilitar la implementación de los nuevos procedimientos de contratación	**Indicador de Efecto: Reducción en el tiempo de respuesta interdepartamental. Línea Base: 5 días hábiles en promedio.** **Meta para 5 años: Reducir a 2 días hábiles en promedio.** **Cumplimiento Anual: Reducción de al menos 0.6 días hábiles cada año.**		
Facilitar la comunicación bidireccional entre el personal y la administración para identificar áreas de mejora y adaptar los procesos según sea necesario	**Indicador de Efecto: Incremento en la frecuencia de retroalimentación entre el personal y la administración.** Línea Base: **Una retroalimentación formal por año.** Meta para 5 años: **Incrementar a una retroalimentación formal por trimestre** **Cumplimiento Anual: Aumento de al menos 0.8 retroalimentaciones formales por cada año.**		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Modernización Integral de la Contratación Administrativa	**1 de Junio del 2024**	**30 de Abril del 2029**	**MQ-PDI-05-Contratación Administrativa**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		

El objetivo del proyecto es modernizar la contratación pública en la Municipalidad de Quepos para mejorar eficiencia, transparencia y rendición de cuentas en la gestión de recursos públicos. Se prevé la implementación de un programa de capacitación, desarrollo de materiales interactivos, establecimiento de un sistema de gestión de cambios y creación de un programa de mentores internos. Las actividades incluyen sesiones de información, talleres, desarrollo de materiales educativos y selección de mentores. Se establece un plazo de cinco años y un presupuesto de $122,625. Las partes interesadas clave incluyen autoridades municipales, personal administrativo, ciudadanos y consultores externos. Los criterios de aceptación se determinarán en reuniones de revisión y evaluación, asegurando la precisión y accesibilidad de los materiales, efectividad del sistema de gestión de cambios y mejora de habilidades del personal. Se excluyen actividades no relacionadas directamente con la modernización de la contratación pública. Los recursos disponibles comprenden personal especializado, presupuesto asignado e infraestructura tecnológica. Los riesgos potenciales, como resistencia al cambio y limitaciones presupuestarias, se gestionarán mediante identificación temprana y aplicación de medidas de mitigación adecuadas.	Empleados de la Municipalidad de Quepos: Con diversas edades, niveles educativos, experiencias laborales y habilidades técnicas. Personal involucrado en la contratación pública: Puede incluir tanto personal administrativo como técnico, con diferentes niveles de experiencia en el uso de tecnologías digitales y procesos de contratación. Los grupos específicos identificados como vulnerables o que requieren atención especial podrían ser: Empleados con menor experiencia en el uso de tecnologías digitales. Personal que ha mostrado resistencia al cambio o escepticismo hacia nuevas prácticas. Empleados con acceso limitado a recursos de capacitación o apoyo.
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Modernizar integralmente la contratación pública en la Municipalidad de Quepos para mejorar la eficiencia, transparencia y rendición de cuentas en la gestión de recursos públicos, medida mediante la implementación exitosa de 3 programas de capacitación, desarrollo del 100 % de materiales interactivos, establecimiento de un sistema de gestión de cambios y creación de un programa de mentores internos en un plazo de cinco años, iniciando el 1 de Junio de 2024 y finalizando el 30 de abril de 2029	INDICADOR: Porcentaje de Cumplimiento de Objetivos de Modernización de la Contratación Pública en la Municipalidad de Quepos. Meta Programas de Capacitación: Año 1 (2024): Implementar 1 programa de capacitación. Año 2 (2025): Implementar 1 programa de capacitación adicional (total de 2). Año 3 (2026): Implementar 1 programa de capacitación adicional (total de 3). Año 4 (2027): Mantener y mejorar los 3 programas de capacitación existentes. Año 5 (2028): Mantener y mejorar los 3 programas de capacitación existentes. Meta Materiales didácticos: Año 1 (2024): Desarrollar el 20% de los materiales interactivos. Año 2 (2025): Desarrollar el 40% de los materiales interactivos. Año 3 (2026): Desarrollar el 60% de los materiales interactivos. Año 4 (2027): Desarrollar el 80% de los materiales interactivos. Año 5 (2028): Desarrollar el 100% de los materiales interactivos. Meta sistema de monitoreo: Año 1 (2024): Implementar el 20% del sistema. Año 2 (2025): Implementar el 40% del sistema. Año 3 (2026): Implementar el 60% del sistema. Año 4 (2027): Implementar el 80% del sistema. Año 5 (2028): Implementar el 100% del sistema Meta Programa de Mentores: Año 1 (2024): Establecer el 20% del programa. Año 2 (2025): Establecer el 40% del programa. Año 3 (2026): Establecer el 60% del programa. Año 4 (2027): Establecer el 80% del programa. Año 5 (2028): Establecer el 100% del programa.
CRONOGRAMA	

ACCIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Año 1 (2024):				Lic. Jonathan Mesen Jiménez
Implementación del Programa de Mentores Internos:			Implementación del Programa de Mentores Internos:	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Identificación y selección de mentores internos.	6 de junio de 2024	12 de julio de 2024	Entregable: Programa de Mentores Internos establecido.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Diseño del programa de orientación y capacitación para mentores.	15 de julio de 2024	30 de septiembre de 2024	Hito: Selección y capacitación de al menos 10 mentores internos.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Comunicación y lanzamiento del programa a todo el personal.	1 de octubre de 2024	29 de noviembre de 2024	Indicador de Cumplimiento: Número de mentores internos seleccionados y capacitados.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Desarrollo de Materiales de Formación Interactivos:			Desarrollo de Materiales de Formación Interactivos:	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Identificación de los temas clave a abordar en los materiales.	3 de junio de 2024	3 de julio de 2024	Entregable: Primeros módulos interactivos desarrollados y probados.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Diseño de la estructura y contenido de los materiales.	4 de julio de 2024	2 de septiembre de 2024	Hito: Finalización de la fase de diseño de los primeros tres módulos.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Desarrollo y prueba piloto de los primeros módulos interactivos.	3 de setiembre de 2024	1 de noviembre de 2024	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de completitud de los primeros tres módulos.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Implementación del Sistema de Gestión de Cambios:			Implementación del Sistema de Gestión de Cambios:	Lic. Lisandro Prendas, Bach. Katerine Castro
Designación del equipo de gestión de cambios.	3 de junio de 2024	5 de julio de 2024	Entregable: Plan inicial del sistema de gestión de cambios.	Lic. Lisandro Prendas, Bach. Katerine Castro
Realización del análisis de impacto inicial.	8 de julio de 2024	30 de agosto de 2024	Hito: Identificación de los principales desafíos y resistencias al cambio.	Lic. Lisandro Prendas, Bach. Katerine Castro
Desarrollo de estrategias de comunicación y gestión de la resistencia.	2 de septiembre de 2024	29 de noviembre de 2024	Indicador de Cumplimiento: Número de desafíos identificados y estrategias desarrolladas para abordarlos.	Lic. Lisandro Prendas, Bach. Katerine Castro
Año 2 (2025):				Lic. Jonathan Mesen Jiménez
Expansión del Programa de Mentores Internos:			Expansión del Programa de Mentores Internos:	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas

Capacitación adicional para mentores seleccionados.	3 de marzo de 2025	31 de marzo de 2025	Entregable: Ampliación de la cobertura del programa a al menos 50 empleados.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Ampliación de la cobertura del programa a más empleados.	1 de abril de 2025	31 de julio de 2025	Hito: Capacitación adicional de 5 mentores internos.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Evaluación y retroalimentación del programa piloto para mejoras.	1 de agosto de 2025	28 de noviembre de 2025	Indicador de Cumplimiento: Número total de empleados incluidos en el programa	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Desarrollo Continuo de Materiales Interactivos:			Desarrollo Continuo de Materiales Interactivos:	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Creación de nuevos módulos de formación interactivos.	3 de marzo de 2025	30 de mayo de 2025	Entregable: Nuevos módulos interactivos creados y revisados.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Revisión y actualización de los materiales existentes.	5 de mayo de 2025	29 de agosto de 2025	Hito: Lanzamiento de al menos dos nuevos módulos interactivos.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Implementación de herramientas de evaluación y seguimiento del aprendizaje.	1 de septiembre de 2025	28 de noviembre de 2025	Indicador de Cumplimiento: Número de nuevos módulos lanzados y revisados según retroalimentación.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Avance en la Implementación del Sistema de Gestión de Cambios:			Avance en la Implementación del Sistema de Gestión de Cambios:	Lic. Lisandro Prendas, Bach. Katerine Castro
Implementación de estrategias de comunicación adicionales.	2 de mayo de 2025	30 de junio de 2025	Entregable: Estrategias de comunicación adicionales implementadas.	Lic. Lisandro Prendas, Bach. Katerine Castro
Evaluación de la efectividad de las estrategias implementadas.	1 de julio de 2025	29 de agosto de 2025	Hito: Evaluación de la efectividad de las estrategias de comunicación.	Lic. Lisandro Prendas, Bach. Katerine Castro
Ajustes y mejoras en el sistema según la retroalimentación recibida.	1 de septiembre de 2025	28 de noviembre de 2025	Indicador de Cumplimiento: Número de estrategias de comunicación implementadas y evaluadas.	Lic. Lisandro Prendas, Bach. Katerine Castro
Año 3 (2026):				Lic. Jonathan Mesen Jiménez
Consolidación del Programa de Mentores Internos:			Consolidación del Programa de Mentores Internos:	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Evaluación de impacto y resultados del programa hasta la fecha.	2 de marzo de 2026	15 de mayo de 2026	Entregable: Evaluación del impacto del programa hasta la fecha.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Expansión de la red de mentores a áreas específicas de la organización.	1 3 de julio de 2026	30 de octubre de 2026	Hito: Expansión de la red de mentores a al menos dos áreas específicas.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas

Celebración de eventos de reconocimiento y motivación para mentores.	2 de noviembre de 2026	30 de noviembre de 2026	Indicador de Cumplimiento: Evaluación de impacto positivo en el desempeño del personal	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Finalización del Desarrollo de Materiales Interactivos:			Finalización del Desarrollo de Materiales Interactivos:	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Completar el desarrollo de todos los módulos de formación planificados.	30 de marzo de 2026	30 de junio de 2026	Entregable: Todos los módulos interactivos completados y listos para el lanzamiento oficial.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Pruebas exhaustivas de los materiales para garantizar su eficacia.	1 de julio de 2026	31 de agosto de 2026	Hito: Lanzamiento oficial de la plataforma de formación interactiva.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Preparación para el lanzamiento oficial de la plataforma de formación interactiva.	1 de septiembre de 2026	30 de noviembre de 2026	Indicador de Cumplimiento: Compleción de todos los módulos y lanzamiento exitoso de la plataforma.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Implementación Completa del Sistema de Gestión de Cambios:			Implementación Completa del Sistema de Gestión de Cambios:	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Monitoreo continuo de la adopción de cambios y reacciones del personal.	2 de marzo de 2026	30 de noviembre de 2026	Entregable: Sistema de Gestión de Cambios completamente implementado y operativo.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Refuerzo de las estrategias de gestión de la resistencia identificadas.	2 de mayo de 2026	31 de julio de 2026	Hito: Evaluación final de la efectividad del sistema.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Evaluación de los resultados obtenidos y ajustes finales en el sistema.	1 de septiembre de 2026	30 de noviembre de 2026	Indicador de Cumplimiento: Evaluación positiva de la efectividad del sistema por parte del personal.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Año 4 (2027):				Lic. Jonathan Mesen Jiménez
Optimización y Mejora Continua del Programa de Mentores Internos:			Optimización y Mejora Continua del Programa de Mentores Internos:	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Evaluación exhaustiva del programa y sus impactos.	1 de marzo de 2027	30 de abril de 2027	Entregable: Mejoras implementadas en el programa de mentores.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Implementación de mejoras basadas en los comentarios recibidos.	3 de mayo de 2027	16 de julio de 2027	Hito: Evaluación exhaustiva del programa y sus impactos.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Capacitación adicional para mentores y ajuste de objetivos según necesidades.	19 de julio de 2027	30 de noviembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: Número de mejoras implementadas y evaluación positiva del programa.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas

Lanzamiento Oficial de la Plataforma de Formación Interactiva:			Lanzamiento Oficial de la Plataforma de Formación Interactiva:	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Desarrollo de campañas de promoción y concienciación.	1 de marzo de 2027	30 de abril de 2027	Entregable: Plataforma de formación interactiva lanzada oficialmente.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Capacitación del personal en el uso de la plataforma.	29 de marzo de 2027	30 de abril de 2027	Hito: Monitoreo inicial de la participación y retroalimentación de los usuarios.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Monitoreo inicial de la participación y retroalimentación de los usuarios.	3 de mayo de 2027	30 de noviembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: Participación de al menos el 80% del personal y retroalimentación positiva.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Consolidación del Sistema de Gestión de Cambios:			Consolidación del Sistema de Gestión de Cambios:	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Evaluación final de la efectividad del sistema.	3 de mayo de 2027	30 de junio de 2027	Entregable: Sistema de Gestión de Cambios documentado y listo para la continuidad.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Documentación de mejores prácticas y lecciones aprendidas.	1 de julio de 2027	30 de septiembre de 2027	Hito: Preparación de recursos para la continuidad del sistema.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Preparación de recursos para la continuidad del sistema en el futuro.	1 de octubre de 2027	30 de noviembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: Documentación completa y lista para la transferencia de conocimiento.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Año 5 (2028):				Lic. Jonathan Mesen Jiménez
Evaluación Final y Cierre del Programa de Mentores Internos:			Evaluación Final y Cierre del Programa de Mentores Internos:	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Evaluación final del programa y sus logros.	1 de marzo de 2028	28 de abril de 2028	Entregable: Documentación de resultados y recomendaciones para futuras iniciativas.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Reconocimiento y agradecimiento a los mentores y participantes.	2 de mayo de 2028	31 de mayo de 2028	Hito: Evaluación final del programa y sus logros.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Documentación de resultados y recomendaciones para futuras iniciativas similares.	1 de junio de 2028	24 de agosto de 2028	Indicador de Cumplimiento: Documentación completa de logros y recomendaciones.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Seguimiento y Actualización Continua de la Plataforma de Formación Interactiva:			Seguimiento y Actualización Continua de la Plataforma de Formación Interactiva:	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia

Recopilación de comentarios y sugerencias de los usuarios.	3 de abril de 2028	30 de junio de 2028	Entregable: Actualización regular de contenidos y funcionalidades de la plataforma.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Actualización regular de los contenidos y funcionalidades de la plataforma.	3 de julio de 2028	31 de agosto de 2028	Hito: Monitoreo continuo del uso y resultados obtenidos.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Monitoreo del uso y resultados obtenidos para futuras mejoras.	1 de septiembre de 2028	15 de noviembre de 2028	Indicador de Cumplimiento: Uso continuo de la plataforma y retroalimentación positiva de los usuarios.	Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia
Cierre y Evaluación Global del Proyecto de Modernización:			Cierre y Evaluación Global del Proyecto de Modernización:	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Evaluación integral de todas las iniciativas implementadas.	1 de junio de 2028	31 de julio de 2028	Entregable: Informe final y recomendaciones para la gestión futura.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Documentación de logros, desafíos y lecciones aprendidas.	1 de agosto de 2028	29 de septiembre de 2028	Hito: Evaluación integral de todas las iniciativas implementadas.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas
Preparación de informes finales y recomendaciones para la gestión futura	2 de octubre de 2028	30 de noviembre de 2028	Indicador de Cumplimiento: Informe completo y recomendaciones aceptadas para la gestión futura.	Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO Y ROLES	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Coordinador del Proyecto: Lic. Jonathan Mesen Jiménez	Coordinador del Proyecto: Planificar, organizar y dirigir todas las actividades del proyecto. Supervisar el progreso y asegurar que se cumplan los objetivos.	La jerarquía de autoridad dentro del proyecto se estructura con el Coordinador del Proyecto en la parte superior, seguido por los mentores internos, el equipo de desarrollo de materiales y el equipo de implementación del sistema de gestión de cambios El Coordinador del Proyecto tiene la	**Viabilidad Técnica:** El proyecto requiere tecnologías como software de gestión de cambios y herramientas multimedia. Estas están ampliamente disponibles, pero su adaptación precisa debe evaluarse. Evaluar la capacidad técnica del equipo es crucial; podría necesitar formación adicional o contratación de personal especializado. Los recursos adicionales podrían incluir consultores en tecnologías de la información o adquisición de software específico. Es esencial garantizar la idoneidad y efectividad de las herramientas tecnológicas para el éxito del proyecto. **Viabilidad Operativa:** La viabilidad operativa del proyecto depende de la disponibilidad y capacitación del personal municipal. Se requiere infraestructura	Análisis de Riesgos Técnicos y Operativos: Los riesgos técnicos podrían incluir problemas de compatibilidad de software, fallas en la infraestructura tecnológica, falta de capacitación del personal en el uso de nuevas tecnologías, y posibles demoras en la implementación de sistemas o herramientas. Los posibles impactos de estos riesgos en el éxito del proyecto podrían ser retrasos en la implementación, aumento de los costos, insatisfacción del personal, y disminución de la eficacia en la gestión de recursos públicos. Estrategias para mitigar estos riesgos técnicos podrían incluir pruebas exhaustivas de las tecnologías antes de
Mentores Internos: Tec. Bianca Andrade Rojas, Ing. Yeiner Arguedas	Mentores Internos: Proporcionar orientación y apoyo personalizado a los empleados en la adaptación a nuevas tecnologías y procesos.			

Equipo de Desarrollo de Materiales: Contratar Servicios Profesionales Especializados en Materiales Multimedia	Equipo de Desarrollo de Materiales: Crear materiales de formación multimedia de alta calidad y adaptados a las necesidades del personal.	autoridad para tomar decisiones finales sobre cuestiones relacionadas con el proyecto en su conjunto. Sin embargo, los mentores internos, el equipo de desarrollo de materiales y el equipo de implementación del sistema de gestión de cambios tendrían autonomía para tomar decisiones dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad.	adecuada, incluyendo espacio de oficina y tecnología. Procesos de trabajo claros son esenciales, como reuniones regulares y asignación de tareas. La capacidad de gestión del equipo debe incluir liderazgo, gestión del tiempo y resolución de problemas para garantizar el progreso del proyecto y adaptarse a los desafíos.	su implementación, capacitación intensiva del personal, contratación de consultores especializados, y tener planes de contingencia en caso de problemas técnicos. Los riesgos operativos podrían afectar la ejecución y mantenimiento del proyecto incluyendo falta de coordinación entre los departamentos municipales, resistencia al cambio por parte del personal, y problemas de comunicación interna. Para gestionar estos riesgos operativos de manera efectiva, se deben establecer mecanismos claros de comunicación y coordinación, promover una cultura organizacional que fomente la adaptación al cambio, y tener procesos de retroalimentación regular para abordar cualquier problema que surja.
Equipo de Implementación del Sistema de Gestión de Cambios: Lic. Lisandro Prendas, Bach. Katerine Castro	Equipo de Implementación del Sistema de Gestión de Cambios: Establecer un sistema formal de gestión de cambios, identificando y abordando resistencias al cambio y barreras organizativas.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	**PRESUPUESTO DEL PROYECTO**
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Superávit Libre, Superávit Específico, Recursos de Emisión Monetaria, Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (IFAM), Recursos MIDEPLAN, Ministerios de Hacienda AGENCIAS DE DESARROLLO: DONANTES INTERNACIONALES: Agencias de desarrollo y embajadas podrían proporcionar financiamiento a través de transferencias de capital para proyectos de modernización y desarrollo BANCOS: INVERSIONISTAS PRIVADOS:	Costo Total Estimado del Proyecto: $ 122.625 1. Recursos Materiales: • Material de capacitación para mentores: $5,000 • Equipos de computación y software de diseño: $10,000 • Recursos multimedia (imágenes, videos, etc.): $3,000 • Software de gestión del cambio: $2,500 • Total de recursos materiales: $20,500 2. Servicios Externos: • Consultores y expertos en modernización de contratación: $15,000 • Total de servicios externos: $15,000 3. Mano de Obra: • Costo estimado del tiempo dedicado por el personal interno y externo: $50,000 • Total de mano de obra: $50,000 4. Gastos Administrativos: • Alquiler de oficinas: $8,000 • Servicios públicos: $2,500 • Suministros de oficina: $1,500 • Total de gastos administrativos: $12,000 5. Contingencias y Reservas de Gestión: • Contingencia (10% del presupuesto total): $9,750 • Reserva de gestión (5% del presupuesto total): $4,875 6. Impuestos y Tarifas: • Impuestos locales y tarifas asociadas: $3,000 7. Costos Indirectos: • Costos de supervisión, seguimiento y evaluación: $7,500 Costo Total = $20,500+$15,000+$50,000+$12,000+$9,750+$4,875+$3,000+$7,500Costo Total=$20,500+$15,000+$50,000+$12,000+$9,750+$4,875+$3,000+$7,500 = $ 122.625

