



MUNICIPALIDAD DE QUEPOS
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Quepos 13 setiembre del 2018
CONTRATACIÓN 2018CD-000178-01

CONTRATACIÓN DIRECTA
CONVOCATORIA

La Municipalidad de Quepos le invita a participar en la contratación directa: **2018CD-000178-01**. Se recibirán ofertas **hasta la 10:00 horas del día Martes 18 setiembre del 2018**, en la oficina del Departamento de Proveduría de la Municipalidad de Quepos, ubicada en el centro de Quepos 50 metros este del Banco de Costa Rica o podrán ser enviadas al correo electrónico proveeduria@muniquepos.go.cr

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

COMPRA DE ABARROTES Y TELAS PARA FESTIVAL GASTRONOMICO.

1) PARTICIPACIÓN Y ADMISIBILIDAD

- 1.1) Quienes participan en esta contratación, se comprometen al fiel cumplimiento de las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones, en la Ley de la Contratación administrativa y su Reglamento General, Ley General de la Administración Pública y demás normas jurídicas que regulan esta materia.
- 1.2) Quienes participen en el procedimiento debe entregar lo solicitado a más tardar el 9 y 10 de agosto de 2018 respectivamente según el producto, esto como requisito de admisibilidad.

2) PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

- 2.1) Las ofertas podrán ser enviadas al correo electrónico proveeduria@muniquepos.go.cr, debidamente firmadas por quien tenga capacidad legal para obligarse o para obligar a su representada. La misma deberá ser presentada antes de la hora de cierre de recepción de las ofertas.
- 2.2) Los oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los requisitos de Admisibilidad y demás requerimientos, así como en cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en este cartel.
- 2.3) El Departamento de Proveduría será la oficina que tramitará el procedimiento de contratación y proporcionará cualquier información adicional necesaria respecto a las especificaciones y documentación relacionada con esta contratación, previa coordinación con la unidad respectiva.
- 2.4) La oferta debe presentarse libre de tachaduras, borrones y/o manchas, de lo contrario la información que sustituya lo tachado, borrado o manchado se tendrá como no puesto.
- 2.5) La oferta así como su documentación anexa y productos esperados deberán presentarse por escrito en idioma español, o con su correspondiente traducción, según lo dispone el artículo 62 del RLCA, con excepción de la información



MUNICIPALIDAD DE QUEPOS

DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

técnica muy específica que podrá ser suministrada en idioma inglés. Siempre que exista contradicción entre información proporcionada en español y en inglés prevalecerá la que se encuentra en idioma español.

- 2.6) El plazo de vigencia de la oferta será de 30 días hábiles, a partir de la fecha de apertura.
- 2.7) Una vez que se ha verificado el acto de apertura de las ofertas presentadas a concurso en la Proveeduría de la institución, no podrán ser retiradas ni podrán modificarse, entendiéndose que aportadas las ofertas en la proveeduría no podrán retirarse ya que éstas pertenecen a la Municipalidad.
- 2.8) La Proveeduría no considerará oferta alguna presentada después de la hora fijada para el acto de apertura de las ofertas, se recibirán pero no serán evaluadas.
- 2.9) El oferente debe indicar en su oferta un número de CUENTA CLIENTE O CUENTA CORRIENTE DEL BANCO DE COSTA RICA por medio del cual se hará efectivo el pago. La Municipalidad realizara los pagos mediante transferencia bancaria del Banco de Costa Rica. **LOS PROVEEDORES QUE POSEAN CUENTAS ACTIVAS CON OTRAS ENTIDADES BANCARIAS EL PAGO SE EFECTUARA MEDIANTE CHEQUE, EL CUAL DEBERÁ SER RETIRADO EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA MUNICIPAL**
- 2.10) Deberá indicarse el plazo de entrega del bien.

