

Objetivo del trámite

Obtener la Concesión de Zona Marítimo Terrestre para el desarrollo de alguna actividad turística.

IMPORTANTE

Para la agilidad del trámite se recomienda presentar:

- El formulario completo, con letra legible y sin tachones, así como los requisitos de ley.
- Todos los documentos deben estar a nombre de quien solicita la Concesión Zona Marítimo Terrestre.

¿En qué le beneficia el nuevo proceso simplificado?

El trámite se realiza en la Plataforma de Servicios o ventanilla única de la Municipalidad con el fin de:

- ☐ Un único lugar donde entregar y recibir información.
- ☐ Tener claridad y celeridad del procedimiento.
- ☐ Brindar un servicio eficaz.
- ☐ Ofrecer pronta respuesta.

Le ofrecemos el acceso a la información:

Ahora puede tener acceso y descargar el Formulario Único desde su casa en el sitio Web:

www.muniquepos.go.cr

para la impresión y presentarlo físicamente en la Municipalidad.

O puede contactarnos al:

Teléfono: 2777-8300 ext. 115

Correo electrónico:

vhacuna@muniquepos.go.cr

yjimenez@muniquepos.go.cr

faguero@muniquepos.go.cr

wmorera@muniquepos.go.cr

Horario:

Lunes a Jueves

7:00 am a 4:00 pm.

Viernes

07:00 a.m a 03:00 p.m

Jornada continua.

TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE UNA CONCESIÓN DE ZONA MARÍTIMO TERRESTRE

GUÍA USUARIO PROCESO SIMPLIFICADO

MUNICIPALIDAD DE QUEPOS



Trámite para la Obtención de Concesión de Zona Marítimo Terrestre

Municipalidad de Quepos

¿ Qué pasos debe seguir?

Paso A. El solicitante se presenta en la Plataforma de Servicios o ventanilla única para retirar la Guía de Usuario y el Formulario. También puede acceder a esta información desde el sitio Web Municipal www.muniquepos.go.cr.

Paso B. La persona solicitante entrega requisitos para la Concesión ZMT en Plataforma de servicios o ventanilla única.

Requisito a presentar:

- ☐ Solicitud de concesión debidamente llena, autenticada y con el timbre del colegio de abogados, la cual podrá presentarse ante la Municipalidad en la fórmula autorizada por el ICT, o mediante una solicitud que llene los requisitos establecidos en la Ley N° 6043 y su Reglamento. Igualmente deberá de indicarse un medio (correo electrónico) para atender notificaciones.
- ☐ Plano catastrado o plano de agrimensura (deberá de indicarse el desglose de área cuando son 2 o más usos).
- ☐ Certificación de personería jurídica vigente.
- ☐ Certificación capital accionario vigente.
- ☐ Perfil del proyecto.

Requisitos en caso que proceda la solicitud de concesión:

- ☐ Pago de inspección de campo
- ☐ Publicar el edicto en La GACETA
- ☐ Pago de garantía (presentar título valor)
- ☐ Pago de Canon

Requisitos que se revisan internamente:

- ☐ Plano catastrado mejorado.
- ☐ Estar al día en la CCSS.
- ☐ Estar al día con FODESAF.
- ☐ Estar al día con el Ministerio de Hacienda.
- ☐ Estar al con el impuesto de personas jurídicas.
- ☐ Estar al día con los tributos municipales.

Requisito que se confronta en la Plataforma de Servicios o Ventanilla única:

- ☐ Presentación del documento de identificación (cédula o pasaporte).

En la municipalidad:

- Se incluye el expediente solicitante en el sistema control de archivo.
- Se realiza el montaje en el mosaico catastral de AGRIMENSURA y se notifica al medio señalado por el solicitante en caso de ser necesario.

Paso C. La persona solicitante entrega requisitos para la solicitud del visado del plano en Plataforma de Servicios.

En la municipalidad:

- Verifican que el montaje del plano calce en el mosaico catastral.
- Dan el visto bueno para la inscripción del plano.
- Le comunican al solicitante que puede retirar la resolución del trámite.

Paso D. El solicitante gestiona la inspección de campo y cancela el monto establecido.

En la municipalidad:

- Notifican al solicitante el día y la hora de la inspección de campo por medio de correo electrónico.
- Realizan inspección de campo.
- Confeccionan Edicto y envía por medio de correo electrónico al solicitante para que lo publique en La GACETA.

Paso E: La persona solicitante publica Edicto en La GACETA.

En la municipalidad:

- Realizan avalúo de la propiedad y se notifica al medio señalado por el solicitante.
- Realizan Proyecto de Resolución.
- Concejo Municipal aprueba o no la concesión.
- Realizan, revisan y analizan Contrato de concesión.
- Notifican al solicitante para que se presente al municipio a firmar el contrato.

Paso F: El solicitante se presenta en la municipalidad y entrega la garantía de cumplimiento y firma el contrato de concesión junto con la Alcaldía.

En la municipalidad:

- Realizan certificación de la copia del expediente.
- Realizan oficio de remisión al Instituto Costarricense de Turismo (ICT).

NOTA 1: Si la solicitud no viene con todos los requisitos solicitados, no se le dará el trámite correspondiente hasta tanto los haya presentado.

NOTA 2: Dicha implementación es a partir de que existan los convenios con las instituciones pertinentes y este implementado el proyecto.

Nota 3: Durante el trámite deberá de estar al día con la CCSS, FODESAF, Ministerio de Hacienda, Impuesto personas jurídicas, tributos municipales, certificación de capital accionario, personería jurídica.