AREA: DESARROLLO INSTITUCIONAL				
06 TEMA: CAPACIDAD DE GESTIÓN EN LA SUFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso			**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todo**s**	
OBJETIVO ESTRATEGICO			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Mejorar la capacidad de gestión de proyectos de la Municipalidad de Quepos para garantizar la ejecución eficiente y transparente de iniciativas que contribuyan al desarrollo sostenible y al bienestar de la comunidad Quepeña			**INDICADOR DE EFECTO**: Eficiencia en la ejecución de proyectos municipales Línea base: Actualmente no conocemos el porcentaje de proyectos ejecutados de manera eficiente y dentro del presupuesto , por lo que la linea base es 0. Meta para 5 años: Año 1: Alcanzar un 20% de proyectos ejecutados de manera eficiente. Año 2: Alcanzar un 40% de proyectos ejecutados de manera eficiente. Año 3: Alcanzar un 60% de proyectos ejecutados de manera eficiente. Año 4: Alcanzar un 80% de proyectos ejecutados de manera eficiente. Año 5: Alcanzar un 100% de proyectos ejecutados de manera eficiente.	
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTIUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**

La Municipalidad de Quepos enfrenta debilidades en la gestión de proyectos que afectan su progreso y la confianza pública. Se propone la creación de una Unidad Especializada en Gestión de Proyectos, la implementación de un Software de Gestión, el establecimiento de Directrices Normativas, la promoción de eficiencia y transparencia, y la adopción de un Enfoque Basado en Resultados. Estas medidas buscan mejorar la ejecución de proyectos, asegurando un desarrollo sostenible y satisfaciendo las demandas de la comunidad, maximizando recursos y garantizando una gestión eficiente y transparente.	La debilidad en la gestión de proyectos en la Municipalidad de Quepos: La debilidad en la gestión de proyectos en la Municipalidad de Quepos se debe a varias causas interrelacionadas. La falta de evaluación exhaustiva de recursos dificulta su asignación eficiente, posiblemente por la carencia de procesos establecidos. La alineación deficiente con objetivos institucionales refleja una dirección poco clara, vinculada a problemas de comunicación entre departamentos. La falta de transparencia y procesos claros contribuye a una gestión opaca. La ausencia de una cultura organizacional promoviendo eficiencia y participación ciudadana inhibe mejoras. El enfoque sin resultados tangibles sugiere una desconexión con las necesidades comunitarias.	Fortalecimiento Integral para la Gestión Municipal: La mejora en la gestión de proyectos municipales requiere un enfoque integral. Esto incluye la implementación de procesos de evaluación regulares para una asignación eficiente de recursos, así como la adopción de procesos estándar y definición de indicadores de desempeño. La integración de software de gestión de proyectos facilitaría la coordinación y transparencia. Además, fomentar una cultura organizacional centrada en la eficiencia y participación ciudadana sería fundamental. Estas medidas combinadas fortalecerían la capacidad de la municipalidad para abordar las necesidades de la comunidad de manera efectiva.	El contexto de Quepos presenta desafíos significativos en la gestión de proyectos municipales, debido a la falta de evaluación de recursos, carencia de procesos establecidos y escasa alineación con objetivos comunitarios. Esta situación ha llevado a una ejecución ineficiente de proyectos, baja calidad y falta de participación ciudadana. Las causas subyacentes incluyen la falta de planificación, recursos humanos capacitados y una cultura organizacional eficiente. Aunque Quepos tiene potencial turístico y conciencia ambiental, enfrenta riesgos como la dependencia del turismo y vulnerabilidad a desastres naturales. Es crucial mejorar la participación ciudadana, establecer procesos estándar, indicadores de desempeño y promover una cultura organizacional transparente y eficiente. Estas medidas podrían impulsar la gestión de proyectos municipales y satisfacer las necesidades de la comunidad, asegurando un futuro próspero y sostenible	El proyecto "Fortalecimiento Integral de Gestión de Proyectos Municipales" busca abordar los desafíos en la gestión de proyectos en la Municipalidad de Quepos, Costa Rica. Su objetivo es mejorar la capacidad de gestión para ejecutar iniciativas que contribuyan al desarrollo sostenible y al bienestar comunitario. Se espera lograr una mayor eficiencia y calidad en la ejecución de proyectos, así como la implementación de mecanismos de medición de impacto y una participación ciudadana más activa. Este propósito se alinea con los objetivos más amplios de promover el desarrollo sostenible y la transparencia. Se prevé que el proyecto mejore la calidad de vida en Quepos, fortaleciendo la confianza en la capacidad municipal y promoviendo un desarrollo más equitativo y sostenible. Para lograrlo, se establecerán sistemas integrados de gestión, procesos estandarizados de evaluación, programas de capacitación, un centro de recursos y sistemas de seguimiento y evaluación. Se comunicará y compartirá con todas las partes interesadas a través de diversos medios para garantizar una participación efectiva y la consideración de todas las necesidades y preocupaciones.
OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Implementar medidas integrales en cinco años para mejorar la capacidad de gestión de proyectos de la Municipalidad de Quepos, asegurando ejecución eficiente y transparente, contribuyendo al desarrollo sostenible y bienestar comunitario, medido por proyectos ejecutados dentro del presupuesto y plazo asignado.			**INDICADOR: Índice de Cumplimiento Integral de Proyectos Municipales (ICIPM).** **Línea Base:** Actualmente, el ICIPM es del 0%, ya que no se cumplen los criterios establecidos para ninguno de los componentes**.** **Meta a 5 años:** **Año 1:** Alcanzar un ICIPM del 20%. **Año 2:** Alcanzar un ICIPM del 40%. **Año 3:** Alcanzar un ICIPM del 60%. **Año 4:** Alcanzar un ICIPM del 80%**.** **Año 5:** Alcanzar un ICIPM del 100%.	
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	

Desarrollar e implementar un Sistema de Gestión de Proyectos Integrado	Indicador: Porcentaje de Implementación del Sistema de Gestión de Proyectos Integrado (SGPI) Línea Base: Actualmente, el SGPI no está implementado, por lo que el porcentaje de implementación es del 0%. Meta a 5 años: Año 1: Implementar el 20% del SGPI. Año 2: Implementar el 40% del SGPI. Año 3: Implementar el 60% del SGPI. Año 4: Implementar el 80% del SGPI. Año 5: Implementar el 100% del SGPI.
Establecer un Proceso Estandarizado de Evaluación de Proyectos	Indicador: Porcentaje de Proyectos Sujetos al Proceso Estandarizado de Evaluación Línea Base: Actualmente, el porcentaje de proyectos sujetos al proceso estandarizado de evaluación es del 0%. Meta a 5 años: Año 1: Implementar el proceso para el 20% de los proyectos. Año 2: Implementar el proceso para el 40% de los proyectos. Año 3: Implementar el proceso para el 60% de los proyectos. Año 4: Implementar el proceso para el 80% de los proyectos. Año 5: Implementar el proceso para el 100% de los proyectos.
Ofrecer programas de Capacitación en Gestión de Proyectos	Indicador: Porcentaje de Personal Capacitado en Gestión de Proyectos Línea Base: Actualmente, el porcentaje de personal capacitado en gestión de proyectos es del 0%. Meta a 5 años: Año 1: Capacitar al 20% del personal en gestión de proyectos. Año 2: Capacitar al 40% del personal en gestión de proyectos. Año 3: Capacitar al 60% del personal en gestión de proyectos. Año 4: Capacitar al 80% del personal en gestión de proyectos. Año 5: Capacitar al 100% del personal en gestión de proyectos.
Crear un Centro de Recursos de Gestión de Proyectos (OAP)	Indicador: Número de Recursos Disponibles en el Centro de Recursos de Gestión de Proyectos. Línea Base: Actualmente, el centro de recursos no está establecido, por lo que el número de recursos disponibles es 0. Meta a 5 años: Año 1: Establecer y poner a disposición 50 recursos. Año 2: Aumentar a 100 recursos disponibles. Año 3: Aumentar a 150 recursos disponibles. Año 4: Aumentar a 200 recursos disponibles. Año 5: Alcanzar un total de 250 recursos disponibles.

Implementar un Sistema de Seguimiento y Evaluación Continua	Indicador: Porcentaje de Proyectos con Evaluación Contínua Implementada. Línea Base: Actualmente, ningún proyecto cuenta con un sistema de seguimiento y evaluación contínua implementado, por lo que el porcentaje es 0%. Meta a 5 años: Año 1: Implementar evaluación continua en el 20% de los proyectos. Año 2: Alcanzar el 40% de proyectos con evaluación continua. Año 3: Alcanzar el 60% de proyectos con evaluación continua. Año 4: Alcanzar el 80% de proyectos con evaluación continua. Año 5: Implementar evaluación continua en el 100% de los proyectos		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
"Fortalecimiento Integral de Gestión de Proyectos Municipales"	**1 de agosto del 2024**	**31 de diciembre del 2029**	**MQ-PDI-06-GESTION DE PROYECTOS**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto en la Municipalidad de Quepos tiene como objetivo mejorar la gestión de proyectos para promover el desarrollo sostenible y el bienestar comunitario. Para lograrlo, se implementará un Sistema de Gestión Integrado, un Proceso Estandarizado de Evaluación, capacitaciones, un Centro de Recursos y un Sistema de Seguimiento. Se establecen límites como un periodo de cinco años y un presupuesto de $555,000. Las partes involucradas incluyen personal municipal, gerentes de proyecto, consultores y expertos en capacitación. Los criterios de aceptación se basan en el cumplimiento de objetivos, calidad y satisfacción de las partes interesadas. Se espera mejorar la eficiencia en la ejecución de proyectos municipales y la capacidad de gestión. Los recursos disponibles incluyen equipos, software, material didáctico, mobiliario, honorarios, salarios y alquiler de espacio. Se identifican riesgos como cambios normativos, fluctuaciones económicas, avances tecnológicos y falta de compromiso del personal, los cuales se gestionarán mediante estrategias de mitigación. En resumen, el proyecto busca fortalecer la gestión de proyectos municipales para beneficio de la comunidad Quepeña.	Empleados con menor experiencia en gestión de proyectos, aquellos con menos acceso a oportunidades de capacitación previas, o aquellos que ocupan roles más técnicos y necesitan desarrollar habilidades de liderazgo y gestión Personal directivo y de supervisión encargado de la implementación del proyecto, los coordinadores de departamento que colaborarán en la capacitación y seguimiento, y el personal técnico que utilizará el sistema de gestión de proyectos en su trabajo diario		
META DEL PROYECTO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		

En un lapso de cinco años, desde el 1 de agosto de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2029, se busca implementar un conjunto de medidas para fortalecer la gestión de proyectos en la Municipalidad de Quepos. Esto incluye el desarrollo de un Sistema de Gestión de Proyectos, procesos estandarizados de evaluación de proyectos, capacitación en gestión de proyectos, creación de un centro de recursos de gestión de proyectos, y puesta en marcha del sistema de seguimiento y evaluación continua.	**Indicador:** "Índice de Implementación de Medidas para Fortalecer la Gestión de Proyectos (IIMFGP)" **Línea Base:** Se aparte de una línea base al no conectarse con un sistema de gestión de proyecto **Meta Anualizada:** Año 1: Implementar el 20% del SGPI, capacitar al 20% del personal en gestión de proyectos, establecer y poner a disposición 1 oficina de administración de proyecto (OAP) o Centro de Recursos e implementar una evaluación continua en el 20% de los proyectos. Año 2: Alcanzar un ICIPM del 40%, implementar el 40% del SGPI, capacitar al 40% del personal en gestión de proyectos y alcanzar el 40% de proyectos con evaluación continua. Año 3: Alcanzar un ICIPM del 60%, implementar el 60% del SGPI, capacitar al 60% del personal en gestión de proyectos y alcanzar el 60% de proyectos con evaluación continua. Año 4: Alcanzar un ICIPM del 80%, implementar el 80% del SGPI, capacitar al 80% del personal en gestión de proyectos y alcanzar el 80% de proyectos con evaluación continua. Año 5: Alcanzar un ICIPM del 100%, implementar el 100% del SGPI, capacitar al 100% del personal en gestión de proyectos e implementar evaluación continua en el 100% de los proyectos."

CRONOGRAMA

ACCIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Año 1:			Año 1:	Gerente de Proyecto: Ing. Ricardo Valero
Actividad 1: Desarrollo inicial del Sistema de Gestión de Proyectos Integrado (SGPI)			Actividad 1: Desarrollo inicial del Sistema de Gestión de Proyectos Integrado (SGPI)	Gerente de Proyecto: Ing. Ricardo Valero
Tarea 1: Investigación y análisis de requisitos del SGPI	01 de agosto de 2024	31 de octubre de 2024	Entregable: Documento de requisitos del SGPI.	Gerente de Proyecto: Ing. Ricardo Valero
Tarea 2: Diseño preliminar del SGPI	01 de noviembre de 2024	31 de diciembre de 2024	Hito: Aprobación del diseño preliminar del SGPI.	Gerente de Proyecto: Ing. Ricardo Valero
Tarea 3: Revisión y aprobación del diseño preliminar del SGPI por parte de las partes interesadas	01 de enero de 2025	28 de febrero de 2025	Indicador de cumplimiento: Porcentaje de requisitos del SGPI documentados y aprobados.	Gerente de Proyecto: Ing. Ricardo Valero
Actividad 2: Inicio de los programas de capacitación en gestión de proyectos			Actividad 2: Inicio de los programas de capacitación en gestión de proyectos	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 1: Desarrollo del plan de capacitación	01 de agosto de 2024	31 de octubre de 2024	Entregable: Plan de capacitación detallado.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 2: Impartición de sesiones de capacitación inicial	01 de noviembre de 2024	31 de diciembre de 2024	Hito: Realización de las primeras sesiones de capacitación.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves

Tarea 3: Evaluación del primer grupo de capacitación	01 de enero de 2025	28 de febrero de 2025	Indicador de cumplimiento: Porcentaje de personal capacitado en gestión de proyectos según lo planificado.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Actividad 3: Establecimiento de la primera Oficina de Administración de Proyectos (OAP) o Centro de Recursos			Actividad 3: Establecimiento de la primera Oficina de Administración de Proyectos (OAP) o Centro de Recursos	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 1: Identificación del espacio físico y equipamiento necesario	01 de agosto de 2024	31 de octubre de 2024	Entregable: OAP o Centro de Recursos completamente equipado y operativo.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 2: Diseño y configuración del centro de recursos	01 de noviembre de 2024	31 de diciembre de 2024	Hito: Inauguración oficial de la OAP o Centro de Recursos.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 3: Inauguración y puesta en marcha de la primera OAP o Centro de Recursos	01 de enero de 2025	28 de febrero de 2025	Indicador de cumplimiento: Cumplimiento de los plazos establecidos para la inauguración y puesta en marcha.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Año 2:			Año 2:	Gerente de Proyecto: Ing. Ricardo Valero
Actividad 1: Avance en la implementación del SGPI			Actividad 1: Avance en la implementación del SGPI	Gerente de Proyecto: Ing. Ricardo Valero
Tarea 1: Desarrollo de módulos adicionales del SGPI	01 de agosto de 2025	31 de octubre de 2025	Entregable: Módulos adicionales del SGPI desarrollados y listos para pruebas.	Administrador del Sistema de Gestión de Proyectos: Ing. Fabian Ramírez
Tarea 2: Pruebas piloto del SGPI en proyectos seleccionados	01 de noviembre de 2025	31 de diciembre de 2025	Hito: Realización exitosa de las pruebas piloto en proyectos seleccionados.	Administrador del Sistema de Gestión de Proyectos: Ing. Fabian Ramírez
Tarea 3: Retroalimentación y ajustes del SGPI basados en las pruebas piloto	01 de enero de 2026	28 de febrero de 2026	Indicador de cumplimiento: Porcentaje de módulos del SGPI desarrollados y probados satisfactoriamente.	Administrador del Sistema de Gestión de Proyectos: Ing. Fabian Ramírez
Actividad 2: Continuación de los programas de capacitación en gestión de proyectos			Actividad 2: Continuación de los programas de capacitación en gestión de proyectos	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 1: Expansión del plan de capacitación para cubrir más personal	01 de agosto de 2025	31 de octubre de 2025	Entregable: Sesiones de capacitación avanzada completadas.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 2: Impartición de sesiones de capacitación avanzada	01 de noviembre de 2025	31 de diciembre de 2025	Hito: Evaluación positiva del progreso de los participantes en las sesiones de capacitación.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 3: Evaluación y seguimiento del progreso de los participantes	01 de enero de 2026	28 de febrero de 2026	Indicador de cumplimiento: Porcentaje de personal que muestra mejora en las habilidades de gestión de proyectos.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves

Actividad 3: Ampliación de las capacidades de la OAP o Centro de Recursos			Actividad 3: Ampliación de las capacidades de la OAP o Centro de Recursos	Encargado del Centro de Recursos de Gestión de Proyectos: Contratar los Servicios Profesionales de un especialista en gestión de Proyectos
Tarea 1: Adquisición de recursos adicionales según las necesidades identificadas	01 de agosto de 2025	31 de octubre de 2025	Entregable: Recursos adicionales adquiridos y servicios de apoyo desarrollados.	Encargado del Centro de Recursos de Gestión de Proyectos: Contratar los Servicios Profesionales de un especialista en gestión de Proyectos
Tarea 2: Desarrollo de servicios de apoyo adicionales	01 de noviembre de 2025	31 de diciembre de 2025	Hito: Promoción exitosa de los servicios disponibles.	Encargado del Centro de Recursos de Gestión de Proyectos: Contratar los Servicios Profesionales de un especialista en gestión de Proyectos
Tarea 3: Promoción y divulgación de los servicios disponibles	01 de enero de 2026	28 de febrero de 2026	Indicador de cumplimiento: Número de recursos adicionales adquiridos y tasa de utilización de los servicios disponibles.	Encargado del Centro de Recursos de Gestión de Proyectos: Contratar los Servicios Profesionales de un especialista en gestión de Proyectos
Año 3:			Año 3:	Gerente de Proyecto: Ing. Ricardo Valero
Actividad 1: Finalización de la implementación del SGPI			Actividad 1: Finalización de la implementación del SGPI	Administrador del Sistema de Gestión de Proyectos: Ing. Fabian Ramírez
Tarea 1: Desarrollo de los últimos módulos del SGPI	01 de agosto de 2026	30 de septiembre de 2026	Entregable: SGPI completamente implementado en todos los proyectos municipales.	Administrador del Sistema de Gestión de Proyectos: Ing. Fabian Ramírez
Tarea 2: Implementación completa del SGPI en todos los proyectos municipales	01 de octubre de 2026	30 de noviembre de 2026	Hito: Capacitación específica en el uso del SGPI para el personal relevante.	Administrador del Sistema de Gestión de Proyectos: Ing. Fabian Ramírez
Tarea 3: Capacitación específica en el uso del SGPI para el personal relevante	01 de diciembre de 2026	31 de enero de 2027	Indicador de cumplimiento: Porcentaje de proyectos municipales en los que se ha implementado el SGPI.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Actividad 2: Continuación y mejora de los programas de capacitación en gestión de proyectos			Actividad 2: Continuación y mejora de los programas de capacitación en gestión de proyectos	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves

Tarea 1: Evaluación de la efectividad de los programas de capacitación anteriores	01 de agosto de 2026	30 de septiembre de 2026	Entregable: Plan de capacitación ajustado y optimizado.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 2: Ajuste y optimización del plan de capacitación según los resultados de la evaluación	01 de octubre de 2026	30 de noviembre de 2026	Hito: Continuación de las sesiones de capacitación y evaluación de los participantes.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 3: Continuación de la impartición de sesiones de capacitación y evaluación de los participantes	01 de diciembre de 2026	31 de enero de 2027	Indicador de cumplimiento: Porcentaje de personal que muestra mejora continua en las habilidades de gestión de proyectos.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Actividad 3: Reforzamiento del seguimiento y evaluación continua de proyectos			Actividad 3: Reforzamiento del seguimiento y evaluación continua de proyectos	Coordinador de Evaluación de Proyectos: Encargado de Planificación
Tarea 1: Revisión de los sistemas de seguimiento y evaluación existentes	01 de agosto de 2026	30 de septiembre de 2026	Entregable: Sistema de seguimiento y evaluación mejorado implementado.	Coordinador de Evaluación de Proyectos: Encargado de Planificación
Tarea 2: Implementación de mejoras y ajustes según la revisión realizada	01 de octubre de 2026	30 de noviembre de 2026	Hito: Garantía de la adecuada capacitación del personal en el uso del sistema.	Coordinador de Evaluación de Proyectos: Encargado de Planificación
Tarea 3: Garantía de la adecuada capacitación del personal en el uso del sistema de seguimiento y evaluación mejorado	01 de diciembre de 2026	31 de enero de 2027	Indicador de cumplimiento: Eficacia del sistema de seguimiento y evaluación mejorado en la mejora de la gestión de proyectos.	Coordinador de Evaluación de Proyectos: Encargado de Planificación
Año 4:			Año 4:	Gerente de Proyecto: Ing. Ricardo Valero
Actividad 1: Consolidación y optimización del SGPI			Actividad 1: Consolidación y optimización del SGPI	Encargado del Centro de Recursos de Gestión de Proyectos: Contratar los Servicios Profesionales de un especialista en gestión de Proyectos
Tarea 1: Evaluación del desempeño del SGPI durante los primeros años de implementación	01 de agosto de 2027	30 de septiembre de 2027	Entregable: SGPI evaluado y optimizado.	Coordinador de Evaluación de Proyectos: Encargado de Planificación
Tarea 2: Identificación de áreas de mejora y optimización del SGPI	01 de octubre de 2027	30 de noviembre de 2027	Hito: Implementación de mejoras y actualizaciones.	Encargado del Centro de Recursos de Gestión de Proyectos: Contratar los Servicios Profesionales de un especialista en gestión de Proyectos

Tarea 3: Implementación de mejoras y actualizaciones según la evaluación realizada	01 de diciembre de 2027	31 de enero de 2028	Indicador de cumplimiento: Porcentaje de mejoras implementadas en el SGPI según lo planificado.	Encargado del Centro de Recursos de Gestión de Proyectos: Contratar los Servicios Profesionales de un especialista en gestión de Proyectos
Actividad 2: Refuerzo de la capacitación en gestión de proyectos			Actividad 2: Refuerzo de la capacitación en gestión de proyectos	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 1: Identificación de necesidades de capacitación adicionales según la experiencia adquirida	01 de agosto de 2027	30 de septiembre de 2027	Entregable: Sesiones de capacitación avanzada completadas.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 2: Desarrollo de módulos de capacitación avanzada según las necesidades identificadas	01 de octubre de 2027	30 de noviembre de 2027	Hito: Evaluación del impacto de los programas de capacitación en el personal y la gestión de proyectos.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 3: Impartición de sesiones de capacitación avanzada y evaluación de su impacto	01 de diciembre de 2027	31 de enero de 2028	Indicador de cumplimiento: Porcentaje de participantes que informan una mejora en la gestión de proyectos después de la capacitación.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Actividad 3: Continuación del seguimiento y evaluación continua de proyectos			Actividad 3: Continuación del seguimiento y evaluación continua de proyectos	Coordinador de Evaluación de Proyectos: Encargado de Planificación
Tarea 1: Evaluación de la efectividad de las mejoras implementadas en el sistema de seguimiento y evaluación	01 de agosto de 2027	30 de septiembre de 2027	Entregable: Sistema de seguimiento y evaluación continuamente mejorado.	Coordinador de Evaluación de Proyectos: Encargado de Planificación
Tarea 2: Ajuste y optimización del sistema según los resultados de la evaluación	01 de octubre de 2027	30 de noviembre de 2027	Hito: Promoción del uso efectivo del sistema entre el personal y las partes interesadas.	Coordinador de Evaluación de Proyectos: Encargado de Planificación
Tarea 3: Promoción del uso efectivo del sistema entre el personal y las partes interesadas relevantes	01 de diciembre de 2027	31 de enero de 2028	Indicador de cumplimiento: Nivel de adopción del sistema entre el personal y las partes interesadas relevantes.	Coordinador de Evaluación de Proyectos: Encargado de Planificación
Año 5:			Año 5:	Gerente de Proyecto: Ing. Ricardo Valero
Actividad 1: Finalización y evaluación del SGPI			Actividad 1: Finalización y evaluación del SGPI	Encargado del Centro de Recursos de Gestión de Proyectos: Contratar los Servicios Profesionales de un especialista en gestión de Proyectos

Tarea 1: Revisión final del SGPI y confirmación de su completitud	01 de agosto de 2028	30 de septiembre de 2028	Entregable: SGPI finalizado y evaluado.	Encargado del Centro de Recursos de Gestión de Proyectos: Contratar los Servicios Profesionales de un especialista en gestión de Proyectos
Tarea 2: Evaluación global del SGPI y su impacto en la gestión de proyectos municipales	01 de octubre de 2028	30 de noviembre de 2028	Hito: Documentación y presentación de los resultados de la evaluación final.	Encargado del Centro de Recursos de Gestión de Proyectos: Contratar los Servicios Profesionales de un especialista en gestión de Proyectos
Tarea 3: Documentación y presentación de los resultados de la evaluación final	01 de diciembre de 2028	31 de enero de 2029	Indicador de cumplimiento: Evaluación global del impacto del SGPI en la gestión de proyectos municipales.	Encargado del Centro de Recursos de Gestión de Proyectos: Contratar los Servicios Profesionales de un especialista en gestión de Proyectos
Actividad 2: Conclusión de los programas de capacitación en gestión de proyectos			Actividad 2: Conclusión de los programas de capacitación en gestión de proyectos	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 1: Evaluación del impacto global de los programas de capacitación en el personal y la gestión de proyectos	01 de agosto de 2028	30 de septiembre de 2028	Entregable: Informes finales sobre los programas de capacitación.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 2: Preparación de informes finales sobre los programas de capacitación	01 de octubre de 2028	30 de noviembre de 2028	Hito: Celebración de eventos de clausura y reconocimiento.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Tarea 3: Celebración de eventos de clausura y reconocimiento para los participantes destacados	01 de diciembre de 2028	31 de enero de 2029	Indicador de cumplimiento: Evaluación del impacto global de los programas de capacitación en el personal y la gestión de proyectos.	Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves
Actividad 3: Consolidación del seguimiento y evaluación continua de proyectos			Actividad 3: Consolidación del seguimiento y evaluación continua de proyectos	Coordinador de Evaluación de Proyectos: Encargado de Planificación
Tarea 1: Evaluación del impacto global del sistema de seguimiento y evaluación continua en la gestión de proyectos	01 de agosto de 2028	30 de septiembre de 2028	Entregable: Lecciones aprendidas documentadas y difundidas.	Coordinador de Evaluación de Proyectos: Encargado de Planificación
Tarea 2: Identificación de lecciones aprendidas y mejores prácticas en el uso del sistema	01 de octubre de 2028	30 de noviembre de 2028	Hito: Documentación y difusión de las lecciones aprendidas.	Coordinador de Evaluación de Proyectos: Encargado de Planificación

<table>
<tr><td colspan="2">Tarea 3: Documentación y difusión de las lecciones aprendidas para futuras mejoras y aprendizaje organizacional</td><td>01 de diciembre de 2028</td><td>31 de enero de 2029</td><td colspan="2">Indicador de cumplimiento: Nivel de adopción de las lecciones aprendidas para futuras mejoras y aprendizaje organizacional.</td><td>Coordinador de Evaluación de Proyectos: Encargado de Planificación</td></tr>
<tr><td colspan="3">MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD</td><td colspan="2" rowspan="2">EVALUACION DE LA VIABILIDAD TECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO</td><td rowspan="2">RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO</td></tr>
<tr><td>NOMBRE DEL FUNCIONARIO</td><td>RESPONSABILIDAD</td><td>LINEA DE AUTORIDAD</td></tr>
<tr><td>Gerente de Proyecto: Ing. Ricardo Valero</td><td>Gerente de Proyecto: Supervisar y dirigir la implementación de todas las medidas integrales del proyecto.</td><td rowspan="4">El Gerente de Proyecto tiene la autoridad final para tomar decisiones en todas las áreas del proyecto. Sin embargo, también puede delegar ciertas decisiones a los coordinadores según sea necesario.</td><td colspan="2" rowspan="4">Viabilidad Técnica: El proyecto requiere tecnologías como sistemas integrados de gestión de proyectos, software para evaluación y seguimiento, plataformas de capacitación en línea y herramientas de gestión documental. Estas tecnologías están disponibles en el mercado, con opciones variadas para adaptarse a las necesidades del proyecto. Es crucial evaluar la capacidad técnica del equipo y proporcionar capacitación adicional según sea necesario para garantizar el uso efectivo de estas herramientas. Además, podrían necesitarse recursos técnicos adicionales, como consultores especializados o personal de soporte técnico, para mantener y actualizar estas herramientas de manera adecuada. Viabilidad Operativa: La disponibilidad de recursos humanos dependerá de la capacidad de asignación de personal de la Municipalidad de Quepos, que necesitará gerentes de proyecto, coordinadores de área, personal administrativo y técnico, y consultores externos según sea necesario. La infraestructura requerida incluye espacio de oficina, acceso a Internet, energía eléctrica, equipos de cómputo y software adecuado. Se deben establecer procesos de trabajo claros para ejecutar y mantener las operaciones del proyecto, incluyendo protocolos para la centralización de información, evaluación de proyectos, programación de capacitaciones y seguimiento continuo. La capacidad de gestión del equipo será vital para manejar eficazmente los aspectos operativos del proyecto, asegurando una coordinación efectiva y resolución oportuna de problemas.</td><td rowspan="4">El análisis de riesgos técnicos identifica posibles fallas en el software, problemas de compatibilidad y seguridad de datos que podrían afectar la eficiencia del proyecto. Estos riesgos podrían causar retrasos o pérdida de datos. Estrategias para mitigarlos incluyen la elección de proveedores confiables, medidas de seguridad y pruebas exhaustivas. Los riesgos operativos, como la resistencia al cambio y problemas de comunicación, podrían afectar la continuidad del proyecto. La gestión efectiva implica una comunicación clara, programas de capacitación, apoyo de la alta dirección y una cultura organizacional adaptable. Es fundamental abordar estos riesgos para garantizar el éxito del proyecto y mantener la colaboración entre el equipo.</td></tr>
<tr><td>Coordinador de Capacitación: Lic. Albin Chaves</td><td>Coordinador de Capacitación: Diseñar y facilitar programas de capacitación para el personal municipal en gestión de proyectos.</td></tr>
<tr><td>Coordinador de Evaluación de Proyectos: Encargado de Planificación</td><td>Coordinador de Evaluación de Proyectos: Desarrollar y aplicar el proceso estandarizado de evaluación de proyectos.</td></tr>
<tr><td>Administrador del Sistema de Gestión de Proyectos: Ing. Fabian Ramírez</td><td>Administrador del Sistema de Gestión de Proyectos: Encargado de la implementación y mantenimiento del sistema integrado de gestión de proyectos.</td></tr>
<tr><td>Encargado del Centro de Recursos de Gestión de Proyectos: Contratar los Servicios Profesionales de un especialista en gestión de Proyectos</td><td>Encargado del Centro de Recursos de Gestión de Proyectos: Gestionar el centro de recursos y proporcionar apoyo en la administración efectiva de proyectos.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: IBI, Impuesto de Construcciones Impuesto de Patentes, Superávit Libre, Recursos Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM) **AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Banco Mundial y el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE)** **DONANTES INTERNACIONALES:** **BANCOS: Sistema Financiero Nacional** **INVERSIONISTAS: Sistema Bancario Privado**	Total estimado del proyecto:
	Suma de los anteriores: $555,000
	Recursos materiales necesarios:
	Equipos de cómputo: $20,000
	Software de gestión de proyectos: $15,000
	Material didáctico para programas de capacitación: $5,000
	Mobiliario de oficina para el Centro de Recursos: $10,000
	Total de recursos materiales: $50,000
	Costos de servicios externos:
	Honorarios de consultores: $30,000
	Honorarios de expertos en capacitación: $20,000
	Total de servicios externos: $50,000
	Costo estimado de la mano de obra:
	Salarios del personal asignado a cada actividad: $300,000
	Gastos administrativos:
	Alquiler de espacio para el Centro de Recursos: $10,000
	Servicios públicos: $5,000
	Suministros de oficina: $5,000
	Software de gestión de proyectos: $10,000
	Total de gastos administrativos: $30,000
	Contingencias y reservas de gestión:
	Reserva para contingencias (10% del presupuesto total): $50,000
	Impuestos y tarifas adicionales:
	Impuestos y tarifas adicionales (5% del presupuesto total): $25,000
	Costos indirectos asociados:
	Costos de supervisión y seguimiento: $20,000

AREA: DESARROLLO INSTITUCIONAL				
07 TEMA: Capacidad de Gestión en la Suficiencia de los Servicios Municipales				
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso			**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos.	
OBJETIVO ESTRATEGICO (XXXX)			**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**	
Implementar un sistema integral de gestión de servicios públicos que incluya la formalización de procesos de retroalimentación, establecimiento de indicadores de desempeño, adopción de tecnologías sostenibles y optimización de la gestión de quejas.			Indicador de Impacto: para el Proyecto "Mejora Integral de Servicios Públicos y Satisfacción del Usuario." Indicador de Impacto: Aumento del Porcentaje de Mejora Integral de Servicios Públicos y Satisfacción del Usuario en Quepos. Línea Base: 0% de satisfacción del usuario al inicio del proyecto. Meta para 5 años: Año 1: Alcanzar el 20% de satisfacción del usuario. Año 2: Alcanzar el 40% de satisfacción del usuario. Año 3: Alcanzar el 60% de satisfacción del usuario. Año 4: Alcanzar el 80% de satisfacción del usuario. Año 5: Alcanzar el 100% de satisfacción del usuario.	
PROBLEMA	**CAUSA**	**SOLUCION**	**SITUACION ACTIUAL**	**PROPOSITO DEL PROYECTO**
La mejora integral de los servicios públicos en Quepos se centra en aseo, vías, cementerios y recolección de residuos. Se busca formalizar la retroalimentación, establecer indicadores de desempeño y adoptar prácticas sostenibles. La gestión de quejas será optimizada. Estas acciones mejorarán la calidad y eficiencia de los servicios, aumentarán la satisfacción del usuario y promoverán un ambiente más saludable. Fortalecerán la capacidad municipal para atender las necesidades de la comunidad, garantizando un desarrollo sostenible y el bienestar de los residentes.	Las deficiencias en la gestión de servicios públicos en Quepos abarcan la recolección informal de retroalimentación, la falta de indicadores de desempeño claros, la implementación limitada de prácticas sostenibles y tecnologías verdes, así como la ineficiencia en la gestión de quejas y reclamos. La recolección de residuos sólidos enfrenta desafíos de cobertura y limitaciones de infraestructura, mientras que en los cementerios se carece de una base de datos formal. La formación continua de los trabajadores y una gestión más efectiva de insumos también se identifican como áreas de mejora.	Para mejorar la gestión de servicios públicos en Quepos, se propone formalizar la recolección de retroalimentación, establecer indicadores claros de desempeño, adoptar tecnologías sostenibles, formalizar la gestión de quejas, mejorar la cobertura de recolección de residuos, crear una base de datos para los cementerios y ofrecer formación continua a los trabajadores. Estas soluciones fortalecerán los servicios públicos, promoviendo un desarrollo sostenible y un ambiente más saludable para los residentes.	Quepos, Costa Rica, enfrenta desafíos socioeconómicos, culturales, políticos y ambientales. La diversidad socioeconómica y cultural coexiste con problemas en la gestión municipal, como la recolección de residuos y el mantenimiento de infraestructura. La falta de retroalimentación estructurada y prácticas sostenibles agrava estos problemas. Sin embargo, Quepos cuenta con un potencial turístico y recursos naturales que podrían impulsar el desarrollo económico sostenible. La participación comunitaria es clave en la identificación de problemas y soluciones. Se proponen acciones como formalizar la retroalimentación, establecer indicadores de desempeño y mejorar la capacitación del personal municipal. Con un enfoque en la sostenibilidad y la colaboración comunitaria, Quepos puede abordar sus desafíos y avanzar hacia un futuro próspero y sostenible.	El proyecto de fortalecimiento y sostenibilidad de los servicios públicos en Quepos busca abordar los desafíos socioeconómicos, culturales, políticos y ambientales que enfrenta la comunidad. Quepos, una localidad costera de Costa Rica, enfrenta problemas en la gestión de residuos, la conservación del medio ambiente y la equidad socioeconómica. El propósito principal del proyecto es mejorar la calidad y eficiencia de los servicios públicos a través de la implementación de tecnologías digitales para la recolección de retroalimentación, el establecimiento de indicadores de desempeño, la adopción de prácticas sostenibles y la mejora de la infraestructura y capacitación del personal municipal. Se espera que estas medidas promuevan un desarrollo sostenible, mejoren la calidad de vida de los residentes y fortalezcan la resiliencia de la comunidad. El proyecto también busca fomentar la participación de la comunidad en la toma de decisiones y sentar las bases para un futuro más próspero y equitativo en Quepos.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Implementar un sistema integral de gestión y evaluación de servicios públicos en Quepos para mejorar la calidad y eficiencia de los servicios, aumentando el índice de satisfacción del usuario al 85% para el final del quinto año de implementación.	**Indicador Producto:** Implementación de un sistema integral de gestión y evaluación de servicios públicos. **Línea Base:** 0% de implementación del sistema integral de gestión y evaluación de servicios públicos. **Meta para 5 años:** Año 1: Alcanzar el 20% de implementación del sistema integral. Año 2: Alcanzar el 40% de implementación del sistema integral. Año 3: Alcanzar el 60% de implementación del sistema integral. Año 4: Alcanzar el 80% de implementación del sistema integral. Año 5: Alcanzar el 100% de implementación del sistema integral.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Implementar una plataforma digital de retroalimentación para que los residentes de Quepos proporcionen comentarios sobre los servicios públicos, aumentando la participación en un 20% para el final del segundo año.	Indicador Producto: Porcentaje de participación de los residentes de Quepos en la plataforma digital de retroalimentación. Línea Base: 0% de participación. Meta para 5 años: Año 1: 20% de participación. Año 2: 40% de participación. Año 3: 60% de participación. Año 4: 80% de participación. Año 5: 100% de participación.
Desarrollar e implementar un conjunto de 10 indicadores de desempeño para evaluar la eficacia de los servicios públicos en áreas clave, logrando una mejora del 15% en la calidad de los servicios para el final del tercer año.	Indicador Producto: Número de indicadores de desempeño desarrollados e implementados. Línea Base: 0 indicadores desarrollados e implementados. Meta para 5 años: Año 1: Desarrollar e implementar 2 indicadores. Año 2: Desarrollar e implementar 4 indicadores. Año 3: Desarrollar e implementar 6 indicadores. Año 4: Desarrollar e implementar 8 indicadores. Año 5: Desarrollar e implementar 10 indicadores.
Establecer un sistema de gestión de quejas y reclamos que garantice una respuesta oportuna y efectiva al 100% de las quejas recibidas para el final del cuarto año.	Indicador Producto: Porcentaje de quejas y reclamos respondidos de manera oportuna y efectiva. Línea Base: 0% de quejas y reclamos respondidos de manera oportuna y efectiva. Meta para 5 años: Año 1: 20% de quejas y reclamos respondidos de manera oportuna y efectiva. Año 2: 40% de quejas y reclamos respondidos de manera oportuna y efectiva. Año 3: 60% de quejas y reclamos respondidos de manera oportuna y efectiva. Año 4: 80% de quejas y reclamos respondidos de manera oportuna y efectiva. Año 5: 100% de quejas y reclamos respondidos de manera oportuna y efectiva.

NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACION	CODIGO DEL PROYECTO
Mejora Integral de Servicios Públicos y Satisfacción del Usuario.	**1 de enero de 2025**	**31 de diciembre de 2029**	**MQ-PDI-07-SERVICIOS MUNICIPALES**

ALCANCE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
El proyecto de Mejora Integral de Servicios Públicos y Satisfacción del Usuario en Quepos busca fortalecer los servicios públicos en esta comunidad costera de Costa Rica. A través de tecnologías digitales, indicadores de desempeño y prácticas sostenibles, se pretende optimizar la calidad y eficiencia de los servicios. La plataforma digital permitirá la retroalimentación de los residentes, mientras que un sistema de gestión de quejas y reclamos garantizará respuestas oportunas. La adopción de energías renovables y campañas de sensibilización ambiental promoverán la sostenibilidad. Además, se mejorará la infraestructura y se capacitará al personal municipal. Este proyecto integral aspira a satisfacer las necesidades de la comunidad, promover un entorno seguro y limpio, y contribuir al desarrollo sostenible de Quepos.	Familias de bajos ingresos que pueden tener acceso limitado a servicios públicos de calidad. Municipalidad de Quepos: Coordinación y supervisión del proyecto. Organizaciones comunitarias: Participación en la difusión de información y en la implementación de actividades locales. Empresas locales: Colaboración en la adopción de prácticas sostenibles y en el apoyo a iniciativas de reciclaje y energías renovables. Instituciones educativas: Facilitación de programas de sensibilización y educación ambiental. Adultos mayores que necesitan servicios específicos y adaptados a sus necesidades. Niños y jóvenes que requieren educación y sensibilización sobre prácticas sostenibles. Comunidades rurales que pueden estar geográficamente aisladas y tener menos acceso a la infraestructura de servicios públicos.
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Implementar un sistema de gestión y evaluación de servicios públicos municipales mediante una plataforma digital que mejore la calidad y eficiencia de estos y con la meta de alcanzar un índice de satisfacción del usuario del 85% en cinco años.	**Indicador Producto:** Implementación de la plataforma digital de retroalimentación. **Línea Base:** 0% (al inicio del proyecto) **Meta por año:** Año 1: 20% de implementación Año 2: 40% de implementación Año 3: 60% de implementación Año 4: 80% de implementación Año 5: 100% de implementación

CRONOGRAMA

ACCIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Año 1:				
Implementar una plataforma digital de retroalimentación:				
Investigar y seleccionar una plataforma adecuada.	1 de enero de 2025	28 de febrero de 2025	Entregable: Plataforma digital completamente funcional.	Gerente de Proyecto: Lic. Alex Zamora Sánchez Especialista en Tecnologías

Diseñar la plataforma digital según las necesidades de los residentes de Quepos.	1 de marzo de 2025	31 de mayo de 2025	Hito: Lanzamiento exitoso de la plataforma.	Digitales: Ing. Fabián Ramírez Aguilar
Lanzar la plataforma y promover su uso entre la comunidad.	1 de junio de 2025	31 de agosto de 2025	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de residentes de Quepos registrados y utilizando la plataforma dentro del primer mes.	
Desarrollar e implementar los primeros indicadores de desempeño:				
Identificar las áreas clave para evaluar los servicios públicos.	1 de enero de 2025	28 de febrero de 2025	Entregable: Dos indicadores de desempeño implementados y un sistema de seguimiento establecido.	Analista de Datos: Ing. Fabián Ramírez Aguilar Coordinador de Sostenibilidad: Biol. Warren Umaña Cascante
Diseñar los primeros dos indicadores de desempeño.	1 de marzo de 2025	31 de mayo de 2025	Hito: Implementación exitosa de los indicadores y sistema de seguimiento en funcionamiento.	
Implementar los indicadores y establecer un sistema de seguimiento.	1 de junio de 2025	31 de agosto de 2025	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de indicadores implementados y funcionando según lo planeado.	
Establecer el sistema de gestión de quejas y reclamos:				
Definir los procedimientos para recibir y registrar quejas y reclamos.	1 de septiembre de 2025	31 de octubre de 2025	Entregable: Procedimientos definidos, personal capacitado y sistema implementado.	Gerente de Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante Capacitador: Lic. Alex Zamora Sánchez
Capacitar al personal municipal en el manejo adecuado de quejas y reclamos.	1 de noviembre de 2025	30 de noviembre de 2025	Hito: Sistema de gestión de quejas y reclamos operativo.	
Implementar un sistema para garantizar respuestas oportunas y efectivas.	1 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2025	Indicador de Cumplimiento: Tiempo promedio de respuesta a las quejas y reclamos dentro de un plazo establecido.	

Año 2:				
Incrementar la participación en la plataforma digital:				
Realizar campañas de sensibilización y promoción para aumentar la participación.	1 de enero de 2026	29 de febrero de 2026	Entregable: Aumento significativo en la participación de usuarios.	Especialista en Comunicación y Sensibilización: Ing. Fabián Ramírez Aguilar (Comunicación), Biol. Warren Umaña Cascante (Sensibilización servicios de sanidad), Lic. Alex Zamora Sánchez (Sensibilización otros servicios) Gerente de Proyecto: Lic. Alex Zamora Sánchez
Mejorar la accesibilidad y usabilidad de la plataforma según los comentarios recibidos.	1 de marzo de 2026	31 de mayo de 2026	Hito: Aumento del 50% en la participación en comparación con el año anterior.	
Monitorear y analizar la participación para identificar áreas de mejora.	1 de junio de 2026	31 de agosto de 2026	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de aumento en la participación de usuarios respecto al año anterior.	
Desarrollar e implementar más indicadores de desempeño:				
Evaluar la efectividad de los primeros indicadores implementados.	1 de enero de 2026	29 de febrero de 2026	Entregable: Dos nuevos indicadores diseñados, desarrollados e integrados al sistema.	Analista de Datos: Ing. Fabián Ramírez Aguilar Coordinador de Sostenibilidad: Biol. Warren Umaña Cascante
Diseñar y desarrollar dos nuevos indicadores de desempeño.	1 de marzo de 2026	31 de mayo de 2026	Hito: Integración exitosa de los nuevos indicadores al sistema de evaluación.	
Integrar los nuevos indicadores al sistema de evaluación.	1 de junio de 2026	31 de agosto de 2026	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de nuevos indicadores integrados al sistema de evaluación.	
Continuar optimizando el sistema de gestión de quejas y reclamos:				

Evaluar el desempeño del sistema en el primer año de implementación.	1 de septiembre de 2026	31 de octubre de 2026	Entregable: Sistema mejorado y capacitación continua del personal.	Gerente de Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante Capacitador: Lic. Alex Zamora Sánchez
Realizar ajustes según retroalimentación recibida de los usuarios.	1 de noviembre de 2026	30 de noviembre de 2026	Hito: Mejoras implementadas y retroalimentación positiva del personal.	
Capacitar al personal en la mejora continua del sistema.	1 de diciembre de 2026	31 de diciembre de 2026	Indicador de Cumplimiento: Mejora en el tiempo de respuesta y resolución de quejas y reclamos.	
Año 3:				
Consolidar la participación en la plataforma digital:				
Analizar los datos de participación y realizar ajustes en la estrategia de promoción.	1 de enero de 2027	28 de febrero de 2027	Entregable: Estrategia de promoción ajustada y plataforma expandida con nuevas funcionalidades.	Especialista en Comunicación y Sensibilización: Ing. Fabián Ramírez Aguilar (Comunicación), Biol. Warren Umaña Cascante (Sensibilización servicios de sanidad), Lic. Alex Zamora Sánchez (Sensibilización otros servicios) Gerente de Proyecto: Lic. Alex Zamora Sánchez
Implementar incentivos para fomentar la participación activa.	1 de marzo de 2027	31 de mayo de 2027	Hito: Incremento en la participación y uso de la plataforma.	
Expandir la plataforma para incluir nuevas funcionalidades solicitadas por los usuarios.	1 de junio de 2027	31 de agosto de 2027	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de usuarios activos en la plataforma y uso de nuevas funcionalidades.	
Desarrollar e implementar más indicadores de desempeño:				
Revisar la efectividad de los indicadores existentes y realizar ajustes si es necesario.	1 de enero de 2027	28 de febrero de 2027	Entregable: Dos nuevos indicadores diseñados, desarrollados e integrados al sistema existente.	Analista de Datos: Ing. Fabián Ramírez Aguilar Coordinador de Sostenibilidad: Biol. Warren Umaña Cascante

Diseñar y desarrollar dos nuevos indicadores de desempeño.	1 de marzo de 2027	31 de mayo de 2027	Hito: Integración exitosa de los nuevos indicadores al sistema de evaluación.	
Integrar los nuevos indicadores al sistema de evaluación.	1 de junio de 2027	31 de agosto de 2027	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de nuevos indicadores integrados y en funcionamiento.	
Mejorar la eficiencia del sistema de gestión de quejas y reclamos:				
Analizar el rendimiento del sistema en el segundo año de operación.	1 de septiembre de 2027	31 de octubre de 2027	Entregable: Sistema optimizado con mejoras tecnológicas y capacitación avanzada del personal.	Gerente de Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante Capacitador: Lic. Alex Zamora Sánchez
Implementar mejoras tecnológicas para agilizar la gestión de quejas y reclamos.	1 de noviembre de 2027	30 de noviembre de 2027	Hito: Mejora en la eficiencia del sistema y retroalimentación positiva del personal.	
Reforzar la capacitación del personal en la resolución rápida y efectiva de quejas.	1 de diciembre de 2027	31 de diciembre de 2027	Indicador de Cumplimiento: Tiempo promedio de respuesta y satisfacción del usuario con el sistema.	
Año 4:				
Consolidar la participación y retroalimentación en la plataforma:				
Analizar los datos de participación y retroalimentación para identificar tendencias.	1 de enero de 2028	29 de febrero de 2028	Entregable: Plataforma ajustada según retroalimentación y sistema de seguimiento contÍnuo establecido.	Especialista en Comunicación y Sensibilización: Ing. Fabián Ramírez Aguilar (Comunicación), Biol. Warren Umaña Cascante (Sensibilización servicios de sanidad), Lic. Alex Zamora Sánchez (Sensibilización otros
Realizar ajustes en la plataforma según los comentarios recibidos.	1 de marzo de 2028	31 de mayo de 2028	Hito: Implementación exitosa de ajustes en la plataforma y establecimiento del sistema de seguimiento.	

Establecer un sistema de seguimiento continuo para monitorear la satisfacción del usuario.	1 de junio de 2028	31 de agosto de 2028	Indicador de Cumplimiento: Nivel de satisfacción del usuario y frecuencia de uso de la plataforma.	servicios) Gerente de Proyecto: Lic. Alex Zamora Sánchez
Finalizar el desarrollo e implementación de indicadores de desempeño:				
Evaluar la efectividad de los indicadores implementados hasta el momento.	1 de enero de 2028	29 de febrero de 2028	Entregable: Todos los indicadores diseñados, desarrollados e integrados al sistema de evaluación.	Analista de Datos: Ing. Fabián Ramírez Aguilar Coordinador de Sostenibilidad: Biol. Warren Umaña Cascante
Diseñar y desarrollar los últimos dos indicadores de desempeño.	1 de marzo de 2028	31 de mayo de 2028	Hito: Implementación exitosa de todos los indicadores diseñados.	
Integrar los nuevos indicadores al sistema de evaluación.	1 de junio de 2028	31 de agosto de 2028	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de indicadores integrados y en funcionamiento según lo planificado.	
Garantizar la respuesta oportuna y efectiva a las quejas y reclamos:				
Revisar el rendimiento del sistema en el tercer año de operación.	1 de septiembre de 2028	31 de octubre de 2028	Entregable: Sistema optimizado con medidas adicionales implementadas y personal capacitado en técnicas avanzadas de resolución.	Gerente de Proyecto: Biol. Warren Umaña Cascante Capacitador: Lic. Alex Zamora Sánchez
Implementar medidas adicionales para mejorar la eficiencia del sistema.	1 de noviembre de 2028	30 de noviembre de 2028	Hito: Mejora en la eficiencia del sistema y resolución rápida de quejas y reclamos.	
Capacitar al personal en técnicas avanzadas de resolución de quejas.	1 de diciembre de 2028	31 de diciembre de 2028	Indicador de Cumplimiento: Tiempo promedio de resolución de quejas y reclamos y nivel de satisfacción del usuario.	
Año 5:				

Mantener la participación y retroalimentación en la plataforma:				
Monitorear continuamente la participación y retroalimentación de los usuarios.	1 de enero de 2029	31 de marzo de 2029	Entregable: Estrategias implementadas para mantener el interés y la participación a largo plazo, y encuestas de satisfacción realizadas.	Especialista en Comunicación y Sensibilización: Ing. Fabián Ramírez Aguilar (Comunicación), Biol. Warren Umaña Cascante (Sensibilización servicios de sanidad), Lic. Alex Zamora Sánchez (Sensibilización otros servicios) Gerente de Proyecto: Lic. Alex Zamora Sánchez
Implementar estrategias para mantener el interés y la participación a largo plazo.	1 de abril de 2029	30 de junio de 2029	Hito: Mantenimiento de la participación de los usuarios y retroalimentación positiva.	
Realizar encuestas de satisfacción para evaluar el impacto de la plataforma.	1 de julio de 2029	30 de septiembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Porcentaje de usuarios activos en la plataforma y nivel de satisfacción según las encuestas realizadas.	
Evaluar el desempeño global del sistema de gestión y evaluación:				
Analizar los resultados obtenidos en cada área de intervención.	1 de octubre de 2029	31 de octubre de 2029	Entregable: Informe final de evaluación del proyecto preparado y compartido con las partes interesadas.	Analista de Datos: Ing. Fabián Ramírez Aguilar Coordinador de Sostenibilidad: Biol. Warren Umaña Cascante
Identificar áreas de éxito y oportunidades de mejora para futuras iniciativas.	1 de noviembre de 2029	30 de noviembre de 2029	Hito: Presentación exitosa del informe final a las partes interesadas.	
Preparar informes finales para compartir con las partes interesadas y la comunidad.	1 de diciembre de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Nivel de satisfacción de las partes interesadas y resultados obtenidos en las áreas de intervención.	
Celebrar el logro de los objetivos y establecer planes de seguimiento:				
Reconocer y celebrar los logros alcanzados en la implementación del proyecto.	1 de diciembre de 2029	31 de diciembre de 2029	Entregable: Logros celebrados y planes de seguimiento establecidos para garantizar la sostenibilidad a largo plazo.	Gerente de Proyecto: Lic. Alex Zamora Sánchez

Planificar actividades de seguimiento para garantizar la sostenibilidad a largo plazo.	1 de diciembre de 2029	31 de diciembre de 2029	Hito: Reconocimiento de los logros alcanzados y establecimiento de planes de seguimiento.	
Establecer un sistema de evaluación continua para mantener y mejorar los resultados obtenidos.	1 de diciembre de 2029	31 de diciembre de 2029	Indicador de Cumplimiento: Planes de seguimiento establecidos y compromiso de las partes interesadas con la sostenibilidad del proyecto.	

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Biol. Warren Umaña Cascante. **Alex Zamora Sánchez.**	Gerente de Proyecto: Planificación general del proyecto, seguimiento del progreso, gestión de recursos y comunicación con las partes interesadas.	Gerente de Proyecto: Toma de decisiones estratégicas y globales del proyecto. Especialista en Tecnologías Digitales: Decisiones técnicas sobre plataformas digitales y tecnologías. Analista de Datos: Decisiones sobre métodos y herramientas de análisis. Coordinador de Sostenibilidad: Decisiones relacionadas con la implementación de prácticas sostenibles. Ingeniero de Infraestructura: Decisiones técnicas sobre mejoras de infraestructura. Capacitador: Decisiones sobre contenido y método de formación. Especialista en Comunicación y Sensibilización: Decisiones sobre estrategias de comunicación y campañas educativas.	**Viabilidad Técnica:** La viabilidad técnica de un proyecto implica la evaluación de las tecnologías y herramientas necesarias para su implementación. En el caso de Quepos, se identifican tecnologías como plataformas digitales para la gestión de servicios públicos, energías renovables y equipos de reciclaje. Si bien estas tecnologías están disponibles en el mercado, es crucial asegurar que el equipo municipal tenga la capacitación y habilidades técnicas requeridas para su utilización efectiva. Además, podría ser necesario el apoyo de expertos externos para garantizar el éxito del proyecto. **Viabilidad Operativa:** La viabilidad operativa se refiere a la capacidad del proyecto para ejecutar y mantener sus operaciones de manera eficaz. En Quepos, la disponibilidad de recursos humanos capacitados y la infraestructura necesaria son aspectos clave a considerar. Es esencial establecer procesos de trabajo claros y eficientes, así como asegurar una sólida capacidad de gestión por parte del equipo municipal. La identificación y gestión proactiva de los riesgos operativos, como la escasez de recursos o problemas logísticos, también son fundamentales para garantizar el éxito a largo plazo del proyecto.	Los riesgos técnicos, como fallas en la tecnología digital o problemas con la infraestructura de reciclaje, podrían impactar negativamente en el proyecto si no se gestionan adecuadamente. Estrategias como pruebas piloto y planes de contingencia son necesarias para mitigar estos riesgos. Por otro lado, los riesgos operativos, como la falta de recursos humanos o la resistencia comunitaria, también deben abordarse mediante acciones como la capacitación del personal y la comunicación efectiva con la comunidad.
Ing. Fabián Ramírez Aguilar	Especialista en Tecnologías Digitales: Implementación y mantenimiento de la plataforma digital de retroalimentación y otras tecnologías sostenibles.			
Ing. Fabián Ramírez Aguilar	• Analista de Datos: Recopilación, análisis e interpretación de datos de retroalimentación, desempeño y eficiencia.			
Biol. Warren Umaña Cascante	Coordinador de Sostenibilidad: Promoción e implementación de prácticas sostenibles y tecnologías verdes.			
Ing. Ricardo Valero López	Ingeniero de Infraestructura: Planificación y ejecución de mejoras en la infraestructura de servicios públicos.			
Biol. Warren Umaña Cascante **Lic. Alex Zamora Sánchez.**	Desarrollo y ejecución de programas de formación continua para los trabajadores municipales.			
Ing. Fabián Ramírez Aguilar **Biol. Warren Umaña Cascante** **Lic. Alex Zamora Sánchez**	Especialista en Comunicación y Sensibilización: Gestión de campañas de sensibilización y educación ambiental, además de coordinar la comunicación interna y externa del proyecto.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: Impuesto de Bienes Inmuebles, Impuesto de Construcciones, Impuesto de Patentes, Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, superávit Libre, Recursos Instituto de Desarrollo Rural INDER. Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (IFAM). Recursos Instituto Costarricense de Electricidad ICE. Recursos Consejo Nacional de Vialidad CONAVI. Recursos Ministerio de la Vivienda y Asentamientos Humanos MIVAH. Recursos Instituto Nacional de Aprendizaje INA. AGENCIAS DE DESARROLLO: Banco Interamericano de Desarrollo (BID) DONANTES INTERNACIONALES: Recursos de Embajada Americana BANCOS: Préstamos de Sistema Bancario Público INVERSIONISTAS PRIVADOS: Préstamos de Sistema Bancario Privado	Presupuesto total estimado del proyecto: $725,000. Costos de recursos materiales: $200,000. Costos de contratación de servicios externos: $75,000. Costos de mano de obra: $300,000. Gastos administrativos: $45,000. Contingencias: $40,000. Impuestos y tarifas: $25,000. Costos indirectos: $40,000.