3) **DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE INCLUIR CON LA OFERTA:**

- 3.1) Toda oferta presentada de contener toda la documentación solicitada dentro de este cartel. En caso de las declaraciones juradas, se harán bajo la gravedad de juramento y no será necesario rendirlas ante Notario Público, salvo que el oferente sea adjudicado y así lo solicite la Administración previo a la elaboración del contrato. Dichas declaraciones serán admisibles en documento separado o bien como parte del texto de la propuesta:
 - a) Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales.
 - b) Declaración jurada de que el oferente no está afectado por ninguna causal de prohibición, según artículo 22 de la Ley de Contratación Administrativa.
 - c) Declaración de que el oferente se encuentra al día en el pago de las obligaciones obrero patronales con la C.C.S.S, o bien que tiene arreglo de pago aprobado por esta y vigente al momento de la apertura de las ofertas. Así como declaración jurada de que se encuentra al día con FODESAF o bien que tiene arreglo de pago suscrito con esta entidad, lo anterior de conformidad con el artículo 22 de la Ley 8783, que reformó la Ley 5662. La Administración podrá verificar esta condición directamente del sistema de esa entidad.
 - d) Certificación de la personería jurídica de la empresa en caso necesario.
 - e) Copia de la cédula del oferente si es persona física o del representante Legal de la compañía en caso de oferta de persona jurídica.

4) **DEL PRECIO.**



MUNICIPALIDAD DE QUEPOS

DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

El precio deberá ser firme y definitivo, sujeto a las condiciones establecidas en el pliego de condiciones y sin perjuicio de eventuales reajustes o revisiones. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalecerá este último, salvo caso de errores materiales evidentes, en cuyo caso prevalecerá el valor real.

- 4.1) Los oferentes deberán cotizar preferiblemente en colones costarricenses, pero en caso de cotizar en dólares, se le aplicara la conversión a moneda nacional, para efectos de presupuesto, análisis y evaluación del factor precio, a las ofertas en dólares se les aplicará la conversión a moneda nacional, utilizando el tipo de cambio vigente para la venta del Banco Central de Costa Rica al día de la apertura.
- 4.2) La oferta económica debe incluir el monto expresado por cada línea cotizada y el monto total, en moneda nacional, en número y en letras, prevaleciendo en caso de divergencia, la consignada en letras. Además deberá indicar el costo de traslado y entrega del bien, de no hacerlo se le aplicara el artículo 25 del RLCA. La misma debe confeccionarse libre del impuesto de ventas y consumo.
- 4.3) Precios unitarios y totales: Se solicita a los oferentes que coticen precios unitarios y totales. Si la sumatoria de los precios unitarios excede el precio total, la oferta se comparará con el mayor precio, según lo establece el artículo 27 del RLCA.
- 4.4) Descuentos: El oferente podrá ofrecer descuentos globales a sus precios. Además, podrá ofrecerse descuentos a los precios unitarios, según lo establece el artículo 28 del RLCA.

5) FACTORES DE EVALUACIÓN

5.1) Calificación de ofertas.

Para la calificación de las ofertas se tomarán en cuenta los siguientes parámetros:

<u>CONCEPTO</u>	• <u>FORMA DE EVALUACIÓN</u>	• <u>PORCENTAJE</u>
PRECIO	<u>Precio menor X 60</u> <u>Precio a evaluar</u>	60 %
TIEMPO DE ENTREGA	<u>Tiempo menor x 40</u> <u>Tiempo mayor</u>	40%
TOTAL		100%

6) **ADJUDICACION:**

- 6.1) El adjudicatario de esta contratación no podrá traspasar o ceder los derechos derivados de la adjudicación en firme a terceros, sin previo consentimiento y por escrito de la Municipalidad de Quepos.
- 6.2) La adjudicación de esta licitación recaerá en aquella oferta que resulte más ventajosa para la administración, que cumpla con las especificaciones del cartel y lo establecido en la Ley de la Contratación Administrativa, así como con el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- 6.3) La Municipalidad de Quepos no se obliga a aceptar la oferta de menor precio si considera que ésta contraviene sus intereses o la misma resulta ruinosa.



MUNICIPALIDAD DE QUEPOS

DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

- 6.4)** En caso de que se dé un empate se procederá a tomar en cuenta como segundo elemento para desempatar, la oferta que demostró mayor tiempo en el mercado, si se mantuviera el empate se considerará como factor de evaluación de desempate para la contratación, una puntuación adicional a las PYME que han demostrado su condición a la Administración de acuerdo a los siguientes parámetros:

PYME de industria 5 puntos

PYME de servicio 5 puntos

PYME de comercio 2 puntos

Por último si se mantuviera el empate se procederá al lanzamiento de una moneda en una serie de tres, y resultara adjudicado quien gane dos de tres lanzamientos.

