



**Municipalidad de Quepos**  
**Departamento de Licencias Municipales**  
**Formulario de Solicitud de Licencia Municipal**  
*"DESARROLLO PARA EL PROGRESO"*

Folio \_\_\_\_\_

**Solicitud de Licencia de Expendio de bebidas con contenido Alcohólico**

**I. PARTE.** Lea cuidadosamente la información del dorso Fecha de solicitud \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE**

**PERSONA FISICA**

Nombre solicitante: \_\_\_\_\_ Número de Cédula : \_\_\_\_\_

**PERSONA JURÍDICA**

Número de Cédula Jurídica: \_\_\_\_\_

Razón Social: \_\_\_\_\_

Dirección exacta del domicilio del solicitante: \_\_\_\_\_

Lugar o medio para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax u Oficina: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL DUEÑO DE LA PROPIEDAD**

Nombre completo del dueño de la propiedad: \_\_\_\_\_

Número de Cédula: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_ Número de Finca: \_\_\_\_\_

Número de Plano catastrado: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**DATOS DEL LOCAL**

Nombre fantasía del negocio o local: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Dirección exacta del local comercial o negocio: \_\_\_\_\_

Tipo de actividad o licencia solicitada: \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN PARA CALCULO DE LA LICENCIA DE LICORES**

Categoría de licencia de expendio de bebidas alcohólicas: \_\_\_\_\_

Numero de empleados que labora para la empresa: \_\_\_\_\_

Ventas anuales netas del ultimo periodo fiscal: ₡ \_\_\_\_\_

Valor de los activos totales netos del ultimo periodo fiscal: ₡ \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN JURADA**

Nosotros los abajo firmantes, de calidades antes mencionadas, declaramos bajo fé de juramento que la información aquí suministrada es real.

Firmamos en Quepos a las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del \_\_\_\_ del \_\_\_\_.

**Firma del solicitante de la Licencia** \_\_\_\_\_ **N ° Cédula:** \_\_\_\_\_

**II. PARTE. USO EXCLUSIVO DE LA MUNICIPALIDAD**

**PLATAFORMA DE SERVICIOS**

**Verificación de requisitos:**

**Requisitos que se Verifican en la Municipalidad**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Formulario de solicitud completo. _____  | 10. Cédula de identidad. _____   |
| 2. Fotocopia del Permiso Sanitario de Funcionamiento del M.S. _____                       | 11. Resolución de Ubicación. _____   |
| 3. Fotocopia Póliza de Riesgos Trabajo o exoneración. _____                               | 12. Estar al día con la CCSS. _____  |
| 4. Fotocopia del recibo de cancelación del impuesto (ACAM). _____                         | 13. Estar al día con FODESAF. _____  |
| 5. Original y copia del contrato de arriendo. _____                                       | 14. Estar al día con el pago de Impuestos y Servicios Municipales _____  |
| 6. Declaración rendida bajo la fe y gravedad del juramento artículo nueve de la Ley _____ | 15. Estar inscrito y al día ante la Administración Tributaria MH. _____  |
| 7. En caso de que la lic se encuentre en tramite, deberá indicar el nombre. _____         | 16. Inspección previa del lugar cumplimiento de ley 9047. _____  |
| 8. En casos que se solicite una licencia clase C, documentación idónea. _____             |  |
| 9. licencia clase E, copia certificada de la declaratoria turística vigente (ICT). _____  | <b>REQUISITOS EN CASOS ESPECÍFICOS:</b> En caso de ser sociedad debe presentar la personería jurídica vigente y la conformación de capital accionario desglosado |

Observaciones: \_\_\_\_\_

Con fundamento a los artículos 06, de la ley N°8990 y del Reglamento de Licencias Municipales del Cantón de Quepos se le NOTIFICA que se le concede un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida esta notificación para que aporte el o los documentos pendientes, caso contrario se procederá al archivo de la solicitud.

_____	_____	_____
Nombre de funcionario	Firma Plataformista	Fecha y hora
_____	_____	_____
Nombre de Solicitante	Firma Solicitante	Fecha y hora

**Municipalidad de Quepos**  
**Departamento de Licencias Municipales**

Contáctenos al Teléfono: 27-7783-00 ext. 117 Fax. 27- 77-1275

Correo electrónico: Jefe de Departamento: [earaya@muniquepos.go.cr](mailto:earaya@muniquepos.go.cr) Asistente de Departamento: [gcastro@muniquepos.go.cr](mailto:gcastro@muniquepos.go.cr)

Horario de Atención Lunes a Jueves de 07:00 am - 04:00 pm

Viernes de 07:00 am - 03:00 pm



**Municipalidad de Quepos**  
**Departamento de Licencias Municipales**  
**Formulario de Solicitud de Licencia Municipal**

*"DESARROLLO PARA EL PROGRESO"*

Folio \_\_\_\_\_

Señor (a) solicitante: Conforme lo establece la Ley de Tarifa de Impuestos Municipales del Cantón de Aguirre (Quepos), Ley 7457 del 29 de noviembre del 1994, en su artículo 1° y siguientes y en el artículo 79 del Código Municipal, nadie podrá ejercer ninguna actividad lucrativa sin contar con la respectiva licencia municipal, la cual se obtiene mediante el pago de una patente que debe ser cancelada durante todo el tiempo en que se halla poseído la licencia aunque no se halla realizado.