AREA: DESARROLLO INSTITUCIONAL	
08 TEMA: Capacidad de Gestión en la Suficiencia de la Práctica Institucional	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
"Fortalecer la Gestión Municipal mediante la Implementación de un Sistema Integral de Gestión y Mejora Continua, que permita optimizar procesos internos, mejorar la retroalimentación ciudadana, desarrollar el liderazgo y el talento humano, y establecer mecanismos de evaluación y planificación estratégica efectivos, con el fin de crear un valor público sostenible y alineado con las necesidades y expectativas de la comunidad durante un periodo de 5 años.	Indicador de Impacto: Índice de Mejora Continua Municipal (IMCM) Línea Base (01 de agosto 2024): 0 Meta para cinco años (01 de agosto 2029): Alcanzar un IMCM de 80 puntos Cumplimiento a alcanzar cada año: 01 de agosto 2025: IMCM de 20 puntos 01 de agosto 2026: IMCM de 40 puntos 01 de agosto 2027: IMCM de 60 puntos 01 de agosto 2028: IMCM de 70 puntos 01 de agosto 2029: IMCM de 80 puntos

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTIUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
Deficiencias en la Gestión Municipal y su Impacto en la Creación de Valor Público. Este problema integral destaca la necesidad urgente de implementar prácticas y mecanismos efectivos en la gestión municipal para mejorar la orientación hacia el usuario, fortalecer el liderazgo, establecer una planificación estratégica sólida, optimizar los procesos internos, desarrollar el talento humano y garantizar la obtención de resultados medibles y significativos. Sin abordar estas deficiencias, la Municipalidad continuará enfrentando desafíos que limitan su capacidad para crear valor público y responder adecuadamente a las necesidades y expectativas de la comunidad.	Deficiencias en la Gestión Institucional y Falta de Recursos Adecuados: La Municipalidad enfrenta una combinación de deficiencias estructurales y operativas que afectan su capacidad para crear valor público. Estas deficiencias incluyen la ausencia de mecanismos efectivos para obtener y utilizar la retroalimentación de los ciudadanos, una falta de procesos para medir la satisfacción y expectativas de los usuarios, la inexistencia de programas de desarrollo de liderazgo y apoyo adecuado para los líderes, carencias en la planificación estratégica y comunicación de los planes, ineficiencia en la gestión de procesos críticos debido a la falta de personal y herramientas modernas, y la ausencia de políticas de desarrollo del talento humano y sistemas de evaluación de resultados. Esta situación se traduce en una incapacidad para alinear las acciones municipales con los objetivos estratégicos y las expectativas de la comunidad.	Implementar encuestas y plataformas digitales para retroalimentación ciudadana. Desarrollar programas de liderazgo, mentoría y supervisión efectiva. Crear un plan estratégico integral con comunicación y revisión continua. Optimizar procesos críticos mediante mapeo y automatización. Establecer políticas de desarrollo del personal con formación continua y evaluación del desempeño. Utilizar indicadores de desempeño y sistemas de evaluación para asegurar transparencia y rendición de cuentas, fomentando la coordinación interdepartamental y la inversión en tecnología y capacitación.	La comunidad municipal enfrenta varios desafíos en la gestión y prestación de servicios. Hay una necesidad de mejorar la eficiencia operativa y la satisfacción ciudadana. Los procesos críticos carecen de optimización y automatización, lo que provoca ineficiencias y retrasos. La retroalimentación ciudadana no se recopila ni utiliza adecuadamente, afectando la calidad de los servicios. Además, la planificación estratégica y la comunicación interna son insuficientes, lo que dificulta la alineación de objetivos y la transparencia. También hay una falta de desarrollo y capacitación del personal, y los indicadores de desempeño no están bien definidos ni monitoreados. La comunidad tiene potencial de desarrollo y oportunidades para el crecimiento, pero enfrenta riesgos y vulnerabilidades que necesitan mitigación. Se propone implementar un sistema integral de gestión y mejora continua para abordar estos problemas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	El proyecto "Sistema Integral de Gestión y Mejora Continua Municipal" busca mejorar la eficiencia y satisfacción ciudadana mediante la optimización de procesos, retroalimentación ciudadana, planificación estratégica y transparencia. Su propósito es fortalecer el liderazgo, alinear servicios con necesidades comunitarias y promover la mejora continua. Se espera implementar un sistema de retroalimentación, optimizar procesos, desarrollar un plan estratégico y establecer indicadores clave. El proyecto aborda desafíos como la falta de optimización y comunicación interna, y busca aprovechar oportunidades de desarrollo. Se espera impactar positivamente en todas las partes interesadas y beneficiarios involucrados.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Implementar un sistema integral de gestión y mejora continua municipal para optimizar la eficiencia operativa y la calidad de los servicios municipales, dirigido a los ciudadanos de la comunidad, en el municipio, durante los próximos cinco años.	Indicador Producto: Número de Procesos Municipales Optimizados Línea Base (Inicio del Proyecto, fecha de inicio - 0): 0 procesos optimizados Meta para cinco años (fecha de finalización del proyecto - 5 años): Optimizar 50 procesos municipales Cumplimiento a alcanzar cada año: Año 1 (primer año): Optimizar 10 procesos municipales Año 2 (segundo año): Optimizar 20 procesos municipales Año 3 (tercer año): Optimizar 30 procesos municipales Año 4 (cuarto año): Optimizar 40 procesos municipales Año 5 (quinto año): Optimizar 50 procesos municipales
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Implementar un sistema de retroalimentación ciudadana mediante encuestas y plataformas digitales para mejorar la participación y comunicación.	**Indicador Producto:** Número de Encuestas Completadas Línea Base (Inicio del Proyecto, año 0): 0 encuestas completadas Meta para cinco años (finalización del proyecto, año 5): Completar 1000 encuestas Cumplimiento a alcanzar cada año: • Año 1: Completar 100 encuestas • Año 2: Completar 250 encuestas • Año 3: Completar 450 encuestas • Año 4: Completar 700 encuestas • Año 5: Completar 1000 encuestas
Optimizar procesos municipales para aumentar la eficiencia operativa y la calidad de los servicios.	**Indicador Producto:** Número de Procesos Municipales Optimizados Línea Base (Inicio del Proyecto, año 0): 0 procesos optimizados Meta para cinco años (finalización del proyecto, año 5): Optimizar 50 procesos municipales Cumplimiento a alcanzar cada año: • Año 1: Optimizar 10 procesos municipales • Año 2: Optimizar 20 procesos municipales • Año 3: Optimizar 30 procesos municipales • Año 4: Optimizar 40 procesos municipales • Año 5: Optimizar 50 procesos municipales
Desarrollar un plan estratégico integral y establecer indicadores clave para mejorar la gestión y alinear servicios con necesidades comunitarias.	**Indicador Producto:** Número de Indicadores Clave Establecidos Línea Base (Inicio del Proyecto, año 0): 0 indicadores clave establecidos Meta para cinco años (finalización del proyecto, año 5): Establecer 20 indicadores clave Cumplimiento a alcanzar cada año: • Año 1: Establecer 4 indicadores clave • Año 2: Establecer 8 indicadores clave • Año 3: Establecer 12 indicadores clave • Año 4: Establecer 16 indicadores clave • Año 5: Establecer 20 indicadores clave

NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACION	CODIGO DEL PROYECTO
"Gestión Municipal Continua: Mejora de Servicios"	**1/8/2024**	**31/12/2029**	**MQ-PDI-08-Mejora Continua**

ALCANCE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
El proyecto busca mejorar servicios municipales mediante sistema de gestión y mejora continua. Se implementará retroalimentación ciudadana, optimización de procesos y plan estratégico. Con restricciones de tiempo, presupuesto y recursos, involucrará a administración, ciudadanos y líderes locales. La calidad se evaluará por eficiencia, transparencia y satisfacción ciudadana. Excluye actividades no relacionadas. Se utilizarán recursos financieros, personal capacitado y tecnología disponible. Los riesgos incluyen resistencia al cambio, limitaciones presupuestarias y vulnerabilidades ambientales, gestionados con plan de cambio y políticas sostenibles.	El proyecto identifica la demografía local, incluidos grupos vulnerables, mediante consultas comunitarias y participación ciudadana. Actores clave, como funcionarios municipales y líderes comunitarios, desempeñan roles esenciales. Se consideran intereses y necesidades de la población para mejorar servicios municipales, con atención a factores externos. Se evalúan las capacidades de los beneficiarios y se ofrecen apoyos según sea necesario.
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Implementar un sistema integral de gestión y mejora continua municipal para optimizar la eficiencia operativa y la calidad de los servicios, evaluado a través de la reducción del tiempo en procesos municipales, el aumento en la satisfacción ciudadana y el logro de objetivos operativos y estratégicos. Plazo: Lograr esta implementación en un período de cinco años, con hitos anuales para medir el progreso.	Indicador Producto: Número de Procesos Municipales Optimizados Línea Base: Inicio del Proyecto (Año 0): 0 procesos optimizados Metas por Año: • Año 1: Optimizar 10 procesos municipales • Año 2: Optimizar 20 procesos municipales • Año 3: Optimizar 30 procesos municipales • Año 4: Optimizar 40 procesos municipales • Año 5: Optimizar 50 procesos municipales

CRONOGRAMA

ACCIONES Y TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE, INDICADOR, HITO	NOMBRE RESPONSABLE
Año 1: Preparación y Evaluación Inicial				
Actividad 1: Establecimiento del Equipo de Proyecto				
Tarea 1. Formación del equipo de gestión.	1/1/2025	31/1/2025	Entregable: Equipo de gestión formado y recursos asignados.	Lic. Lisandro Prendas Segura
Tarea 2. Asignación de recursos.	1/2/2025	28/2/2025	Hito: Equipo de gestión establecido y reuniones regulares programadas.	Lic. Lisandro Prendas Segura
Tarea 3. Establecimiento de reuniones regulares.	1/3/2025	31/3/2025	Indicador de Cumplimiento: 100% de los roles del equipo asignados y reuniones programadas según el cronograma.	Lic. Lisandro Prendas Segura
Actividad 2: Diagnóstico y Evaluación Inicial				

Tarea 1. Revisión de procesos municipales actuales.	1/4/2025	30/4/2025	Entregable: Informe de diagnóstico completo.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 2. Evaluación de la infraestructura tecnológica.	1/5/2025	31/5/2025	Hito: Finalización de la evaluación de la infraestructura tecnológica.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 3. Evaluación de recursos humanos.	1/6/2025	30/6/2025	Indicador de Cumplimiento: Informe de diagnóstico completo entregado con evaluación de la infraestructura tecnológica realizada.	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 3: Desarrollo del Plan Estratégico Integral				
Tarea 1. Definición de la visión y misión del proyecto.	1/7/2025	31/7/2025	Entregable: Plan estratégico integral.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 2. Establecimiento de objetivos estratégicos.	1/8/2025	31/8/2025	Hito: Definición de visión, misión y objetivos estratégicos.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 3. Diseño de un plan de acción.	1/9/2025	30/9/2025	Indicador de Cumplimiento: Plan estratégico integral completado con visión, misión y objetivos estratégicos definidos.	Lic. Albin Chaves Vindas
Año 2: Diseño e Implementación de Sistemas				
Actividad 1: Implementación de Sistemas de Retroalimentación Ciudadana				
Tarea 1. Desarrollo de plataformas digitales.	1/1/2026	31/1/2026	Entregable: Plataformas digitales funcionales.	Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 2. Lanzamiento de campañas de sensibilización.	1/2/2026	28/2/2026	Hito: Lanzamiento de campañas de sensibilización.	Lida. Melani Quiros B
Tarea 3. Recolección y análisis de retroalimentación.	1/3/2026	31/3/2026	Indicador de Cumplimiento: Plataformas digitales implementadas y campañas de sensibilización lanzadas según el plan.	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 2: Optimización y Automatización de Procesos Críticos				
Tarea 1. Identificación de procesos críticos.	1/4/2026	30/4/2026	Entregable: Procesos críticos identificados y mejorados.	Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 2. Diseño de mejoras en los procesos.	1/5/2026	31/5/2026	Hito: Automatización de al menos un proceso crítico.	Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 3. Automatización de procesos.	1/6/2026	30/6/2026	Indicador de Cumplimiento: Proceso crítico automatizado y mejorado según los estándares establecidos.	Lic. Egidio Araya Fallas

Actividad 3: Capacitación al Personal				
Tarea 1. Desarrollo de programas de capacitación.	1/7/2026	31/7/2026	Entregable: Programas de capacitación implementados.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 2. Ejecución de talleres y cursos.	1/8/2026	31/8/2026	Hito: Ejecución de al menos un taller o curso.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 3. Establecimiento de sistemas de apoyo continuo.	1/9/2026	30/9/2026	Indicador de Cumplimiento: Programas de capacitación implementados y al menos un taller o curso ejecutado según lo programado.	Lic. Albin Chaves Vindas
Año 3: Capacitación y Desarrollo del Personal				
Actividad 1: Desarrollo de Programas de Capacitación				
Tarea 1. Revisión y actualización de programas.	1/1/2027	31/1/2027	Entregable: Programas de capacitación revisados y actualizados.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 2. Implementación de nuevas tecnologías de aprendizaje.	1/2/2027	28/2/2027	Hito: Implementación de nuevas tecnologías de aprendizaje.	Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 3. Establecimiento de indicadores de capacitación.	1/3/2027	31/3/2027	Indicador de Cumplimiento: Programas de capacitación revisados y actualizados con nuevas tecnologías de aprendizaje implementadas según lo programado.	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 2: Evaluación del Desempeño y Retroalimentación				
Tarea 1. Implementación de sistemas de evaluación.	1/4/2027	30/4/2027	Entregable: Sistema de evaluación de desempeño implementado.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 2. Análisis de resultados de desempeño.	1/5/2027	31/5/2027	Hito: Análisis de resultados de desempeño completado.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 3. Plan de mejora basado en retroalimentación.	1/6/2027	30/6/2027	Indicador de Cumplimiento: Sistema de evaluación de desempeño implementado y análisis de resultados realizado con un informe preparado.	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 3: Fomento de la Cultura de Mejora Continua				
Tarea 1. Promoción de la participación activa del personal.	1/7/2027	31/7/2027	Entregable: Sistema de sugerencias implementado.	Lida. Melani Quirós B

Tarea 2. Implementación de un sistema de sugerencias.	1/8/2027	31/8/2027	Hito: Iniciativas de mejora monitoreadas y evaluadas.	Lida. Melani Quirós B
Tarea 3. Monitoreo y evaluación de iniciativas de mejora.	1/9/2027	30/9/2027	Indicador de Cumplimiento: Sistema de sugerencias implementado y al menos una iniciativa de mejora monitoreada y evaluada con resultados documentados.	Lic. Albin Chaves Vindas
Año 4: Ejecución y Monitoreo Continuo				
Actividad 1: Ejecución de Actividades Planificadas				
Tarea 1. Implementación de actividades según el plan estratégico.	1/1/2028	31/1/2028	Entregable: Actividades ejecutadas según el plan estratégico.	Lic. Lisandro Prendas Segura
Tarea 2. Supervisión de la ejecución y ajustes necesarios.	1/2/2028	29/2/2028	Hito: Supervisión continua y ajustes realizados.	Lic. Lisandro Prendas Segura
Tarea 3. Informe de progreso a la administración.	1/3/2028	31/3/2028	Indicador de Cumplimiento: Todas las actividades ejecutadas según el plan con ajustes realizados según sea necesario.	Lic. Lisandro Prendas Segura
Actividad 2: Monitoreo y Evaluación de Indicadores				
Tarea 1. Recolección de datos de KPI.	1/4/2028	30/4/2028	Entregable: Informes de monitoreo de KPI presentados.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 2. Evaluación de eficiencia operativa y calidad de servicios.	1/5/2028	31/5/2028	Hito: Evaluación de eficiencia operativa y calidad de servicios.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 3. Presentación de informes a la administración.	1/6/2028	30/6/2028	Indicador de Cumplimiento: Informes de monitoreo de KPI presentados y evaluación realizada con medidas correctivas implementadas según sea necesario.	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 3: Adaptación a Cambios y Nuevas Necesidades				
Tarea 1. Evaluación del entorno externo.	1/7/2028	31/7/2028	Entregable: Plan estratégico actualizado.	Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 2. Revisión y actualización del plan estratégico.	1/8/2028	31/8/2028	Hito: Capacitación continua del personal.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 3. Capacitación continua del personal.	1/9/2028	30/9/2028	Indicador de Cumplimiento: Plan estratégico actualizado y capacitación continua del personal implementada según lo requerido.	Lic. Albin Chaves Vindas

Año 5: Ajustes y Mejora Continua				
Actividad 1: Revisión y Ajuste del Plan Estratégico				
Tarea 1. Evaluación del impacto del plan actual.	1/10/2028	31/10/2028	Entregable: Plan estratégico revisado y actualizado.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 2. Revisión y actualización de objetivos estratégicos.	1/11/2028	30/11/2028	Hito: Desarrollo de nuevas iniciativas estratégicas.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 3. Desarrollo de nuevas iniciativas estratégicas.	1/12/2028	31/12/2028	Indicador de Cumplimiento: Plan estratégico revisado y actualizado con nuevas iniciativas estratégicas desarrolladas e integradas.	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 2: Fomento de la Cultura de Mejora Continua				
Tarea 1. Promoción de la participación activa de los ciudadanos.	1/1/2029	31/1/2029	Entregable: Sistema de mejora contínua mejorado.	Lida. Melani Quirós B
Tarea 2. Implementación de un sistema de mejora continua.	1/2/2029	28/2/2029	Hito: Evaluación del impacto de las iniciativas de mejora.	Lic. Egidio Araya Fallas
Tarea 3. Evaluación del impacto de las iniciativas de mejora.	1/3/2029	31/3/2029	Indicador de Cumplimiento: Sistema de mejora contínua mejorado con evaluación del impacto de las iniciativas de mejora realizadas.	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 3: Evaluación de Resultados y Lecciones Aprendidas				
Tarea 1. Análisis de los resultados alcanzados.	1/4/2029	30/4/2029	Entregable: Informe de evaluación de resultados y lecciones aprendidas.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 2. Identificación de lecciones aprendidas.	1/5/2029	31/5/2029	Hito: Identificación de lecciones aprendidas.	Lic. Albin Chaves Vindas
Tarea 3. Elaboración de recomendaciones para futuros proyectos similares.	1/6/2029	30/6/2029	Indicador de Cumplimiento: Informe de evaluación de resultados y lecciones aprendidas completado con lecciones identificadas y recomendaciones elaboradas.	Lic. Albin Chaves Vindas

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Gerente del Proyecto del Sistema Integral de Gestión y Mejora Continua Municipal:	Responsable de la supervisión general del cronograma, coordinación con los equipos y toma de decisiones.	Gerente de Proyecto: Decisiones estratégicas y generales del proyecto.	La viabilidad técnica del proyecto se basa en la disponibilidad de tecnologías como encuestas digitales y automatización de procesos, con recursos adicionales requeridos como software	Los riesgos asociados al proyecto incluyen resistencia al cambio, limitaciones presupuestarias, falta de capacidad técnica, cambios políticos y vulnerabilidades ambientales. Estos podrían

Lisandro Prendas Segura			especializado y capacitación técnica. Para la viabilidad operativa, se necesita evaluar la infraestructura y establecer procesos de trabajo eficaces, además de fortalecer la capacidad de gestión del equipo mediante capacitación. Se identificaron riesgos técnicos como fallas en la tecnología y operativos como la resistencia al cambio, que deben ser mitigados con pruebas exhaustivas y estrategias de gestión de cambios. La justificación de costos se sustenta en los beneficios esperados, como una mayor eficiencia y calidad de servicios.	impactar la eficiencia operativa, calidad de los servicios y la implementación del sistema integral de gestión. La probabilidad de ocurrencia y el impacto varían, con riesgos críticos como resistencia al cambio y limitaciones presupuestarias. Se deben priorizar y gestionar mediante estrategias de financiamiento diversificado, plan de gestión del cambio y mecanismos de gobernanza. El monitoreo continuo, ajuste de estrategias y la inclusión de nuevos riesgos son fundamentales para mitigar impactos negativos.
Coordinador de Planificación Estratégica: Albin Chaves	Desarrollar y mantener el plan estratégico, garantizar su alineación con la misión y visión de la Municipalidad.	Coordinador de Planificación Estratégica: Decisiones relacionadas con la planificación y alineación estratégica.		
Líder de Optimización de Procesos Internos: Egidio Araya Fallas	Identificar y mejorar procesos internos, implementar herramientas de gestión y automatización.	Líder de Optimización de Procesos: Decisiones sobre mejoras y automatización de procesos.		
Director de Recursos Humanos: Albin Chaven Vindas	Gestionar el talento humano, desarrollar políticas de personal, supervisar la contratación y la retención de empleados.	Director de Recursos Humanos: Decisiones relacionadas con la gestión de personal y políticas de recursos humanos.		
Especialista en Desarrollo de Talento Humano; Albin Chaven Vindas	Diseñar y ejecutar programas de formación y desarrollo profesional.			
Analista de Resultados y Desempeño: Albin Chaven Vindas	Medir y analizar los indicadores clave de desempeño, reportar sobre la eficiencia operativa y el impacto de las mejoras implementadas.	Analista de Resultados y Desempeño: Decisiones basadas en el análisis de datos y desempeño.		
Responsable de Comunicación Interna: Melani Quiros	Establecer y mantener canales de comunicación efectivos dentro de la organización.	Responsable de Comunicación Interna: Decisiones sobre métodos y canales de comunicación interna.		
Facilitador de Gestión del Cambio: Egidio Araya Fallas	Guiar a la organización a través de la transición, asegurando la adopción de nuevas prácticas y tecnologías.	Facilitador de Gestión del Cambio: Decisiones sobre la implementación y gestión del cambio.		
Consultor de Mejora Continua: Externo	Evaluar continuamente los procesos y políticas para proponer mejoras continuas.	Consultor de Mejora Continua: Recomendaciones y decisiones sobre mejoras continuas.		