- 6.5)** La municipalidad se reserva el derecho de adjudicar una línea o varias líneas según conveniencia de la administración. art 52 inciso n) del Reglamento a la Ley de contratación administrativa.
- 6.6)** En la relación de la Municipalidad con el adjudicatario no mediará subordinación laboral alguna, ni salario, por lo que correrá por su cuenta cualquier obligación relacionada con la C.C.S.S. o el I.N.S., liberando de cualquiera de esas responsabilidades a la Municipalidad.
- 6.7)** El oferente deberá indicar el lugar donde se ubica su oficina y consignar sus números de teléfono, fax y correo electrónico para notificaciones.
- 6.8)** La entrega de lo solicitado será previamente coordinada con el departamento de proveeduría municipal al teléfono en horario de lunes a jueves de 7: 00 am a 2:00 pm además el traslado y descargue de lo solicitado será responsabilidad de la empresa adjudicada.
- 6.9)** Favor hacer referencia al número de procedimiento indicado para esta cotización, en la factura en caso de ser adjudicado.

7) LA FORMA Y PLAZO DE PAGO.

- 7.1)** La Municipalidad cancelará el pedido adquirido de conformidad con lo que señala el artículo 34 R.L.C.A., que indica que la municipalidad tendrá un plazo de 30 días naturales para cancelar. Este se efectuara contra entrega de los materiales de la contratación. El pago podrá realizarse en la moneda fijada en la contratación o bien en colones costarricenses, salvo lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica. Para ese efecto se utilizará el tipo de cambio de referencia para la venta, calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de la confección del cheque o medio de pago seleccionado.



MUNICIPALIDAD DE QUEPOS
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

8) ASPECTOS TÉCNICOS DEL BIEN A ADQUIRIR.

LAS TAZAS SE DEBEN DE ENTREGAR EL DIA MARTES 25 DE SETIEMBRE EN LA BODEGA DE LA MUNICIPALIDAD.

<i>Línea</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Descripción</i>
1.	110 unid	PLATANO MADURO
2.	10 unid	PLATANO VERDE
3.	10 unid	Canela Astilla 35g
4.	7 unid	Canela Molida 10g
5.	9 unid	Dulce Granulado 900grs
6.	10	COCOS unidad
7.	13 Kilos	Azúcar Bolsa 1kg
8.	3 unid	Leche Liq Entera 3.5% 1L
9.	8unid	Leche Liq Semidescremada 2% 1L
10.	02 galones	Galón leche
11.	01 Kilo	Azúcar refinada
12.	129 unid	LIMON MESINO PAQUETE 1X6
13.	5 kilos	Harina de Maíz Blanco 1Kg
14.	6 kilos	Queso Mozzarella Rallado 227g
15.	3 kilos	Queso Kilo
16.	15 unid	Sal Refinada 500gr
17.	8 kilos	CEBOLLA KILO
18.	1 unid	Leche Condensada395g



MUNICIPALIDAD DE QUEPOS
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

19.	1 unid	Cocoa Dulce 1000g
20.	1 unid	Mani Simple 2K
21.	1 unid	Hoja Laurel 10g
22.	11 unid	REPOLLO KILO
23.	1 Litro	Aceite Vegetal
24.	8 Kilos	YUCA KILO
25.	13 kilos	TOMATE KILO
26.	1 galón	Vinagre Claro Galón
27.	54 unid	CHILE DULCE UNID
28.	4 kilos	MOLIDA ESPECIAL D/RES TRES JOTAS
29.	32 unid	CULANTRO CASTILLA ROLLO
30.	2 kilos	AJOS KILO
31.	3 kilos	APIO KILO
32.	2 unid	Consomé Pollo Frasco 920g
33.	1 unid	Salsa Lizano Botella 1000ml
34.	1 unid	Comino Molido Frasco 56g
35.	2 unid	Achiote Taza Med 210gr
36.	102 unid	MUSLITO DE ALA
37.	2 kilos	Harina de Maíz Amarillo 1Kg
38.	3 kilos	JENGIBRE KILO
39.	12 unid	Dulce Tapa 550g
40.	2 unid	Natilla Casera 240g
41.	2 unid	Crema Dulce 1L