**Instructivo para el uso de este formulario y requisitos de aprobación de las Licencias**

- a) Lea cuidadosamente todo el formulario y observe que el solicitante solo debe completar la información contenida en la primera parte.
- b) Complete únicamente el espacio en blanco.
- c) Los documentos deben presentarse en el orden en que indican los requisitos.
- d) Ninguna actividad contraria a la Ley, la moral o las buenas costumbres o cuyo establecimiento no haya llenado los requisitos legales y reglamentos municipales vigentes podrá ser aprobada.
- e) ***El recibir su solicitud de Licencia Municipal aunque se presume que haya aportado la totalidad de los requisitos de ley, NO lo autoriza a iniciar ninguna actividad comercial que la ya municipalidad tiene un plazo de treinta días naturales para resolver su solicitud, ya sea en forma afirmativa o negativa.***
- f) ***Si esta solicitud no viene con todos los requisitos solicitados, no se le dará el trámite correspondiente hasta tanto los haya presentado, siendo el interesado consiente de eso mediante la firma de conformidad que aquí se anota.***
- g) **Este formulario no deberá presentar borrones ni tachones.**

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LICENCIA MUNICIPAL**

- 1) Formulario de solicitud, con la información requerida de forma completa.
- 2) Fotocopia del Permiso Sanitario de Funcionamiento, emitido por el Ministerio de Salud.
- 3) Fotocopia del recibo de cancelación de Riesgos exoneración de la misma, emitida por el Instituto Nacional de Seguros o una aseguradora acredita en el país.
- 4) Fotocopia del recibo de cancelación del impuesto sobre el uso de Repertorio Musical o exoneración de la misma, extendido por ACAM (Asociación de Compositores y Autores Musicales) o cualquier que este acreditada en el país para este fin.
- 5) Copia certificada del contrato de arrendamiento firmado por ambas partes o bien el original y copia simple del contrato de arrendamiento para ser confrontados, del cual dará constancia el funcionario que lo reciba.
- 6) Declaración rendida bajo la fe y gravedad de juramento, en la que manifieste conocer las prohibiciones establecidas en el artículo nueve de la Ley, y que se compromete a respetar esta y cualquier otra de las disposiciones de la Ley.
- 7) En caso que el permiso o licencia comercial estén en trámite, deberá indicar el nombre o expediente en el cual se tramita. En este caso, el otorgamiento de la licencia estará sujeto al efectivo otorgamiento del permiso de funcionamiento y la licencia comercial respectivos.
- 8) En casos que se solicite una licencia clase C, documentación idónea (declaración Jurada) que demuestre que el local cuenta con cocina debidamente equipada, además de mesas, vajilla y cubertería, y que el menú de comidas cuenta con al menos diez opciones alimenticias disponibles para el público, durante todo el horario de apertura del negocio.
- 9) En caso que se solicite una licencia clase E, copia certificada de la declaratoria turística vigente (ICT).

**REQUISITOS QUE SE REVISAN Y SE VERIFICAN EN LA MUNICIPALIDAD DE QUEPOS.**

- 10) El solicitante de licencia municipal presentará su cédula de identidad en plataforma de servicios o en ventanilla única, la cual será validada por el funcionario a cargo de recibir la gestión. En caso de ser persona jurídica la cédula de identidad del representante legal de la misma.
- 11) Revisión interna de la Resolución de Ubicación de sitio emitida por la oficina de Desarrollo y Control Urbano.
- 12) Revisión en sistema de la certificación de la CCSS, de que se encuentra al día con los pagos de dicha institución. En caso de no estar al día en sus obligaciones deberá ser aportada por el solicitante.
- 13) Revisión en sistema de la certificación de FODESAF, de que se encuentra al día con los pagos de dicha institución. En caso de no estar al día en sus obligaciones deberá ser aportada por el solicitante.
- 14) Revisión interna de estar al día en el pago de Impuestos y Servicios Municipales. En caso de persona jurídica, el o los representantes también deberán estar al día.
- 15) Estar inscrito ante la Administración Tributaria Ministerio Hacienda y al día con las obligaciones que correspondan.
- 16) Inspección previa del lugar cumplimiento de ley 9047.

**REQUISITOS DE CASOS ESPECÍFICOS**

En caso de ser sociedad, debe presentar la personería jurídica (que no tenga más de 1 mes de emitida) y la conformación de capital accionario desglosado

**Nota:** según sea la naturaleza de la actividad comercial a desarrollar la municipalidad podrá solicitar requisitos de leyes, Reglamentos o jurisprudencia especial que regulen la materia.

**Municipalidad de Quepos**

**Departamento de Licencias Municipales**

Contáctenos al Teléfono: 27-7783-00 ext. 117 Fax. 27- 77-1275

Correo electrónico: Jefe de Departamento: [earaya@muniquepos.go.cr](mailto:earaya@muniquepos.go.cr) Asistente de Departamento: [gcastro@muniquepos.go.cr](mailto:gcastro@muniquepos.go.cr)

Horario de Atención Lunes a Jueves de 07:00 am - 04:00 pm

Viernes de 07:00 am - 03:00 pm

*Documento propiedad intelectual de la Municipalidad de Quepos queda prohibida su reproducción no autorizada*