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
Instituciones de Gobierno: Impuesto De Bines Inmuebles, Patentes, Permisos De Construcción. Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (Instituto de Fomento y Asesoría Municipal IFAM), Recursos del Instituto Costarricense de Electricidad ICE. **Agencias de Desarrollo: Banco Centroamericano de Integración Económica Banco Interamericano de Desarrollo** **Bancos: Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras, Financiamiento por medio de Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras** **Inversionista Privados: Crédito interno de proveedores, Préstamos Directos De Bancos Privados**	Total estimado del presupuesto: $269,500 Recursos Materiales: Equipos informáticos: $10,000 Software especializado: $5,000 Herramientas de comunicación y presentación: $2,000 Materiales de capacitación: $3,000 Equipos de automatización (si es necesario): $15,000 Servicios Externos: Consultores en gestión municipal (durante 6 meses): $50,000 Expertos en análisis de datos (durante 3 meses): $30,000 Proveedores de software especializado: $10,000 Mano de Obra: Salarios del personal municipal involucrado: $80,000 Honorarios profesionales para consultores y expertos externos: $40,000 Gastos Administrativos: Alquiler de oficinas: $12,000 Servicios públicos: $5,000 Suministros de oficina: $3,000 Software adicional: $2,000 Contingencias y Reservas de Gestión: 10% del presupuesto total: $23,000 Impuestos y Tarifas: 5% del presupuesto total: $11,500 Costos Indirectos: Costos de supervisión, seguimiento y evaluación: $20,000 Total Estimado: Sumando todos los componentes anteriores, el costo estimado del proyecto sería: Total Estimado = Recursos Materiales + Servicios Externos + Mano de Obra + Gastos Administrativos + Contingencias + Impuestos + Costos Indirectos Total Estimado = $10,000 + $5,000 + $2,000 + $3,000 + $15,000 + $50,000 + $30,000 + $10,000 + $80,000 + $40,000 + $12,000 + $5,000 + $3,000 + $2,000 + $23,000 + $11,500 + $20,000 Total Estimado = $269,500

AREA: INSTITUCIONAL	
09 TEMA: Determinar el Valor Publico: Análisis del Marco Jurídico	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Mejorar la Eficiencia y Transparencia de la Gestión Municipal	**Indicador de Impacto** para el Proyecto "Proyecto de Mejora de la Transparencia y Eficiencia en la Gestión Municipal" Indicador de Impacto: Aumento del Índice de Transparencia Municipal (ITM) **Línea Base: Año 0** ITM = 50 (en una escala de 0 a 100) **Meta a 5 Años (Final del Proyecto):** Objetivo del Indicador: El objetivo anual es incrementar el ITM en aproximadamente 6 puntos cada año, logrando así un aumento progresivo y sostenido que refleje las mejoras en la transparencia y acceso a la información en la gestión municipal Desglose Anual del Cumplimiento: 1. Año 1 (2025): Meta: ITM = 58. Aumento del 8% respecto a la línea base. 2. Año 2 (2026): Meta: ITM = 64. Aumento acumulado del 14% respecto a la línea base. 3. Año 3 (2027): Meta: ITM = 70. Aumento acumulado del 20% respecto a la línea base. 4. Año 4 (2028): Meta: ITM = 75. Aumento acumulado del 25% respecto a la línea base. 5. Año 5 (2029): Meta: ITM = 80. Aumento acumulado del 30% respecto a la línea base

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
Ineficacia en la Gestión Municipal. El problema de intervención pública identificado es la gestión municipal ineficaz, que se ve afectada por varios factores interrelacionados, como la dependencia excesiva del gobierno central, la falta de recursos financieros, la descoordinación interinstitucional, la falta de capacitación del personal, la burocracia excesiva, la falta de transparencia, las deficiencias en la planificación urbana y la gestión ambiental, y la participación ciudadana limitada.	La gestión municipal se ve afectada por la dependencia excesiva del gobierno central y la falta de recursos financieros. La descoordinación interinstitucional y la falta de capacitación continua del personal municipal agravan la situación. La burocracia excesiva y la falta de transparencia dificultan la implementación de proyectos y la toma de decisiones rápidas, afectando la confianza ciudadana. Además, las deficiencias en la planificación urbana y la gestión ambiental impiden un desarrollo sostenible. La limitada participación ciudadana y la ineficiente gestión fiscal también contribuyen a que la gestión municipal no satisfaga adecuadamente las necesidades y expectativas de sus comunidades.	Para fortalecer la autonomía municipal, es esencial reducir la dependencia del gobierno central y descentralizar funciones y recursos. Incrementar los fondos y mejorar la recaudación fiscal mediante la modernización tributaria es crucial. Mejorar la coordinación interinstitucional a través de plataformas de colaboración es necesario. Implementar programas de capacitación continua para el personal municipal es esencial. Simplificar procesos administrativos mediante tecnologías de la información reducirá la burocracia. Aumentar la transparencia mediante informes públicos y auditorías es vital. Mejorar la planificación urbana y la gestión ambiental con planes sostenibles y participación ciudadana es importante. Finalmente, optimizar la gestión fiscal con políticas transparentes mejorará la eficiencia.	La gestión municipal en Costa Rica enfrenta desafíos que afectan su eficiencia y efectividad. Estos incluyen la necesidad de alinear acciones con el mandato constitucional, garantizar la transparencia, fomentar la participación ciudadana y proteger los derechos fundamentales. Las municipalidades dependen del gobierno central para financiamiento y decisiones clave, limitando su autonomía. Hay descoordinación interinstitucional y falta de capacitación continua del personal, generando ineficiencia. La burocracia y falta de transparencia dificultan la agilidad y disminuyen la confianza ciudadana. La planificación urbana y gestión ambiental son deficientes, resultando en desarrollo desordenado. La participación ciudadana es limitada y la gestión fiscal enfrenta problemas en la recaudación eficiente de impuestos.	El propósito fundamental del proyecto es abordar la ineficacia en la gestión municipal, causada por diversos factores como la dependencia excesiva del gobierno central, la falta de recursos financieros, la descoordinación interinstitucional y la falta de transparencia y participación ciudadana.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
incrementar la eficiencia y transparencia de la gestión municipal para los ciudadanos de Costa Rica desde agosto de 2024 hasta diciembre de 2029, midiendo el progreso mediante el aumento del Índice de Transparencia Municipal (ITM) de 50 a 80.	**Indicador de Impacto** para el Proyecto "Proyecto de Mejora de la Transparencia y Eficiencia en la Gestión Municipal" Indicador de Impacto: Aumento del Índice de Transparencia Municipal (ITM) **Línea Base: Año 0** ITM = 50 (en una escala de 0 a 100) **Meta a 5 Años (Final del Proyecto):** Objetivo del Indicador: El objetivo anual es incrementar el ITM en aproximadamente 6 puntos cada año, logrando así un aumento progresivo y sostenido que refleje las mejoras en la transparencia y acceso a la información en la gestión municipal Desglose Anual del Cumplimiento: 1. Año 1 (2025): Meta: ITM = 58. Aumento del 8% respecto a la línea base. 2. Año 2 (2026): Meta: ITM = 64. Aumento acumulado del 14% respecto a la línea base. 3. Año 3 (2027): Meta: ITM = 70. Aumento acumulado del 20% respecto a la línea base. 4. Año 4 (2028): Meta: ITM = 75. Aumento acumulado del 25% respecto a la línea base. 5. Año 5 (2029): Meta: ITM = 80. Aumento acumulado del 30% respecto a la línea base
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Fortalecer la autonomía municipal. Progreso medido mediante la reducción del 30% en la dependencia del gobierno central.	**Indicador:** Porcentaje de reducción en la dependencia del gobierno central. • **Línea Base** (2024): 0% • **Meta a 5 Años** (2029): 30% de reducción • **Metas Anuales:** Año 1 (2025): 6% Año 2 (2026): 12% Año 3 (2027): 18% Año 4 (2028): 24% Año 5 (2029): 30%
Mejorar los recursos financieros. Progreso medido mediante el aumento del 25% en los ingresos municipales	**Indicador:** Aumento porcentual en los ingresos municipales. • **Línea Base** (2024): 0% • **Meta a 5 Años** (2029): 25% de aumento • **Metas Anuales:** Año 1 (2025): 5% Año 2 (2026): 10% Año 3 (2027): 15% Año 4 (2028): 20% Año 5 (2029): 25%

Fortalecer la coordinación interinstitucional. Progreso medido por un aumento del 40% en proyectos conjuntos implementados con éxito.	**Indicador:** Porcentaje de aumento en proyectos conjuntos implementados con éxito. • **Línea Base** (2024): 0% • **Meta a 5 Años** (2029): 40% de aumento • **Metas Anuales**: Año 1 (2025): 8% Año 2 (2026): 16% Año 3 (2027): 24% Año 4 (2028): 32% Año 5 (2029): 40%
Capacitar continuamente al personal municipal. Progreso medido por la cobertura del 80% del personal municipal en programas de capacitación.	**Indicador:** Porcentaje del personal municipal capacitado. • **Línea Base** (2024): 0% • **Meta a 5 Años** (2029): 80% del personal capacitado • **Metas Anuales:** Año 1 (2025): 16% Año 2 (2026): 32% Año 3 (2027): 48% Año 4 (2028): 64% Año 5 (2029): 80%
Reducir la burocracia. Progreso medido mediante la reducción del tiempo de tramitación de proyectos en un 50%.	**Indicador:** Reducción porcentual en el tiempo de tramitación de proyectos. • **Línea Base** (2024): 0% • **Meta a 5 Años** (2029): 50% de reducción • **Metas Anuales:** Año 1 (2025): 10% Año 2 (2026): 20% Año 3 (2027): 30% Año 4 (2028): 40% Año 5 (2029): 50%
Aumentar la transparencia. Progreso medido por el aumento del Índice de Transparencia Municipal (ITM) de 50 a 80.	**Indicador:** Índice de Transparencia Municipal (ITM). • **Línea Base** (2024): ITM = 50 (escala de 0 a 100) • **Meta a 5 Años** (2029): ITM = 80 • **Metas Anuales:** Año 1 (2025): ITM = 58 Año 2 (2026): ITM = 64 Año 3 (2027): ITM = 70 Año 4 (2028): ITM = 75 Año 5 (2029): ITM = 80

Mejorar la planificación urbana y la gestión ambiental. Progreso medido por la implementación de planes sostenibles en el 70% de las municipalidades.	**Indicador:** Porcentaje de municipalidades con planes sostenibles implementados. • **Línea Base** (2024): 0% • **Meta a 5 Años** (2029): 70% de las municipalidades • **Metas Anuales**: Año 1 (2025): 14% Año 2 (2026): 28% Año 3 (2027): 42% Año 4 (2028): 56% Año 5 (2029): 70%		
Fomentar la participación ciudadana. Progreso medido por un aumento del 60% en la participación ciudadana activa.	**Indicador:** Porcentaje de aumento en la participación ciudadana activa. • **Línea Base** (2024): 0% • **Meta a 5 Años** (2029): 60% de aumento • **Metas Anuales:** Año 1 (2025): 12% Año 2 (2026): 24% Año 3 (2027): 36% Año 4 (2028): 48% Año 5 (2029): 60%		
Optimizar la gestión fiscal y tributaria. Progreso medido por la modernización de los sistemas fiscales y un aumento de la eficiencia en la recaudación.	**Indicador:** Eficiencia en la recaudación fiscal. • **Línea Base** (2024): 0% • **Meta a 5 Años** (2029): Modernización completa y aumento del 30% en eficiencia • **Metas Anuales:** Año 1 (2025): 6% Año 2 (2026): 12% Año 3 (2027): 18% Año 4 (2028): 24% Año 5 (2029): 30%		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Proyecto de Mejora de la Transparencia y Eficiencia en la Gestión Municipal	**01 de agosto de 2024**	**31 de diciembre de 2029**	**MQ-PDI-09-Eficiencia y Transparencia en la Gestión**

ALCANCE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
El alcance del Proyecto de Mejora de la Transparencia y Eficiencia en la Gestión Municipal abarca varias áreas clave para transformar la gestión municipal. Se desarrollarán y aprobarán marcos legislativos que fortalezcan la autonomía local, implementando políticas de descentralización de funciones y recursos para permitir un mayor control local sobre operaciones y financiamiento. Se modernizarán y optimizarán los sistemas de recaudación fiscal en la municipalidad y se establecerá un sistema de transferencias más equitativo que incremente los fondos asignados.	Personas de Bajos Recursos Económicos Adultos Mayores Personas con Discapacidades Comunidades Rurales y Remotas Niños y Adolescentes en Riesgo Social Familias Emprendedores y Pequeños Negocios Estudiantes Mujeres Desempleados Organizaciones Comunitarias Funcionarios Municipales Ciudadanos en General
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
La meta del proyecto es lograr una gestión municipal más eficiente, autónoma y transparente en un período de cinco años (agosto de 2024 a diciembre de 2029), mediante la implementación de políticas y medidas que aborden las causas de la ineficacia actual, mejorando la coordinación, capacitación y participación ciudadana, y optimizando los recursos financieros y administrativos	Índice de Transparencia Municipal (ITM) Línea Base (2024): Valor del ITM: 50 Meta del Periodo (2029): Valor del ITM: 80 Cumplimiento Anual: Año 1 (2025): Meta: ITM = 58. Aumento del 8% respecto a la línea base. Año 2 (2026): Meta: ITM = 64. Aumento acumulado del 14% respecto a la línea base. Año 3 (2027): Meta: ITM = 70. Aumento acumulado del 20% respecto a la línea base. Año 4 (2028): Meta: ITM = 75. Aumento acumulado del 25% respecto a la línea base. Año 5 (2029): Meta: ITM = 80. Aumento acumulado del 30% respecto a la línea base.

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Desarrollar y aprobar marcos legislativos				
1. Realizar un diagnóstico de las necesidades legislativas: Realizar un análisis exhaustivo de las leyes actuales y identificar áreas que requieren reformas o nuevas legislaciones. Esto incluirá consultas con expertos legales y análisis de las mejores prácticas internacionales.	1 de agosto de 2024	31 de octubre de 2024	**Entregable:** Marco legislativo aprobado.	Coordinador de Autonomía y Transparencia: Cinthya Alfaro Chavarría
2. Proponer reformas y nuevas legislaciones: Redactar propuestas de reformas legales y nuevas leyes basadas en el diagnóstico realizado. Incluir la elaboración de documentos técnicos y la justificación de las propuestas	1 de noviembre de 2024	28 de febrero de 2025	**Hito:** Aprobación de nuevas leyes en mayo de 2025.	Coordinador de Autonomía y Transparencia: Cinthya Alfaro Chavarría

3. Obtener aprobación legislativa y gubernamental: Presentar las propuestas legislativas a las autoridades competentes y realizar actividades de cabildeo para asegurar su aprobación. Esto incluirá reuniones con legisladores y actores clave del gobierno.	1 de marzo de 2025	31 de mayo de 2025	**Indicador de cumplimiento:** Número de leyes aprobadas (objetivo: 5).	Coordinador de Autonomía y Transparencia: Cinthya Alfaro Chavarría
Modernizar sistemas de recaudación fiscal				
1. Evaluar los sistemas fiscales actuales: Realizar una auditoría completa de los sistemas de recaudación fiscal existentes para identificar deficiencias y áreas de mejora.	1 de junio de 2025	31 de agosto de 2025	**Entregable:** Sistemas de recaudación fiscal modernizados.	Director del Proyecto: Moisés Avendaño Loría
2. Diseñar e implementar nuevos sistemas tecnológicos para la recaudación: Desarrollar un plan para la implementación de nuevas tecnologías de recaudación fiscal, incluyendo software avanzado y sistemas automatizados. Esto también abarcará la adquisición de tecnología y la configuración del sistema.	1 de septiembre de 2025	31 de marzo de 2026	**Hito:** Implementación completa en julio de 2026.	Analistas Financieros: Roblan Martínez Ledezma
3. Capacitar al personal en el uso de los nuevos sistemas: Organizar y llevar a cabo sesiones de formación para el personal encargado de la recaudación fiscal, asegurando que todos comprendan y sepan manejar los nuevos sistemas.	1 de abril de 2026	31 de julio de 2026	**Indicador de cumplimiento:** Aumento en la recaudación fiscal (objetivo: 20% de incremento).	Analistas Financieros: Roblan Martínez Ledezma
Crear plataformas de colaboración y comunicación				
1. Identificar y reunir a las instituciones relevantes: Determinar las instituciones y actores clave que deben participar en las plataformas de colaboración y convocar reuniones iniciales para definir objetivos comunes.	1 de agosto de 2026	31 de agosto de 2026	**Entregable:** Plataforma de colaboración operativa.	Responsables de Comunicación: Melanny Quirós Bourrout
2. Desarrollar y lanzar plataformas digitales para la colaboración: Diseñar y desarrollar plataformas digitales que faciliten la comunicación y colaboración entre instituciones, asegurando su funcionalidad y accesibilidad	1 de septiembre de 2026	30 de noviembre de 2026	**Hito:** Plataforma lanzada en diciembre de 2026.	Responsables de Comunicación: Melanny Quirós Bourrout
3. Establecer protocolos de comunicación y colaboración: Crear y formalizar protocolos y guías de comunicación para asegurar una colaboración eficiente y estructurada entre las instituciones participantes.	1 de diciembre de 2026	31 de diciembre de 2026	**Indicador de cumplimiento:** Número de instituciones utilizando la plataforma (objetivo: 10 instituciones).	Responsables de Comunicación: Melanny Quirós Bourrout
Implementar programas de capacitación continua				

1. Diseñar programas de capacitación específicos: Identificar las áreas de necesidad de capacitación y diseñar programas detallados que aborden estas áreas, incluyendo módulos teóricos y prácticos.	1 de enero de 2027	31 de marzo de 2027	**Entregable:** Personal capacitado.	Especialistas en Capacitación: Albin Chaves Vindas
2. Establecer asociaciones con instituciones académicas: Formar alianzas con universidades y centros de formación para desarrollar y ofrecer programas de capacitación de alta calidad.	1 de abril de 2027	31 de diciembre de 2027	**Hito:** Primera ronda de capacitación completada en junio de 2028.	Especialistas en Capacitación: Albin Chaves Vindas
3. Iniciar las primeras rondas de capacitación: Implementar los programas de capacitación diseñados y comenzar con las primeras sesiones de formación, evaluando continuamente su efectividad.	1 de enero de 2028	30 de junio de 2028	**Indicador de cumplimiento:** Porcentaje de personal capacitado (objetivo: 80%).	Especialistas en Capacitación: Albin Chaves Vindas
Simplificar procesos administrativos mediante TIC				
1. Mapear los procesos administrativos actuales: Documentar y analizar todos los procesos administrativos existentes para identificar redundancias y cuellos de botella.	1 de julio de 2028	31 de agosto de 2028	**Entregable:** Procesos administrativos simplificados.	Coordinador Administrativo y Fiscal: Moisés Avendaño Loría
2. Identificar áreas de simplificación y eficiencia: Usar el mapeo de procesos para identificar oportunidades de simplificación y mejora, proponiendo soluciones específicas	1 de septiembre de 2028	31 de octubre de 2028	**Hito:** Implementación de TIC en diciembre de 2028.	Coordinador Administrativo y Fiscal: Moisés Avendaño Loría
3. Implementar tecnologías de la información para agilizar procesos: Desarrollar e integrar herramientas TIC que optimicen los procesos administrativos, incluyendo software de gestión y plataformas en línea.	1 de noviembre de 2028	31 de diciembre de 2028	**Indicador de cumplimiento:** Reducción en el tiempo de tramitación (objetivo: 50%).	Coordinador Administrativo y Fiscal: Moisés Avendaño Loría
Implementar sistemas de gestión transparente				
1. Desarrollar sistemas y herramientas de gestión transparente: Crear sistemas y herramientas que permitan la gestión transparente de recursos y actividades, incluyendo portales de transparencia y sistemas de monitoreo.	1 de enero de 2029	30 de abril de 2029	**Entregable:** Sistema de gestión transparente operativo.	Responsables de Comunicación: Melanny Quirós Bourrout
2. Publicar informes de gestión regularmente: Establecer un calendario para la publicación regular de informes de gestión, asegurando que sean accesibles al público y a las partes interesadas	1 de mayo de 2029	31 de agosto de 2029	**Hito:** Primera publicación de informes en agosto de 2029.	Responsables de Comunicación: Melanny Quirós Bourrout
3. Establecer mecanismos de auditoría y control ciudadano: Crear y formalizar mecanismos que permitan la auditoría interna y externa, así como la participación ciudadana en el control y supervisión de la gestión.	1 de septiembre de 2029	31 de diciembre de 2029	**Indicador de cumplimiento:** Índice de Transparencia Municipal (objetivo: aumento del 30%).	Coordinador de Participación Ciudadana y Colaboración Interinstitucional: Ibsen Gutiérrez Carvajal