MUNICIPALIDAD DE QUEPOS
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

42.	1 unid	Sazón Completa Frasco 2.72Kg
43.	1 unid	Nuez Moscada Entera
44.	10 unid	Natilla C/Sal 500g
45.	10 unid	Tortillas Pqte 412g
46.	10 unid	PECHUGA REY GRANEL
47.	1 unid	Bolsa Empaque 8 X 14 (2k)
48.	9 unid	Clavo D/ Olor Entero 30g
49.	2 unid	Ron Bacardi Blanco Botella
50.	6 unid	Toalla D/Cocina Blanca 60H
51.	14 unid	Vaso Desechable #5
52.	10 unid	Envase Color C/Tapa /Ceviche 8onz
53.	14 unid	Cucharas Desechables Peq 1x15
54.	7 kilo	ZANAHORIA KILO
55.	3 unid	Salsa Tomate Media Plast 385gr
56.	1 unid	Tabasco 62g
57.	9 unid	Taco Peq Res 1x12
58.	2 unid	Leche Liq Semidescremada 2% 3.8L
59.	2 unid	Cocoa Dulce 400gr
60.	1 unid	Anis Imperial Botella
61.	1 unid	Arroz 99% 1.8kg
62.	1 unid	Bolsa Empaque 4X8
63.	17 unid	Servilletas Blanca 100 und
64.	2 unid	Papel Aluminio 200 Pies



MUNICIPALIDAD DE QUEPOS
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

65.	14 unid	Plato Desechable #6
66.	5 kilo	Semilla D/Chia 100g
67.	2 kilo	Hielo Azo 3K
68.	10 kilo	PAPA KILO
69.	5 kilo	VAINICA KILO
70.	5 kilo	CEBOLLA MORADA KILO
71.	10 unid	Mayonesa Natural 400g
72.	1 unid	Pimienta Negra Molida Frasco 453.6g
73.	10 unid	Galletas Bo-kita Pqte 1x12 324g
74.	10 unid	NARANJA UNID
75.	2 unid	Maicena 500g
76.	3 unid	Pasas 250g
77.	1 unid	Canela En Polvo Frasco 16oz 453.6g
78.	40 unid	Vaso Desechable #5
79.	8 unid	PEREJIL
80.	4 unid	LECHUGA AMERICANA UNID
81.	8 unid	Maíz Dulce 248gr
82.	1 unid	Pimienta Negra Molida Frasco 453.6g
83.	6 unid	Agua Purificada 6L
84.	2 unid	Sirope Alfaro 700ml
85.	4 unid	Aceite Girol Clásico 1L
86.	1 unid	Sirope Galón
87.	10 unid	Margarina Numar Suave 500gr



MUNICIPALIDAD DE QUEPOS
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

88.	10 unid	Arroz Sabanero 1.8K
89.	4 unid	Azúcar Doña Bolsa 2kg
90.	11 unid	Aceite 1L
91.	6 unid	Frijoles Rojos 900g
92.	8 unid	Arroz 95% 1.8kg
93.	3 unid	Bolsa P/Basura Negra Jardinera
94.	6 unid	Vaso Desechable
95.	7 unid	Contenedor Hermetico Rey C/ Caño 4L
96.	1 unid	Lavaplatos Taza 850g

Cantidad	Descripción
10 metros	Gabardina roja
02 metros	Gabardina azul
02 metros	Gabardina verde
02 metros	Gabardina amarilla
08 metros	Gabardina blanco
08 metros	Gabardina celeste
02 metros	Tela Tricolor
05 metros	Kiana azul
05 metros	Kiana Blanca

9) DEDUCCIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA

9.1) En toda contratación que supere la suma de CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL COLONES, se rebajará en cada pago el 2% del impuesto sobre la renta,



MUNICIPALIDAD DE QUEPOS
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

según artículo 24, inciso G, del Reglamento del Impuesto sobre la Renta.

10) EJECUCIÓN.

10.1) El adjudicatario iniciará la ejecución del contrato una vez notificada la orden de compra.

11) RESCISIÓN Y EJECUCIÓN.

11.1) Dentro de las cláusulas exorbitantes, la Municipalidad conserva su derecho a decretar la rescisión o resolución del contrato, según las causales que deberán concretarse y bajo los parámetros admitidos por la normativa de contratación administrativa.

11.2) Para consultas se pueden comunicar al departamento de Proveduría Municipal con el señor Lic. Jonathan Mesén Jiménez al teléfono 2777-8300 Ext 139 y 140 o al correo electrónico proveduria@muniquepos.go.cr

Lic. Jonathan Mesén Jiménez.
Proveedor a.i.
Municipalidad de Quepos