



Municipalidad de Quepos
Departamento de Licencias Municipales
Formulario de Solicitud de Licencia Municipal
"DESARROLLO PARA EL PROGRESO"

Folio _____

I. PARTE. Lea cuidadosamente la información del dorso Fecha de solicitud ____/____/____

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

PERSONA FISICA

Nombre solicitante: _____ Número de Cédula : _____

PERSONA JURÍDICA

Número de Cédula Jurídica: _____

Razón Social: _____

Dirección exacta del domicilio del solicitante: _____

Lugar o medio para recibir notificaciones: _____ Teléfono: _____

Fax u Oficina: _____ Correo electrónico: _____ @ _____ Celular: _____

DATOS DEL DUEÑO DE LA PROPIEDAD

Nombre completo del dueño de la propiedad: _____

Número de Cédula: _____ Distrito: _____ Número de Finca: _____

Número de Plano catastrado: _____ Área: _____ m²

DATOS DEL LOCAL

Nombre fantasía del negocio o local: _____ Tel: _____

Dirección exacta del local comercial o negocio: _____

Tipo de actividad o licencia solicitada: _____

INGRESOS O PROYECCION DE INGRESOS DE LA LICENCIA COMERCIAL

Valor de Inventarios: Mercadería o producto elaborado ₡ _____

Materias primas ₡ _____

Mobiliario, maquinaria y equipo ₡ _____

Edificio e instalaciones ₡ _____

Total mensual de alquileres pagados ₡ _____

Total mensual de salarios pagados ₡ _____

Número y clase de empleados del negocio o empresa

Número Descripción de clase

PROYECCION DE INGRESOS

VENTA O PROYECCIÓN DE VENTAS

₡ _____

DECLARACIÓN JURADA

Nosotros los abajo firmantes, de calidades antes mencionadas, declaramos bajo fé de juramento que la información aquí suministrada es real.

Firmamos en Quepos a las _____ horas del día _____ del _____ del _____.

Firma del solicitante de la Licencia _____ N ° Cédula: _____

II. PARTE. USO EXCLUSIVO DE LA MUNICIPALIDAD

PLATAFORMA DE SERVICIOS

Verificación de requisitos:

- Formulario de solicitud completo. _____
- Fotocopia del Permiso Sanitario de Funcionamiento del M.S. _____
- Fotocopia Póliza de Riesgos Trabajo o exoneración. _____
- Fotocopia del recibo de cancelación del impuesto del uso del repertorio musical. _____
- Original y copia del contrato de arriendo. _____

Requisitos que se Verifican en la Municipalidad

- Cédula de identidad. _____
- Resolución de Ubicación. _____
- Estar al día con la CCSS. _____
- Estar al día con FODESAF. _____
- Estar al día con el pago de Impuestos y Servicios Municipales _____
- Estar inscrito y al día ante la Administración Tributaria MH. _____

REQUISITOS EN CASOS ESPECÍFICOS: En caso de ser sociedad debe presentar la personería jurídica vigente.

Observaciones: _____

Con fundamento a los artículos 06, de la ley N°8990 y del Reglamento de Licencias Municipales del Cantón de Quepos se le NOTIFICA que se le concede un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida esta notificación para que aporte el o los documentos pendientes, caso contrario se procederá al archivo de la solicitud.

_____	_____	_____
Nombre de funcionario	Firma Plataformista	Fecha y hora
_____	_____	_____
Nombre de Solicitante	Firma Solicitante	Fecha y hora

Municipalidad de Quepos

Departamento de Licencias Municipales

Contáctenos al Teléfono: 27-7783-00 ext. 117 Fax: 27- 77-1275

Correo electrónico: Jefe de Departamento: earaya@muniquepos.go.cr Asistente de Departamento: gcastro@muniquepos.go.cr

Horario de Atención Lunes a Jueves de 07:00 am - 04:00 pm

Viernes de 07:00 am - 03:00 pm

Documento propiedad intelectual de la Municipalidad de Quepos queda prohibida su reproducción no autorizada



Municipalidad de Quepos
Departamento de Licencias Municipales
Formulario de Solicitud de Licencia Municipal
"DESARROLLO PARA EL PROGRESO"

Folio _____

Señor (a) solicitante: Conforme lo establece la Ley de Tarifa de Impuestos Municipales del Cantón de Aguirre (Quepos), Ley 7457 del 29 de noviembre del 1994, en su artículo 1° y siguientes y en el artículo 79 del Código Municipal, nadie podrá ejercer ninguna actividad lucrativa sin contar con la respectiva licencia municipal, la cual se obtiene mediante el pago de una patente que debe ser cancelada durante todo el tiempo en que se halla poseído la licencia aunque no se halla realizado.