Desarrollar planes de ordenamiento territorial				
1. Realizar estudios de impacto ambiental: Llevar a cabo estudios detallados del impacto ambiental de los planes de ordenamiento territorial, evaluando las implicaciones ecológicas y sociales.	1 de enero de 2027	31 de agosto de 2027	**Entregable:** Plan de ordenamiento territorial.	Coordinador de Desarrollo Urbano y Gestión Ambiental: Warren Umaña Cascante
2. Diseñar planes de ordenamiento territorial sostenibles: Crear planes detallados que incluyan estrategias sostenibles para el uso del suelo, la protección ambiental y el desarrollo urbano.	1 de junio de 2027	31 de mayo de 2028	**Hito:** Plan finalizado en diciembre de 2028.	Coordinador de Desarrollo Urbano y Gestión Ambiental: Warren Umaña Cascante
3. Involucrar a la comunidad y expertos en el proceso de planificación: Organizar talleres y consultas públicas con la comunidad y expertos para asegurar que los planes reflejen las necesidades y prioridades locales.	1 de junio de 2028	31 de diciembre de 2028	**Indicador de cumplimiento:** Porcentaje de territorio ordenado (objetivo: 70%).	Coordinador de Participación Ciudadana y Colaboración Interinstitucional: Ibsen Gutiérrez Carvajal
Crear espacios de participación ciudadana				
1. Organizar consultas públicas y foros comunitarios: Planificar y realizar consultas públicas y foros para recoger opiniones y sugerencias de los ciudadanos sobre la gestión municipal	1 de enero de 2029	31 de marzo de 2029	**Entregable:** Espacios de participación ciudadana operativos.	Coordinador de Participación Ciudadana y Colaboración Interinstitucional: Ibsen Gutiérrez Carvajal
2. Desarrollar plataformas digitales para la participación ciudadana: Crear y lanzar plataformas digitales que faciliten la participación ciudadana en la toma de decisiones municipales.	1 de abril de 2029	30 de junio de 2029	**Hito:** Plataforma digital lanzada en junio de 2029.	Coordinador de Participación Ciudadana y Colaboración Interinstitucional: Ibsen Gutiérrez Carvajal
3. Promover la educación cívica para fomentar la participación activa: Implementar programas de educación cívica para informar y empoderar a los ciudadanos sobre sus derechos y responsabilidades en la gestión municipal.	1 de julio de 2029	31 de diciembre de 2029	**Indicador de cumplimiento:** Número de participantes en consultas (objetivo: 500).	Coordinador de Participación Ciudadana y Colaboración Interinstitucional: Ibsen Gutiérrez Carvajal
Modernizar sistemas de administración fiscal y tributaria				
1. Evaluar los sistemas fiscales existentes: Realizar una auditoría completa de los sistemas fiscales actuales para identificar deficiencias y áreas de mejora.	1 de enero de 2028	31 de marzo de 2028	**Entregable:** Sistemas de administración fiscal modernizados.	Coordinador Administrativo y Fiscal: Moisés Avendaño Loría
2. Implementar nuevas políticas de gestión financiera: Desarrollar y poner en marcha políticas y procedimientos mejorados para la gestión financiera y tributaria.	1 de abril de 2028	31 de diciembre de 2028	**Hito:** Evaluación completa en diciembre de 2028.	Coordinador Administrativo y Fiscal: Moisés Avendaño Loría

3. Monitorear y evaluar la eficiencia de los nuevos sistemas: Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación continua para asegurar que los nuevos sistemas fiscales y tributarios estén funcionando de manera efectiva	1 de enero de 2029	30 de junio de 2029	**Indicador de cumplimiento:** Incremento en la eficiencia de recaudación (objetivo: 25%).	Coordinador Administrativo y Fiscal: Moisés Avendaño Loría

MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDADTECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**	**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**		
Director del Proyecto: Moisés Avendaño Loría	Supervisar y coordinar todas las actividades del proyecto, asegurar el cumplimiento de objetivos y plazos, y reportar a los altos mandos y partes interesadas.	**Director del Proyecto:** Decisiones estratégicas y de alto nivel. **Coordinadores de Área:** Decisiones operativas dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad. **Especialistas y Analistas:** Decisiones técnicas y específicas relacionadas con sus campos de especialización, bajo la supervisión de los coordinadores.	**Viabilidad Técnica** El proyecto requiere diversas tecnologías y herramientas, como sistemas de gestión tributaria, plataformas digitales de colaboración, software de gestión administrativa y herramientas de planificación urbana. Estas tecnologías están disponibles en el mercado actual. Sin embargo, el equipo municipal necesitará capacitación continua para utilizarlas de manera efectiva. Además, se requerirán recursos técnicos adicionales, como consultores técnicos, software específico y equipos de TI. **Viabilidad Operativa** En términos de recursos humanos, el proyecto cuenta con personal municipal existente, aunque será necesaria una capacitación adicional. La infraestructura necesaria incluye oficinas municipales, equipos de TI, acceso a internet y plataformas digitales. Se deben establecer procesos de trabajo, como protocolos de colaboración, gestión administrativa simplificada y procesos de capacitación continua. La capacidad de gestión del equipo será supervisada por el director del proyecto y coordinadores de área.	Los riesgos técnicos que podrían surgir incluyen la falta de capacidades técnicas en el equipo municipal y problemas en la implementación de nuevas tecnologías, lo que podría causar retrasos y aumentar los costos debido a la necesidad de soporte adicional. Para mitigar estos riesgos, se implementará la capacitación continua del personal, se contratarán consultores expertos y se realizarán pruebas piloto de nuevas tecnologías. En cuanto a los riesgos operativos, se identifican problemas en la coordinación interinstitucional y resistencia al cambio por parte del personal municipal y la comunidad. Estos riesgos podrían afectar la ejecución y el mantenimiento del proyecto. Para gestionarlos de manera efectiva, se establecerán comités de coordinación, se promoverá una comunicación efectiva y se llevarán a cabo campañas de sensibilización, además de involucrar a la comunidad en las decisiones del proyecto.
Coordinador de Autonomía y Transparencia: Cinthya Alfaro Chavarría	Implementar reformas legislativas y reguladoras, desarrollar y mantener plataformas de transparencia, y garantizar el acceso público a la información.			
Coordinador Administrativo y Fiscal: Moisés Avendaño Loría	Optimizar la recaudación fiscal, simplificar procesos administrativos, y asegurar una gestión eficiente de los recursos financieros.			
Coordinador de Participación Ciudadana y Colaboración Interinstitucional: Ibsen Gutiérrez Carvajal	Facilitar la comunicación y colaboración entre entidades, y fomentar la participación ciudadana en las decisiones municipales			
Coordinador de Desarrollo Urbano y Gestión Ambiental: Warren Umaña Cascante	Planificar y desarrollar el crecimiento urbano sostenible, y gestionar programas ambientales y de conservación.			

Coordinador de Infraestructura: Ricardo Valero López	Realizar diagnósticos y planificaciones de infraestructura, y supervisar la ejecución de proyectos de construcción y mantenimiento.			
Especialistas en Capacitación: Albin Chaves Vindas	Diseñar e impartir programas de formación continua para el personal municipal.			
Analistas Financieros: Roblan Martínez Ledezma	Evaluar la viabilidad financiera de los proyectos, y gestionar presupuestos y recursos económicos.			
Responsables de Comunicación: Melanny Quirós Bourrout	Gestionar la comunicación interna y externa, y asegurar la difusión adecuada de información y decisiones.			

RECURSOS FINANCIEROS INTERNOS Y EXTERNOS	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
INSTITUCIONES DE GOBIERNO: IBI, Impuesto de Construcciones, Impuesto de Patentes, Impuesto Timbres por Hipotecas, Impuestos sobre títulos valores, Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria # 8114 y reformas según ley 9329, SUPERÁVIT ESPECÍFICO, SUPERÁVIT LIBRE, Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre, Recursos del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Aguirre (Transferencias corrientes o de capital de Gobiernos Locales, Colocación de títulos valores de corto plazo, Colocación de títulos valores de largo plazo, Instituto de Desarrollo Rural INDER (Transferencias corrientes o de capital de Instituciones Descentralizadas No Empresariales), Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (Instituto de Fomento y Asesoría Municipal IFAM), Recursos Instituto Costarricense de Electricidad ICE (Transferencias corrientes o de capital de Empresas Públicas No Financieras), Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad DINADECO (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados), Consejo Nacional de Vialidad CONAVI (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados), Ministerio de la Vivienda y Asentamientos Humanos MIVAH (Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central), Caja Costarricense de Seguro Social CCSS (Transferencias corrientes o de capital de Instituciones Descentralizadas No Empresariales), Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares FODESAF (Transferencias corrientes o de capital de Órganos Desconcentrados), Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo INVU (Transferencias corrientes o de capital de Instituciones Públicas Financieras No Bancarias), Transferencias de capital del Gobierno Central. AGENCIAS DE DESARROLLO: Crédito externo de proveedores, Banco Mundial, Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), Banco Interamericano de Desarrollo (BID). DONANTES INTERNACIONALES: Recursos de Embajada Americana. BANCOS: Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras. INVERSIONISTAS PRIVADOS: Préstamos directos de Bancos Privados.	**Total Estimado** $2,785,000 **Actividades y Recursos** $1,260,000 **Contratación de Servicios Externos** $300,000 **Mano de Obra** $800,000 **Gastos Administrativos** $125,000 **Contingencias e Imprevistos** $220,000 **Impuestos y Tarifas** $30,000 **Costos Indirectos** $50,000

AREA: DESARROLLO INSTITUCIONAL	
10 TEMA: Determinar Valor Público mediante análisis de los procesos	
MISION CANTON: Impulsar un desarrollo integral y sostenible en Quepos, mejorando la calidad de vida, promoviendo el desarrollo económico-social y protegiendo un entorno natural, inclusivo y respetuoso	**VISION CANTON:** Quepos será un modelo de sostenibilidad, bienestar comunitario y equidad, con infraestructura moderna, respeto al medio ambiente y economía diversificada y accesible para todos
OBJETIVO ESTRATEGICO	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Reestructuración organizativa de la Municipalidad de Quepos para optimizar la ubicación y funciones de las unidades clave, mejorando la eficiencia operativa y estratégica.	**Indicador:** Índice de Eficiencia Operativa (IEO) Definición del Indicador: El Índice de Eficiencia Operativa (IEO) mide la eficiencia con la que la Municipalidad de Quepos maneja sus recursos y procesos administrativos. Este índice se calcula considerando varios subindicadores, como la reducción de tiempos en trámites, costos operativos, y la calidad del servicio percibida por los ciudadanos. **Línea Base:** Valor actual del IEO: 60 (en una escala de 0 a 100). **Meta a 5 Años:** Alcanzar un IEO de 90 (en una escala de 0 a 100) en cinco años. Meta Anual y Cumplimiento a Alcanzar Cada Año **Año 1:** 68 - Mejorar la coordinación interdepartamental. - Definir roles y responsabilidades claramente. **Año 2:** 74 - Reubicar las unidades estratégicas. - Ajustar líneas de reporte jerárquico. **Año 3:** 80 - Optimizar los procesos sustantivos y de apoyo. - Implementar revisiones periódicas de la estructura organizativa. **Año 4:** 85 - Mejorar la asignación de recursos. - Desarrollar criterios claros para la distribución de recursos. **Año 5:** 90 - Asegurar el cumplimiento legal y promover la transparencia- Evaluar y ajustar la planificación estratégica a largo plazo.

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCION	SITUACION ACTIUAL	PROPOSITO DEL PROYECTO
La eficacia operativa y estratégica de la Municipalidad de Quepos se ve afectada por la mala ubicación de unidades clave como Talento Humano, TIC's, Proveeduría, y la ausencia de Oficinas de Planificación y Policía Municipal. Esta mala ubicación limita la influencia en políticas y gestión de recursos, causando desorganización, insuficiencia en procesos sustantivos y redundancias en procesos de apoyo. Para resolver esto, se propone reubicar estas unidades estratégicas para mejorar su contribución a los objetivos institucionales. Esto implica trasladarlas al ámbito estratégico y ajustar las líneas jerárquicas, mejorando la coordinación y optimizando la eficiencia operativa para satisfacer las necesidades de la comunidad de Quepos.	La ubicación inadecuada de las unidades dentro de la estructura organizativa de la municipalidad puede atribuirse a una combinación de factores, incluyendo la falta de una planificación estratégica clara y a largo plazo, que ha llevado a una distribución desorganizada y la inercia organizativa, donde la estructura ha evolucionado sin una revisión adecuada para adaptarse a los cambios en el entorno operativo y las demandas ciudadanas. Además, las limitaciones presupuestarias han influido en las decisiones sobre la ubicación de las unidades, resultando en una asignación insuficiente de recursos para las unidades estratégicas. La falta de coordinación interdepartamental, con roles y responsabilidades poco definidos y comunicados, ha contribuido a la distribución incorrecta de algunas unidades. Por último, las decisiones influenciadas por consideraciones políticas y administrativas, en lugar de criterios estratégicos u operativos, han llevado a decisiones subóptimas que no maximizan la eficiencia y efectividad de la municipalidad.	Para resolver la ubicación inadecuada de las unidades en la estructura organizativa de la municipalidad, se propone desarrollar una planificación estratégica integral con todas las partes interesadas. Establecer un mecanismo regular de revisión y ajuste para alinear las unidades con las necesidades del municipio. Priorizar recursos para unidades clave como Talento Humano y Tecnologías de la Información. Mejorar la coordinación interdepartamental mediante políticas que optimicen la comunicación y la colaboración. Basar las decisiones de ubicación en méritos y competencias, no en consideraciones políticas. Proporcionar capacitación continua y desarrollo profesional al personal, mejorando su capacidad para adaptarse a cambios operativos y tecnológicos.	La Municipalidad de Quepos enfrenta desafíos debido a la ubicación inadecuada de unidades clave como Talento Humano, TIC's, y Proveeduría, afectando su eficiencia operativa y estratégica. La falta de planificación estratégica, inercia organizativa, y limitaciones presupuestarias han contribuido a esta situación, generando desorganización en los procesos estratégicos, insuficiencia en los procesos sustantivos, e ineficiencia en los procesos de apoyo. Para abordar estos problemas, se propone una reestructuración organizativa integral que incluya la reubicación de unidades estratégicas y la creación de nuevas oficinas como Planificación y Policía Municipal. Se implementará un plan estratégico integral para alinear las acciones de la municipalidad con las necesidades de la comunidad y mejorar la coordinación interdepartamental. Estas acciones buscan mejorar la eficiencia operativa, cumplir con las responsabilidades legales, y ofrecer servicios públicos de calidad. El proyecto aprovechará las fortalezas del personal capacitado y el crecimiento turístico, enfrentando riesgos como la resistencia al cambio y los impactos ambientales. La participación comunitaria ha sido fundamental en la identificación de problemas y soluciones, garantizando que las acciones propuestas respondan a las necesidades y expectativas de los ciudadanos de Quepos, promoviendo un desarrollo integral y sostenible.	El Proyecto de Reestructuración Integral y Mejora Organizativa para la Municipalidad de Quepos busca optimizar su estructura organizativa para mejorar la eficiencia operativa, cumplir con mandatos legales y ofrecer servicios públicos de calidad. Alineará unidades estratégicas, fortalecerá la coordinación interdepartamental y promoverá un desarrollo integral y sostenible para la comunidad.

OBJETIVO CENTRAL DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO
Reestructurar integralmente la organización de la Municipalidad de Quepos para mejorar su eficiencia operativa y capacidad de respuesta, asegurando una gestión óptima de recursos y una mejora significativa en la calidad de los servicios públicos ofrecidos a los ciudadanos.	**Indicador de Efecto:** Porcentaje de Mejora en la Eficiencia Operativa **Línea Base**: Actualmente, la eficiencia operativa de la Municipalidad de Quepos se encuentra en un nivel estimado del 65%, basado en indicadores de tiempo de respuesta, utilización de recursos y cumplimiento de objetivos estratégicos. **Meta para 5 Años:** Año 1: Alcanzar un aumento del 5% en la eficiencia operativa, elevando el porcentaje a 70%. Año 2: Mantener y consolidar el nivel alcanzado en el año anterior (70%). Año 3: Incrementar la eficiencia operativa en otro 5%, alcanzando el 75%. Año 4: Sostener el progreso y mejorar la eficiencia operativa a 80%. Año 5: Consolidar los avances anteriores y alcanzar una eficiencia operativa del 85%.
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**
Optimización de la Ubicación Estratégica y Fortalecimiento de Capacidades: Realizar un análisis detallado de la ubicación actual de unidades clave como Talento Humano, TIC's, Proveeduría y Policía Municipal. Implementar una reubicación estratégica para asegurar su efectiva participación en la toma de decisiones y mejorar la respuesta operativa.	Indicador de Efecto: Mejora en la eficiencia operativa de las unidades reubicadas. Línea Base: Actualmente, la eficiencia operativa de las unidades clave es evaluada en un nivel básico. Meta para 5 años: Lograr un incremento del 30% en la eficiencia operativa de las unidades reubicadas para el año 5. Desglose por Año: Año 1: Incremento del 5% en la eficiencia operativa. Año 2: Incremento del 10% en la eficiencia operativa. Año 3: Incremento del 15% en la eficiencia operativa. Año 4: Incremento del 20% en la eficiencia operativa. Año 5: Incremento del 30% en la eficiencia operativa.
Fortalecimiento de la Planificación y Gestión Urbana: Establecer la Oficina de Planificación y la Unidad de Gestión Vial para mejorar la formulación de políticas y la gestión del desarrollo urbano. Integrar estas unidades con los procesos estratégicos para asegurar coherencia y efectividad en la planificación municipal.	Indicador de Efecto: Número de políticas y planes urbanos implementados. Línea Base: Actualmente, se han implementado 2 políticas y planes urbanos en los últimos 5 años. Meta para 5 años: Implementar un total de 5 políticas y planes urbanos para el año 5. Desglose por Año: Año 1: Implementar 1 nueva política o plan urbano. Año 2: Implementar 1 nueva política o plan urbano. Año 3: Implementar 1 nueva política o plan urbano. Año 4: Implementar 1 nueva política o plan urbano. Año 5: Implementar 1 nueva política o plan urbano.

Mejorar la Coordinación Interdepartamental y Desarrollo de Planificación Estratégica: Implementar políticas y procedimientos para mejorar la comunicación entre departamentos estratégicos y sustantivos. Definir claramente roles y responsabilidades para evitar duplicidades y mejorar la eficiencia operativa. Facilitar talleres y sesiones de planificación estratégica con participación de todas las partes interesadas, estableciendo metas claras y medibles para cada unidad estratégica e integrando la planificación con la operativa diaria.	Indicador de Efecto: Nivel de satisfacción de los empleados con la comunicación interdepartamental. Línea Base: Actualmente, el nivel de satisfacción es moderado, con una calificación promedio de 3 en una escala de 1 a 5. Meta para 5 años: Alcanzar una calificación promedio de satisfacción de 4 para el año 5. Desglose por Año: Año 1: Aumentar la calificación promedio a 3.2. Año 2: Aumentar la calificación promedio a 3.5. Año 3: Aumentar la calificación promedio a 3.7. Año 4: Aumentar la calificación promedio a 3.9. Año 5: Alcanzar la calificación promedio de 4.		
NOMBRE DEL PROYECTO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACION**	**CODIGO DEL PROYECTO**
Proyecto de Reestructuración y Optimización Organizativa de la Municipalidad de Quepos	**01 DE AGOSTO 2024**	**31 DE DICIEMBRE 2029**	**MQ-PDI-10-Reestructuración Institucional**
ALCANCE DEL PROYECTO	**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**		
El proyecto busca reestructurar la Municipalidad de Quepos para mejorar su eficiencia operativa mediante la reubicación estratégica de unidades clave, el desarrollo de un plan estratégico integral, la mejora de la coordinación interdepartamental y la implementación de prácticas de gestión efectivas.	Ciudadanos de Quepos: Recibirán servicios públicos de mejor calidad y mayor eficiencia. Verán mejoras en la planificación urbana y la seguridad pública. Empleados Municipales: Experimentarán una mejora en las condiciones laborales y en la claridad de roles y responsabilidades, tendrán oportunidades de desarrollo profesional y capacitación continua. Instituciones Públicas y Privadas: Interactuarán con una municipalidad más eficiente y efectiva en la gestión y planificación urbana. Podrán participar en procesos de consulta y colaboración mejor estructurados. Gobierno Nacional y Regional: Verán fortalecida la capacidad de Quepos para cumplir con los mandatos legales y regulaciones, contribuyendo así a una mejor gobernanza local y regional. Inversionistas y Desarrolladores: Obtendrán un entorno municipal más predecible y eficiente para sus inversiones y proyectos de desarrollo. Organizaciones de la Sociedad Civil y Comunidad: Participarán en procesos de planificación y consulta más inclusivos y efectivos.		
META DEL PROYECTO:	**NOMBRE DEL INDICADOR LINEA BASE Y META DEL PERIODO**		
Para el año 2029, la Municipalidad de Quepos logrará una mejora del 30% en la eficiencia operativa, medida por indicadores como tiempos de respuesta reducidos, mayor utilización de recursos y un cumplimiento del 90% de los objetivos estratégicos establecidos. Esto permitirá mejorar la calidad de los servicios públicos, responder eficazmente a las necesidades comunitarias y cumplir con las obligaciones legales de manera más eficiente. La medición del éxito se basará en comparaciones claras y cuantitativas de los indicadores antes y después de la implementación, asegurando así el cumplimiento de los criterios establecidos. El departamento de Gestión de Proyectos será responsable de supervisar la ejecución, monitoreo y ajuste continuo de actividades, gestionando cualquier restricción presupuestaria y resistencia al cambio mediante una planificación estratégica y comunicación efectiva."	Indicador Producto: Índice de Eficiencia Operativa Línea Base (año actual o último año disponible): Actualmente, el índice de eficiencia operativa es del 70%. Meta para 2025: Alcanzar un índice de eficiencia operativa del 77%. Meta para 2026: Alcanzar un índice de eficiencia operativa del 84%. Meta para 2027: Alcanzar un índice de eficiencia operativa del 91%. Meta para 2028: Alcanzar un índice de eficiencia operativa del 98%. Meta para 2029: Alcanzar un índice de eficiencia operativa del 100%.		

CRONOGRAMA				
ACCIONES Y TAREAS	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**ENTREGABLE, INDICADOR, HITO**	**NOMBRE RESPONSABLE**
Año 1 (2025)			**Año 1 (2025)**	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 1: Optimización de la Ubicación Estratégica y Fortalecimiento de Capacidades			**Actividad 1: Optimización de la Ubicación Estratégica y Fortalecimiento de Capacidades**	Lic. Albin Chaves Vindas
1. Análisis detallado de la ubicación actual de unidades clave:	01/01/2025	31/03/2025	**Entregable:** Informe detallado de análisis de ubicación y recomendaciones para reubicación estratégica.	Lic. Albin Chaves Vindas
Identificar las ubicaciones actuales de Talento Humano, TIC's, Proveeduría y Policía Municipal.			**Hito:** Finalización del informe de análisis de ubicación.	Lic. Albin Chaves Vindas
Evaluar la efectividad de la ubicación actual en la toma de decisiones y la respuesta operativa.			**Indicador de Cumplimiento:** Aprobación del informe por el comité ejecutivo municipal.	Lic. Albin Chaves Vindas
Documentar los hallazgos y recomendaciones para reubicación estratégica.				Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 2: Fortalecimiento de la Planificación y Gestión Urbana			**Actividad 2: Fortalecimiento de la Planificación y Gestión Urbana**	Lic. Albin Chaves Vindas
1. Establecimiento de la Oficina de Planificación y la Unidad de Gestión Vial:			**Entregable:** Roles y responsabilidades definidos para la Oficina de Planificación y la Unidad de Gestión Vial.	Lic. Albin Chaves Vindas
Definir roles y responsabilidades de cada unidad.	01/04/2025	30/06/2025	**Hito:** Implementación efectiva de roles y responsabilidades.	Lic. Albin Chaves Vindas
Desarrollar un plan de integración con los procesos estratégicos municipales.			**Indicador de Cumplimiento:** Evaluación positiva del desempeño de las nuevas unidades en la integración con procesos estratégicos.	Lic. Albin Chaves Vindas
Preparar la infraestructura y recursos necesarios para la operación de estas unidades.				Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 3: Mejora de la Coordinación Interdepartamental y Desarrollo de Planificación Estratégica			**Actividad 3: Mejora de la Coordinación Interdepartamental y Desarrollo de Planificación Estratégica**	Lic. Albin Chaves Vindas
1. Implementación de políticas y procedimientos de comunicación:	01/07/2026	31/03/2026	**Entregable:** Manual de políticas de comunicación interdepartamental.	Lic. Albin Chaves Vindas
Desarrollar un manual de políticas de comunicación interdepartamental.			**Hito:** Primer taller de planificación estratégica realizado con participación completa.	Lic. Albin Chaves Vindas
Establecer reuniones regulares de coordinación entre departamentos estratégicos.			**Indicador de Cumplimiento:** Participación del 80% de los departamentos estratégicos en el taller.	Lic. Albin Chaves Vindas

Preparar el primer taller de planificación estratégica con participación de todas las partes interesadas.				Lic. Albin Chaves Vindas
Año 2 (2026)				Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 1: Optimización de la Ubicación Estratégica y Fortalecimiento de Capacidades				Lic. Albin Chaves Vindas
1. Implementación de la reubicación estratégica:	01/01/2026	31/03/2026	**Hito:** Evaluación inicial del impacto de la reubicación en la eficiencia operativa.	Lic. Albin Chaves Vindas
Ejecutar la reubicación de unidades clave según las recomendaciones del análisis.			**Indicador de Cumplimiento:** Mejora del 15% en la eficiencia operativa en áreas reubicadas.	Lic. Albin Chaves Vindas
Asegurar la continuidad operativa durante el proceso de reubicación.				Lic. Albin Chaves Vindas
Evaluar el impacto inicial de la nueva ubicación en la eficiencia operativa.				Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 2: Fortalecimiento de la Planificación y Gestión Urbana				Profesional a contratar.
1. Operación plena de la Oficina de Planificación y la Unidad de Gestión Vial:	01/04/2026	30/06/2026	**Hito:** Herramientas de gestión vial implementadas y operativas.	Profesional a contratar.
Iniciar la formulación de políticas de desarrollo urbano.			**Indicador de Cumplimiento:** Reducción del 20% en tiempos de tráfico en áreas prioritarias de la ciudad.	Profesional a contratar.
Implementar herramientas de gestión vial para mejorar la movilidad urbana.				Profesional a contratar.
Integrar las unidades con los procesos estratégicos municipales.				Profesional a contratar.
Actividad 3: Mejora de la Coordinación Interdepartamental y Desarrollo de Planificación Estratégica				Lic. Albin Chaves Vindas
1. Seguimiento y ajuste de políticas de comunicación:	01/07/2026	30/09/2026	**Hito:** Segundo taller de planificación estratégica realizado con ajustes implementados.	Lic. Albin Chaves Vindas
Revisar y ajustar las políticas de comunicación según retroalimentación inicial.			**Indicador de Cumplimiento:** Alineación del 90% de las metas departamentales con los objetivos estratégicos municipales.	Lic. Albin Chaves Vindas
Organizar el segundo taller de planificación estratégica para ajustar metas y acciones.				Lic. Albin Chaves Vindas
Definir claramente las metas y KPIs para cada unidad estratégica.				Lic. Albin Chaves Vindas

Año 3 (2027)			**Año 3 (2027)**	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 1: Optimización de la Ubicación Estratégica y Fortalecimiento de Capacidades			**Actividad 1: Optimización de la Ubicación Estratégica y Fortalecimiento de Capacidades**	Lic. Albin Chaves Vindas
1. Evaluación continua de la efectividad de la reubicación:	01/01/2027	30/03/2027	**Entregable:** Encuestas de satisfacción completadas y análisis de métricas de desempeño post reubicación.	Lic. Albin Chaves Vindas
Realizar encuestas de satisfacción con empleados y usuarios afectados por la reubicación.			**Hito:** Implementación de ajustes recomendados en la nueva ubicación.	Lic. Albin Chaves Vindas
Analizar métricas de desempeño operativo post reubicación.			**Indicador de Cumplimiento:** Mejora del 25% en la satisfacción del personal afectado por la reubicación.	Lic. Albin Chaves Vindas
Implementar ajustes necesarios en la nueva ubicación para mejorar la eficiencia.				Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 2: Fortalecimiento de la Planificación y Gestión Urbana			**Actividad 2: Fortalecimiento de la Planificación y Gestión Urbana**	Lic. Albin Chaves Vindas
1. Refinamiento de políticas y procesos de planificación urbana:	01/07/2027	30/09/2027	**Entregable:** Políticas de desarrollo urbano revisadas y actualizadas.	Lic. Albin Chaves Vindas
Revisar y ajustar las políticas de desarrollo urbano según resultados iniciales.			**Hito:** Capacidades expandidas de la Unidad de Gestión Vial para nuevas necesidades urbanas.	Lic. Albin Chaves Vindas
Expandir las capacidades de la Unidad de Gestión Vial para abordar nuevas necesidades.			**Indicador de Cumplimiento:** Aprobación del plan de desarrollo urbano revisado por el consejo municipal.	Lic. Albin Chaves Vindas
Integrar la planificación urbana con las operaciones diarias de la municipalidad.				Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 3: Mejora de la Coordinación Interdepartamental y Desarrollo de Planificación Estratégica			**Actividad 3: Mejora de la Coordinación Interdepartamental y Desarrollo de Planificación Estratégica**	Lic. Albin Chaves Vindas
1. Implementación de acciones correctivas basadas en evaluaciones anteriores:	01/10/2027	31/12/2027	**Entregable:** Planes de acción derivados de la planificación estratégica ejecutados y en curso.	Profesional a contratar.
Ejecutar planes de acción derivados de los talleres de planificación estratégica.			**Hito:** Tercer taller de planificación estratégica realizado con revisión final de metas.	Profesional a contratar.
Monitorizar el progreso hacia las metas establecidas por cada unidad estratégica.			**Indicador de Cumplimiento:** Implementación del 80% de los planes de acción derivados de la planificación estratégica.	Profesional a contratar.
Facilitar sesiones de retroalimentación para ajustar estrategias según necesidades emergentes.				Profesional a contratar.

Año 4 (2028)			**Año 4 (2028)**	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 1: Optimización de la Ubicación Estratégica y Fortalecimiento de Capacidades			**Actividad 1: Optimización de la Ubicación Estratégica y Fortalecimiento de Capacidades**	Lic. Albin Chaves Vindas
1. Consolidación de la eficiencia operativa post reubicación:	01/01/2028	31/03/2028	**Entregable:** Programas de capacitación contínua implementados y evaluados.	Lic. Albin Chaves Vindas
Establecer métricas de eficiencia operativa a largo plazo.			**Hito:** Auditorías internas completadas y resultados documentados.	Lic. Albin Chaves Vindas
Realizar auditorías internas para evaluar el cumplimiento de objetivos operativos.			**Indicador de Cumplimiento:** Mejora del 30% en la competencia operativa del personal clave reubicado.	Lic. Albin Chaves Vindas
Implementar programas de capacitación continua para el personal afectado por la reubicación.				Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 2: Fortalecimiento de la Planificación y Gestión Urbana			**Actividad 2: Fortalecimiento de la Planificación y Gestión Urbana**	Lic. Albin Chaves Vindas
1. Optimización de herramientas de gestión vial:	01/07/2028	30/09/2028	**Entregable:** Infraestructura tecnológica mejorada y actualizada.	Lic. Albin Chaves Vindas
Mejorar la infraestructura tecnológica para apoyar la gestión vial eficiente.			**Hito:** Políticas de desarrollo urbano finalmente aprobadas y en vigor.	Lic. Albin Chaves Vindas
Revisar y actualizar las políticas de desarrollo urbano según la evolución de las necesidades municipales.			**Indicador de Cumplimiento:** Implementación del 90% de las mejoras de infraestructura tecnológica planificadas.	Lic. Albin Chaves Vindas
Asegurar la alineación de la planificación urbana con los objetivos estratégicos de la municipalidad.				Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 3: Mejora de la Coordinación Interdepartamental y Desarrollo de Planificación Estratégica			**Actividad 3: Mejora de la Coordinación Interdepartamental y Desarrollo de Planificación Estratégica**	Lic. Albin Chaves Vindas
1. Evaluación final de la implementación de políticas y procedimientos:	01/10/2028	31/12/2028	**Entregable:** Revisión final de políticas y procedimientos de comunicación interdepartamental.	Profesional a contratar.
Realizar una revisión exhaustiva de los procesos de comunicación interdepartamental.			**Hito:** Último taller de planificación estratégica realizado con alineación final de acciones.	Profesional a contratar.
Preparar el último taller de planificación estratégica para alinear acciones finales con las metas de 2029.			**Indicador de Cumplimiento:** 100% de alineación de roles y responsabilidades con las estrategias municipales.	Profesional a contratar.
Consolidar roles y responsabilidades para garantizar la eficiencia operativa en el último año del plan estratégico.				Profesional a contratar.

Año 5 (2029)			**Año 5 (2029)**	Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 1: Optimización de la Ubicación Estratégica y Fortalecimiento de Capacidades	01/01/2029	31/03/2029	**Actividad 1: Optimización de la Ubicación Estratégica y Fortalecimiento de Capacidades**	Lic. Albin Chaves Vindas
1. Revisión final de la reubicación estratégica:			**Entregable:** Documentación de lecciones aprendidas y mejores prácticas en proyectos de reubicación.	Lic. Albin Chaves Vindas
Evaluar el impacto general de la reubicación en la eficiencia operativa y la toma de decisiones.			**Hito:** Reconocimiento público de logros y contribuciones individuales.	Lic. Albin Chaves Vindas
Documentar lecciones aprendidas y mejores prácticas para futuros proyectos de reubicación.			**Indicador de Cumplimiento:** Evaluación positiva del 95% de la comunidad y personal municipal sobre la reubicación estratégica.	Lic. Albin Chaves Vindas
Celebrar logros y reconocer contribuciones individuales y de equipo durante el proceso.				Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 2: Fortalecimiento de la Planificación y Gestión Urbana			**Actividad 2: Fortalecimiento de la Planificación y Gestión Urbana**	Lic. Albin Chaves Vindas
1. Finalización de políticas y estrategias de desarrollo urbano:	01/04/2029	30/06/2029	**Entregable:** Informe final de impacto y recomendaciones para administraciones futuras.	Lic. Albin Chaves Vindas
Finalizar la revisión de políticas de desarrollo urbano y gestión vial.			**Hito:** Presentación de resultados y logros a partes interesadas internas y externas.	Lic. Albin Chaves Vindas
Preparar informes finales de impacto y recomendaciones para futuras administraciones.			**Indicador de Cumplimiento:** Aprobación del informe final por el consejo municipal y otras partes interesadas.	Lic. Albin Chaves Vindas
Presentar resultados y logros a partes interesadas internas y externas.				Lic. Albin Chaves Vindas
Actividad 3: Mejora de la Coordinación Interdepartamental y Desarrollo de Planificación Estratégica			**Actividad 3: Mejora de la Coordinación Interdepartamental y Desarrollo de Planificación Estratégica**	Lic. Albin Chaves Vindas
1. Revisión final de la eficacia de la planificación estratégica:	01/07/2029	30/09/2029	**Entregable:** Informe final de planificación estratégica con recomendaciones para la sostenibilidad.	Lic. Albin Chaves Vindas
Evaluar el cumplimiento de metas y objetivos establecidos para cada unidad estratégica.			**Hito:** Sesiones de retroalimentación con partes interesadas para asegurar la continuidad de las estrategias.	Lic. Albin Chaves Vindas
Preparar un informe final de planificación estratégica con recomendaciones para la sostenibilidad a largo plazo.			**Indicador de Cumplimiento:** Implementación del 95% de las recomendaciones de sostenibilidad derivadas del informe final.	Lic. Albin Chaves Vindas

Organizar sesiones de retroalimentación con partes interesadas para asegurar la continuidad y mejora de las estrategias implementadas.					Lic. Albin Chaves Vindas
MIEMBREOS DEL EQUIPO: ROLES - RESPONSABILIDADES Y LINEAS DE AUTORIDAD			**EVALUACION DE LA VIABILIDAD TECNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO**		**RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**RESPONSABILIDAD**	**LINEA DE AUTORIDAD**			
Director del Proyecto: Lic. Albin Chaves Vindas.	Supervisión general del proyecto, toma de decisiones estratégicas, aseguramiento del cumplimiento de los objetivos.	Director del Proyecto: Decisiones relacionadas con la gestión de personal y políticas de recursos humanos.	Para la ejecución del proyecto se requieren sistemas de gestión del conocimiento, software de planificación estratégica, plataformas de comunicación interna, herramientas de gestión de proyectos, sistemas de gestión de recursos humanos, y una infraestructura TIC adecuada. Todas estas tecnologías están disponibles en el mercado. Es necesario evaluar y, posiblemente, capacitar al equipo actual en el uso de estas herramientas. Además, se podría requerir capacitación adicional, soporte técnico y la ampliación o actualización de la infraestructura TIC existente. Pará la viabilidad operativa, es esencial analizar recursos humanos y evaluar la infraestructura. Se deben establecer procesos claros de trabajo, protocolos de comunicación, planes de gestión del cambio y sistemas de monitoreo. Mitigar riesgos técnicos y operativos con planes de contingencia, pruebas de compatibilidad y programas de capacitación continua asegura la eficiencia y adaptación.		En la ejecución de un proyecto, la gestión de riesgos técnicos y operativos es fundamental para garantizar su éxito. Los riesgos técnicos, como fallas tecnológicas, problemas de compatibilidad entre nuevas tecnologías y sistemas existentes, y la capacitación insuficiente del personal, pueden causar retrasos en la implementación, disminuir la eficiencia operativa y aumentar los costos debido a la necesidad de resolver problemas técnicos. Para mitigar estos riesgos, es crucial desarrollar planes de contingencia, realizar pruebas exhaustivas de compatibilidad antes de la implementación y establecer programas de capacitación continua para el personal. Por otro lado, los riesgos operativos, como la resistencia al cambio del personal, la falta de coordinación entre diferentes departamentos y la insuficiencia de recursos humanos, financieros o tecnológicos, también pueden afectar negativamente al proyecto. Para gestionar estos riesgos, se debe implementar un plan de gestión del cambio para abordar la resistencia del personal, establecer canales de comunicación efectivos y transparentes, y realizar evaluaciones continuas de los recursos para ajustarlos según sea necesario. Integrar estas estrategias de mitigación en la planificación del proyecto es esencial para reducir los impactos negativos y asegurar una implementación exitosa y eficiente.
Gerente de Planificación Estratégica: Profesional a contratar.	Desarrollo del plan estratégico, integración de la planificación con la gestión operativa diaria.	Gerente de Planificación Estratégica: Relacionado a la planificación del proyecto.			
Coordinador de Reestructuración Organizativa: Lic. Albin Chaves Vindas.	Análisis de la estructura organizativa actual, identificación de áreas de mejora, implementación de cambios.	Coordinador de Reestructuración Organizativa: Decisiones sobre la implementación y la reestructuración del proyecto.			
Gerente de Talento Humano: Lic. Albin Chaves Vindas.	Gestión del personal, desarrollo de competencias, apoyo en la reubicación de unidades.	Gerente de Talento Humano: Decisiones sobre mejoras de procesos.			

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
1, Fuentes de Financiamiento Interno: **IBI: Impuesto sobre Bienes Inmuebles.** **Impuesto de Construcciones: Impuestos recaudados sobre nuevas construcciones.** **Impuesto de Patentes: Ingresos por licencias comerciales.** **Impuesto Timbres por Hipotecas: Ingresos de timbres fiscales en transacciones hipotecarias.** **Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria #8114 y Reformas según Ley 9329: Recursos fiscales generados por esta ley.** **Superávit Específico y Libre: Recursos de superávit no asignados a proyectos específicos.** **Recursos de Canon de Zona Marítimo Terrestre: Ingresos derivados del canon de uso de la zona marítima terrestre.** **Recursos del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Aguirre: Transferencias corrientes o de capital.** **2. Fuentes de Financiamiento Externo:** **Gobierno:** **Préstamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales (Instituto de Fomento y Asesoría Municipal - IFAM).** **Recursos Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO): Transferencias corrientes o de capital.** **Recursos Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF): Transferencias corrientes o de capital.** **Recursos MIDEPLAN: Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central.** **Ingresos por Multas de Tránsito.** **Recursos MAG: Transferencias corrientes o de capital del Gobierno Central.** **Bancos:** **Préstamos directos de Instituciones Públicas Financieras: Transferencias de capital.** **Inversionistas Privados:**	Presupuesto estimado del proyecto asciende a $479,750. Para la reestructuración organizativa, se destinan $8,000 al análisis de la estructura actual, $50,000 al rediseño con consultoría y $15,000 para la implementación y capacitación. En la planificación estratégica, el desarrollo del plan costará $30,000, con $15,000 destinados a su integración y monitoreo. La mejora de la coordinación interdepartamental se estima en $27,000, incluyendo software y capacitación. Los costos de mano de obra suman $240,000, mientras que los gastos administrativos directos e indirectos totalizan $45,000. Las contingencias y reservas de gestión se calculan en $36,500 y los impuestos en $18,250. La supervisión del proyecto representa $60,000.