Instructivo para el uso de este formulario y requisitos de aprobación de las Licencias

- a) Lea cuidadosamente todo el formulario y observe que el solicitante solo debe completar la información contenida en la primera parte.
- b) Complete únicamente el espacio en blanco.
- c) Los documentos deben presentarse en el orden en que indican los requisitos.
- d) Ninguna actividad contraria a la Ley, la moral o las buenas costumbres o cuyo establecimiento no haya llenado los requisitos legales y reglamentos municipales vigentes podrá ser aprobada.
- e) ***El recibir su solicitud de Licencia Municipal aunque se presuma que haya aportado la totalidad de los requisitos de ley, NO lo autoriza a iniciar ninguna actividad comercial que la ya municipalidad tiene un plazo de treinta días naturales para resolver su solicitud, ya sea en forma afirmativa o negativa.***
- f) ***Si esta solicitud no viene con todos los requisitos solicitados, no se le dará el trámite correspondiente hasta tanto los haya presentado, siendo el interesado consiente de eso mediante la firma de conformidad que aquí se anota.***
- g) **Este formulario no deberá presentar borrones ni tachones.**

REQUISITOS PARA SOLICITAR LICENCIA MUNICIPAL

- 1) Formulario de solicitud, con la información requerida de forma completa.
- 2) Fotocopia del Permiso Sanitario de Funcionamiento, emitido por el Ministerio de Salud.
- 3) Fotocopia del recibo de cancelación de Riesgos exoneración de la misma, emitida por el Instituto Nacional de Seguros o una aseguradora acredita en el país.
- 4) Fotocopia del recibo de cancelación del impuesto sobre el uso de Repertorio Musical o exoneración de la misma, extendido por ACAM (Asociación de Compositores y Autores Musicales) o cualquier que este acreditada en el país para este fin.
- 5) Copia certificada del contrato de arrendamiento firmado por ambas partes o bien el original y copia simple del contrato de arrendamiento para ser confrontados, del cual dará constancia el funcionario que lo reciba.

REQUISITOS QUE SE REVISAN Y SE VERIFICAN EN LA MUNICIPALIDAD DE QUEPOS.

- 6) El solicitante de licencia municipal presentará su cédula de identidad en plataforma de servicios o en ventanilla única, la cual será validada por el funcionario a cargo de recibir la gestión. En caso de ser persona jurídica la cédula de identidad del representante legal de la misma.
- 7) Revisión interna de la Resolución de Ubicación de sitio.
- 8) Revisión en sistema de la certificación de la CCSS, de que se encuentra al día con los pagos de dicha institución. En caso de no estar al día en sus obligaciones deberá ser aportada por el solicitante.
- 9) Revisión en sistema de la certificación de FODESAF, de que se encuentra al día con los pagos de dicha institución. En caso de no estar al día en sus obligaciones deberá ser aportada por el solicitante.
- 10) Revisión interna de estar al día en el pago de Impuestos y Servicios Municipales. En caso de persona jurídica, el o los representantes también deberán estar al día.
- 11) Estar inscrito ante la Administración Tributaria Ministerio Hacienda y al día con las obligaciones que correspondan.

REQUISITOS DE CASOS ESPECÍFICOS

- 12) En caso de ser sociedad, debe presentar la personería jurídica (que no tenga más de 1 mes de emitida).

Nota: según sea la naturaleza de la actividad comercial a desarrollar la municipalidad podrá solicitar requisitos de leyes, Reglamentos o jurisprudencia especial que regulen la materia.

Municipalidad de Quepos

Departamento de Licencias Municipales

Contáctenos al Teléfono: 27-7783-00 ext. 117 Fax. 27-77-1275

Correo electrónico: Jefe de Departamento: earaya@muniquepos.go.cr Asistente de Departamento: gcastro@muniquepos.go.cr

Horario de Atención Lunes a Jueves de 07:00 am - 04:00 pm

Viernes de 07:00 am - 03:00 pm